

Palkkatoimikunta

Aika 04.10.2023 klo 12:02 - 13:15**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 19	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 20	Hallintojohtajan palkan tarkistaminen	6
§ 21	Lomitustyönohjaajien ja maatalouslomittajien työnvaativuuden arviointi ja palkkaharmonisointi	7
§ 22	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	12:02 - 13:15	puheenjohtaja	
	Lintilä Pasi	12:02 - 13:15	varapuheenjohtaja	
	Harju Ulla-Riitta	12:02 - 13:15	jäsen	
Muu	Hillukkala Jukka	12:02 - 13:15	esittelijä	
	Mehtälä Saara	12:02 - 13:15	asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	
	Niemi Sanna	12:02 - 13:15	asiantuntija	
	Polet Mikko	12:02 - 13:15	asiantuntija	

Käsitellyt asiat

17 - 22

AllekirjoituksetVille Suomala
puheenjohtajaSaara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä
§17-19, 21-22Jukka Hillukkala
pöytäkirjanpitäjä
§ 20**Pöytäkirjan tarkastus**Ulla-Riitta Harju
pöytäkirjantarkastajaPasi Lintilä
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

13.10.2023

Palkkatoimikunta

§ 17

04.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PalkkaT 04.10.2023 § 17

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Palkkatoimikunta

§ 18

04.10.2023

Pöytäkirjantarkastajat

PalkkaT 04.10.2023 § 18

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ulla-Riitta Harju ja Pasi Lintilä.

Palkkatoimikunta

§ 19

04.10.2023

Esityslistan hyväksyminen

PalkkaT 04.10.2023 § 19

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Hallintojohtaja Saara Mehtälä ilmoitti esteellisyydestään § 20 käsittelyn ajan. Esteellisyyden perusteena on Hallintolaki 28.1 kohta 3 (intressijäävi).

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala toimi kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä § 20 ajan.

Palkkatoimikunta

§ 20

04.10.2023

Hallintojohtajan palkan tarkistaminen

PalkkaT 04.10.2023 § 20
208/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh.040 150 5201

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.11.2022 § 234 hallintojohtajan virkavalintapäätöksen yhteydessä päättänyt, että hallintojohtajan tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan koeajan jälkeen. Saara Mehtälä on aloittanut hallintojohtajan virassa 2.1.2023.

Palkkatoimikunta on kokouksessaan 26.5.2023 § 4 tarkistanut hallintojohtajan tehtäväkohtaista palkkaa 230 eurolla kuukaudessa. Tehtäväkohtainen palkka on (4200 + 230 eur) yhteensä 4430 euroa kuukaudessa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 § 124 päättänyt että hallintojohtajan tehtäväkohtainen palkka on 4600 euroa/kk 1.7.2023 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Palkkatoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle että tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 300 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaista lisää maksetaan 300 euroa kuukaudessa 1.10.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintojohtaja Saara Mehtälä oli esteellisenä poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajan 12.15 - 12.42.

Tekninen johtaja Mikko Polet ja lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi klo 12.25-12.42.

Kunnanjohtaja toimi pöytäkirjan pitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Palkkatoimikunta

§ 21

04.10.2023

Lomitustyönohjaajien ja maatalouslomittajien työnvaativuuden arviointi ja palkkaharmonisointiPalkkaT 04.10.2023 § 21
291/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi, puh. 040 1519 001

Toholammin lomituspalvelujen toimialue laajeni 1.1.2023. Kunta teki Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen (Mela) kanssa toimeksiantosopimuksen maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalvelujen järjestämisestä Alavieskan, Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Kärsämäen, Merijärven, Perhon, Pyhäjoen, Reisjärven, Sievin, Toholammin ja Vetelin kuntien sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Kannuksen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven, Raahen ja Ylivieskan kaupunkien sekä Kokkolan kaupungista entisten Ullavan, Kälviän ja Lohtajan kuntien alueella

31.12.2022 toimineiden Haapaveden, Kalajoen ja Nivalan kaupunkien sekä Kaustisen ja Reisjärven kuntien lomituspalveluhenkilöstö siirtyi liikkeen luovutuksen periaatteiden mukaisesti Toholammin kunnan palvelukseen.

Lomituspalveluissa on tällä hetkellä noin 340 työntekijää, joista 315 maatalouslomittajaa. Maatalouslomittajien tehtäväkohtaisissa palkoissa on eroavaisuuksia yhdistyneiden yksiköiden kesken. Syyskuun tilanteen mukaan lomitushenkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen haarukka oli 2209 – 2542 euroa. TVA-mallit ovat olleet keskenään erilaiset, palkkatasot ovat olleet eri suuruiset ja aikojen saatossa arviointijärjestelmien ylläpitokin on muodostunut haasteelliseksi. Tämän vuoksi lomituspalveluille lähdettiin keväällä 2023 tekemään konsultin johdolla uutta työn vaativuuden arviointimallia sekä palkkaharmonisointia. TVA-malli tehtiin palkkahinnoittelukohtiin LOM050 ja LOM060.

Toholammin kunta nimesi lomituspalveluiden TVA- ja palkkaharmonisointityöhön ohjausryhmän, jossa on henkilöstön, esihenkilöiden sekä hallinnon edustajia. Ohjausryhmä työsti konsultin johdolla tehtäväkuvaukset sekä työn vaativuuden arviointikriteerit niin maatalouslomittajien (LOM060) kuin lomitustyönohjaajienkin (LOM050) osalta. Ohjausryhmän valmisteltua luonnokset TVA-kriteereistä sekä tehtäväkuvauksista kaikilla lomitustyönohjaajilla oli mahdollisuus kommentoida ja vaikuttaa lopullisiin kriteereihin sekä tehtäväkuvauksiin.

