

Sivistyslautakunta

Aika 31.05.2022 klo 17:00 - 18:06**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 25	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 26	Kuusiston ulkoilureitin perustaminen	6
§ 27	Luokanopettajan viran (nro 0003) täyttäminen	8
§ 28	Irtisanoutuminen lukion matematiikan ja fysiikan lehtorin virasta (nro 2005)	9
§ 29	Perusopetuksen tuntikehykset lukuvuodelle 2022-2023	10
§ 30	Sopimus Rahkosen alueen 7.-9. -luokkien oppilaiden opetuksen järjestämisestä lukuvuosina 2022-2027	12
§ 31	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2022-2023	14
§ 32	Koulukuljetusten hankinta	15
§ 33	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset	17
§ 34	Tiedoksi saatettavat asiat	18
§ 35	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Matti	17:00 - 18:06	puheenjohtaja	
	Saukko Jarno	17:00 - 18:06	varapuheenjohtaja	
	Ali-Haapala Minna	17:00 - 18:06	jäsen	
	Hotakainen Armi	17:00 - 18:06	jäsen	
	Nylander Iida	17:00 - 18:06	jäsen	
	Remesaho Laura	17:00 - 18:06	jäsen	
	Tervala Niko	17:00 - 18:06	jäsen	
	Nurmela Hanna	17:00 - 18:06	kunnanhallituksen edustaja	
	Päiviö Eeva	17:00 - 18:06	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Peltokangas Jussi	17:00 - 18:06	asiantuntija	
Poissa	Säkinen Iiris		nuorisovaltuuston edustaja	

Käsitellyt asiat

23 - 35

AllekirjoituksetMatti Korhonen
puheenjohtajaEeva Päiviö
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Armi Hotakainen
pöytäkirjantarkastajaIida Nylander
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 03.06.2022

Sivistyslautakunta

§ 23

31.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SivL 31.05.2022 § 23

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 24

31.05.2022

Pöytäkirjantarkastajat

SivL 31.05.2022 § 24

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Armi Hotakainen ja Iida Nylander.

Sivistyslautakunta

§ 25

31.05.2022

Esityslistan hyväksyminen

SivL 31.05.2022 § 25

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Kuusiston ulkoilureitin perustaminen

SivL 31.05.2022 § 26
94/10.02.03/2022

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisosihteeri Timo Hakala, puh. 040 150 5233
Tekninen johtaja Juha Lerssi puh. 040 150 5302
Sivistysjohtaja Eeva Päiviö p. 040 150 5230

Toholammin kunta kehitti Tohopuisto-hankkeella Kuusiston lähiliikunta- aluetta vuosina 2008–2011. Alueesta on hankeaikana tehty laaja-alainen kokonaissuunnitelma, jossa pyrittiin katsomaan kuntalaisten tarpeita pitkällä aikavälillä. Alue sijaitsee Toholammin alakoulun, yläkoulun, päiväkodin ja lukion sekä urheiluhallin välittömässä läheisyydessä, jonka vuoksi koululaiset ja päiväkotilaiset ovat alueen ahkeria käyttäjiä. Alue on todellinen lähiliikuntapaikka, koska se sijaitsee keskellä Toholammin taajamaa.

Hankkeen tuloksena Toholammin kuntoradan latupohjille tehtiin parannus- ja laajennustöitä valmiiksi vuoden 2012 maakuntaviestiin. Kuntorata sai uuden pinnoitteen kivituhkasta ja alueen kallioaluetta käytettiin monipuolisemman maaston tarjoamiseksi lenkkeilijöille ja hiihtäjille. Hankeaikana käytiin myös keskustelut maanomistajien kanssa maapohjien vuokraamisesta ulkoilureitti käyttöön ja ulkoilureittisopimukset saatiin silloisten maanomistajien kanssa aikaan vuoden 2010 aikana.

Nykyisellään alueella on tapahtumassa muutoksia yleisurheilukentän valmistumisen myötä myös ulkoilureitistöön, jonka vuoksi Toholammin kunta on laatinut ulkoilureittisuunnitelman Kuusiston ulkoilureitin perustamiseksi.

