

Kunnanhallitus

Aika 16.01.2023 klo 14:53 - 16:36**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalvelujen hankinta 1.3.2023 - 28.2.2025	6
§ 5	Yleisurheilukentän poistosuunnitelman hyväksyminen	8
§ 6	Laskujen hyväksyminen vuonna 2023	10
§ 7	KOY Toholammin vuokratalojen toiminta-avustus vuodelle 2023	12
§ 8	KOY Toholammin vuokratalojen kolmoissijalainojen korko vuodelle 2023	12
§ 9	Valtuustoaloite / Ensilumenlatu Kuusiston ulkoilualueen kuntosadalle	13
§ 10	Valtuustoaloite / Pohjapuolentien 7551 peruskunnostus ja asfaltointi	14
§ 11	Valtuustoaloite / Toholampilaisten aktiiviviljelijöiden huomioiminen jouluna 2022	15
§ 12	Valtuustoaloite / Osallistuva budjetointi	16
§ 13	Valtuustoaloite / Lumitykin hankkiminen kuntaan	17
§ 14	Kirjelmä / Missä on nuorten hengailupaikka?	18
§ 15	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	19
§ 16	Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat	20
§ 17	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	21
§ 18	Tiedoksi saatettavat asiat	22
§ 19	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	14:53 - 16:36	puheenjohtaja	
	Lintilä Pasi	14:53 - 16:36	varapuheenjohtaja	
	Harju Ulla-Riitta	14:53 - 16:26	jäsen	
	Kivelä Hannu	14:53 - 16:36	jäsen	
	Nurmela Hanna	14:53 - 16:36	jäsen	
	Polso Kaija	14:53 - 16:36	jäsen	
	Rimpioja Jukka	14:53 - 16:36	jäsen	
Muu	Potila Raija	15:29 - 16:36	valtuuston puheenjohtaja	
	Saukko Jarno	14:53 - 16:36	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Ali-Haapala Virpi	14:59 - 16:23	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Hillukkala Jukka	14:53 - 16:36	esittelijä	kunnanjohtaja
	Turpeinen Teemu	14:53 - 16:36	pöytäkirjanpitäjä	hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 19

AllekirjoituksetVille Suomala
puheenjohtajaTeemu Turpeinen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Pasi Lintilä
pöytäkirjantarkastajaHannu Kivelä
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 20.01.2023

Kunnanhallitus

§ 1

16.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 16.01.2023 § 1

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 2

16.01.2023

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 16.01.2023 § 2

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Lintilä ja Hannu Kivelä.

Kunnanhallitus

§ 3

16.01.2023

Esityslistan hyväksyminen

Kh 16.01.2023 § 3

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Ville Suomala ilmoitti esteellisyytensä asian 17 käsittelyyn. Esteellisyyden perusteena yhteisöjääviys.
(hallintolaki 28.1 § 5 k.)

Kunnanhallituksen jäsen Ulla-Riitta Harju ilmoitti esteellisyytensä asioiden 7, 8 ja 17 käsittelyyn. Esteellisyyden perusteena yhteisöjääviys.
(hallintolaki 28.1 § 5 k.)

Kunnanhallituksen jäsen Pasi Lintilä ilmoitti esteellisyytensä asian 17 käsittelyyn. Esteellisyyden perusteena osallisuusjääviys.
(hallintolaki 28.1 § 1 k.)

Maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalvelujen hankinta 1.3.2023 - 28.2.2025

Kh 16.01.2023 § 4
16/02.08.00.00/2023

Valmistelija

Controller Markus Rauma, puh. 040 151 9005

Toholammin kunnan lomituspalvelut on jättänyt 1.12.2022 hankinta-ilmoituksen tarjouspalvelu Hilmaan ostopalvelulomituksista. Menettely on avoin menettely ja palvelujen hankinta on EU-rajan ylittävä hankinta. Hankinnan nimenä on Maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalveluiden hankinta Toholammin paikallisyksikölle, tarjouspyyntö 423115, ilmoituksen numero 2022-114349.

Hankinnan kohteena on Toholammin lomituksen paikallisyksikön tarvitsemat ostopalvelulomitukset.

