

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 31.03.2023 klo 13:15 - 18:26**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko                                                                       | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 63 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                      | 3    |
| § 64 | Pöytäkirjantarkastajat                                                        | 4    |
| § 65 | Esityslistan hyväksyminen                                                     | 5    |
| § 66 | Vuoden 2022 tilinpäätös                                                       | 6    |
| § 67 | Henkilöstöraportti vuodelta 2022                                              | 9    |
| § 68 | Tuulivoimarakentamisen periaatteet Toholammin kunnassa                        | 10   |
| § 69 | Toholammin kunnan kannanotto laboratoriopalveluiden nykytilanteeseen kunnassa | 11   |
| § 70 | Maatalousyrittäjien lomituspalvelujen lisähankinta 12.4.2023 - 11.4.2025      | 13   |
| § 71 | Kunnan yritystuen nuorten kesätyöllistymiseen ehtojen päivittäminen           | 16   |
| § 72 | Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat                                              | 18   |
| § 73 | Tiedoksi saatettavat asiat                                                    | 19   |
| § 74 | Muut asiat                                                                    | 20   |

**Osallistujat**

|        | Nimi              | Klo           | Tehtävä                         | Lisätiedot |
|--------|-------------------|---------------|---------------------------------|------------|
| Läsnä  | Suomala Ville     | 13:15 - 18:26 | puheenjohtaja                   |            |
|        | Harju Ulla-Riitta | 13:15 - 18:26 | jäsen                           |            |
|        | Kivelä Hannu      | 13:15 - 18:26 | jäsen                           |            |
|        | Nurmela Hanna     | 13:15 - 18:26 | jäsen                           |            |
|        | Polso Kaija       | 13:15 - 18:26 | jäsen                           |            |
|        | Rimpioja Jukka    | 13:15 - 18:26 | jäsen                           |            |
| Muu    | Potila Raija      | 13:15 - 18:26 | valtuuston puheenjohtaja        | Teams      |
|        | Saukko Jarno      | 13:40 - 18:26 | valtuuston I varapuheenjohtaja  |            |
|        | Ali-Haapala Virpi | 13:15 - 18:26 | valtuuston II varapuheenjohtaja |            |
|        | Hillukkala Jukka  | 13:15 - 18:26 | esittelijä                      |            |
|        | Mehtälä Saara     | 13:15 - 18:26 | pöytäkirjanpitäjä               |            |
|        | Hirvikoski Ville  | 13:25 - 14:12 | asiantuntija                    |            |
|        | Polet Mikko       | 13:25 - 13:43 | asiantuntija                    |            |
|        | Hjelmeroos Maija  | 14:45 - 14:59 | asiantuntija                    |            |
|        | Mäki-Asiala Teemu | 14:12 - 14:33 | asiantuntija                    |            |
|        | Mäki-Asiala Toni  | 14:33 - 14:44 | asiantuntija                    |            |
| Poissa | Lintilä Pasi      |               | varapuheenjohtaja               |            |

**Käsitellyt asiat**

63 - 74

**Allekirjoitukset**Ville Suomala  
puheenjohtajaSaara Mehtälä  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Hanna Nurmela  
pöytäkirjantarkastajaJukka Rimpioja  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 07.04.2023

Kunnanhallitus

§ 63

31.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 31.03.2023 § 63

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 64

31.03.2023

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kh 31.03.2023 § 64

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Rimpioja ja Hanna Nurmela.

Kunnanhallitus

§ 65

31.03.2023

**Esityslistan hyväksyminen**

Kh 31.03.2023 § 65

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Kunnanhallitus

§ 66

31.03.2023

**Vuoden 2022 tilinpäätös**

Kh 31.03.2023 § 66  
6/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä puh. 040 150 5202

KuntaL 113 §:n mukaan kunnan on laadittava vuosittain tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain säännösten mukaan tulee kunnanhallituksen luovuttaa kunnan tilinpäätös tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle maaliskuun loppuun mennessä.