Uudessa suunnitelmassa on huomioitu ulkoilureitin reitistön muuttuminen tulevan yleisurheilukentän alueella vanhojen ulkoilureittipohjien lisäksi. Lisäksi maanomistusolot ovat muuttuneet ulkoilureitin alueella vuosien saatossa ja tämän vuoksi kaikkien maanomistajien kanssa ei ole voimassa olevaa vuokrasopimusta ulkoilureitin suhteen. Nykyisellään alueella on jo olemassa valmiina kuntorata, jota kesäaikaan on käytetty kävely-, pyöräily- ja juoksukäytössä ja talviaikaan hiihtämiseen.

Edellä mainituin perustein on tarpeellista ryhtyä toimenpiteisiin, joilla ulkoilijoiden kulku voidaan järjestää alueella olevien kiinteistöjen kautta. Asiaa varten laadittu ulkoilulain (606/1973) mukainen ulkoilureittisuunnitelma asetetaan nähtäville ja toimitetaan sen jälkeen ELY-keskukselle vahvistettavaksi. Kun ulkoilureitti on myöhemmin ELY-keskuksen lainvoimaisella päätöksellä vahvistettu, hakee kunta Maanmittauslaitokselta määräystä ulkoilureittitoimitukseen, jossa määrätään reittisuunnitelman perusteella ulkoilureitin kulku ja rajat maastoon sekä määrätään maanomistajille maksettavista korvauksista maan käyttöoikeuden luovuttamisesta ulkoilureittiä varten. Kun ulkoilureittitoimitus on saanut lainvoiman ja korvaukset maanomistajille on suoritettu, on kunnalla oikeus ottaa reittiin kuuluva alue haltuunsa ja

Sivistyslautakunta

§ 26

31.05.2022

poistaa sieltä tarvittaessa puita ja muita ulkoilureitin pitämistä haittaavia luonnonesteitä.

Alueen toivotaan jatkossakin aktivoivan kuntoilijoita ja terveysliikkuja entistä enemmän monipuolisempien harrastusmahdollisuuksien valmistuessa ja nykyisten olosuhteiden ylläpitämisellä.

Liitteinä ulkoilureittisuunnitelma ja kartta ulkoilureitistä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päiviö Eeva

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää asettaa Kuusiston ulkoilureittisuunnitelman julkisesti nähtäville Ulkoilulain 4 §:n mukaisesti ajalle 15.6.-30.6.2022. Muistutukset suunnitelmaa vastaan on ELY-keskukselle osoitettuna toimitettava sivistyslautakunnalle 31.7.2022 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [1] Toholampi_ulkoilureitti_A3_4000
- [2] Ulkoilureittisuunnitelma, Kuusiston alue
- [3] Yleisurheilukenttä_suunnitelmakartta_19.11.2021

Jakelu

Liikunta- ja nuorisosihteeri
Maanomistajat
Tekninen johtaja

Sivistyslautakunta

§ 27

31.05.2022

Luokanopettajan viran (nro 0003) täyttäminen

SivL 31.05.2022 § 27
75/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230
Alakoulujen rehtori Leea Piispanen, puh. 040 150 5250

Toholammin kunnassa on ollut haettavana peruskoulun luokanopettajan virka Herman Ojalan koululle. Haku päättyi 28.04.2022 kello 16.00. Määräaikaan mennessä saapui 7 hakemusta. Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

Hakemukset ovat ennen kokousta tutustuttavissa sivistystoimistossa ja kokouksen yhteydessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päiviö Eeva

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee Herman Ojalan koulun luokanopettajan virkaan (nro 0003) [REDACTED] 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Hakijat
Palkanlaskenta
Rehtori, alakoulut

Sivistyslautakunta

§ 28

31.05.2022

Irtisanoutuminen lukion matematiikan ja fysiikan lehtorin virasta (nro 2005)

SivL 31.05.2022 § 28
92/01.01.04.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Lehtori [REDACTED] on ilmoittanut sähköpostitse 20.5.2022 irtisanoutuvansa 1.8.2022 alkaen lukion matematiikan ja fysiikan lehtorin virasta (nro 0025).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päiviö Eeva

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää lehtori [REDACTED] eron lukion matematiikan ja fysiikan lehtorin virasta (nro 2005) 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Asianosainen
Palkanlaskenta
Rehtori, yläkoulu-lukio

Sivistyslautakunta

§ 18

05.04.2022

Sivistyslautakunta

§ 29

31.05.2022

Perusopetuksen tuntikehykset lukuvuodelle 2022-2023

SivL 05.04.2022 § 18

Valmistelijat

Sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230
Alakoulujen rehtori Leea Piispanen, puh. 040 150 5250
Yläkoulun rehtori Jussi Peltokangas, puh. 040 150 5235.

