

## Laskujen hyväksyminen vuonna 2023

Kh 16.01.2023 § 6  
17/02.06.01.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä, puh. 040 150 5202

Kunnanhallitus päättää vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä laskut ja kirjanpitositteet.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy Toholammin kunnan lukuun. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiatarkastajalle ja sen jälkeen hyväksyjälle.

Hyväksyjän on tarkastettava, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu merkitty tarkastetuksi, laskussa oikea tiliöinti, ja että menon suoritettavaksi on käytettävissä määrärahaa.

Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö. Omia laskuja ei voi hyväksyä esimiehen laskuja. Laskut tulee käsitellä siten, että vältetään viivästyskoroilta.

Asiatarkastajan tai hyväksyjän muutoksista ilmoitetaan Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontraan.

Hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen toiminnasta vastaava henkilö.

Hyväksymisoikeudet kaikkiin laskuihin on myös kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla.

Kunnanjohtajaa koskevien laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Esityslistan liitteenä laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain vuodelle 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää laskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät liitteen mukaisesti. Lisäksi kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle myönnetään hyväksymisoikeus kaikkien tehtäväalueiden laskuihin ja kirjanpitositteisiin. Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on tarvittaessa toimivalta päättää laskujen tarkastajiin ja hyväksyjiin tehtävistä muutoksista kesken talousarviovuoden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.