

Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta

Aika 24.08.2023 klo 16:00 - 17:30**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 35	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 36	Työmaatilan vuokraus sosiaalitylaksi Viemäriiikelaytokselle	6
§ 37	Tarjous Viemäriiikelaytoksen toiminnan selvitystyöstä Ramboll Finland Oy	7
§ 38	Viemäriiikelaytoksen käyttöestarin/toimitusjohtajan työtehtävien väliaikainen järjestely	8
§ 39	Muut asiat	9
§ 40	Tilinkäyttöoikeudet Viemäriiikelaytoksen väliaikaiselle toimitusjohtajalle	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Polso Eero	16:00 - 17:20	puheenjohtaja/v.a toimitusjohtaja	
	Rimpioja Jukka	16:00 - 17:30	varapuheenjohtaja	
	Harju Ahti	16:00 - 17:30	jäsen	
	Isopahkala Janne	16:00 - 17:30	jäsen	
	Lintilä Vesa	16:00 - 17:30	jäsen	
Muu	Hillukkala Jukka	16:00 - 17:30	kunnan edustaja	
	Mehtälä Saara	16:00 - 17:30	kunnan edustaja	

Käsitellyt asiat

33 - 40

Allekirjoitukset

Eero Polso
puheenjohtaja
33 § - 37 §

Jukka Rimpioja
varapuheenjohtaja
38 § - 40 §

Janne Isopahkala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ahti Harju
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Lintilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille

Toholammin § 33
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

24.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JohtoK 24.08.2023 § 33

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toholammin § 34
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

24.08.2023

Pöytäkirjantarkastajat

JohtoK 24.08.2023 § 34

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Harju ja Vesa Lintilä.

Toholammin
Viemäriiikelaytoksen johtokunta

§ 35

24.08.2023

Esityslistan hyväksyminen

JohtoK 24.08.2023 § 35

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Johtokunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjanpitäjän.

Todetaan mahdolliset esteellisyudet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Janne Isopahkala

Esteellisyyskiä ei todettu.

Niko Rissanen Rambol Finland Oy:sta esitteli etänä tarjouksen asian 5 kohdalla.

Puheenjohtaja Eero Polso poistui ennen asian 6 käsittelyä kokouksesta klo 17.20 ja kokouksen puheenjohtajaksi vaihdettiin Jukka Rimpioja.

Toholammin
Viemäriiikelayoksen johtokunta

§ 36

24.08.2023

Työmaatilán vuokraus sosiaalitylaksi Viemäriiikelayokselle

JohtoK 24.08.2023 § 36
243/02.08.00.01/2023

Valmistelijä

Johtokunnan puheenjohtaja Eero Polso

Viemäriiikelayoksen tiloihin on Työplus yhtiöt toteuttanut määrääjoin tehtävän työpaikkaselvityksen kesällä 2023. Selvityksessä on todettu puutteelliset sosiaalitylat viemäriiikelayoksen henkilöstöllä.

Cramo Finland Oy:ltä on pyydetty tarjous työmaatilasta Viemäriiikelayoksen tontille, joka soveltuu sosiaalityloiksi. Työmaatilán hinta perustuu kuukausittaiseen vuokraan ja hinta on 271,81 € /kuukaudessa alv 0 %. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa ja toimitusaika on sopimuksen mukaisesti Viemäriiikelayoksen tontille. Rahti veloitetaan toteuman mukaan. Liikelayos voi itse tehdä väliseinän jakamaan likaista ja puhdasta tilaa, joka on purettavissa, kun työmaatila palautetaan Cramo Finland Oy:lle vuokrakauden päättyessä.

Tarjous pykälän oheismateriaalina.

Valmisteliján ehdotus:

Johtokunta hyväksyy Cramo Finland Oy:n tarjouksen ja päättää tilata työmaatilán sekä valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Esittelijä

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Cramo Finland Oy:n tarjouksen ja päättää tilata työmaatilán sekä valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Kuljetus ja Maansiirto Toivola Oy:ltä tuli tarjous juuri kokouksen alla ja hinta on 260 €/kuukaudessa alv 0%.

Päätös

Johtokunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen. Johtokunta perehtyy tarjouksiin tarkemmin ennen seuraavaa kokousta.