Perusopetusasetuksen 3 §:ssä säädetään opetuksen vuosittaisesta ja viikoittaisesta määrästä. Perusopetusta annetaan oppilaalle ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 20, kolmannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 22, neljännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 24, viidennellä ja kuudennella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25, seitsemännellä ja kahdeksannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 29 ja yhdeksännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30 tuntia työviikossa.

Esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on laatinut perusopetusasetuksen pohjalta valtakunnallisen tuntijakokaavion.

Esiopetus ja alakoulut

Esiopetuksessa on arvioitu olevan ensi lukuvuonna yhteensä 34 oppilasta. Esiopetusta varaudutaan järjestämään kolmessa esiopetusryhmässä, joista kaksi on Herman Ojalan koulussa (29 eskaria) ja yksi Kleemolan koulussa (5 eskaria, joista 3 Kleemolasta, 2 Sykäräisestä). Perusopetuksen alaluokkien oppilasmääräksi arvioidaan 247 + 7 Pikkuhermannissa.

Alakoulujen tuntikehyks on ollut lukuvuonna 2020 – 2021 652 tuntia ja lukuvuonna 2021 – 2022 656 tuntia. Lukuvuodelle 2022 – 2023 rehtori esittää 647 tuntia.

Yläkoulu

Lukuvuosien 2020 – 2021 ja 2021 – 2022 tuntikehyks on ollut 345 tuntia. Lukuvuodelle 2022 – 2023 rehtori esittää 356 tuntia.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päiviö Eeva

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää alakoulujen rehtorin käyttöön 647 tuntia ja yläkoulun rehtorin käyttöön 356 tuntia.

Alakoulujen rehtori Leea Piispanen ja yläkoulun rehtori Jussi Peltokangas toimivat asiantuntijoina tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 18

05.04.2022

Sivistyslautakunta

§ 29

31.05.2022

SivL 31.05.2022 § 29
24/12.00.01.01/2022

Valmistelija

Rehtori Jussi Peltokangas, puh. 040 150 5235

Sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Yläkoulussa aloittavan 7. luokan oppilaiden jakamisessa aikaisemmin esitetyn kahden alkavan perusopetusryhmän mukaisesti kohdattiin haasteita, joita ei huhtikuun kokouksessa esitetyssä tuntikehyslaskelmassa osattu huoimioda. Muodostuneet ryhmät olisivat perustyon kannalta liian haastavia.

Myös oppilasmäärä on kasvanut ennakkotiedoista yhdellä oppilaalla, ja oppilasmäärä on nyt 45.

Uudessa tuntikehyslaskelmassa on lisäystä 19 tuntia. Aloittavat 7-luokkalaiset on jaettu kolmeen perusopetusryhmään. Muutoin tuntikehyslaskelma on edellisen kaltainen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päiviö Eeva

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää yläkoulun tuntikehykseen 19 lisätuntia. Yläkoulun rehtorin käytössä on lukuvuodelle 2022-2023 kaikkiaan 375 tuntia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Rehtori, yläkoulu-lukio

Sivistyslautakunta

§ 30

31.05.2022

Sopimus Rahkosen alueen 7.-9. -luokkien oppilaiden opetuksen järjestämisestä lukuvuosina 2022-2027SivL 31.05.2022 § 30
84/02.08.00.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Kokkolan kaupungilla ja Toholammin kunnalla on voimassa oleva sopimus Rahkosen alueen 7.-9. luokkien oppilaiden opetuksen järjestämisestä Toholammilla Kuusiston koulussa 31.7.2022 asti. Nykyinen sopimus tehtiin keväällä 2021 ainoastaan lukuvuoden 2021-22 ajaksi, koska tuolloin ei ollut tiedossa, millaisiin ratkaisuihin Kokkolan kaupunki Ullavan kouluasioissa vuoden 2022 aikana päättyy. Kaupunginvaltuusto on käsitellyt Ullavan koulujen tulevaisuutta kokouksessaan 4.4.2022 ja asiassa tehdyt ratkaisut ennakoivat Ullavan koulujen tilanteen todennäköisesti säilyvän ennallaan kuluvaan vuosikymmenen loppupuolelle.