Toholammin lomituspalvelut toimivat 1.1.2023 alkaen Alavieskan, Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Kärämäen, Merijärven, Perhon, Pyhäjoen, Reisjärven, Sievin, Toholammin ja Vetelin kuntien, Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Kannuksen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven, Raahen ja Ylivieskan kaupunkien sekä Kokkolan kaupungista entisten Ullavan, Kälviän ja Lohtajan kuntien alueella.

Kyseessä on lisäpalvelu. Toholammin lomituspalveluilla on maatalouslomittajia palvelusuhteessa, ostopalveluja käytetään täydentämään lomituspalveluja. Palveluissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Maatalousyrittäjien lomituspalvelulakia (20.12.1996/1231) ja -asetusta (30.12.1996/1333) sekä Lakia turkistuottajien lomituspalveluista (22.12.2009/1264). Tarjoukset pyydettiin viimeistään 3.1.2023 klo 12:00 mennessä.

Kyseessä on puitesopimus, joka ei velvoita ostamaan tiettyä määrää lomitusta. Sopimuksen kesto on kaksi vuotta 01.03.2023- 28.2.2025 ja optio on yksi vuosi. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo kokonaiskeston ajalta on 2 700 000 €. Option mahdollisesta käyttöönotosta päätetään myöhemmin. Sopimuskausi alkaa 01.03.2023.

Hankinta on jaettu seitsemään eri osakokonaisuuteen tuotantoalojen mukaisesti ja kahteen paikallisyksikön kuntien ja kaupunkien muodostamaan maantieteelliseen alueeseen (eteläinen ja pohjoinen). Tarjous voi koskea jokaista paikallisyksikön alueen kunta- tai kaupunkiryhmän aluetta tai yhtä tai useampaa aluetta. Ratkaisuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka tekijöitä ovat hinta, työkokemus ja koulutus tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Jos palvelun tarjoajalla on useampia tarjouspyynnön kriteerit täyttäviä työntekijöitä, käytetään kohdissa 2. ja 3. pisteytystä keskiarvoilla.

Palveluntuottajat laitetaan maantieteellisen alueen / tuotantoalakohtaisesti etusijajärjestykseen tarjouskilpailussa saadun kokonaispisteytyksen mukaisesti. Sopimuskauden ajan noudatetaan etusijajärjestyttä, edellyttäen että palveluntuottaja kykenee työskentelemään työkohteessa itsenäi-

Kunnanhallitus

§ 4

16.01.2023

sesti, lomituspalvelulain mukaisesti ja noudattaa ostopalvelusopimusta. Kaikki tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset hyväksytään.

Määräaikaan 3.1.2023 klo 12:00 mennessä saapui 17 tarjousta. Avauspöytäkirja laadittiin 3.1.2023 klo 13:12. Myöhästyneitä tarjouksia ei ollut. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen. Liitteitä on mahdollista, ja tulee toimittaa ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoukset on pisteytetty ja vertailtu tarjouspyynnön mukaisesti sekä asetettu etusijajärjestykseen, jota käytetään lomitustyön tarjoamisessa. Sopimusten allekirjoittaminen edellyttää, että tarjoaja on toimittanut kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt liitteet, jotka täyttävät vaaditus edellytykset.

Hankintapäätös kuuluu Toholammin kunnan hallintosäännön 5 § toimivaltamäärittelyn mukaan Toholammin kunnanhallitukselle.

86 § mukaisesti kunnanhallituksen päättämässä hankinnoissa tarjouspyyntöasiakirjat ja hankintasopimuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja.

