

Kunnanhallituksen kokouskäytännöt toimikaudella 1.8.2023 - 31.5.2025

Kh 14.08.2023 § 132
133/00.00.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta.

Kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkokouksena. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen kokouskutsu lähetetään 4 päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että toimikaudella 1.8.2023 - 31.5.2025:

1. Kunnanhallituksen kokoukset pidetään toimikaudella keskimäärin 1 - 2 kertaa kuukaudessa, pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo 14.30 ja tarpeen vaatiessa muulloinkin, kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Kokoukset pidetään seuraavasti:

14.08. klo 14.30
11.09. klo 14.30
09.10. klo 14.30
06.11. klo 9.00
20.11. klo 14.30
11.12. klo 14.30

2. Kokouskutsu/esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanhallituksen jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa.

3. Esityslista liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedot-

tamisintressiin liittyvät asiat.

4. Kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana torstaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille perjantaina.

5. Kokouksiin on mahdollista osallistua Teams-yhteydellä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.