

Toholammin Viemäriiikelaitoksen johtokunta

Aika 01.09.2023 klo 15:56 - 17:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 43	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 44	Työmaatilan vuokraus sosiaalityöksi Viemäriiikelaitokselle	6
§ 45	Muut asiat	8
§ 46	Jätevesihinnaston tarkistaminen	9
§ 47	Viemäriiikelaitoksen tilannekatsaus 1.9.2023	10
§ 48	Tiedoksi saatettavat asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rimpioja Jukka	15:56 - 17:00	varapuheenjohtaja	
	Harju Ahti	15:56 - 17:00	jäsen	
	Isopahkala Janne	15:56 - 17:00	jäsen	
	Lintilä Vesa	15:56 - 17:00	jäsen	
	Isokangas Aulis	15:56 - 17:00	varajäsen	Eero Polson varajäsen
Muu	Polso Eero	15:56 - 17:00	v.a	
	Hillukkala Jukka	15:56 - 17:00	toimitusjohtaja	
	Mehtälä Saara	15:56 - 17:00	kunnan edustaja	

Käsitellyt asiat

41 - 48

AllekirjoituksetJukka Rimpioja
varapuheenjohtajaJanne Isopahkala
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Vesa Lintilä
pöytäkirjantarkastajaAhti Harju
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille

Toholammin § 41
Viemäriiikelaytoksen johtokunta

01.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JohtoK 01.09.2023 § 41

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toholammin § 42
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

01.09.2023

Pöytäkirjantarkastajat

JohtoK 01.09.2023 § 42

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Lintilä ja Ahti Harju.

Toholammin
Viemäriiikelaytoksen johtokunta

§ 43

01.09.2023

Esityslistan hyväksyminen

JohtoK 01.09.2023 § 43

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Johtokunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjanpitäjän.

Todetaan mahdolliset esteellisydet.

Päätös

Valittiin kokouksen sihteeriksi Janne Isopahkala. Ei todettuja esteellisyyksiä.

Hyväksyttiin kokouksen esityslista lisälistoineen kokouksen työjärjestykseksi. Työjärjestykseen tehtiin muutoksia kokouksessa. Työjärjestys muutoksineen alla:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajat
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Työmaatilan vuokraus sosiaalitylaksi Viemäriiikelaytokselle
5. Muut asiat
6. Jätevesihinnaston tarkistaminen
7. Viemäriiikelaytoksen tilannekatsaus ja
8. Tiedoksi saatettavat asiat päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen 8.9.2023 klo 12.00.

Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta	§ 36	24.08.2023
Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta	§ 44	01.09.2023

Työmaatilán vuokraus sosiaalitylaksi Viemäriiikelayoksele

JohtoK 24.08.2023 § 36

Valmistelijä

Johtokunnan puheenjohtaja Eero Polso

Viemäriiikelayoksen tiloihin on Työplus yhtiöt toteuttanut määrääjoin tehtävän työpaikkaselvityksen kesällä 2023. Selvityksessä on todettu puutteelliset sosiaalitylat viemäriiikelayoksen henkilöstöllä.

Cramo Finland Oy:ltä on pyydetty tarjous työmaatilasta Viemäriiikelayoksen tontille, joka soveltuu sosiaalityloiksi. Työmaatilán hinta perustuu kuukausittaiseen vuokraan ja hinta on 271,81 € /kuukaudessa alv 0 %. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa ja toimitusaika on sopimuksen mukaisesti Viemäriiikelayoksen tontille. Rahti veloitetaan toteuman mukaan. Liikelayos voi itse tehdä väliseinän jakamaan likaista ja puhdasta tilaa, joka on purettavissa, kun työmaatila palautetaan Cramo Finland Oy:lle vuokrakauden päättyessä.

Tarjous pykälän oheismateriaalina.

Valmisteliján ehdotus:

Johtokunta hyväksyy Cramo Finland Oy:n tarjouksen ja päättää tilata työmaatilán sekä valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Esittelijä

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Cramo Finland Oy:n tarjouksen ja päättää tilata työmaatilán sekä valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Kuljetus ja Maansiirto Toivola Oy:ltä tuli tarjous juuri kokouksen alla ja hinta on 260 €/kuukaudessa alv 0%.

Päätös

Johtokunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen. Johtokunta perehtyy tarjouksiin tarkemmin ennen seuraavaa kokousta.

JohtoK 01.09.2023 § 44
243/02.08.00.01/2023

Valmistelijä

v.a toimitusjohtaja Eero Polso

Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta	§ 36	24.08.2023
Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta	§ 44	01.09.2023

Työmaatilasta viemäriiikelaytoksen tontille joka soveltuu sosiaalityloiksi on saapunut toinen tarjous Kuljetus ja Maansiirto Toivola Oy:ltä. Tarjous pykälän oheismateriaalina.