Esityksen liitteenä

Tarjouspyyntö

Lomituspalvelun ostopalvelupisteytys ja sijat Eteläinen alue

Lomituspalvelun ostopalvelupisteytys ja sijat Pohjoinen alue

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy maatalouslomituksen sekä turkistuottajien ostopalvelujen tarjouskilpailuun määräaikaan 3.1.2023 klo 12:00 saapuneet tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset ja päättää hankkia lomituspalvelut ajalle 01.03.2023 - 28.2.2025 tarjousvertailun pisteytyksen mukaisessa etusijajärjestyksessä tarjouspyynnössä mainituin ehdoin. Optiovuosien käyttämisestä päätetään myöhemmin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy maatalouslomituksen sekä turkistuottajien ostopalvelujen tarjouskilpailuun määräaikaan 3.1.2023 klo 12:00 saapuneet tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset ja päättää hankkia lomituspalvelut ajalle 01.03.2023 - 28.2.2025 tarjousvertailun pisteytyksen mukaisessa etusijajärjestyksessä tarjouspyynnössä mainituin ehdoin. Optiovuosien käyttämisestä päätetään myöhemmin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Lomituspalveluiden ostopalvelupisteytys ja sijat Eteläinen alue
- 2 Lomituspalveluiden ostopalvelupisteytys ja sijat Pohjoinen alue
- 3 Tarjouspyyntö maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalveluiden hankinnasta Toholammin paikallisyksikölle

Yleisurheilukentän poistosuunnitelman hyväksyminen

Kh 16.01.2023 § 5
10/02.06.01.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Toholammin yleisurheilukenttä (investointihyödyke) on valmistunut ja sille on hyväksyttävä kirjanpitolain 5 luvun 5.1 §:n mukainen poistosuunnitelma, jonka mukaisesti hankintameno kirjataan kuluksi järjestelmällisesti hyödykkeen taloudellisen vaikutusajan kuluessa (suunnitelmapoistot). Poistopohja muodostuu toteutuneista investointikustannuksista (n. 1.6 M€, summa ei sisällä rakennuksia), josta on vähennetty hankkeelle opetus- ja kulttuuri-ministeriön myöntämä avustus (460 t€). Vuosittaiset suunnitelmapoistot vaikuttavat tuloslaskelman kautta kunnan tilinpäätökseen siihen saakka kunnes meno on kokonaan poistettu.

Poistosuunnitelman hyväksymisen perusteet

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto ja valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat (hallintosääntö 80 §). Valtuusto on päättänyt, että investointikohteisiin ja hankittaviin hyödykkeisiin sovelletaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen 2011 (päivitetty v. 2016) liitteen 1 mukaisia poistoaikojen alarajoja mutta hyödykekohtaisesti voidaan perustellusta syystä käyttää myös pidempiä poistoajoja (Kv 12.11.2012 § 40). Yleisohjeen liitteen 1 mukainen poisto aika yleisurheilu-kentälle (hyödykelaji: muut maa- ja vesirakenteet) on 15 – 30 vuotta.

Poistoajan pituuden määrittämisen periaatteet

Investointimeno jaksetaan poistoina kuluksi sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä, aikaa jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista. Hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa. Poisto aika tulee määrittää kunnan yksilölliset olosuhteet huomioiden siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta ja kirjanpitolautakunnan kuntajaosto suosittelee poisto-ohjeen poisto aikojen alarajojen käyttämistä, ellei pidemmän poisto-ajan käyttämiseen ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. (yleisohje kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista 2016, s. 19).

Kunnan yksilöllisten olosuhteiden huomioiminen poistoajassa

Yleisurheilukenttä on Toholammin kunnalle strategisesti tärkeä hyödyke, joka monikäyttöisenä edistää kilpailutoiminnan lisäksi myös kuntalaisten omaehtoista liikuntaa. Kenttä on osa Kuusiston liikunta- aluetta, jonka toiminnallisuutta kehitetään edelleen lähivuosina mm. ulkoilureittien osalta ja sen odotetaan palvelevan pitkään liikuntapaikkaympäristönä ja veto-voimatekijänä. Yleisurheilukenttä sijoittuu Kuusiston koulukeskuksen yhteyteen ja aluetta kehitetään koulurakennusten uudisrakentamisen ja

Kunnanhallitus

§ 5

16.01.2023

peruskorjausten avulla palvelemaan kunnan tarpeita useiden kymmenien vuosien aikajänteellä ja kunnan suunnitelmassa onkin, että osana kokonaisuutta myös yleisurheilukenttä tulee hyvin hoidettuna hyödyttämään kuntaa vähintään vuosikymmeniä (taloudellinen pitoaika). Taloudellisen pitoajan määrittelyssä voidaan käyttää apuna myös kokemuseräistä tietoa aiemman nk. Kerttulan kentän taloudellisesta pitoajasta; kenttä otettiin käyttöön vuonna 1931 ja se oli käytössä vuoteen 2022 saakka.

