

Kunnanvaltuusto

Aika 13.11.2023 klo 15:05 - 15:44**Paikka** Kunnantalo, kulttuurisali / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 36	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 37	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 38	Kuntastrategian väliarviointi	7
§ 39	Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2024	9
§ 40	Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2024	11
§ 41	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022	14
§ 42	Valtuutettujen esille ottamat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Potila Raija	15:05 - 15:44	puheenjohtaja	
	Saukko Jarno	15:05 - 15:44	1. varapuheenjohtaja	
	Rimpioja Jukka	15:05 - 15:44	2. varapuheenjohtaja	
	Ali-Haapala Virpi	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Harju Ulla-Riitta	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Hovila Liisa	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Hirvinen Juha	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Hylkilä Marja	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Isopahkala Janne	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Kivelä Hannu	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Korhonen Matti	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Lintilä Mika	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Lintilä Pasi	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Nurmela Hanna	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Oikkola Mika	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Piispanen Ilkka	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Polso Kaija	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Suomala Ville	15:05 - 15:44	valtuutettu	
	Tervala Niko	15:05 - 15:44	valtuutettu	
Muu	Hillukkala Jukka	15:05 - 15:44	asiantuntija	
	Mehtälä Saara	15:05 - 15:44	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Myllymäki Severi		nuorisovaltuuston edustaja	
	Säkkinen Nelma		nuorisovaltuuston edustaja	

Käsitellyt asiat

35 - 42

AllekirjoituksetRaija Potila
puheenjohtajaSaara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Marja Hylkilä
pöytäkirjantarkastajaJanne Isopahkala
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 17.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 13.11.2023 § 35

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuuston kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Esityslista on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Kutsu valtuuston kokoukseen 13.11.2023 klo 15.00 on julkaistu kunnan verkkosivuilla 7.11.2023 ja samana päivänä lähetetty sähköpostitse kullekin valtuutetulle, kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle. Esityslista liitteenä ja oheismateriaaleineen on julkaistu samana päivänä luottamushenkilöille sähköisessä kokouspalvelussa (tiedoksi myös varavaltuutetuille) ja kunnan verkko-sivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu 8.11.2023 Keskipohjanmaa-lehdessä.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

1. Nimenhuuto läsnä olevien valtuutettujen toteamiseksi.
2. Poissa olevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen kutsuminen paikalle.
3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Päätös

1. Nimenhuuto läsnäolevien valtuutettujen toteamiseksi: suoritettussa nimenhuudossa oli läsnä 19 valtuutettua.

2. Poissaolevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen paikalle kutsuminen.
- kukaan valtuutetuista ei ollut poissa.

3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- Paikalla oli kaikki 19 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 36

13.11.2023

Pöytäkirjantarkastajat

Kv 13.11.2023 § 36

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Hylkilä ja Janne Isopahkala.

Kunnanvaltuusto

§ 37

13.11.2023

Esityslistan hyväksyminen

Kv 13.11.2023 § 37

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ei todettuja esteellisyyksiä.

Kunnanhallitus § 216
Kunnanvaltuusto § 38

06.11.2023
13.11.2023

Kuntastrategian väliarviointi

Kh 06.11.2023 § 216

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Toholammin kuntastrategia 2022 -2026 on hyväksytty vuonna 2021 (KV 13.12.2021 § 58). Valtuustokauden puolella välissä suoritetaan kuntastrategian väliarviointi.

Väliarviointi on suoritettu elokuussa 2023 neljässä eri kyläillalla: 10.8. Viitojan koululla, 17.8. Artesaaniopistolla, 24.8. Kleemolan koululla ja 31.8. Sykäräisten koululla. Kyläilloissa strategian painopisteitä käytiin ryhmissä läpi ja keskustelujen perusteella ei niihin ole tarpeellista tehdä muutoksia. Illoissa esiin nousseita kuntastrategian täsmennyksiä tullaan huomioimaan käytännön työssä, päätöksenteossa ja talousarviovalmistelussa.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kyläiltojen strategian läpikäynnin tulokset tiedokseen ja päättää esittää valtuustolle, että kuntastrategiaan ei väliarvioinnin perusteella ole tarpeellista tehdä muutoksia.