Pykälän oheismateriaalina palkkaharmonisointityönloppuraportti. Pykälän liitteenä TVA-opas sekä TVA-kriteerit sekä tehtäväkuvaukset.

Lomituspalvelujen uuden palkkausjärjestelmän rakenne on suunniteltu niin, että se on hyvin siirrettävissä mahdolliseen uuteen KVTES:n tasopalkkamalliin.

Maatalouslomittajat on sijoitettu eri TVA-tasoille ja sen pohjalta tehty laskelmat palkkaharmonisoinnin kustannuksista. Lomitustyönohjaajat tekivät esitykset maatalouslomittajien sijoittamisesta eri TVA-tasoille, minkä

jälkeen lomahallinnon henkilöstö kävi yhteisesti läpi ”koritukset”. Pitkillä työvapailla olevien henkilöiden sijoittuminen TVA-tasoille määritellään heidän palatessaan työhön. Yleisistä TVA-tasoille sijoittamisen periaatteista käytiin keskustelua ohjausryhmässä.

TVA-korien palkkatasomäärittelyssä lähtökohtana on nykyisten maatalouslomittajien lähtöpalkat. Palkkatasojen määrittelyssä on otettu huomioon myös valtakunnan muiden lomitussyksiköiden palkkatasot.

Rakennetun TVA-järjestelmän ja maatalouslomittajien korituksen myötä palkkaharmonisointikustannukset olisivat 15.400 euroa kuukaudessa. Kun otetaan huomioon työnantajan sosiaalivakuutus- ja työttömyysmaksut olisi harmonisoinnin palkkauskustannus yhteensä 19.000 euroa kuukaudessa. Tämä tarkoittaisi maatalouslomittajien osalta 2,34% palkkauskustannusten nousua palkkaharmonisoinnin myötä.

Kenenkään palkka ei voi laskea uuden TVA-mallin ja palkkaharmonisointityön yhteydessä. Tämän vuoksi jää työntekijöitä, joilla on suurempi tehtäväkohtainen palkka kuin arviointikorin mukainen palkka edellyttäisi. Nämä henkilöt jäävät ”kellumaan” omalla palkallaan ja yleiskorotuksia lukuun ottamatta palkankorotukset eivät lähitulevaisuudessa kohdistu näihin henkilöihin.

Harmonisointisuunnitelma kustannuslaskelmineen lähetetään lasunnolle Kunta- ja hyvinvointityönantajille (KT) ja sen jälkeen pyydetään rahoituksesta ennakkoratkaisu Melasta.

Palkkahinnoittelukohtan LOM050 lomitustyönohjaajien osalta ei nähty työn vaativuuden suhteen eroja ja näin kaikki lomitustyönohjaajat ovat samassa TVA-korissa. Lomitustyönohjaajien tehtäväkohtaiset palkat tarkistettiin 1.6.2023 alkaen.

Valmistelijan ehdotus:

Palkkatoimikunta päättää, että

1. se hyväksyy lomituspalvelujen hinnoittelukohtien LOM050 ja LOM060 tehtäväkuvaukset ja työn vaativuuden arviointikriteerit
2. se hyväksyy maatalouslomittajien tehtäväkohtaisten palkkojen tasot seuraavasti:

A1-taso 2078,10 euroa
C1-taso 2309,00 euroa
D1-taso 2409,00 euroa
E1-taso 2541,96 euroa
3. palkkaharmonisointi toteutetaan takautuvasti 1.8.2023 alkaen edellyttäen, että Mela ennakkopäätöksellään myöntää valtionkorvauksen esitetyle palkkaharmonisointikustannuksille.

Palkkatoimikunta

§ 21

04.10.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Palkkatoimikunta päättää että

1. se hyväksyy lomituspalvelujen hinnoittelukohtien LOM050 ja LOM060 tehtäväkuvaukset ja työn vaativuuden arviointikriteerit
2. se hyväksyy maatalouslomittajien tehtäväkohtaisten palkkojen tasot seuraavasti:

A1-taso 2078,10 euroa
C1-taso 2309,00 euroa
D1-taso 2409,00 euroa
E1-taso 2541,96 euroa
3. palkkaharmonisointi toteutetaan takautuvasti 1.8.2023 alkaen edellyttäen, että Mela ennakkopäätöksellään myöntää valtionkorvauksen esitetyle palkkaharmonisointikustannuksille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntijana kuultiin lomituspalvelujohtaja Sanna Niemeä tämän pykälän aikana.

Tekninen johtaja Mikko Polet ja lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi poistuivat kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajaksi klo 13.08-13.10.

Liitteet

- 1 TVA-opas lomituspalvelut
- 2 Liite 1. Tehtäväkuvaus maatalouslomittaja Toholampi
- 3 Liite 2. TVA-kriteerit maatalouslomittajat Toholampi
- 4 Liite 3. Tehtäväkuvaus lomitustyönohjaaja Toholampi
- 5 Liite 4. TVA-kriteerit lomitustyönohjaaja Toholampi

Oheismateriaali

Loppuraportti Toholammin lomituspalveluiden palkkaharmonisointi ja TVA

Palkkatoimikunta

§ 22

04.10.2023

Muut asiat

PalkkaT 04.10.2023 § 22

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Muita kokouksessa esiin nousseita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Palkkatoimikunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.