Kokkolan opetus- ja kasvatustalautakunta on 12.4.2022 § 41 tehnyt päätöksen hyväksyä sopimus Rahkosen alueen 7.-9. luokkien oppilaiden perusopetuksen järjestämisestä Kuusiston koulussa lukuvuosina 2022-27. Uusi sopimus vastaa sisällöltään aiempaa sopimusta, ainoastaan sopimuskauden alkamisajankohtaa ja kestoja koskevia kohtia on muutettu. Sopimus alkaisi 1.8.2022 ja kestäisi viiden lukuvuoden ajan päättyen 31.7.2027. Kokkolan kaupungin opetus- ja kasvatustalautakunnan päätösoteessa todetaan, että yhteistyö Rahkosen alueen oppilaiden opetuksen järjestämisessä on sujunut hyvin.

Kokkolan kaupunki saa kyseisten oppilaiden kotikuntana heistä valtion-osuudet, mutta maksaa Toholammin kunnalle oppilaista kotikuntakorvausta, jolla Toholammin kunta järjestää oppilaiden opetuksesta ja kuljetuksesta aiheutuneet kustannukset. Vuonna 2022 kotikuntakorvaus 13-15-vuotiaiden osalta on 11 923,55 euroa/oppilas/vuosi.

Rahkosen alueen 7. luokan aloittavien oppilaiden vuosittainen määrä vuosina 2022–2027 vaihtelee ennusteen mukaan 5-8 oppilasta.

Sopimus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päiviö Eeva

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sopimuksen Kokkolan kaupungin Rahkosen alueen 7.-9. luokkien oppilaiden perusopetuksen järjestämisestä Toholammilla Kuusiston koulussa lukuvuosina 2022-27. Sopimus on voimassa 1.8.2022 - 31.7.2027.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 30

31.05.2022

Liitteet

- [4] Sopimusluonnos Kokkolan kaupungin ja Toholammin kunnan välillä perusopetuspalvelujen käyttämisestä 1.8.2022 - 31.7.2027

Jakelu

Kokkolan kaupunki, opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistyslautakunta

§ 31

31.05.2022

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2022-2023

SivL 31.05.2022 § 31
86/12.00.01.01/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Terhi Kleemola, puh. 040 150 5270

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet toistaiseksi noudatettaviksi.

Valtakunnallisten perusteiden pohjalle on järjestäjän päätettävä vuosittain paikallinen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma (POL 48 b § 4 mom.). Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja Henriikka Hurtig ja esikoululaisten päivähoitoryhmän varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Niina Lappi-Kotila ovat laatineet toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2022-2023.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päiviö Eeva

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2022-2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Varhaiskasvatuksen johtaja

Sivistyslautakunta

§ 32

31.05.2022

Koulukuljetusten hankinta

SivL 31.05.2022 § 32
23/02.08.00.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Toholammin kunnan koulukuljetusten kilpailutus organisoitiin yhdessä Kannuksen kaupungin kanssa. Kummankin kunnan tarjouskilpailut olivat kuitenkin erillisiä kokonaisuuksia ja kumpikin kunta tekee omia kuljetuksiaan koskevat päätökset erikseen, omassa aikataulussa.

Kilpailutuksen vaativuuden takia päädyttiin turvautumaan konsulttiapuun, konsultiksi valikoitui tarjouskierroksen jälkeen Ramboll Finland. Projektin kokonaishinta on 8 900 €, joka maksetaan puoliksi Kannuksen sivistystoimen kanssa. Hankinnassa hyödynnettiin myös ELY-keskuksen joukkoliikenneasiantuntijoita.

Yleistä tarjouskilpailusta

Sopimuskauden kokonaishinta ottaen huomioon optiovuodet on n. 2 000 000 €, joten kyseessä oli EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Hankintamenettelynä oli avoin menettely.

Sopimuskauden pituus on 3 + 1 (+1) vuotta.

Tarjouskilpailun ajankohtana polttoaineiden raju hinnannousu vaikeutti kilpailutusta. Ongelma pyrittiin ratkaisemaan sitomalla hinta indeksiehtoon (kuluttajahinnat osio Liikenne). Indeksitarkistus tapahtuu kerran vuodessa ja lisäksi aina kun indeksi on muuttunut vähintään +/- 5% edellisen tarkistuksen jälkeen.