KuntaL 115 §:n mukaan kunnan toimintakertomuksessa on annettava selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

KuntaL 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös- ja toimintakertomuksessa on kunnanjohtajan katsaus vuoden 2022 toiminnasta, keskeiset kunnan talouteen vaikuttaneet tapahtumat, konsernitilinpäätös ja tiedot tytäryhtiöiden keskeisistä toimenpiteistä sekä kunnan eri tulosyksiköiden selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilinpäätös sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot. Tilinpäätöslaskelmat ja siitä johdetut tunnusluvut ovat osa kertomusta.

Tilikauden tulos (sisältää viemäriliikelain):

Taseen kertynyt yli/alijäämä oli vuoden 2022 alussa + 3 338 196,21 euroa.

Kunnanhallitus

§ 66

31.03.2023

Kunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso vuonna 2022 on ollut nettomääräraha ennen poistoja osastoittain.

Toimintakate vuonna 2022 on – 20 583 173,03 €.

Kunnan ulkoisen tuloslaskelman vuosikate on 1 820 333,78 € ja poistojen jälkeen tilikausi 2022 osoittaa 964 208,78 € ylijäämää.

Kunnan investointiohjelma on sitova valtuustoon nähden hankkeittain. Kunnan investointimenot olivat 2 021 170,07 € ja myyntejä oli tilikaudella 0 €. Investointeihin kirjattiin rahoitusavustusta 342 000 €.

Liikelaitoksena käsiteltävän viemäri-liikelaitoksen tuloksesta:

- toimintakate vuonna 2022 on 128 374,18€ (vs. 104 000€ 2021)

- tulos osoittaa 135 687,10 € alijäämää

- investointimenot olivat 0 € ja rahoitusavustuksia ei ollut.

Liikelaitoksen talousarvio ylittyi käyttötalouden osalta 29 078,18 € ja investointimenot alittuivat 70 000€

Koko kunnan tulos on + 828 521,68 € ja taseen kertynyt ylijäämä + 4 166 717,89 €.

Kuntakonsernin tulos – 59 367,54 € ja taseen kertynyt ylijäämä 31.12.2022 + 6 452 000 €.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy hallinto-osaston netto ennen poistoja 258 461,88 €:n ylityksen,

2. päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy sivistysosaston netto ennen poistoja 33 719 ,68 €:n ylityksen

3. päättää esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että tilikauden ylijäämä 828 521,68 € lisätään omaan pääomaan,

4. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen,

5. antaa valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen tilinpäätösasiakirjaan,

6. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja

7. saatuaan tilintarkastajan lausunnon saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

Kunnanhallitus

§ 66

31.03.2023

Kokouksessa annettu täydennetty päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy loma-osaston netto ennen poistoja 6952,21 €:n ylityksen,
2. päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy hallinto-osaston netto ennen poistoja 258 461,88 €:n ylityksen
3. päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy sivistysosaston netto ennen poistoja 33 719 ,68 €:n ylityksen
4. päättää esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että tilikauden ylijäämä 828 521,68 € lisätään omaan pääomaan
5. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen,
6. antaa kunnanjohtajalle valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen tilinpäätösasiakirjaan
7. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja
8. saatuaan tilintarkastajan lausunnon saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

Päätös

Kokouksessa täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jarno Saukko saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.40.

Tämän pykälän aikana kuultiin asiantuntijoina seuraavia henkilöitä:

Tekninen johtaja Mikko Polet klo 13.25-13.43

Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski klo 13.25-14.12

Vuokratilojen toimitusjohtaja Maija Hjelmeroos 14.45-14.59

Viemäriiikelayoksen toimitusjohtaja Teemu Mäki-Asiala 14.12-14.33

Toholammin Energian toimitusjohtaja Toni Mäki-Asiala 14.33-14.44

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.56 – 17.13.

Liitteet

1 2022\_TILINPÄÄTÖS

Kunnanhallitus

§ 67

31.03.2023

**Henkilöstöraportti vuodelta 2022**

Kh 31.03.2023 § 67  
7/01.00.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202  
Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Henkilöstöraportin tavoitteena on tukea henkilöstöhallinnon, johdon ja esimiesten työtä sekä antaa päättäjille ja yleisölle vuosittainen tilannekatsaus kunnan henkilöstöstä. Henkilöstöraportti täydentää osaltaan kunnan antamaa vuotuista tilinpäätösinformaatiota.

