

Sivistyslautakunta

Aika 09.02.2023 klo 17:00 - 18:51**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Pöytäkirjantarkastajat	3
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Perusopetuksen tuntikehykset lukuvuodelle 2023-2024	6
§ 5	Koulu- ja askartelutarvikkeiden hankinta 2024-2026 (2028)	7
§ 6	Taideteoksen hankkiminen Toholammin liikenneympyrään	8
§ 7	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset	10
§ 8	Tiedoksi saatettavat asiat	11
§ 9	Muut asiat	12
§ 10	Kunnan palkittava Keski-Pohjanmaan Urheilugaalaan	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Matti	17:00 - 18:51	puheenjohtaja	
	Ali-Haapala Minna	17:00 - 18:51	jäsen	
	Hotakainen Armi	17:00 - 18:51	jäsen	
	Nylander Iida	17:00 - 18:51	jäsen	
	Remesaho Laura	17:00 - 18:51	jäsen	
	Tervala Niko	17:00 - 18:51	jäsen	
	Hirvikoski Ville	17:00 - 18:51	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	vt. sivistysjohtaja
	Nurmela Hanna	17:00 - 18:51	kunnanhallituksen edustaja	
	Piispanen Leea	17:00 - 17:49	asiantuntija	rehtori, alakoulu
	Syri Elia	17:00 - 18:51	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suomala Ville	17:00 - 18:51	kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Käsitellyt asiat

1 - 10

AllekirjoituksetMatti Korhonen
puheenjohtajaVille Hirvikoski
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Laura Remesaho
pöytäkirjantarkastajaArmi Hotakainen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 15.02.2023

Sivistyslautakunta

§ 1

09.02.2023

Pöytäkirjantarkastajat

SivL 09.02.2023 § 1

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Remesaho ja Armi Hotakainen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SivL 09.02.2023 § 2

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 3

09.02.2023

Esityslistan hyväksyminen

SivL 09.02.2023 § 3

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi sekä päätettiin ottaa lisälistan asia 10 käsittelyyn.

Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Sivistyslautakunta

§ 4

09.02.2023

Perusopetuksen tuntikehykset lukuvuodelle 2023-2024SivL 09.02.2023 § 4
28/12.00.01.01/2023

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Ville Hirvikoski, puh. 040 150 5230

Perusopetusasetuksen 3 §:ssä säädetään opetuksen vuosittaisesta ja viikoittaisesta määrästä. Perusopetusta annetaan oppilaalle keskimäärin vähintään 1. ja 2. luokalla 20, 3. luokalla 22, 4. luokalla 24, 5. ja 6. luokalla 25, 7. ja 8. luokalla 29 ja 9. luokalla 30 tuntia työviikossa.

Esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on laatinut perusopetusasetuksen pohjalta valtakunnallisen tuntijakokaavion.

Esiopetus ja alakoulut

Esiopetuksessa arvioidaan olevan ensi lukuvuonna yhteensä 33 oppilasta. Esiopetusta varaudutaan järjestämään kolmessa ryhmässä, joista kaksi on Herman Ojalan koulussa (29 eskaria) ja yksi Kleemolan tai Sykäräisen koulussa. Perusopetuksen alaluokkien oppilasmääräksi arvioidaan 240.

Alakoulujen tuntikehys on ollut lukuvuonna 2021 - 2022 656 tuntia ja lukuvuonna 2022 - 2023 647 tuntia.

Yläkoulu

Lukuvuosien 2021 - 2022 tuntikehys on ollut 345 tuntia ja lukuvuonna 2022-2023 356 tuntia.

Tuntikehysten valmistelu on parhaillaan käynnissä ja oppilasmäärät täsmentyvät, kun esikouluun ilmoittautuminen päättyy helmikuun lopussa. Tämän pohjalta muodostetaan opetusryhmät.

Alakoulujen rehtori Leea Piispanen on kutsuttu asiantuntijaksi kokoukseen kertomaan esiopetuksen ja alakoulujen tuntikehysten valmistelusta sekä opetusjärjestelyistä ensi lukuvuoden osalta.

