

## Viemäriiikelayoksen työpaikkaselvitysraportti 2023, päivitys

JohtoK 16.06.2023 § 23

|               |   |
|---------------|---|
| Valmistelija  | Käyttömestari/toimitusjohtaja Teemu Mäki-Asiala, puh. 040 1505 301  |
|               | Toimitusjohtaja esittelee Viemäriiikelayoksen työpaikkaselvitysraportin kokouksessa.  |
| Päätösehdotus | Viemäriiikelayoksen johtokunta keskustelelee asiasta ja merkitsee tiedoksi.   |
| Päätös        | Viemäriiikelayoksen johtokunta keskusteli työpaikkaselvitysraportista ja merkitsi sen tiedoksi. Raportin kiireellisimmät asiat päätettiin hoitaa mahdollisimman pian. |

JohtoK 23.11.2023 § 70

|               |  |
|---------------|--|
| Valmistelija  | V.a toimitusjohtaja Eero Polso   |
|               | Väliaikainen toimitusjohtaja antaa selvityksen työpaikkaselvitysraportin korjauksista.   |
| Päätösehdotus | Johtokunta kirjaa jo tehdyt työpaikkaselvityksen edellyttämät korjaukset. Tarvittavat työturvallisuutta lisäävät toimenpiteet kirjataan ja aikataulutetaan.                                    |
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin. Työpaikkaselvityksen mukaiset työturvallisuutta lisäävät toimenpiteet tehdään mahdollisuuksien mukaan mahdollisimman pian. Puhdas vesi ja auton hankinta valmiina. |

JohtoK 07.12.2023 § 77  
221/01.04.01.02/2023

|               |   |
|---------------|---|
| Valmistelija  | V.a toimitusjohtaja Eero Polso  |
|               | Jatketaan työpaikkaselvityksen edellyttämien korjausten kirjaamista ja aikatauluttamista. |
| Esittelijä    |   |
| Päätösehdotus | Johtokunta kirjaa ja aikatauluttaa tarvittavat työturvallisuutta lisäävät toimenpiteet.   |

## Päätös

Johtokunta totesi seuraavat toimenpiteet ja niiden toteuttamisaikataulut:

1. Linkohuoneen viereisen työtilan puhtaan vesipisteen lisääminen
  - tehty ja otettu käyttöön syksyn aikana
2. Puhtaaksi taukotilaksi hankittu työmaakontti.
  - kontti hankittu. Tila tulee käyttöön alkutalvesta. Johtokunta valtuuttaa va.toimitusjohtajan allekirjoittamaan kontin vuokrasopimuksen
3. Virtaamamittarin hankinta
  - mittari hankittu
4. Pumppaamojen lukot tarkistettu ja puuttuvien lukkojen hankinta
  - lukotus tarkistettu, puuttuvat lukot hankittu ja otettu käyttöön
5. Sykäräisten puhdistamon alueen raivaus
  - raivaus suoritettu tarvittavalla laajuudella
6. Huoltosuunnitelman muuttaminen digitaaliseen muotoon
  - huoltosuunnitelma viedään digitaaliseen muotoon alkuvuoden 2024 aikana
7. Pakettiauton hankinta
  - Johtokunta antaa va. toimitusjohtajalle valtuuden allekirjoittaa vuokra-  
auton vuokrasopimuksen
8. Biotornin kulkutasojen korjauksen loppuunsaattaminen
  - korjaukset saadaan valmiiksi joulukuussa 2023
9. Naapurilaitosten yhteistyön parantaminen
  - keskustelut aloitettu
10. Nostovinssin hankinta nostopisteisiin
  - hankitaan joulukuun 2023 aikana
11. Kierrätysmateriaalin vieminen hyötyjäteasemalle
  - hoidettu marraskuussa 2023