Hyvinvoiva, osaava ja motivoitunut henkilöstö on kunnan tärkein voimavara laadukkaiden palveluiden tuottamiseksi ja kuntastrategian tavoitteiden saavuttamiseksi. Tunnusluvut ja muut henkilöstöä kuvaavat tiedot ovat olennaisia tulevaisuuden mahdollisuuksien ja haasteiden ennakoinniseksi, joita syntyy mm. toimintaympäristön ja organisaation sisäisistä muutoksista kuten eläköitymisestä. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä.

Henkilöstöraportti on laadittu hyödyntäen eri tietojärjestelmistä saatavia tietoja ja siinä kuvataan kunnan henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston avulla. Tilastotiedot kertovat mm. henkilöstön määrästä, rakenteesta, poissaoloista ja henkilöstökustannuksista. Henkilöstöraportti käsitellään yhteistoimintaelimessä ja valtuustossa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä omana asiakirjanaan.

Henkilöstöraportti esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin vuodelta 2022 tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Henkilöstöraportti 2022

Kunnanhallitus

§ 68

31.03.2023

**Tuulivoimarakentamisen periaatteet Toholammin kunnassa**

Kh 31.03.2023 § 68  
119/10.00.00.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Toholammin kunnan tuulivoimarakentamisen periaatteet ovat olleet keskustelussa kunnanhallituksessa. Lisäksi Toholammin kunta on käynyt keskustelua Plandea Oy:n kanssa tuulivoimaohjelman laatimisen käynnistämisestä. Laadittava tuulivoimaohjelma sovitettaisiin yhteen jo vireillä olevien tuulivoimahankkeiden kanssa. Plandea Oy:n edustaja on käynyt kunnanhallituksen kokouksessa 20.3.2023 esittelemässä alustavaa ohjelmarunkoa.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. käynnistää tuulivoimaohjelman laadinnan yhteistyössä Plandea Oy:n kanssa
2. perustaa ohjausryhmän tuulivoimaohjelman laadinnan tueksi
3. valita ohjausryhmään teknisen johtajan ja rakennustarkastajan sekä nimetä ryhmään kolme jäsentä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan tekemän ehdotuksen ja nimeää ohjausryhmään kolme muuta jäsentä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan tekemän ehdotuksen ja nimesi ohjausryhmään Jarno Saukon, Jukka Nurmelan sekä Raija Potilan.

**Toholammin kunnan kannanotto laboratoriopalveluiden nykytilanteeseen kunnassa**

Kh 31.03.2023 § 69  
118/00.04.02/2023

## Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä puh. 040 150 5202  
Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala puh. 040 150 5201

Toholammin kunta ilmaisee syvän huolensa koskien Soiten laboratoriopalveluiden saavutettavuuden nykytilannetta kunnassa.

Toholammin laboratorio on aikaisemmin ollut auki neljänä päivänä viikossa. Aukioloa on supistettu kahteen päivään viikossa. Tästä on tullut runsaasti kuntalaispalautetta: laboratoriopalveluiden saavutettavuus on heikentynyt huomattavasti.

Toholammin väestön ikärakenne painottuu yhä enemmän eläkeiän ylittäneisiin. Etenkin heille laboratoriopalveluiden ja ylipäättään terveyspalveluiden hyvä saatavuus omalla paikkakunnalla on tärkeää. Julkinen liikenne on Toholammilla vähäistä, ja aikataulut eivät useimmiten sovi esimerkiksi näytteenottoon kulkemiseen toiselle paikkakunnalle.

Asiaan on ottanut kantaa myös Toholammin nuorisovaltuusto (Ptk 1/2023, 6.2.2023). Nuorisovaltuusto toivoo, että peruspalvelut, kuten näytteenotto, säilyvät oman kunnan alueella. Nuorisovaltuusto toivoo myös parannusta ajanvarauksen saavutettavuuteen sekä selkeyttä mahdollisista muutoksista tiedottamiseen. Myös vanhus- ja vammaisneuvosto (Ptk 7.2.2023) on ilmaissut huolensa Toholammin terveysaseman laboratorion aukioloajojen riittämättömyydestä.

Soiten uusi arvolupaus ”Hyvin voimme” lupaa muun muassa hyvinvointia sekä hyvää ja onnellista arkea alueen asukkaille. Supistamalla peruspalveluita ja vaikeuttamalla asiakkaiden asiointia omassa asuinkunnassa nämä lupaukset ja tavoitteet eivät toteudu.

## Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa edellä mainitun mukaisen kannanoton ja esittää huolensa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämien laboratoriopalveluiden tilasta Toholammin kunnassa ja osoittaa kannanottonsa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa edellä mainitun mukaisen kannanoton ja esittää huolensa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämien laboratoriopalveluiden tilasta Toholammin kunnassa ja osoittaa kannanottonsa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 69

31.03.2023

Kunnanhallitus totesi lisäksi, että lausuntoon lisätään liitteeksi nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirjat, joihin lausunnossa viitataan.

**Maatalousyrittäjien lomituspalvelujen lisähankinta 12.4.2023 - 11.4.2025**

Kh 31.03.2023 § 70  
16/02.08.00.00/2023

Valmistelija

Controller Markus Rauma, puh. 040 151 9005

Toholammin kunnan lomituspalvelut on jättänyt 19.2.2023 hankinta-ilmoituksen tarjouspalvelu Hilmaan ostopalvelulomituksista. Menettely on avoin menettely ja palvelujen hankinta on EU-ajan ylittävä hankinta. Hankinnan nimenä on Maatalousyrittäjien lomituspalveluiden hankinta Toholammin paikallisyksikölle, tarjouspyyntö 445622, ilmoituksen numero 2023-120566.

Hankinnan kohteena on Toholammin lomituksen paikallisyksikön tarvitsemat ostopalvelulomitukset.

Kyseessä on lisähankinta. Toholammin kunnanhallitus on tehnyt aiemmin hankintapäätöksen Kh 16.01.2023 § 4 16/02.08.00.00/2023, jossa tehtiin samansisältöinen puitesopimus 17 ostopalveluyrittäjän kanssa palveluiden hankkimisesta.

Tällä hankintapäätöksellä täydennetään ja mahdollistetaan uusien palveluntuottajien mahdollisuus osallistua puitesopimukseen.

Uusien sopimuksien mukaantulo ei vaikuta alkuperäiseen palveluntarjousjärjestykseen, vaan tarjouspyynnön jättäneistä muodostetaan oma pisteytysjärjestys, joka on toissijainen alkuperäiseen verrattuna. Muutoin tarjouspyynnön sisältö ja kriteerit ovat alkuperäisen mukaiset.

Toholammin lomituspalvelut toimivat 1.1.2023 alkaen Alavieskan, Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Kärämäen, Merijärven, Perhon, Pyhäjoen, Reisjärven, Sievin, Toholammin ja Vetelin kuntien, Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Kannuksen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven, Raahen ja Ylivieskan kaupunkien sekä Kokkolan kaupungista entisten Ullavan, Kälviän ja Lohtajan kuntien alueella.

Kyseessä on lisäpalvelu. Toholammin lomituspalveluilla on maatalouslomittajia palvelusuhteessa, ostopalveluja käytetään täydentämään lomituspalveluja. Palveluissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Maatalousyrittäjien lomituspalvelulakia (20.12.1996/1231) ja -asetusta (30.12.1996/1333) sekä Lakia turkistuottajien lomituspalveluista (22.12.2009/1264). Tarjoukset pyydettiin viimeistään 19.3.2023 klo 13:00 mennessä.

Kyseessä on puitesopimus, joka ei velvoita ostamaan tiettyä määrää lomitusta. Sopimuksen kesto on kaksi vuotta 12.4.2023 - 11.4.2025 ja optio on yksi vuosi. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo kokonaiskeston ajalta on 700 000 €. Option mahdollisesta käyttöönotosta päätetään myöhemmin. Sopimuskausi alkaa 12.4.2023.

Hankinta on jaettu seitsemään eri osakokonaisuuteen tuotantoalojen mukaisesti ja kahteen paikallisyksikön kuntien ja kaupunkien muodostamaan maantieteelliseen alueeseen (eteläinen ja pohjoinen). Tarjous voi koskea jokaista paikallisyksikön alueen kunta- tai kaupunkiryhmän aluetta tai yhtä tai useampaa aluetta. Ratkaisuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka tekijöitä ovat hinta, työkokemus ja koulutus tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Jos palvelun tarjoajalla on useampia tarjouspyynnön kriteerit täyttäviä työntekijöitä, käytetään kohdissa 2. ja 3. pisteytystä keskiarvoilla.