Edellä mainitut säännökset ja ohjeet sekä kunnan yksilölliset olosuhteet (erityinen peruste) ja kokemuseräinen tieto huomioiden voidaan yleisurheilukentän maarakenteiden muodostaman kokonaisuuden poistoajaksi määrittää 30 vuotta. Urheilukentälle sijoitettujen rakennusten poistoaikana noudatetaan kunnan yleisesti soveltamia poistoajoja (20 vuotta).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että yleisurheilukentän maarakenteiden poistomenetelmänä sovelletaan tasapoistoa, jossa poisto aika on 30 vuotta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 6

16.01.2023

Laskujen hyväksyminen vuonna 2023

Kh 16.01.2023 § 6
17/02.06.01.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kunnanhallitus päättää vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä laskut ja kirjanpitositteet.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy Toholammin kunnan lukuun. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiattarkastajalle ja sen jälkeen hyväksyjälle.

Hyväksyjän on tarkastettava, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu merkitty tarkastetuksi, laskussa oikea tiliöinti, ja että menon suoritettavaksi on käytettävissä määrärahaa.

Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö. Omia laskuja ei voi hyväksyä, eikä alainen voi hyväksyä esimiehen laskuja. Laskut tulee käsitellä siten, että vältetään viivästyskoroilta.

Asiattarkastajan tai hyväksyjän muutoksista ilmoitetaan Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontraan.

Hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen toiminnasta vastaava henkilö.

Hyväksymisoikeudet kaikkiin laskuihin on myös kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla.

Kunnanjohtajaa koskevien laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Esityslistan liitteenä laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain vuodelle 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää laskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät liitteen mukaisesti. Lisäksi kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle myönnetään hyväksymisoikeus kaikkien tehtäväalueiden laskuihin ja kirjanpitositteisiin. Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on tarvittaessa toimivalta päättää laskujen tarkastajiin ja hyväksyjiin tehtävistä muutoksista kesken talousarviovuoden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Laskujen hyväksyjät vuodelle 2023

KOY Toholammin vuokratalojen toiminta-avustus vuodelle 2023

Kh 16.01.2023 § 7
4/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 150 5201

Kiinteistö Oy Toholammin vuokratalot anoo kunnalta harkinnavaraista 30.000 euron toiminta-avustusta käytettäväksi vuokratalokiinteistöjen korjausmenoihin kuluvana vuonna.. Avustusta varten tarvittava määräraha on huomioitu laadittaessa vuoden 2023 talousarviota.

Avustuskirjelmä

KOY Toholammin vuokratalot toteuttaa kunnan lakisääteiseen tehtäväpiiriin kuuluvaa asumisolojen kehittämistä tuottamalla omakustannusperusteisesti kohtuuhintaista vuoka-asumista. Yhtiön toimintaperiaatteena on määrittää asukkailta perittävät vuokrat siten, että vuotuiset tulot riittävät kiinteistöistä aiheutuviin hoito- ja pääomamenoihin. Hoitomenoista noin puolet muodostuu muista kuntakonsernin yksiköistä tehtävistä ostoista. Nykyisellä asuntojen käyttöasteella vuokratuotot eivät riitä muiden menojen jälkeen välttämättömien vuosikorjausten suorittamiseen.

Toholammin kunta on myöntänyt yhtiölle vuosien 2018 - 2022 aikana vuosittain 50.000 euron ja vuonna 2022 40.000 euron toiminta-avustuksen, joka on käytetty vuosikorjausten toteuttamiseen siten, että niillä tuetaan uusien asiakkuuksien syntyä ja sen myötä käyttöasteen nousua. Yhtiön aikaan ottamien rakennuslainojen aiheuttama rahoitusrasitus pienenee asteittain vuosien 2023 - 2026 aikana, joka mahdollistaa vaiheittaisen irtautumisen tästä suorana tukena myönnettävästä avustuksesta, jonka jälkeen yhtiö kykenee toimimaan aidosti omakustannusperusteisesti toimivana vuokra-asuntotoimijana.