Kyläiltojen työpajojen tulokset pykälän oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kyläiltojen strategian läpikäynnin tulokset tiedokseen ja päättää esittää valtuustolle, että kuntastrategiaan ei väliarvioinnin perusteella ole tarpeellista tehdä muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 13.11.2023 § 38
298/00.01.02.00/2023

Kyläiltojen työpajojen tulokset pykälän oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kuntastrategiaan ei väliarvioinnin perusteella ole tarpeellista tehdä muutoksia.

Päätös

Maria Hylkilä esitti, että kuntastrategian strategiset linjaukset kohtaan lisätään monipuolisten harrastusmahdollisuuksien luetteloon Lampin Hallin ja kulttuurisalin lisäksi urheilukenttä.

Janne Isopahkala kannatti Marja Hylkilän esitystä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 216
§ 38

06.11.2023
13.11.2023

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kuntastrategian väliarvionnin ja sen tulokset ja päätti yksimielisesti lisätä kuntastrategian linjaukset kohtaan urheilukentän.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 214
§ 39

06.11.2023
13.11.2023

Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2024

Kh 06.11.2023 § 214

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosentista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain (1995/1558) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Vuodelle 2024 tuloveroprosentti tulee esittää kymmenyksen tarkkuudella. Kunnan tuloverotuksen tuloarvio määräytyy verotettavien tulojen yhteismäärän arvion ja tuloveroprosentin mukaan. Talousarvio-vuoden 2024 verotuloa arvioitaessa otetaan huomioon aikaisemmilta vuosilta kertyvät erät ja arvio tulevan vuoden verotettavasta tulosta.

Vuodelle 2024 ennakoidaan pientä valtionosuuksien laskua. Kustannustasoa puolestaan nostaa palkkojen korotukset, korkojen nousu, inflaatio sekä sopimusten hinnankorotukset. Lisäksi hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kunnan palvelutuotannon myynti hyvinvointialueelle on päättynyt, mikä näkyy kunnan myyntitulojen vähenemisenä.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Toholammin kunnan tuloveroprosentti vuonna 2023 on ollut 9,11. Ympäristökuntien veroprosentit ovat Veteli 9,86, Kaustinen 9,36, Lestijärvi 8,36, Kannus 8,86.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 9,50.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 9,50.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 13.11.2023 § 39
272/02.03.01.00/2023

Kunnanhallitus	§ 214	06.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 39	13.11.2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 9,50.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 218	06.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 40	13.11.2023

Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2024

Kh 06.11.2023 § 218

Valmistelija Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh 040 150 5202

Kuntalain 111 §:n mukaan kunnanvaltuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön kiinteistöverolain (654/1992) 15 §:n mukaisesta arvosta. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruudet vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadaosan tarkkuudella.

Verohallinnolle kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava sähköisellä ilmoituksella viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kiinteistöverolain mukaiset vaihteluvälit kunnan päättämälle kiinteistöveroprosentille vuonna 2024 ovat seuraavat:

Yleinen kiinteistövero 0,93 - 2,00 %
Vakituinen asuinrakennus 0,41 - 1,00 %
Muut asuinrakennukset 0,93 - 2,00 %
Rakentamattomat rakennuspaikat 2,00 - 6,00 %

Kiinteistöverolain 13 a §:ssä säädetyillä perusteilla voidaan määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentti edellä mainittua alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiassa yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Näiden kiinteistöjen kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00 %. Kunta ei päätä siitä, kehenkä verovelvolliseen kiinteistöverolain 12 a §:n ja 13 a §:n mukaisia kiinteistöveroprosentteja sovelletaan, vaan päätökset niistä tekee verottaja.

Kunta voi määrätä erikseen veroprosentin, jota sovelletaan voimallaitokseen sekä voimallaitokseen kuuluviin rakennuksiin ja rakennelmiin. Voimallaitosten veroprosentin yläraja on 3,10.