Tarjouskilpailun kohteet eli koulukuljetusreitit olivat pitkälti edellisen kilpailun mukaisia. Kohteiden/osioiden määrä kilpailutuksessa on viisi, kuudes on mahdollinen yhdistelmätarjous. Palvelu ostetaan päivähinnalla ja sen lisäksi pyydettiin muutoksia varten muutoskilometrille hinta, täydentäviä kuljetuksia ostetaan tarvittaessa kilometrihinnalla.

Linja-autokaluston päästöluokaksi määriteltiin vähintään Euro5, sama, jota ELY-keskus käyttää omissa hankinnoissaan Keski-Pohjanmaan alueella.

Autoissa saa kuljettaa myös itse maksavia matkustajia, jos kyytiin mahtuu.

Aikataulu ja kilpailutuksen eteneminen

Hankinnasta järjestettiin mahdollisille tarjoajille tarkoitettu markkinavuoropuhelutilaisuus Kannuksen kaupungintalossa 7.4. klo 17.

Ennakkoilmoitus julkaistiin HILMA-palvelussa 26.3.2022 ja varsinainen hankintailmoitus molemmista kunnista erikseen 13.4.2022. Tarjouskilpailu päättyi Toholammin osalta 30.5.2022 klo 12.

Uuden sopimuskauden mukainen liikenne käynnistyy lukuvuoden 2022-2023 alkaessa.

Sivistyslautakunta

§ 32

31.05.2022

Tarjousten avaaminen

Tarjousten avaustilaisuus oli 30.5.2022 klo 12.30-13 teams-kokouksena. Siihen osallistuivat Ramboll Finlandin konsultit Pekka Vähätörmä ja Teemu Kinnunen, sivistysjohtaja Eeva Päiviö ja toimistosihteeri Eira Kekkonen-Orava. Tarjouksia saatiin 2 kpl. Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Niin sanotuista puhtaista ajoneuvoista annettiin laiapisteitä 10 % painoarvolla. Tällaisia ajoneuvoja ei kuitenkaan tarjottu yhteenkään kohteeseen.

Tarjousvertailu liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päiviö Eeva

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Toholammin koulukuljetukset hoitaa syyslukukauden 2022 alusta kevätlukukauden 2025 loppuun Linjaliikenne Huovari Oy. Optiovuosien syyslukausi 2025 – kevätlukukausi 2027 käytöstä tehdään erilliset päätökset. Hankintapäätös sitoo tilaajaa, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus. Hankintasopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[5] TARJOUSVERTAILU koulukuljetukset Toholampi 2022

Jakelu

Antti Kangas Oy
Liikenne Huovari Oy

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset

SivL 31.05.2022 § 33

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelot saatetaan tiedoksi, joka sivistyslautakunnan kokoukseen. Viranhaltijat saattavat ajalla 30.3.2022 – 24.5.2022 tekemänsä ja tiedoksi saattamattomat hallintosäännön mukaiset päätösluettelonsa sivistyslautakunnan tietoon. Salassa pidettävistä päätöksistä annetaan tiedoksi vain päätösten lukumäärä.

Kirjastonjohtaja:

- ei päätöksiä

Kulttuurisihteeri:

- ei päätöksiä

Liikunta- ja nuorisosihteeri:

- hankintapäätös: § 1
- yleispäätös: § 1

Rehtori, alakoulut:

- henkilöpäätökset: § 2 - 4

Rehtori, yläkoulu-lukio:

- ei päätöksiä

Sivistysjohtaja:

- hankintapäätös: § 1

Varhaiskasvatuksen johtaja:

- henkilöpäätökset: § 1 - 5

Päätösluettelo on oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 34

31.05.2022

Tiedoksi saatettavat asiat

SivL 31.05.2022 § 34

1. Ala- ja yläkoulujen täydennykset työsuunnitelmiin huhti-toukokuulta 2022.
2. Lukion täydennykset työsuunnitelmaan, toukokuu 2022:
Opintoretki Ljubljanaan, Sloveniaan. Retken rahoitus Erasmus+ -hankkeesta.
Liikuntapäivä Kalajoella. Rahoitus Liikkuva opiskelu -hankkeesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päiviö Eeva

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 35

31.05.2022

Muut asiat

SivL 31.05.2022 § 35

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 28, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**Muutoksenhakukielto**

Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 §.)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 29, § 30, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Sivistyslautakunta

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamo avoinna:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamo avoinna:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilökunta osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Toholammin kunta
Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Hankintayksikön
kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00