

**Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 05.10.2023 klo 13:00 - 14:50

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 36	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 37	Lomatoimen ajankohtaiskatsaus	6
§ 38	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022	7
§ 39	Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2024	12
§ 40	Muut asiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oikkola Mika	13:00 - 14:50	puheenjohtaja	
	Hylkilä Marja	13:00 - 14:50	varapuheenjohtaja	
	Porkola Veijo	13:00 - 14:50	jäsen	
Muu	Myllymäki Petteri	13:00 - 14:50	pöytäkirjanpitäjä, sihteeri HT/JHT- tilintarkastaja	
	Niemi Sanna	13:15 - 14:00	asiantuntija	
Poissa	Rautiainen Piia		jäsen	

**Käsitellyt asiat**

34 - 40

**Allekirjoitukset**Mika Oikkola  
puheenjohtajaPetteri Myllymäki  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Marja Hylkilä  
pöytäkirjantarkastajaVeijo Porkola  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 13.10.2023.

Tarkastuslautakunta

§ 34

05.10.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TarkL 05.10.2023 § 34

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 35

05.10.2023

**Pöytäkirjantarkastajat**

TarkL 05.10.2023 § 35

Tarkastuslautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti kokouksessa läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Tarkastuslautakunta

§ 36

05.10.2023

### Esityslistan hyväksyminen

TarkL 05.10.2023 § 36

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista sekä lisälista. Teknisen johtajan ollessa estynyt, päätettiin käsitellä kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen 2022 teknisen osaston ajankohtaiskatsauksen tilalla

Tarkastuslautakunta § 37

05.10.2023

### Lomatoimen ajankohtaiskatsaus

TarkL 05.10.2023 § 37  
8/00.03.00/2023

Valmistelija Lautakunnan sihteeri HT/JHT-tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta on kutsunut 5.10.2023 kokoukseensa kuultavaksi lomituspalvelujohtajan kertomaan lomatoimen ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi oli kuultavana tämän asian käsittelyn aikana.

Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023

## Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

TarkL 09.03.2023 § 11

Valmistelija

Lautakunnan sihteeri avustava tilintarkastaja JHT

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kullakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Olkkola Mika

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi tilintarkastajan laatiman hahmotelman arviointikertomuksesta ja jatkaa sen valmistelua.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Ilari Karhu poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 15.00.

Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023

TarkL 13.04.2023 § 18

Valmistelija	Lautakunnan sihteeri avustava tilintarkastaja JHT
Esittelijä	Puheenjohtaja Olkkola Mika
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta käy läpi tilintarkastajan laatiman työversion arviointikertomuksesta ja jatkaa sen valmistelua.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

TarkL 04.05.2023 § 23

Valmistelija	Lautakunnan sihteeri avustava tilintarkastaja JHT Valmistelijan ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen.
Esittelijä	Puheenjohtaja Olkkola Mika
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2022 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi vuodelta 2022 annettavan arviointikertomuksen ja päätti esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.  Todettiin, että Veijo Porkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kv 26.06.2023 § 13

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää vuodelta 2022 annettavan arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.



Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi yksimielisesti tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle lokakuun loppuun mennessä ja valtuustolle marraskuun loppuun mennessä.

Kh 11.09.2023 § 156

Valmistelija Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Esityslistan oheismateriaalina arviointikertomus vuodelta 2022.

Hallintokunnat ovat valmistelleet yhteisesti tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen johdosta annettavaksi selvitykseksi jäljempänä esitettävän vastauksen:

#### OSIO 1: HENKILÖSTÖTILANTEEN PARANTAMINEN

##### Henkilöstökyselyn tuloksiin reagointi ja jatkotoimenpiteet

Työhyvinvointikyselyn tulokset on käyty läpi henkilöstön kanssa keväällä ja kyselyn tuloksiin on reagoitu seuraavilla toimenpiteillä: Johtamisen kehittämistä on tuettu webinaarimuotoisilla esihenkilökoulutuksilla. Lisäksi esihenkilöiden käyttöön on hankittu FCG:n Esihenkilön tuki -palvelu, joka on erityinen oppimisolusta ja tietopankki kunta-alan esihenkilöille. Työssä jaksamista ja työhyvinvointia on tuettu järjestämällä kaksi tyky-päivää (8.6. ja 28.9.) sekä tarjoamalla mahdollisuutta työntekijän bruttopalkkaan sisällytettävään verovapaaseen polkupyöräetuun. Kehityskeskusteluja tullaan pitämään säännönmukaisesti ja työhyvinvoinnin kehityksen kiinnitetään aiempaa enemmän huomiota.

##### Ruokahuollon tilanne

Männistön palvelutalon ruokahuollon järjestäminen on siirtynyt hyvinvointialueuudistuksen seurauksena 1.8.2023 alkaen Fodbar Oy:lle ja järjestelyn myötä yksi keittiöntyöntekijä on siirtynyt liikkeenluovutuksena pois kunnan palveluksesta. Männistön palvelutalon ruokahuollon järjestämisvastuun poistuminen kunnalta helpottaa ruokahuoltoa pitkään varjostanutta resursipulaa merkittävästi. Lisäksi vuoden 2024 talousarvion investointiosan valmistelussa on suunnitteilla toimenpiteitä ruokahuoltojärjestelyjen kehittämiseksi Koulunmäellä.