Eduskunnan käsiteltävänä on budjettilakina hallituksen esitys kiinteistöverolain muuttamisesta. Muutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024 eli se tulisi sovellettavaksi vuoden 2024 verotuksessa. Kuntien on ilmoitettava Verohallinnolle maapohjan vuoden 2024 kiinteistöveroveroprosentti 17.11.2023 mennessä.

Vuoden 2024 veroprosenteista päätettäessä suositellaan esitetty uusi lainsäädäntö ottamaan kunnissa huomioon päättämällä mahdollisesti maapohjan verotuksen tasosta siinä tapauksessa, että 17.11.2023 voimassa

Kunnanhallitus	§ 218	06.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 40	13.11.2023

olevan kiinteistöverolain mukaan maapohjan osalta sovelletaan vähintään 1,30 %:n tasoa.

Korotuksen rahallinen vaikutus on Toholammin kunnan osalta Kuntaliiton laatiman ennakoarvion mukaan + 15 000 euroa.

Toholammin kunnassa kiinteistövero on peritty vuonna 2023 seuraavasti:

yleinen veroprosentti 1,00 %
vakituiset asuinrakennukset 0,65 %
muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,10 %
rakentamattomien rakennuspaikkojen veroprosentti 2,90 %
yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
voimalaitosten veroprosentti 3,10 %.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2024 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavia:

- yleinen veroprosentti 1,00 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,65 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,10 %
- rakentamattomien rakennuspaikkojen veroprosentti 2,90 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- voimalaitosten veroprosentti 3,10 %
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 % ehdollisena. Tulee sovellettavaksi, mikäli laki astuu voimaan 1.1.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2024 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavia:

- yleinen veroprosentti 1,00 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,65 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,10 %
- rakentamattomien rakennuspaikkojen veroprosentti 2,90 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- voimalaitosten veroprosentti 3,10 %
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 % ehdollisena. Tulee sovellettavaksi, mikäli laki astuu voimaan 1.1.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 218
§ 40

06.11.2023
13.11.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2024 kiinteistövero-prosenteiksi seuraavia:

- yleinen veroprosentti 1,00 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,65 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,10 %
- rakentamattomien rakennuspaikkojen veroprosentti 2,90 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- voimalaitosten veroprosentti 3,10 %
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 % ehdollisena. Tulee sovellettavaksi, mikäli laki astuu voimaan 1.1.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 41	13.11.2023

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

TarkL 09.03.2023 § 11

Valmistelija

Lautakunnan sihteerin avustava tilintarkastaja JHT

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kullakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Olkkola Mika

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi tilintarkastajan laatiman hahmotelman arviointikertomuksesta ja jatkaa sen valmistelua.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Ilari Karhu poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 15.00.

TarkL 13.04.2023 § 18

Valmistelija

Lautakunnan sihteerin avustava tilintarkastaja JHT

Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 41	13.11.2023

Esittelijä	Puheenjohtaja Olkkola Mika
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta käy läpi tilintarkastajan laatiman työversion arviointikertomuksesta ja jatkaa sen valmistelua.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

TarkL 04.05.2023 § 23

Valmistelija	Lautakunnan sihteeri avustava tilintarkastaja JHT Valmistelijan ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen.
Esittelijä	Puheenjohtaja Olkkola Mika
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2022 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi vuodelta 2022 annettavan arviointikertomuksen ja päätti esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten. Todettiin, että Veijo Porkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kv 26.06.2023 § 13

	Tarkastuslautakunnan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää vuodelta 2022 annettavan arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi yksimielisesti tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 41	13.11.2023

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle lokakuun loppuun mennessä ja valtuustolle marraskuun loppuun mennessä.

Kh 11.09.2023 § 156

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Esityslistan oheismateriaalina arviointikertomus vuodelta 2022.