Molemmista tarjouksista on pyydetty lisätietoja. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Päätösehdotus

Johtokunta käsittelee tarjoukset ja tekee päätöksen työmaatilán tilaamisesta sekä valtuuttaa v.a toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Johtokunta päätti tilata työmaatilán halvimman tarjouksen tehneeltä Kuljetus ja Maansiirto Toivola Oy:ltä ja valtuutti v.a toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Toholammin § 45
Viemäriiikelaytoksen johtokunta

01.09.2023

Muut asiat

JohtoK 01.09.2023 § 45

Kokouksessa esille tulleet asiat.

1. Sopimusluonnos lietteenkäsittelyn palveluista
2. Selvitys/kysely lietteiden kuljetusjärjestelmän toimivuudesta

Päätös

1. Johtokunta merkitsi sopimusluonnoksen Wekas Oy:n kanssa tiedoksi.
- 2 Johtokunta kävi valmistelussa olleen selvityksen läpi, ja päätti lähettää valmistellut vastaukset vastaanottajalle korjauksineen. Hallintojohtaja Saara Mehtälä muotoilee lopulliset vastaukset saamansa ohjeistuksen pohjalta.

Toholammin § 46
Viemäriiikelayokson johtokunta

01.09.2023

Jätevesihinnaston tarkistaminen

JohtoK 01.09.2023 § 46
255/11.00.05.00/2023

Valmistelija v.a toimitusjohtaja Eero Polso

Viemäriiikelayokson johtokunta päättää jätevesihinnoittelusta. Jätevesituloilla tulee kattaa toiminnassa syntyneet kustannukset. Viemäriiikelayokson pitkään jatkunut tappiollinen tulos tulee saada käännettyä. Yleisen kustannustason noususta johtuen joudutaan tarkistamaan viemäriiikelayokson osalta jäteveden hinnoittelua. Kustannukset ovat nousseet mm. energian, kemikaalien ja kunnossapidon osalta. Korottamalla jäteveden hintaa saadaan talouteen säännöllisiä tuloja jolla voidaan kattaa uusia syntyneitä kuluja.

Taulukossa nykyinen jäteveden perusmaksu ja -käyttömaksu:

PERUSMAKSU

euroa/kk/kuluttaja sis. 0 % alv
7,50

euroa/kk/kuluttaja sis. 24 % alv
9,30

KAYTTOMAKSU

Jätevesi euroa/m ³ sis. 0 % alv
2,42

Jätevesi euroa/m ³ sis. 24 % alv
3,00

Jäteveden käyttömaksua on korotettu viimeksi 1.1.2022 alkaen.
Jäteveden perusmaksua on korotettu viimeksi 1.6.2019 alkaen.

Esittelijä

Päätösehdotus Johtokunta keskustelee jäteveden hinnan korotuksesta. Jäteveden käyttömaksu nostetaan x %. Korotus astuu voimaan x.x.2023 alkaen.

Päätös Johtokunta päätti korottaa asiakkaiden jäteveden perus- ja käyttömaksun hintaa 10%. Korotus astuu voimaan 1.12.2023 alkaen.

Toholammin § 47
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

01.09.2023

Viemäriiikelaitoksen tilannekatsaus 1.9.2023

JohtoK 01.09.2023 § 47
78/02.06.01.00.00/2023

Valmistelija	v.a toimitusjohtaja Eero Polso V.a toimitusjohtaja esittelee tilannekatsauksen. Viemäriiikelaitoksen puhdistamonhoitaja Jani Mäkelä antaa laitoksen asiantuntijana katsauksen puhdistamon tämän hetkisestä toiminnasta ja tilanteesta.
Päätösehdotus	Johtokunta keskustelee asiasta ja merkitsee tiedoksi.
Päätös	Tämä pykälä siirrettiin seuraavaan kokoukseen 8.9.2023.

Toholammin § 48
Viemäriiikelaytoksen johtokunta

01.09.2023

Tiedoksi saatettavat asiat

JohtoK 01.09.2023 § 48

1. KVVY Tutkimus Oy:n jaksoraportti, Puhdistamo, tarkkailujakso 1.4.-30.6.2023

Päätösehdotus Johtokunta merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös Johtokunta päätti siirtää kohdan seuraavaan kokoukseen 8.9.2023.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 45, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan on Toholamin kunta, Toholammin Viemäri- ja liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Toholammin Viemäri- ja jätehuoltolaitoksen johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskeva pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Toholammin Viemäri- ja ympäristökeskuksen johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.