

Toholammin Viemäriiikelaitoksen johtokunta

Aika 21.11.2022 klo 09:02 - 10:00

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 31	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 32	Vt. käyttömestarin/toimitusjohtajan työtehtävät siihen saakka kunnes uusi henkilö valitaan	6
§ 33	Tiedoksi saatettavat asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Polso Eero	09:02 - 10:00	puheenjohtaja	
	Rimpioja Jukka	09:02 - 10:00	varapuheenjohtaja	
	Harju Ahti	09:02 - 10:00	jäsen	
	Isopahkala Janne	09:02 - 10:00	jäsen, pöytäkirjanpitäjä	
	Lintilä Vesa	09:02 - 10:00	jäsen	est § 33
Poissa	Hillukkala Jukka		kunnan edustaja	

Käsitellyt asiat

29 - 33

AllekirjoituksetEero Polso
puheenjohtajaJanne Isopahkala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusAhti Harju
pöytäkirjantarkastajaJukka Rimpioja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 16.12.2022

Toholammin § 29
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

21.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JohtoK 21.11.2022 § 29

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Toholammin § 30
Viemäriiikelaytoksen johtokunta

21.11.2022

Pöytäkirjantarkastajat

JohtoK 21.11.2022 § 30

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Harju ja Jukka Rimpioja.

Toholammin § 31
Viemäriiikelaitoksen johtokunta

21.11.2022

Esityslistan hyväksyminen

JohtoK 21.11.2022 § 31

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Vesa Lintilä oli esteellinen asia nro 5 käsittelyssä.

Toholammin § 32
Viemäriiikelaytoksen johtokunta

21.11.2022

Vt. käyttömestarin/toimitusjohtajan työtehtävät siihen saakka kunnes uusi henkilö valitaan

JohtoK 21.11.2022 § 32
244/01.01.02/2022

Valmistelija	Puheenjohtaja Polso Eero
	Puheenjohtaja Eero Polso selvitti tilanteen. Kunnan työtekijöistä ei löydetty korvaajaa 2.1. saakka.
Esittelijä	Puheenjohtaja Eero Polso
Päätösehdotus	██████████ on lupautunut tulemaan korvaamaan henkilöstövajetta, kunnes uusi käyttömestari/toimitusjohtaja on valittu.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toholammin § 33
Viemäriiikelaytoksen johtokunta

21.11.2022

Tiedoksi saatettavat asiat

JohtoK 21.11.2022 § 33

1. [REDACTED] maksamattomat palkkiot viime kaudelta on saatettava maksuun.

Esittelijä Puheenjohtaja Eero Polso

Päätösehdotus Sovitut palkkiot hoidetaan maksuun tämän vuoden aikana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 29, § 30, § 31, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Toholammin Viemäri- ja ympäristökeskuksen johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.