Hallintokunnat ovat valmistelleet yhteisesti tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen johdosta annettavaksi selvitykseksi jäljempänä esitettävän vastauksen:

OSIO 1: HENKILÖSTÖTILANTEEN PARANTAMINEN

Henkilöstökyselyn tuloksiin reagointi ja jatkotoimenpiteet

Työhyvinvointikyselyn tulokset on käyty läpi henkilöstön kanssa keväällä ja kyselyn tuloksiin on reagoitu seuraavilla toimenpiteillä: Johtamisen kehittämistä on tuettu webinaarimuotoisilla esihenkilökoulutuksilla. Lisäksi esihenkilöiden käyttöön on hankittu FCG:n Esihenkilön tuki -palvelu, joka on erityinen oppimisalusta ja tietopankki kunta-alan esihenkilöille. Työssä jaksamista ja työhyvinvointia on tuettu järjestämällä kaksi tyky-päivää (8.6. ja 28.9.) sekä tarjoamalla mahdollisuutta työntekijän bruttopalkkaan sisällytettävään verovapaaseen polkupyöräetuun. Kehityskeskusteluja tullaan pitämään säännönmukaisesti ja työhyvinvoinnin kehityksen kiinnitetään aiempaa enemmän huomiota.

Ruokahuollon tilanne

Männistön palvelutalon ruokahuollon järjestäminen on siirtynyt hyvinvointialueuudistuksen seurauksena 1.8.2023 alkaen Fodbar Oy:lle ja järjestelyn myötä yksi keittiöntyöntekijä on siirtynyt liikkeenluovutuksena pois kunnan palveluksesta. Männistön palvelutalon ruokahuollon järjestämisvastuun poistuminen kunnalta helpottaa ruokahuoltoa pitkään varjostanutta resursipulaa merkittävästi. Lisäksi vuoden 2024 talousarvion investointiosan valmistelussa on suunnitteilla toimenpiteitä ruokahuoltojärjestelyjen kehittämiseksi Koulunmäellä.

Lähtöhaastattelut

Hallinto-osastolla on valmisteilla lähtöpalautemenettelyn luominen osaksi palvelussuhteen päättymisen yhteydessä tehtäviä toimenpiteitä. Säännönmukaisella lähtöpalautteen keräämisellä saadaan arvokasta tietoa siitä, mitkä seikat vaikuttivat palvelussuhteen päättymiseen. Vastauksia analysoimalla saatava tieto voidaan hyödyntää tarpeen työhyvinvoinnin ja henki-

Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 41	13.11.2023

löstöhallinnon toimintamallien kehittämisessä. Lisäksi lähtöpalautteesta tehtävät havainnot ja johtopäätökset tullaan jatkossa sisällyttämään osaksi vuosittaista henkilöstöraporttia.

OSIO 2: RISKIENHALLINTA

Lainakannan seuranta

Muutosvaihe talouspalvelutoimintojen ulkoistamisessa Kuntien Heta-palvelut Oy:lle on jäämässä taakse ja samanaikaisesti myös uusi taloussuunnittelija on aloittanut keväällä kunnan palveluksessa. Toimintojen vakiintuminen mahdollistaa aiempaa suuremman huomion kiinnittämisen talouden suunnitteluun ja raportoinnin kehittämiseen ja rahoituksen hallinta on osana tätä toimintaa. Korkoympäristön muuttumisen johdosta lainasalkun painopistettä muutetaan hallitusti pitkäaikaisen kiinteäkorkoisen rahoituksen suuntaan ja pyritään vähentämään lyhytaikaisen rahoituksen käyttöä siihen liittyvän korkoherkkyyden vuoksi. Kunnan kassavarat ovat riittävät ja maksuvalmius hyvä.