Toholammin
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

§ 37

24.08.2023

Tarjous Viemäriiikelaitoksen toiminnan selvitystyöstä Ramboll Finland Oy

JohtoK 24.08.2023 § 37

244/02.08.00.01/2023

Valmistelija

Johtokunnan puheenjohtaja Eero Polso

Kunnanhallitus on päättänyt 14.8.2023 138 § käynnistää selvitystyön Viemäriiikelaitoksen toiminnasta, toimintamuodosta ja taloudentasapainottamisesta. Viemäriiikelaitoksen toiminnan selvitystyöstä on pyydetty tarjous Ramboll Finland Oy:ltä, koska heillä on aiempaa kokemusta Viemäriiikelaitoksen saneerauksen suunnittelusta ja konsultoinnista.

Tarjous esitellään kokouksessa.

Valmistelijan ehdotus:

Johtokunta keskustelee tarjouksesta ja päättää sen hyväksymisestä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Johtokunta keskustelee tarjouksesta ja päättää sen hyväksymisestä.

Päätös

Johtokunta keskusteli asiasta. Toiminnan ja toiminnanjärjestämisen kannalta ja ELY:n tarkastuksen edellyttämiä toimenpiteitä varten on tarpeellista selvittää uudelleen laitoksen toiminta. Tutustuttiin Ramboll Oy:n tarjoukseen viemäriverkoston ja pumppaamoiden kuntoselvityksestä ja jätevesilaitoksen hajuhahtaselvityksestä. Johtokunta kuunteli tarjoukseen liittyen Niko Rissasta (Ramboll Finland Oy).

Johtokunta päätti hyväksyä Ramboll Finland Oy:n tarjouksen viemäriverkoston ja pumppaamoiden kuntoselvityksestä ja jätevesilaitoksen hajuhahtaselvityksestä.

Toholammin § 38
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

24.08.2023

Viemäriiikelaitoksen käyttömestarin/toimitusjohtajan työtehtävien väliaikainen järjestely

JohtoK 24.08.2023 § 38
242/01.01.03.00/2023

Valmistelija Johtokunnan puheenjohtaja Eero Polso

Viemäriiikelaitoksen käyttömestari/toimitusjohtaja irtisanoi virkasuhteensa 25.7.2023 kirjallisesti johtokunnan kokouksessa. Irtisanomisaikaa ei ole, koska irtisanominen tapahtui koeajalla. Tehtäviä on uudelleen organisoitu ja hallintosäännön (Luku 13 § 2) mukaan Viemäriiikelaitoksella tulee olla virkasuhteinen johtaja.

Valmistelijan ehdotus:

Johtokunta keskustelee toimitusjohtajan viransijaisuuden hoitamisesta.

Esittelijä

Päätösehdotus Johtokunta päättää väliaikaisesta toimitusjohtajan tehtävien hoidosta.

Päätös Johtokunta päätti valita toistaiseksi väliaikaiseksi toimitusjohtajaksi Eero Polson.

Eero Polso poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 17.20 ja puheenjohtajaksi vaihdettiin Jukka Rimpioja.

Toholammin § 39
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

24.08.2023

Muut asiat

JohtoK 24.08.2023 § 39

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Toholammin
Viemäriiikelayoksan johtokunta

§ 40

24.08.2023

Tilinkäyttöoikeudet Viemäriiikelayoksan väliaikaiselle toimitusjohtajalle

JohtoK 24.08.2023 § 40
245/02.06.00.00/2023

Valmistelijä

Varapuheenjohtaja Jukka Rimpioja

Toholammin Viemäriiikelayoksan johtokunnan päätöksellä 24.8.2023 väliaikiseksi toimitusjohtajaksi valitaan Eero Polso. Väliaikainen virantoimitus alkaa 25.8.2023. Virkatehtävien hoitaminen edellyttää tilinkäyttöoikeuksien myöntämistä viemäriiikelayoksan tileihin. Toholammin Viemäriiikelayoksan johtosäännön 3 §:n nojalla tilinkäyttöoikeuksien myöntämisestä päättää Viemäriiikelayoksan johtokunta.

Esittelijä

Päätösehdotus

Toholammin Viemäriiikelayoksan johtokunta päättää myöntää väliaikaiselle toimitusjohtajalle Eero Polsolle 25.8.2023 alkaen:

1. maksumääräysoikeuden viemäriiikelayoksan maksuliikenteeseen ja laskujen hyväksymisoikeuden viemäriiikelayoksan tilikarttaan
2. allekirjoitusoikeuden viemäriiikelayoksan asiakirjoihin ja sopimuksiin johtosäännön mukaisin perustein.
3. viemäriiikelayoksan pankkitilin käyttöoikeudet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan on Toholamin kunta, Toholammin Viemäri- ja liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Toholammin Viemäri- ja jätehuoltolaitoksen johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskeva pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.