##### Lähtöhaastattelut

Hallinto-osastolla on valmisteilla lähtöpalautemenettelyn luominen osaksi palvelussuhteen päättymisen yhteydessä tehtäviä toimenpiteitä. Säännön-

Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023

*mukaisella lähtöpalautteen keräämisellä saadaan arvokasta tietoa siitä, mitkä seikat vaikuttivat palvelussuhteen päättymiseen. Vastauksia analysoimalla saatava tieto voidaan hyödyntää tarpeen työhyvinvoinnin ja henkilöstöhallinnon toimintamallien kehittämisessä. Lisäksi lähtöpalautteesta tehtävät havainnot ja johtopäätökset tullaan jatkossa sisällyttämään osaksi vuosittaista henkilöstöraporttia.*

## OSIO 2: RISKIENHALLINTA

### Lainakannan seuranta

*Muutosvaihe talouspalvelutoimintojen ulkoistamisessa Kuntien Heta-palvelut Oy:lle on jäämässä taakse ja samanaikaisesti myös uusi taloussuunnittelija on aloittanut keväällä kunnan palveluksessa. Toimintojen vakiintuminen mahdollistaa aiempaa suuremman huomion kiinnittämisen talouden suunnitteluun ja raportoinnin kehittämiseen ja rahoituksen hallinta on osana tätä toimintaa. Korkoympäristön muuttumisen johdosta lainasalkun painopistettä muutetaan hallitusti pitkäaikaisen kiinteäkorkoisen rahoituksen suuntaan ja pyritään vähentämään lyhytaikaisen rahoituksen käyttöä siihen liittyvän korkoherkkyyden vuoksi. Kunnan kassavarat ovat riittävät ja maksuvalmius hyvä.*

### Kunnan toiminta pääurakoitsijana projekteissa

*YLEISESTI: Pääurakoitsijalla on kokonaisvastuu rakennustyöstä myös käyttämiensä aliurakoitsijoiden osalta. Pääurakoitsija vastaa työmaan johdosta ja turvallisuudesta. Pääurakoitsijalle on lisäksi erityinen raportointivelvollisuus koskien kaikkia työmaalla työskenteleviä henkilöitä ja aliurakoiden laskutusta. Näillä lakisääteisillä velvoitteilla pyritään torjumaan harmaata taloutta ja parantamaan työturvallisuutta. Lisäksi pää- tai aliurakoitsijana toimimiseen liittyy tyypillisesti urakkamuodosta ja suunnitteluasteesta riippuva kustannusriski hankekustannusten toteutumisesta kustannusarvion mukaisina. Kaupalliseen toimintaan sisältyy aina lähtökohteisesti voitontavoittelu, jonka lisäksi urakkahinnoittelussa otetaan tyypillisesti huomioon edellä mainitut velvoitteet ja riskit.*

*KUNNAN TOIMINTATAPA: Tekninen toimi ei ole erikseen linjannut millä tavoin kunnan rakennushankkeet toteutetaan vaan asia ratkaistaan tapauskohtaisesti hankkeen laajuuden, vaativuuden, suunnitteluasteen ja käytössä olevien resurssien perusteella. Toimimalla itse pääurakoitsijana on parhaassa tapauksessa mahdollista säästää ulkopuolisen pääurakoitsijan laskuttama kate ja saada täysimääräinen hyöty kustannusarvion alittuessa. Toisaalta riskipitoisina vastuina on tällöin vastuu kokonaisuudesta, hankkeen taloudesta, työmaan turvallisuudesta ja muiden pääurakoitsijalle asetettujen velvoitteiden täyttämisestä. Kyseessä on siten aina hankekohtainen tarkoituksenmukaisuusharkinta, jossa vastakkain ovat pääurakoitsijan velvoitteet ja käytettävissä olevat resurssit sekä toisaalta tavoiteltavan hyödyn määrä ja hyväksyttävänä pidettävän riskin suuruus.*

Tarkastuslautakunta	§ 11	09.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 156	11.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	05.10.2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle esittelytekstiin sisällytetyn hallintokuntien vastauksen selvitykseksi arviointikertomuksessa oleviin havaintoihin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TarkL 05.10.2023 § 38  
97/00.03.00/2023

Valmistelija Lautakunnan sihteeri HT/JHT-tilintarkastaja

Esityslistan oheismateriaalina arviointikertomus vuodelta 2022.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee kunnanhallituksen vastineen tiedoksi ja vie sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi kunnanhallituksen vastineen tiedoksi ja vie sen valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta

§ 39

05.10.2023

**Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2024**TarkL 05.10.2023 § 39  
268/02.02.00/2023

Valmistelija

Lautakunnan sihteeri HT/JHT-tilintarkastaja

Kuntalain 121.3 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännönmääräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Lautakunta laatii valtuustolle esityksen talousarviokseen.

Esityslistan oheismateriaalina talousarvioesitys.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja -valtuustolle talousarvioesityksensä.

Päätös

Esitetään tarkastuslautakunnan talousarvioesitys kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Tarkastuslautakunta

§ 40

05.10.2023

**Muut asiat**

TarkL 05.10.2023 § 40

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.