Kunnan toiminta pääurakoitsijana projekteissa

YLEISESTI: Pääurakoitsijalla on kokonaisvastuu rakennustyöstä myös käyttämiensä aliurakoitsijoiden osalta. Pääurakoitsija vastaa työmaan johdosta ja turvallisuudesta. Pääurakoitsijalle on lisäksi erityinen raportointivelvollisuus koskien kaikkia työmaalla työskenteleviä henkilöitä ja aliurakoiden laskutusta. Näillä lakisääteisillä velvoitteilla pyritään torjumaan harmaata taloutta ja parantamaan työturvallisuutta. Lisäksi pää- tai aliurakoitsijana toimimiseen liittyy tyyppillisesti urakkamuodosta ja suunnitteluasteesta riippuva kustannusriski hankekustannusten toteutumisesta kustannusarvion mukaisina. Kaupalliseen toimintaan sisältyy aina lähtökohteisesti voitontavoittelu, jonka lisäksi urakkahinnoittelussa otetaan tyyppillisesti huomioon edellä mainitut velvoitteet ja riskit.

KUNNAN TOIMINTATAPA: Tekninen toimi ei ole erikseen linjannut millä tavoin kunnan rakennushankkeet toteutetaan vaan asia ratkaistaan tapauskohtaisesti hankeen laajuuden, vaativuuden, suunnitteluasteen ja käytössä olevien resurssien perusteella. Toimimalla itse pääurakoitsijana on parhaassa tapauksessa mahdollista säästää ulkopuolisen pääurakoitsijan laskuttama kate ja saada täysimääräinen hyöty kustannusarvion alittuessa. Toisaalta riskipitoisina vastuina on tällöin vastuu kokonaisuudesta, hankkeen taloudesta, työmaan turvallisuudesta ja muiden pääurakoitsijalle asetettujen velvoitteiden täyttämisestä. Kyseessä on siten aina hankekohtainen tarkoituksenmukaisuusharkinta, jossa vastakkain ovat pääurakoitsijan velvoitteet ja käytettävissä olevat resurssit sekä toisaalta tavoiteltavan hyödyn määrä ja hyväksyttävänä pidettävän riskin suuruus.

Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 41	13.11.2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle esittelytekstiin sisällytetyn hallintokuntien vastauksen selvitykseksi arviointikertomuksessa oleviin havaintoihin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TarkL 05.10.2023 § 38

Valmistelija Lautakunnan sihteeri HT/JHT-tilintarkastaja

Esityslistan oheismateriaalina arviointikertomus vuodelta 2022.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee kunnanhallituksen vastineen tiedoksi ja vie sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi kunnanhallituksen vastineen tiedoksi ja vie sen valtuuston käsiteltäväksi.

Kv 13.11.2023 § 41
97/00.03.00/2023

Esityslistan oheismateriaalina arviointikertomus vuodelta 2022.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta vie kunnanhallituksen vastineen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti merkitä tiedokseen kunnanhallituksen laatiman vastineen arviointikertomukseen 2022.

Kunnanvaltuusto

§ 42

13.11.2023

Valtuutettujen esille ottamat asiat

Kv 13.11.2023 § 42

Mahdolliset valtuutettujen jättämät valtuustoaloitteet.

Päätös

1. Valtuutettu Ulla-Riitta Harju toi esille yksityisen palveluasumisen paikkoja odottavien määrän, joka on noin 70-80 henkilöä. Palveluasumisessa on paikkavajausta Soiten alueella.

2. Valtuutettu Janne Isopahkala muistutti, että Artesaaniopistolla on 13.11.2023 avoimet ovet kahvilan ja työpajan tiloissa ja toiminta jatkuu taas muuton jälkeen. Artesaaniopistolla toimii kahvila/myymälä, työpaja sekä nuorisotila.

3. Liisa Hovila kysyi, että voisiko nuorisotilaa antaa myös esimerkiksi seurakunnan käyttöön, kun siellä ei ole kunnan toimintaa.

- Vt. sivistysjohtaja Ville Hirvikoski vastasi, että seurakunnan kanssa on käyty jo alustavasti keskustelua nuorisotilan käytöstä seurakunnan toiminnassa. Mitään päivämääriä ei toistaiseksi ole sovittu.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4 krs.
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42760
Puhelinnumero:	Kirjaamo 029 56 42780

Puhelinvaihe: 029 56 42611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.