

Kunnanhallitus

Aika 14.08.2023 klo 14:32 - 17:47**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 129	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 130	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 131	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 132	Kunnanhallituksen kokouskäytännöt toimikaudella 1.8.2023 - 31.5.2025	6
§ 133	Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025	8
§ 134	Metsätoimikunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025	9
§ 135	Palkkatoimikunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025	10
§ 136	Kunnanhallituksen edustajan ja varaedustajan nimeäminen toimikaudekseen 1.8.2023 - 31.5.2025 Toholammin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon	11
§ 137	Työnantajan edustajan ja varaedustajan nimeäminen työsuojelutoimikuntaan toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025	13
§ 138	Viemäriliikelaitoksen selvitystyön käynnistäminen	14
§ 139	Männistön palvelutalon keittiötyöntekijän siirtyminen liikkeenluovutuksena Fodbar Oy:lle	15
§ 140	Tietosuojavastaavan toimi Kaustisen Seutukunnalle	16
§ 141	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	17
§ 142	Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat	18
§ 143	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	19
§ 144	Tiedoksi saatettavat asiat	20
§ 145	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	14:32 - 17:47	puheenjohtaja	
	Lintilä Pasi	14:32 - 17:47	varapuheenjohtaja	
	Ali-Haapala Virpi	14:32 - 17:47	jäsen	
	Harju Ulla-Riitta	14:32 - 17:47	jäsen	
	Kivelä Hannu	14:32 - 17:47	jäsen	
	Nurmela Hanna	14:32 - 17:47	jäsen	
	Polso Kaija	14:43 - 17:47	jäsen	
	Potila Raija	14:32 - 17:47	valtuuston puheenjohtaja	
	Saukko Jarno	14:32 - 17:47	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Rimpioja Jukka	14:32 - 17:47	valtuuston II varapuheenjohtaja	
Muu	Hillukkala Jukka	14:32 - 17:47	esittelijä	
	Mehtälä Saara	14:32 - 17:47	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

129 - 145

AllekirjoituksetVille Suomala
puheenjohtajaSaara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Ulla-Riitta Harju
pöytäkirjantarkastajaPasi Lintilä
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 18.08.2023.

Kunnanhallitus

§ 129

14.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 14.08.2023 § 129

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 130

14.08.2023

Esityslistan hyväksyminen

Kh 14.08.2023 § 130

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.
Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Kunnanhallitus

§ 131

14.08.2023

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 14.08.2023 § 131

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ulla-Riitta Harju ja Pasi Lintilä.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.34-17.03.

Tauon aikana Kaustisen seutukunnan asioita esittelivät:

Kehittämiskohtaja Petri Jylhä
Hallintopäällikkö Minna Kauppinen
Aluekehittäjä Timo Pärkkä
Yrityksneuvoja Erkki Laide
Yritykskehittäjä Jarmo Finnilä
Projektipäällikkö Jarno Peltola

Kaija Polso saapui kokoukseen tauon aikana klo 14.43.

Kunnanhallituksen kokouskäytännöt toimikaudella 1.8.2023 - 31.5.2025

Kh 14.08.2023 § 132
133/00.00.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta.

Kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa. Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkokouksena. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen kokouskutsu lähetetään 4 päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämääränsä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että toimikaudella 1.8.2023 - 31.5.2025:

1. Kunnanhallituksen kokoukset pidetään toimikaudella keskimäärin 1 - 2 kertaa kuukaudessa, pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo 14.30 ja tarpeen vaatiessa muulloinkin, kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Kokoukset pidetään seuraavasti:

14.08. klo 14.30

11.09. klo 14.30

09.10. klo 14.30

06.11. klo 9.00

20.11. klo 14.30

11.12. klo 14.30

2. Kokouskutsu/esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanhallituksen jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille. Esitys-

Kunnanhallitus

§ 132

14.08.2023

lista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa.

3. Esityslista liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedotamisintressiin liittyvät asiat.

4. Kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana torstaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille perjantaina.

5. Kokouksiin on mahdollista osallistua Teams-yhteydellä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 133

14.08.2023

Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025

Kh 14.08.2023 § 133
132/00.00.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset kunnanhallituksen edustajan läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen edustajaa ei nimetä tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntiin, vaalitoimikuntaan eikä yhteistoimintaelimeen.

Kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen edustus kunnan muissa toimielimissä ei ole pakollinen. Kunnanhallitus vastaa kuitenkin kunnan hallinnosta ja sen yhteensovittamisesta, joten edustajan läsnäolo- ja puheoikeus tärkeimmissä toimielimissä on tarpeellinen. Kunnanhallituksen edustaja voi välittää tiedon niistä asioista, jotka on tarpeen ottaa 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnassa toimii rakennus- ja ympäristölautakunta ja sivistyslautakunta.

Edustaja on kutsuttava kokouksiin ja hänelle on lähetettävä esityslistat ja muut asiakirjat. Edustajan poissaolo ei kuitenkaan estä asioiden käsittelemistä ja päättämistä kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajansa rakennus- ja ympäristölautakuntaan ja sivistyslautakuntaan toimikaudekseen 1.8.2023 - 31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä edustajakseen rakennus- ja ympäristölautakuntaan Pasi Lintilän ja sivistyslautakuntaan Hanna Nurmelan toimintakaudelle 1.8.2023-31.5.2025.

Kunnanhallitus

§ 134

14.08.2023

Metsätoimikunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025

Kh 14.08.2023 § 134
131/00.00.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnan toimielimiä voivat olla myös jaostot ja toimikunnat. Kunnanhallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten, ei kuitenkaan pitemmäksi ajaksi kuin kunnanhallituksen toimikaudeksi.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus toimikuntaa asettaessaan määrittelee toimikunnan tavoitteet, tehtävät ja aikataulun. Kunnanhallitus valitsee toimikunnan jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta toimikunnalle delegoituun päätösvaltaan.

Metsätoimikunnan tehtävänä on huolehtia ja valmistella kunnan puukaupat sekä muut metsänhoitoon liittyvät toimenpiteet

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee metsätoimikuntaan toimikaudekseen 1.8.2023 - 31.5.2025 neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimeää heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus pyytää metsänhoitoyhdistystä nimeämään oman edustajansa asiantuntijaksi metsätoimikuntaan. Kunnan asiantuntijana ja sihteerinä toimikunnassa toimii rakennustarkastaja.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä metsätoimikuntaan toimikaudelle 1.8.2023-31.5.2025 neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valita heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

Jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Eero Laine, pj.
Erkki Ala-Kopsala, vpj.
Pasi Hannonen
Seppo Lappi

Sampo Ahola
Pekka Annala
Eero Polso
Hannu Kivelä

Lisäksi kunnanhallitus päätti pyytää metsänhoitoyhdistystä nimeämään oman edustajansa asiantuntijaksi metsätoimikuntaan.

Palkkatoimikunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025

Kh 14.08.2023 § 135
131/00.00.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 160 5202

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnassa on pysyvä kunnanhallituksen alainen palkkatoimikunta.

Palkkatoimikuntaan kuuluvat esittelijänä kunnanjohtaja ja asiantuntijoina osastopäälliköt. Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimii puheenjohtajana. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ollessa esteellinen puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 2 §:n mukaan palkkatoimikuntaan kuuluu kolme jäsentä.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan palkkatoimikunta päättää:

1. virka- ja työehtosopimusten paikallisesta soveltamisesta ja palkkausta koskevien yleisohjeiden antamisesta
2. harkinnanvaraisista palkan tarkistuksista ja palkkauksen muutoksista muun henkilöstön paitsi kunnanjohtajan ja osastopäällikkövastuussa olevien viranhaltijoiden osalta
3. kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n mukaisista paikallisista virka- ja työehtosopimuksista
4. sopimusmääräysten tulkinta- ja soveltamiserimielisyyksien ratkaisemisesta kunnallisessa pääsopimuksessa sekä virka- ja työehtosopimuksissa tarkoitetuissa tapauksissa
5. rekrytointilisistä ja kielillisistä
6. henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteet ja työsuorituksen arviointiin perustuvien henkilökohtaisten lisien maksamisesta kuultuaan palkka-asiamiestä
7. järjestelyvaraerien jakamisesta
8. sivutoimiluvista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee palkkatoimikuntaan toimikaudekseen 1.8.2023 - 31.5.2025 kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimeää heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita palkkatoimikuntaan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen 1.8.2023-31.5.2025 seuraavasti:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Ville Suomala, pj.
Pasi Lintilä, vpj.
Ulla-Riitta Harju

Kaija Polso
Hanna Nurmela
Virpi Ali-Haapala

Kunnanhallitus

§ 136

14.08.2023

Kunnanhallituksen edustajan ja varaedustajan nimeäminen toimikautekseen 1.8.2023 - 31.5.2025 Toholammin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon

Kh 14.08.2023 § 136
132/00.00.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Toholammin kunnassa toimii yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, johon eri järjestöt ja seurakunta ovat nimenneet edustajansa ja varaedustajansa. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluu kahdeksan jäsentä ja varajäsentä, joista yksi jäsen on kunnanhallituksen edustaja ja varaedustaja. Toholammin kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokausi eli neljä vuotta

Hyvinvointialueella on vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto, joihin Toholammin vanhus- ja vammaisneuvosto on nimennyt edustajansa ja varaedustajansa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudekseen 1.8.2023 - 31.5.2025.

Kunnanhallitus

§ 136

14.08.2023

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä edustajakseen vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudekseen 1.8.2023-31.5.2025 Ulla-Riitta Harjun sekä varaedustajakseen Kaija Polson.

Kunnanhallitus

§ 137

14.08.2023

Työnantajan edustajan ja varaedustajan nimeäminen työsuojelutoimikuntaan toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025

Kh 14.08.2023 § 137

132/00.00.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Vähintään 20 työntekijän työpaikoille valitaan työsuojelutoimikunta, jonka jäseniä ovat työnantajan, työntekijöiden ja toimihenkilöiden edustajat. Toimikunnan tehtävänä on työn terveellisuuden ja turvallisuuden edistäminen (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006 36 §)

Toholammin kunnassa työsuojelutoimikuntaan kuuluvat työsuojelupäällikkö, työnantajan edustaja ja ammattijärjestöjen edustajat (2 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä) sekä 4 työsuojeluvaltuutettua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää työnantajan edustajan ja varaedustajan työsuojelutoimikuntaan toimikaudekseen 1.8.2023 - 31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä työnantajan edustajaksi työsuojelutoimikuntaan toimikaudekseen 1.8.2023-31.5.2025 Jukka Rimpiojan sekä varaedustajaksi Virpi Ali-Haapalan.

Kunnanhallitus

§ 138

14.08.2023

Viemäriiikelayoksen selvitystyön käynnistäminen

Kh 14.08.2023 § 138
236/00.01.03/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Valtuutettu Jarno Saukko jätti kunnanvaltuuston 26.6.2023 kokouksessa § 16 keskustan ryhmän esityksen siitä, että käynnistetään selvitys Viemäriiikelayoksen toiminnasta, toimintamuodosta ja talouden tasapainottamisesta.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus käynnistää selvitystoimenpiteet, jotka kunnanvaltuusto on antanut tehtäväksi. Selvitystyössä voidaan käyttää eri asiantuntijoita tarpeen mukaan. Viemäriiikelayoksen johtokuntaa kuullaan asian valmistelussa tarvittavilta osin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käynnistää selvitystoimenpiteet, jotka kunnanvaltuusto on antanut tehtäväksi. Selvitystyössä voidaan käyttää eri asiantuntijoita tarpeen mukaan. Viemäriiikelayoksen johtokuntaa kuullaan asian valmistelussa tarvittavilta osin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 139

14.08.2023

Männistön palvelutalon keittiötyöntekijän siirtyminen liikkeenluovutuksena Fodbar Oy:lle

Kh 14.08.2023 § 139
213/00.01.00.04/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Vuoden 2023 alusta vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoiminnan järjestämisestä siirtyi kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille. Sosiaali- ja terveystalokuntayhtymä Soiten toiminta päättyi ja kuntayhtymä sulautui Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueeseen Keski-Pohjanmaan alueen ao. palvelujen järjestämisen osalta.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue on kilpailuttanut ja valinnut Fodbar Oy:n Toholammin kunnan Männistön palvelutalon ateriapalvelujen tuottajaksi. Fodbar Oy toimii henkilöstön osalta Barona Horeca Oy:n yhteistyökumppanina. Männistön keittiön henkilökunnan yhden keittiötyöntekijän kanssa on käyty henkilökohtaisesti 4.4.2023 yhteistoimintaneuvottelu hänen siirtymisestään liikkeenluovutuksella Fodbar Oy:lle. Neuvottelumuistio on asian tausta-aineistossa.