Yhtiön hallitus on 16.12.2022 päättänyt esittää Toholammin kunnanhallitukselle, että se myöntäisi edellä esitetyillä perusteilla yhtiölle 30.000 euron avustuksen käytettäväksi vuoden 2023 korjausmenoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiinteistö Oy Toholammin vuokrataloille 30.000 euron avustuksen käytettäväksi vuoden 2023 korjausmenoihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ulla-Riitta Harju ei ollut esteellisenä läsnä tämän asian käsittelyn aikana.
(poissa 14.59 - 15.05)

Virpi Ali-Haapala saapui kokoukseen klo 14.59.

Kunnanhallitus

§ 8

16.01.2023

KOY Toholammin vuokratalojen kolmoissijalainojen korko vuodelle 2023

Kh 16.01.2023 § 8
3/02.05.03/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kiinteistö Oy Toholammin vuokratalot esittää kunnanhallitukselle, että se määräisi kunnan yhtiölle myöntämien ns. kolmoissijalainojen koroksi vuodelle 2023 3,45 %.

Esityskirjelmä

Toholammin kunta on myöntänyt vuokratalojen rakentamista varten kolmoissijalainoja yhteensä 69.482,14 €. Kolmoissijalainojen takaisinmaksu tapahtuu aikaisintaan siinä vaiheessa, kun muut rakentamista varten otetut lainat on maksettu pois. Kunnanhallitus päättää vuosittain lainoille perittävästä korosta ja vuosina 2019 - 2022 korkoa on peritty 0,50 %. Korkotaso on lähtenyt nousuun vuonna 2022, joten kolmoissijalainojen korkoa voidaan tarkistaa vastaamaan kunnalle nykytilanteessa aiheutuvia korkokuluja.

Yhtiön hallitus on 16.12.2022 päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että se määräisi kolmoissijalainojen koroksi 3,45 ajalle 1.1.2023 – 31.12.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää Kiinteistö Oy Toholammin vuokrataloilta perittäväksi kolmoissijalainojen koroksi 3,45 % ajalle 1.1.2023 – 31.12.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ulla-Riitta Harju ei ollut esteellisenä läsnä tämän asian käsittelyn aikana.
(poissa 14.59 - 15.05)

Kunnanhallitus

§ 9

16.01.2023

Valtuustoaloite / Ensilumenlatu Kuusiston ulkoilualueen kuntoradalle

Kh 16.01.2023 § 9
160/00.01.06.01/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Varavaltuutettu Anne Etelämäki on jättänyt valtuustoaloitteen 22.08.2022 ensilumenladusta Kuusiston ulkoilualueen kuntoradalle.

"Kuusiston ulkoilualueen kuntoradalle tulisi tehdä ensilumenlatu. Toholampilaisten ja aivan erityisesti lasten ja nuorten liikkumisen mahdollisuuksista on pidettävä hyvää huolta. Kyseinen ensilumenlatu lisäisi/pelastaisi talviurheilumahdollisuuksia hiihdon osalta. Kyseinen ensilumenlatu palvelisi myös alueen päiväkotia, kouluja ja kunto- sekä tulevia kilpahiihtäjiä kunnassa."

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi aloitteen tiedokseen ja päätti lähettää sen valmisteluun tekniselle osastolle kustannusarvion selvittämistä varten.

Liitteet

5 Valtuustoaloite / Ensilumenlatu Kuusiston ulkoilualueen kuntoradalle

Kunnanhallitus

§ 10

16.01.2023

Valtuustoaloite / Pohjapuolentien 7551 peruskunnostus ja asfaltointi

Kh 16.01.2023 § 10
161/00.01.06.01/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Varavaltuutettu Anne Etelämäki on jättänyt valtuustoaloitteen 22.08.2022 Pohjapuolentien 7551 peruskunnostukseksi ja asfaltoimiseksi.