Valmistelu on aikataulutettu niin, että sivistyslautakunta voi päättää tuntikehyksestä seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä

Vt. sivistysjohtaja Hirvikoski Ville

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen tuntikehysten valmistelun tilanteen.

Asian käsittely

Leea Piispanen oli kutsuttuna asiantuntijaksi tämän kohdan käsittelyn ajaksi. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Koulu- ja askartelutarvikkeiden hankinta 2024-2026 (2028)

SivL 09.02.2023 § 5
52/02.08.00.00/2023

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Ville Hirvikoski, puh. 040 150 5230

Koulu- ja askartelutarvikkeet hankitaan Hansel Oy:n kilpailuttamalta toimittajalta puitejärjestelyyn pohjautuen vuosina 2022-2023. Nykyinen toimittaja on Lekolar-Printel Oy. Hansel on ilmoittanut, ettei nykyisen kilpailutuksen optiovuosia 2024-2025 tulla käyttämään muuttuneen hintatason seurauksena, vaan puitejärjestely kilpailutetaan uudelleen.

Uuden sopimuskauden 2024-2026 (optio 2028 saakka) osalta on jätettävä liittymisilmoitus puitejärjestelyyn 12.5.2023 mennessä, jonka jälkeen Hansel kilpailuttaa yleisimmät koulu- ja askartelutarvikkeet. Kunta sitoutuu hankkimaan puitejärjestelyn kautta nämä tarvikkeet. Mikäli jokin tuote ei ole saatavissa puitejärjestelyn kautta, voi kunta hankkia nämä tuotteet muulla tavalla.

Kilpailutettavia yleisimpiä tuotteita ovat:

- Koulutarvikkeet: vihot, kynät, kumit, liimat, sakset, teroittimet, viivaimet, kopiopaperit, kansiot, nitojat, kirjamuovit jne.
- Askartelutarvikkeet: askartelupaperit ja -kartongit, askartelumateriaalit, savet, askartelumassat, helmet jne.
- Kuvataidetarvikkeet: siveltimet, maalit ja maalaustarvikkeet, piirustus- ja maalauspaperit, värikynät, liidut jne.
- Käsityötarvikkeet: kankaat, langat, ompelutarvikkeet, ompelusakset jne.

Hankinnan kohteeseen eivät sisälly mm. kalusteet, lelut, pelit, urheiluvälineet, ohjelmointi- ja robottiikkatuotteet eivätkä luonnontieteiden opetustarvikkeet.

Liittyminen Hanselin yhteishankintaan säästää kilpailutukseen kuluvan työajan sekä turvaa hankintojen lainmukaisuuden. Lisäksi laaja yhteishankinta tuo kustannussäästöjä sekä varmistaa tuotteiden laadun ja saatavuuden, joiden valvontaa Hansel toteuttaa koko hankinnan ajan.

Hankintojen arvo sopimuskaudella optiovuodet huomioiden ylittää kansallisen kynnysarvon, joten kilpailutus tulee suorittaa näiden tarvikkeiden osalta.

Esittelijä

Vt. sivistysjohtaja Hirvikoski Ville

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää liittyä varhaiskasvatuksen ja koulutoimen osalta Hansel Oy:n puitejärjestelyyn koulu- ja askartelutarvikkeiden hankkimiseksi vuosille 2024-2026 (sisältäen option vuoteen 2028 saakka).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Taideteoksen hankkiminen Toholammin liikenneympyrään

SivL 09.02.2023 § 6
53/02.08.00.01/2023

Valmistelija

Kulttuurisihteeri Tarja Kalander, puh. 040 150 5232

Toholammilla on keskusteltu pitkään taideteoksen hankkimisesta kiertoliittymään. V. 2009 asiasta järjestettiin jopa kilpailu. Mitään palkituista ehdotuksista ei kuitenkaan toteutettu. Kilpailun jälkeenkin ehdotuksia on tullut lukuisia ja kiertoliittymä on lehtien keskustelupalstojen pysyvä aihe.

