

Toholammin Viemäriiikelayoksan johtokunta

Aika 13.12.2022 klo 09:00 - 09:47**Paikka** Kunnantalo, lautakunnan kokoushuone I**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 36	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 37	Viemäriiikelayoksan käyttömestarin virka	6
§ 38	Muut asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Polso Eero	09:00 - 09:47	puheenjohtaja	
	Harju Ahti	09:00 - 09:47	jäsen	
	Nurmela Jukka	09:00 - 09:47	varajäsen	Isopahkala Jannen tilalla
	Lintilä Vesa	09:00 - 09:47	jäsen,	
	Ahola-Heinonen Ritva	09:00 - 09:47	pöytäkirjanpitäjä tekninen avustaja	
Poissa	Rimpioja Jukka		varapuheenjohtaja	
	Isopahkala Janne		jäsen	
	Hillukkala Jukka		kunnan edustaja	

Käsitellyt asiat

34 - 38

AllekirjoituksetEero Polso
puheenjohtajaVesa Lintilä
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Ahri Harju
pöytäkirjantarkastajaJukka Nurmela
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 09.01.2023

Toholammin § 34
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

13.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JohtoK 13.12.2022 § 34

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Toholammin § 35
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

13.12.2022

Pöytäkirjantarkastajat

JohtoK 13.12.2022 § 35

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Harju ja Jukka Nurmela.
Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Vesa Lintilä.

Toholammin § 36
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

13.12.2022

Esityslistan hyväksyminen

JohtoK 13.12.2022 § 36

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös Johtokunta hyväksyi laaditun esityslistan.

Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta	§ 26	08.11.2022
Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta	§ 37	13.12.2022

Viemäriiikelaytoksen käyttömestarin virka

JohtoK 08.11.2022 § 26

Valmistelija	Käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301 Viemäriiikelaytoksen johtosäännön 3 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta valitsee toimitusjohtajan. Käyttömestarin tehtävä sisältää toimitusjohtajan viran velvoitteet (25%) ja muut tehtävät (75 %): puhdistamoiden ja viemäriverkoston hoito sekä muut työnantajan määrittämät tehtävät.
Esittelijä	Viemäriiikelaytoksen toimitusjohtaja Haarala Joni
Päätösehdotus	Johtokunta päättää julistaa käyttömestarin viran haettavaksi.
Päätös	Johtokunta päättää hyväksyä käyttömestarin viran haettavaksi.

JohtoK 13.12.2022 § 37
245/01.01.01.00/2022

Valmistelija	Puheenjohtaja Eero Polso Käyttömestarin paikan hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä sekä kunnan ja työvoimahallinnon verkkosivuilla. Määräaikaan 2.12.2022 mennessä saapui kolme (3) hakemusta.
Esittelijä	Puheenjohtaja Eero Polso
Päätösehdotus	Johtokunta valitsee haastateltavat, päättää haastattelujen ajankohdan ja mahdollisesta soveltuvuustestistä.
Päätös	Virkaan asetetun kelpoisuusehdon, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella johtokunta päätti valita käyttömestarin virkaan Teemu Mäki-Asialan. Palkka 3000 eur/kk. Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja valinta on siten ehdollinen, että valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluessa valinnasta.

Toholammin § 38
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

13.12.2022

Muut asiat

JohtoK 13.12.2022 § 38

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35, § 36, § 38

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Toholammin Viemäri- ja ympäristökeskuksen johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.