"Ehdotan Pohjapuolentien nro 7551 perusparannusta, mutkien oikaisua ja asfaltointia Pajamäen perinnekeskuksesta 10 kilometriä päättyen (Matti) Lepistöntiehen nro 7592. Tällä tuetaan isojen yrittäjien elinkeinotoiminnan laatua sekä turvallisuus liikenteessä paranisi huomattavasti kyseisellä tienpätkällä."

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että aloitteen valmistelua ei jatketa koska Pohjapuolentien (7551) omistaa valtio ja sen kunnossapidosta vastaa Väylävirasto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 6 Valtuustoaloite / Pohjapuolentien 7551 peruskunnostaminen ja asfaltointi

Kunnanhallitus

§ 11

16.01.2023

Valtuustoaloite / Toholampilaisten aktiiviviljelijöiden huomioiminen jouluna 2022

Kh 16.01.2023 § 11
267/00.01.06.01/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Valtuutettu Marja Hylkilä on jättänyt valtuustoaloitteen 14.11.2022 Toholampilaisten aktiiviviljelijöiden huomioimisesta jouluna 2022.

"Toholammin elinkeinoelämän ja menestyksen vankka kivijalka on maatalous. Tekemäni aloitteen takana on koko keskustan ryhmä. Toholammin keskustapuolue haluaa näin osoittaa kiitollisuutta ja tukea lamppilaisille aktiiviviljelijöille symbolisella joulutervehdyksellä."

Aloitteen johdosta kunta on järjestänyt huomionosoituksena aktiiviviljelijöille jouluruokailun, johon osallistui 130 henkeä. Lisäksi helmikuussa kutsutaan ruokailemaan ne viljelijät, jotka eivät syystä tai toisesta päässeet osallistumaan joulukuun tilaisuuteen.

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

7 Valtuustoaloite / Toholampilaisten aktiiviviljelijöiden huomioiminen jouluna 2022

Kunnanhallitus

§ 12

16.01.2023

Valtuustoaloite / Osallistuva budjetointi

Kh 16.01.2023 § 12
2/00.01.06.01/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Valtuutettu Jarno Saukko on jättänyt valtuustoaloitteen 19.12.2022 osallistuvan budjetoinnin käyttöönotosta Toholammilla.

"Toholampi tarvitsee lisää osallisuutta ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä. Tässä valtuustoaloitteessa esitän, että Toholammille luodaan rakenteellinen osallistuvan budjetoinnin malli, jossa kuntalaisia osallistetaan vuosittain talousarvion suunnittelussa."

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi aloitteen tiedokseen ja päätti lähettää sen valmisteluun hallinto-osastolle.

Raija Potila saapui kokoukseen Teams-yhteydellä tämän asian käsittelyn aikana klo 15.29.

Liitteet

8 Valtuustoaloite 19.12.2022 / Osallistuva budjetointi

Kunnanhallitus

§ 13

16.01.2023

Valtuustoaloite / Lumitykin hankkiminen kuntaan

Kh 16.01.2023 § 13
5/00.01.06.01/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Varavaltuutettu Anne Etelämäki on jättänyt valtuustoaloitteen 19.12.2022 lumitykin hankkimisesta kuntaan. Aloite on jätetty suullisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Voimassa olevan Toholammin kunnan hallintosäännön 34 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Kunnanhallitus toteaa, että valtuustoaloitetta ei ole tehty kirjallisesti. Lisäksi todetaan, että lumitykin hankinnasta tehtiin kannatettu esitys kunnanvaltuuston kokouksessa 19.12.2022 § 39. Äänestyksessä esitys kaatui äänin 14 - 2.

Kunnanhallitus päätti, että aloitteen valmistelua ei jatketa.

Kunnanhallitus

§ 14

16.01.2023

Kirjelmä / Missä on nuorten hengailupaikka?

Kh 16.01.2023 § 14
268/10.03.02.03/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Valtuutettu Jarno Saukko on jättänyt nuorten puolesta kunnan
päättäjille osoitetun kirjelmän:

”Missä on nuorten hengailupaikka?”