Henkilön siirtosopimus Barona Horeca Oy:lle siirtyvän henkilön osalta on liitteenä.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilön siirtosopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilön siirtosopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Toholampi Fodbar, sopimus liikkeenluovutuksesta

Kunnanhallitus

§ 140

14.08.2023

Tietosuojavastaavan toimi Kaustisen Seutukunnalle

Kh 14.08.2023 § 140
238/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kaustisen seutukunnan Johtoryhmä on kokouksessaan 21.6.2023 54 § päättänyt, että Kaustisen seutukunta-organisaatioon perustetaan tietosuojavastaavan määräaikainen toimi ajanjaksolle 1.9.2023-31.12.2025.

Kuntadigi 2- hankkeen kautta on seutukunnan kunnille hankittu tietoturvaselvitys Joki ICT:ltä. Joki ICT toteutti tietosuojan nykytilankartoituksen kaikissa Kaustisen seudun kunnissa kevään aikana. Tietosuojavaatimusten täyttymisessä alueen kunnissa oli puutteita ja selvitys osoitti selkeän tarpeen seudullisen tietosuojavastaavan rekrytoimiseen.

Toholammin kunnan tietosuojan nykytilankartoitus tehtiin keväällä ja sen tuloksena kunnan tietosuojavaatimusten täyttymisessä oli puutteita. Oheismateriaalina Toholammin kunnan tietosuojan nykytilankartoitus liitteineen.

Kaustisen seutukunnan Johtoryhmä linjasi, että digistrategiatimii valmistelee tietosuojavastaavan toimen tehtäväkuvauksen sekä sopimuksen seutukunnan ja kuntien välille ko. palvelun tuottamisesta. Sopimus on valmistelussa ja tulee kuntiin hyväksyttäväksi myöhemmin.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tietosuojavastaavan toimen perustamisen tiedokseen. Kunnanhallitus lisäksi esittää, että tietosuojavastaavan toimipisteenä tulee olla seutukunnan eri kunnat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietosuojavastaavan toimen perustamisen tiedokseen. Kunnanhallitus lisäksi esittää, että tietosuojavastaavan toimipisteenä tulee olla seutukunnan eri kunnat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 141

14.08.2023

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kh 14.08.2023 § 141

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (KuntaL 39.1,2 §). Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi (KuntaL 96 §).

Kunnanvaltuuston 26.6.2023 kokouksen päätökset § 10 - 21:

§

Otsikko

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 11

Pöytäkirjantarkastajat

§ 12

Esityslistan hyväksyminen

§ 13

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

§ 14

Vuoden 2022 tilinpäätös

§ 15

Henkilöstöraportti vuodelta 2022

§ 16

Osavuositarkastus 1-4/2023

§ 17

Hallintosäännön päivittäminen

§ 18

Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025

§ 19

Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025

§ 20

Kaustisen seutukunnan seutuvaltuuston vaali toimikaudelle 1.8.2023 - 31.5.2025

§ 21

Valtuutettujen esille ottamat asiat

Kunnanvaltuuston 26.6.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on asianmukaisesti allekirjoitettu ja tarkastettu sekä viety 30.6.2023 nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanvaltuuston 26.6.2023 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön valitusajan kuluttua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 142

14.08.2023

Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat

Kh 14.08.2023 § 142

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (toimielin) on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon on saatettu seuraavat pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 20.6.2023

Rakennus- ja ympäristölautakunta 27.6.2023

Viemäriiikelayoksen johtokunta 16.6.2023

Palkkatoimikunta 9.6.2023

Palkkatoimikunta 29.6.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee toimielinten päätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 143

14.08.2023

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Kh 14.08.2023 § 143

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 7.6. – 8.8.2023. Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 7.6. – 8.8.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kh 14.08.2023 § 144

1. K-P:n liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 12.6.2023.
2. K-P:n liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 30.6.2023.
3. K-P:n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 15.6.2023.
4. Toholammin kunta, yhteistoimintaelimen pöytäkirja 19.6.2023.
5. Oikeusministeriön päätös 29.6.2026 kunnille suoritettavasta kertakorvauksesta eduskuntavaalien 2023 vaalimenoista.
6. Työ- ja elinkeinoministeriön ohje 28.6.2023 julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain ja asetuksen soveltamisesta. Ohje tulee voimaan 1.7.2023.
7. E-P:n ELY-keskuksen lausunto 22.6.2023 (sisältäen yhteenvedon annetuista lausunnoista) ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta koskien Pitkälähdön tuulivoimahanketta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 145

14.08.2023

Muut asiat

Kh 14.08.2023 § 145

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Muita esille tulleita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 129, § 130, § 131, § 138, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137, § 139

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.