

**Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta**

---

**Aika** 14.12.2022 klo 08:00 - 10:02**Paikka** Kunnantalo**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko                                   | Sivu |
|------|-------------------------------------------|------|
| § 39 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 3    |
| § 40 | Pöytäkirjantarkastajat                    | 4    |
| § 41 | Esityslistan hyväksyminen                 | 5    |
| § 42 | Viemäriiikelaytoksen käyttömestarin virka | 6    |
| § 43 | Muut asiat                                | 8    |

**Osallistujat**

|        | Nimi             | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot                |
|--------|------------------|---------------|-------------------|---------------------------|
| Läsnä  | Polso Eero       | 08:00 - 10:02 | puheenjohtaja     |                           |
|        | Harju Ahti       | 08:00 - 10:02 | jäsen             |                           |
|        | Lintilä Vesa     | 08:00 - 10:02 | jäsen,            |                           |
|        |                  |               | pöytäkirjanpitäjä |                           |
|        | Nurmela Jukka    | 08:00 - 10:02 | varajäsen         | Isopahkala Jannen tilalla |
| Poissa | Rimpioja Jukka   |               | varapuheenjohtaja |                           |
|        | Isopahkala Janne |               | jäsen             |                           |
|        | Hillukkala Jukka |               | kunnan edustaja   |                           |

**Käsitellyt asiat**

39 - 43

---

**Allekirjoitukset**Eero Polso  
puheenjohtajaVesa Lintilä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastus**Ahti Harju  
pöytäkirjantarkastajaJukka Nurmela  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 09.01.2023

Toholammin § 39  
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

14.12.2022

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

JohtoK 14.12.2022 § 39

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toholammin § 40  
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

14.12.2022

**Pöytäkirjantarkastajat**

JohtoK 14.12.2022 § 40

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Harju ja Jukka Nurmela.  
Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Vesa Lintilä.

Toholammin § 41  
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

14.12.2022

### **Esityslistan hyväksyminen**

JohtoK 14.12.2022 § 41

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös Johtokunta hyväksyi laaditun esityslistan.

Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

|                                            |      |            |
|--------------------------------------------|------|------------|
| Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta | § 26 | 08.11.2022 |
| Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta | § 37 | 13.12.2022 |
| Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta | § 42 | 14.12.2022 |

### Viemäriiikelaytoksen käyttömestarin virka

JohtoK 08.11.2022 § 26

|              |                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | Käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301                                                                                                                          |
|              | Viemäriiikelaytoksen johtosäännön 3 §:n mukaan iikelaytoksen johtokunta valitsee toimitusjohtajan.                                                                                     |
|              | Käyttömestarin tehtävä sisältää toimitusjohtajan viran velvoitteet (25%) ja muut tehtävät (75 %): puhdistamoiden ja viemäriverkoston hoito sekä muut työnantajan määrittämät tehtävät. |

|               |                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------|
| Esittelijä    | Viemäriiikelaytoksen toimitusjohtaja Haarala Joni             |
| Päätösehdotus | Johtokunta päättää julistaa käyttömestarin viran haettavaksi. |
| Päätös        | Johtokunta päättää hyväksyä käyttömestarin viran haettavaksi. |

JohtoK 13.12.2022 § 37

|               |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | Puheenjohtaja Eero Polso                                                                                                                                                                                   |
|               | Käyttömestarin paikan hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä sekä kunnan ja työvoimahallinnon verkkosivuilla.                                                                                             |
|               | Määräaikaan 2.12.2022 mennessä saapui kolme (3) hakemusta.                                                                                                                                                 |
| Esittelijä    | Puheenjohtaja Eero Polso                                                                                                                                                                                   |
| Päätösehdotus | Johtokunta valitsee haastateltavat, päättää haastattelujen ajankohdan ja mahdollisesta soveltuvuustestistä.                                                                                                |
| Päätös        | Virkaan asetetun kelpoisuusehdon, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella johtokunta päätti valita käyttömestarin virkaan Teemu Mäki-Asialan. [REDACTED].                                                 |
|               | Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja valinta on siten ehdollinen, että valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluessa valinnasta. |

JohtoK 14.12.2022 § 42

|                                |      |            |
|--------------------------------|------|------------|
| Toholammin                     | § 26 | 08.11.2022 |
| Viemäriiikelayoksen johtokunta |      |            |
| Toholammin                     | § 37 | 13.12.2022 |
| Viemäriiikelayoksen johtokunta |      |            |
| Toholammin                     | § 42 | 14.12.2022 |
| Viemäriiikelayoksen johtokunta |      |            |

245/01.01.01.00/2022

Valmistelija Puheenjohtaja Eero Polso

Päätösehdotus Johtokunta päättää tarkistaa käyttömestarin palkkaa.

Teemu Mäki-Asialaa haastateltiin ja kuultiin asiaan liittyen.

Päätös Johtokunta päättää käyttömestarin palkaksi [REDACTED] tammikuusta 2023 alkaen.

14.12.2022

## Muut asiat

JohtoK 14.12.2022 § 43

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40, § 41, § 43**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Toholammin Viemäri- ja ympäristökeskuksen johtokunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| Postiosoite:      | Lampintie 5, 69300 Toholampi  |
| Käyntiosoite:     | Lampintie 5 (Kunnantalo)      |
| Sähköpostiosoite: | toholammin.kunta@toholampi.fi |
| Faksinumero:      | (06) 885 026                  |
| Puhelinnumero:    | 040 150 5200                  |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.