V. 2020 Virpi Ali-Haapala teki valtuustoaloitteen liikenneympyrän saattamisesta Toholammin käyntikortiksi. Hän toteaa aloitteessaan, että ”Toholammin liikenneympyrä voisi olla parhaimmillaan käyntikortti, joka kertoo alueesta ja sen omaleimaisesta luonteesta paljon. Kaunis omaleimainen liikenneympyrä toisi viihtyisyyttä kuntalaisille ja lisäisi positiivista kokemusta omasta kunnastaan. Hyvin toteutettuna liikenneympyrä voisi olla vetovoimatekijänä niille lukuisille tienkäyttäjille, jotka ajavat Toholammin keskustan läpi.”

Toholammilla on hyvin vähän kaikkien kuntalaisten saavutettavissa olevaa julkista taidetta. Julkisia ympäristöteoksia ei ole vielä yhtään. Taiteen edistämiskeskuksen 2022 teettämän tutkimuksen mukaan 70 prosenttia 15–79-vuotiaista suomalaisista haluaa taidetta arjen ympäristöihin. Taide mm. lisää kiintymystä omaan ympäristöön, nostaa alueen arvoa ja antaa kuvan elinvoimaisesta kunnasta.

Sivistyslautakunta ehdotti kunnanhallitukselle v. 2022, että taideteoksen hankkimiseksi liikenneympyrään varataan määräraha suunnitteluun ja toteutukseen vuosina 2023-2025. Talousarvioon varattiin v. 2023 15 000 € suunnittelumääräraha. Varsinainen toteutus tapahtuisi v. 2024 ja 2025. Investoinnin kokonaiskustannus talousarviovuosi sekä suunnitteluvuodet huomioiden olisi enintään 100 000 €.

Taidealan yleisen käytännön mukaisesti tilausteoksen hankkiminen taiteilijalta on kaksivaiheinen. Vaiheessa 1 sovitaan tilaajan ja taiteilijan kesken tilaajan näkemyksistä ja reunaehdoista teokselle. Tämän pohjalta taiteilija laatii sovitun ajan kuluessa luonnokset, joiden pohjalta tilaajalla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä esitetty suunnitelma. Vaiheen 2 sopimus astuu voimaan, mikäli tilaaja päättää hyväksyä luonnoksen toteutettavaksi.

Taiteilija Pekka Jylhän kanssa neuvoteltu vaiheen 1 sopimuksen osalta niin, että hän toimittaa luonnokset teoksesta lokakuun 2023 loppuun mennessä Toholammin kunnalle. Reunaehtoina teokselle on annettu yhteisöllinen toteutustapa. Teoksen materiaalit ja koko ovat Jylhän päätettävissä, noudattaen liikennealueen haltijan eli ELY-keskuksen tarkempia ohjeita ja määräyksiä koskien mm. näkemää ja törmäysturvallisuutta tiealueella. Suunnitteluvaiheen kustannukset ovat korkeintaan 15 000 euroa. Kustannuksiin haetaan avustuksia, joten lopullinen kustannus voi jäädä budjetoitua pienemmäksi.

Sivistyslautakunta

§ 6

09.02.2023

Jylhän kanssa on neuvoteltu, että toteutuksesta sovitaan vuoden kuluessa luonnosten toimittamisesta. Valtuusto voi päättää toteuttamisesta vuoden 2024 talousarvion käsittelyn yhteydessä. Suomen Taitelijaseuran mallin pohjalta laadittu sopimus on oheismateriaalina.

Esittelijä Vt. sivistysjohtaja Hirvikoski Ville

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy laaditun taideteoksen suunnittelua koskevan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 7

09.02.2023

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset

SivL 09.02.2023 § 7

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja Ville Hirvikoski, puh. 040 150 5230

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelot saatetaan tiedoksi, joka sivistyslautakunnan kokoukseen. Viranhaltijat saattavat ajalla 17.11.2022 – 2.2.2023 tekemänsä ja tiedoksi saattamattomat hallintosäännön mukaiset päätösluettelonsa sivistyslautakunnan tietoon. Salassa pidettävistä päätöksistä annetaan tiedoksi vain päätösten lukumäärä.