Kirjelmässä ilmaistaan nuorten toive paikasta, jossa voisi oleskella ja viettää aikaa ystävien kanssa. Paikalta toivotaan ulkoilumahdollisuutta ja tekemistä kuten esimerkiksi biljardipöytää ja lautapelejä. Tilan toivottaisiin olevan nuorten käytössä arkisin klo 22.00 saakka ja viikonloppuisin klo 24.00 saakka. Kirjelmän allekirjoittajiksi ilmoitetaan ”suuri joukko kasi-beeläisiä”.

Valtuusto on 14.11.2022 päättänyt merkitä kirjelmän tiedokseen ja lähettää sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi. Kirjelmä on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kirjelmän tiedokseen ja lähettää sen edelleen sivistysosastolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

9 8B-luokkalaisten kirjelmä / Missä on nuorten hengailupaikka?

Kunnanhallitus

§ 15

16.01.2023

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kh 16.01.2023 § 15

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (KuntaL 39.1,2 §). Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi (KuntaL 96 §).

Kunnanvaltuuston 19.12.2022 kokouksen päätökset § 36 - 43:

§ Otsikko

§ 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 37 Pöytäkirjantarkastajat

§ 38 Esityslistan hyväksyminen

§ 39 Vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma 2023 - 2027

§ 40 Jyta Omaisuus Oy:n omistamien Työplus yhtiöt Oy:n osakkeiden ostaminen

§ 41 Lomatoimen osaston organisaatiomuutoksen edellyttämät muutokset Toholammin kunnan hallintosääntöön

§ 42 Sidonnaisuusrekisteri

§ 43 Valtuutettujen esille ottamat asiat

Kunnanvaltuuston 19.12.2022 pitämän kokouksen pöytäkirja on asianmukaisesti allekirjoitettu ja tarkastettu sekä viety 23.12.2022 nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanvaltuuston 19.12.2022 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön valitusajan kuluttua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 16

16.01.2023

Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat

Kh 16.01.2023 § 16

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (toimielin) on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon on saatettu seuraavat pöytäkirjat:

Viemäriiikelaitoksen johtokunta 21.11.2022

Viemäriiikelaitoksen johtokunta 13.12.2022

Viemäriiikelaitoksen johtokunta 14.12.2022

Palkkatoimikunta 29.11.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee toimielinten päätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 17

16.01.2023

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Kh 16.01.2023 § 17

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 8.12.2022 – 10.1.2023. Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2022 – 10.1.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ulla-Riitta Harju, Ville Suomala ja Pasi Lintilä eivät olleet esteellisinä läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 15.47 - 15.49. Puheenjohtajana asian käsittelyn aikana toimi Hannu Kivelä.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kh 16.01.2023 § 18

1. K-P:n liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 12.12.2022.
2. K-P:n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 15.12.2022.
3. Kokkolan kaupunki, ympäristölautakunnan pöytäkirja 13.12.2022.
4. Soite, valtuuston pöytäkirja 19.12.2022.
5. Kaustisen seutukunta, seutuvaltuuston pöytäkirja 30.11.2022.
6. Toholammin kunta, yhteistoimintaelimen pöytäkirja 25.11.2022.
7. Nivalan kaupunki, ote alueellisen maaseutulautakunnan pöytäkirjasta 15.12.2022 § 21.
8. Verotuksen oikaisulautakunnan asettamispäätös 2.12.2022 toimikaudeksi 1.1.2023 – 31.12.2027.
9. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 12.12.2022 (nro 1382/2022) valitukseen rakennusluvasta koskien rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöstä 7.3.2022.
10. Kuitua kylille -vuosiraportti 2022.
11. Maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalvelujen järjestämistä koskevan kuntatarkastuksen tulokseen liittyvä Melan ilmoitus 5.1.2023 Kaustisen paikallisyksikön osalta vuodelta 2022.
12. Työ- ja elinkeinoministeriön päätös 15.12.2022: Valtion korvaukset kunnille työllisyyden edistämisen kuntakokeilun viivästymisestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 19

16.01.2023

Muut asiat

Kh 16.01.2023 § 19

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 26.1. klo 16.00.

Tämän asian käsittelyn aikana kokouksesta poistuivat:

Virpi Ali-Haapala klo 16.23

Ulla-Riitta Harju klo 16.26

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilökunta osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Toholammin kunta
Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Hankintayksikön
kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.