Palveluntuottajat laitetaan maantieteellisen alueen / tuotantoalakohtaisesti etusijajärjestykseen tarjouskilpailussa saadun kokonaispisteytyksen mukaisesti. Sopimuskauden ajan noudatetaan etusijajärjystä, edellyttäen että palveluntuottaja kykenee työskentelemään työkohteessa itsenäisesti, lomituspävelulain mukaisesti ja noudattaa ostopalvelusopimusta. Kaikki tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset hyväksytään.

Määräaikaan 19.3.2023 klo 13:00 mennessä saapui 11 tarjousta. Avauspöytäkirja laadittiin 20.03.2023 08:31. Myöhästyneitä tarjouksia ei ollut. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen.

Liitteitä on mahdollista, ja tulee toimittaa ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoukset pisteytetään ja vertaillaan tarjouspyynnön mukaisesti sekä asetetaan etusijajärjestykseen, jota käytetään lomitustyön tarjoamisessa. Sopimusten allekirjoittaminen edellyttää, että tarjoaja on toimittanut kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt liitteet, jotka täyttävät vaatitus edellytykset.

Hankintapäätös kuuluu Toholammin kunnan hallintosäännön 5 § toimivaltamäärittelyn mukaan Toholammin kunnanhallitukselle.

86 § mukaisesti kunnanhallituksen päättämässä hankinnoissa tarjouspyyntöasiakirjat ja hankintasopimuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja.

Esityksen liitteenä

Tarjouspyyntö

Lomituspävelun ostopalvelupisteytys ja sijat Eteläinen alue  
Lomituspävelun ostopalvelupisteytys ja sijat Pohjoinen alue

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy maatalouslomituksen ostopävelujen tarjouskilpailuun määräaikaan 19.3.2023 klo 13:00 saapuneet tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset ja päättää hankkia lomituspävelut ajalle 12.4.2023 - 11.4.2025 tarjousvertailun pisteytyksen mukaisessa etusijajärjestyksessä tarjouspyynnössä mainituin ehdoin. Etusijajärjestys on toissijainen päätöksen Kh 16.01.2023 § 4 16/02.08.00.00/2023 annettuun pisteytykseen nähden. Optiovuosien käyttämisestä päätetään myöhemmin.

Kunnanhallitus

§ 70

31.03.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy maatalouslomituksen ostopalvelujen tarjouskilpailuun määräaikaan 19.3.2023 klo 13:00 saapuneet tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset ja päättää hankkia lomituspalvelut ajalle 12.4.2023 - 11.4.2025 tarjousvertailun pisteytyksen mukaisessa etusijajärjestyksessä tarjouspyynnössä mainituin ehdoin. Etusjärjestys on toissijainen päätöksen Kh 16.01.2023 § 4 16/02.08.00.00/2023 annettuun pisteytykseen nähden. Optiovuosien käyttämisestä päätetään myöhemmin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 3 Tarjouspyyntö maatalousyrittäjien lomituspalveluiden hankinnasta Toholammin paikallisyksikölle, lisähankinta 12.4.2023
- 4 Pisteytys eteläinen alue 12.4.2023
- 5 Pisteytys pohjoinen alue 12.4.2023

**Kunnan yritystuen nuorten kesätyöllistymiseen ehtojen päivittäminen**

Kh 31.03.2023 § 71  
70/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä puh. 040 150 5202

Vuoden 2023 talousarvioon on kunnanhallituksen myöntämiin avustuksiin, joihin myös kesätyöllistämistuki kuuluu, varattu 48 000 euroa. Tuesta on käytettävissä 18 000 euroa sisältäen kesätyöllistämistuen.

Vuonna 2022 yritystukea nuorten kesätyöllistämiseen ei hakenut yhtään yhteisöä. Ja aikaisempinakin vuosina tuen hakijoita on ollut vähän. Toholammin kunta haluaa tulla kunnan nuorten kesätyöllistymistä ja kannustaa yhteisöjä hakemaan tukea nuorten kesätyöllistymiseen.