Kirjastonjohtaja:

- yleispäätös 3 kpl: § 3 - 5

Kulttuurisihteer:

- ei päätöksiä

Liikunta- ja nuorisosihteer:

- hankintapäätös 3 kpl: vuosi 2022 § 5 – 6, vuosi 2023 § 1

Rehtori, alakoulut:

- ei päätöksiä

Rehtori, yläkoulu-lukio:

- ei päätöksiä

Sivistysjohtaja:

- hankintapäätös 1 kpl, § 2
- henkilöstöpäätös 1 kpl, § 4
- koulukuljetuspäätös 4 kpl, § 11 – 14
- yleispäätös 8 kpl, vuosi 2022 § 11 – 17, vuosi 2023 § 1
- salainen oppilashallintopäätös 7 kpl, vuosi 2022 § 27 – 32, vuosi 2023 § 3

Varhaiskasvatuksen johtaja:

- ei päätöksiä

Päätösluettelo on oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 8

09.02.2023

Tiedoksi saatettavat asiat

SivL 09.02.2023 § 8

1. Nuorisovaltuusto 1.12.2022
2. Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi
3. Taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestämisluvan päivittäminen
4. Toholammin kunnankirjaston toimintakertomus vuodelta 2022
5. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuvat 1.3.2023 alkaen, Kuntaliitto.fi
6. Yleisten kirjastojen neuvoston pöytäkirja
7. Yrityskylä kunnille kumppaniraportti syksy 2022
8. Valtionosuudet 2022
9. Opetussuunnitelmien muutokset
10. Muistio 8.12.2022

Esittelijä

Vt. sivistysjohtaja Hirvikoski Ville

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 9

09.02.2023

Muut asiat

SivL 09.02.2023 § 9

Kokouksessa esille tulleet asiat.

1. Koululiikunta

Toivottiin, että koulussa on luistelua ja hiihtoa ennen kevätlukukautta olosuhteiden salliessa. Lisäksi toivottiin, että sivukoulujen oppilaat pääsisivät harjoittelemaan myös luisteluhiihtoa.

2. Ulkoliikunta-alueet kylillä

Sivukylien ulkoalueiden hoitoon toivottiin yhtenäistä käytäntöä mm. jääkenttien ja latujen hoitoon ja toteutukseen (kaikilla kylillä ei ole latua).

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 10

09.02.2023

Kunnan palkittava Keski-Pohjanmaan UrheilugaalaanSivL 09.02.2023 § 10
61/12.04.03/2023

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisosihteeri Timo Hakala, puh. 040 150 5233

Keski-Pohjanmaan Urheilugaala järjestetään perinteisesti jälleen kevään aikana. Keski-Pohjanmaan liikunnasta on oltu yhteydessä Toholammin kunnan liikuntatoimeen ja pyydetty esitettäväksi kuntien palkittavaa juhlaan 28.2.2023 mennessä. Kuntien palkittavan tulee olla henkilö tai yhteisö, yhdistys, joka on omalla toiminnallaan edesauttanut liikkumista, tapahtumien onnistumista (esim. talkooväki). Tavoitteena on palkita taustalla toimivia, pitkään toimineita henkilöitä/yhteisöjä, joita ei kunnan SM-mitalistien tms. yhteydessä palkita.

Esittelijä

Vt. sivistysjohtaja Hirvikoski Ville

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksen
päätösehdotus

Vt. sivistysjohtaja esittää Toholammin kunnan palkittavaksi Urheilugaalassa [REDACTED]. Palkittava on liikuttanut toholampilaisia [REDACTED]. Palkittavalla on myös pitkä tausta Toholammin Urheilijoiden seuratyössä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

EI JULKISUUTEEN ENNEN URHEILUGAALAA.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilökunta osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Toholammin kunta
Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Hankintayksikön
kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.