Hakuehtoja on edellisen kerran tarkasteltu vuonna 2019 ( KH 11.2.2019 § 16). Hakuehtojen päivittämisellä yhteisöt voisivat kokea tuen ajankohtaiseksi ja helpommin lähestyttäväksi, jolloin saadaan kannustettua yhteisöjä hakemaan tukea ja palkkaamaan nuoria kuntalaisia kesätöihin.

Yritystuen hakumenettelystä ilmoitetaan kunnan kotisivuilla ja kuntatiedotteessa.

Kesätyöllistämistuen ehdoiksi esitetään vuodesta 2023 alkaen seuraavasti:

- palkattava nuori on 15–20-vuotias
- palkattavan nuoren kotikunta on vuonna 2023 Toholampi
- työllistämisjakso on yhtäjaksoinen vähintään 14 työpäivän (2 viikkoa) ajan ja työaika oltava vähintään 6 h /päivä
- rahapalkka on vähintään 400 €/ 2 viikkoa + lakisääteiset maksut,
- tukea maksetaan esim:
  - 200 € / työllistetty /2 viikkoa tai
  - 400 € /4 viikkoa
  - kuitenkin enintään 50 % palkkasummasta ja se suoritetaan työnantajalle jälkikäteen
- sama henkilö voi saada vain yhden tuetun työpaikan/kesä
- tukea on mahdollista saada 1–3 nuoren palkkaamiseen/yhteisö
- tukea ei myönnetä oman perheenjäsenen palkkaamiseen, mikäli perheen omistussuhde yrityksessä on yli 50 %
- maatila ei voi saada tukea oman perheenjäsenen palkkaamiseen
- tukea ei myönnetä nuorelle, joka on oikeutettu työmarkkinatukeen
- tukea ei myönnetä Toholammin kuntakonsernin tai Toholammin seurakunnan kanssa solmitun työsopimuksen perusteella
- tuki myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä
- tukea tulee hakea ennen työsuhteen alkua viimeistään 15.6.2023 mennessä
- hakemukseen liitetään kopio työsopimuksesta.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus

§ 71

31.03.2023

Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että kunnan yritystuki nuorten kesätyöllistämiseen on haettavissa vuosittain edellä kuvailtujen ehtojen mukaisesti talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Tätä päätöstä sovelletaan toistaiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että kunnan yritystuki nuorten kesätyöllistämiseen on haettavissa vuosittain edellä kuvailtujen ehtojen mukaisesti talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Tätä päätöstä sovelletaan toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 72

31.03.2023

**Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat**

Kh 31.03.2023 § 72

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (toimielin) on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon on saatettu seuraavat pöytäkirjat:

Viemäriiikelayoksen johtokunta 14.3.2023

Sivityslautakunta 16.3.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee toimielinten päätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 73

31.03.2023

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Kh 31.03.2023 § 73

1. K-P:n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 16.3.2023.

2. Kaustisen kunta, kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 16.3.2023 § 6 koskien uuden varajäsenen valintaa Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymävaltuustoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 74

31.03.2023

**Muut asiat**

Kh 31.03.2023 § 74

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Seuraava kunnanhallituksen kokous on 24.4.2023 klo 14.30.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 71, § 72, § 73, § 74**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Postiosoite:           | Lampintie 5, 69300 Toholampi  |
| Käyntiosoite:          | Kunnantalo, Lampintie 5       |
| Sähköpostiosoite:      | toholammin.kunta@toholampi.fi |
| Faksinumero:           | (06) 885 026                  |
| Puhelinnumero:         | 040 150 5200                  |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma – pe klo 8.00 – 16.00      |

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Postiosoite:           | Lampintie 5, 69300 Toholampi  |
| Käyntiosoite:          | Kunnantalo, Lampintie 5       |
| Sähköpostiosoite:      | toholammin.kunta@toholampi.fi |
| Faksinumero:           | (06) 885 026                  |
| Puhelinnumero:         | 040 150 5200                  |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma – pe klo 8.00 – 16.00      |

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilökunta osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

**Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Toholammin kunta  
Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi  
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5  
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi  
Faksinumero: (06) 885 026  
Hankintayksikön  
kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

**Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi  
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5  
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi  
Faksinumero: (06) 885 026  
Puhelinnumero: 040 150 5200  
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00