

**Kiinteistö Oy Perhon Kartanon
Asunto Oy Perhonjokirannan ja
Asunto Oy Rivihiekan**

**TALVIPUHTAANAPITO
2026 - 2029**

URAKKAOHJELMA

SISÄLLYSLUETTELO

1.	TIETOJA HANKKEESTA	1
1.1	Tilaaja.....	1
1.2	Tilaajan edustajat.....	1
1.3	Talvipuhtaanapitourakan kohde	1
2.	URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS	2
2.1	Urakkamuoto ja maksuperuste	2
2.2	Urakkasuhteet.....	2
3.	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS.....	2
3.1	PÄÄSUORITUSVELVOLLISUUS	2
3.1.1	Urakkaan kuuluvat työt.....	2
3.1.1.1	Urakkahintaan sisällytettävät tehtävät	2
3.1.1.2	Liukkaudentorjunta tehtävät (sis. materiaalit)	3
3.1.1.3	Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti	3
3.1.1.4	Tehtävien täsmennyksiä	3
3.1.2	Urakoitsijan kaluston vaatimukset.....	3
3.2	SIVUVELVOLLISUUDET	4
3.2.1	Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet	4
3.3	ALUEURAKAN JOHTOVELVOLLISUUDET	4
3.4	TOIMINTATAPA URAKKA-ALUEELLA	5
3.4.1	Itsenäinen toiminta urakassa	5
3.4.2	Työhön määrääminen	5
4.	TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS.....	5
4.1	TILAAJAN HANKINNAT.....	5
4.2	URAKKA-ALUEEN TUKIKOHTA	5
5.	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	5
5.1	SOPIMUSASIAKIRJAT	5
5.2	SOPIMUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS.....	6
6.	TYÖN SOPIMUSSAIKA	6
6.1	SOPIMUSSAIKA	6
6.2	TEHTÄVÄKOHTAISET SANKTIOT.....	6
7.	VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET	6
7.1	URAKOITSIJAN VAKUUKSET	6
7.1.1	Työn sopimussajan vakuus	6
7.1.2	Takuuaika ja takuuajan vakuus	6
7.2	TILAAJAN VAKUUKSET	6
7.3	VAKUUTUKSET	7
7.4	VASTUU KOLMANNELLE OSAPUOLELLE	7
8.	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	7
8.1	URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN	7
8.2	HINTASIDONNAISUUDET	7
8.3	MUUTOS- JA LISÄTYÖT.....	7
8.4	URAKKAHINNAN MAKSAMINEN	8
8.4.1	Ennakko	8
8.4.2	Maksuerät	8

8.4.3	Laskujen maksuaika ja viivästyskorko	8
10.	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	8
10.1	TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN	8
10.2	TARJOUKSEN VERTAILUPERUSTEET	9
11.	TARJOUS	9
11.1	Tarjouksen muoto	9
11.2	Tarjoukseen liitettävät todistukset	9
11.3	Tarjouksen voimassaoloaika	10
11.4	Tarjouksen tekeminen	10
11.5	Tarjousten avaus ja julkisuus	10
11.6	Lisätiedot.....	11

1. TIETOJA HANKKEESTA

1.1 Tilaaaja

Kiinteistö Oy Perhon Kartano
Keskustie 2, 69950 PERHO

Asunto Oy Perhonjokiranta
Keskustie 2, 69950 PERHO

Asunto Oy Rivihiekka
Keskustie 2, 69950 PERHO

1.2 Tilaaajan edustajat

Kiinteistö Oy Perhon Kartano
Marika Paavola, Toimitusjohtaja, 040 183 6218

Asunto Oy Perhonjokiranta
Asunto Oy Rivihiekka
Kirsi Anttila

1.3 Talvipuhtaanapitourakan kohde

Urakan kohteina ovat seuraavat työt:

- Kiinteistö Oy Perhon Kartanon, Asunto Oy Rivihiekan ja Asunto Oy Perhonjokirannan talvipuhtaanapito ja liukkaudentorjunta
aurauskausille 2026-2027 (2027-2028, 2028-2029)

Urakan kohteena olevat osa-alueet on esitetty tarjouslomakkeella sekä liitteenä olevissa kartoissa.

Tarjoaja voi jättää tarjouksen Kiinteistö Oy Perhon Kartanon osa-alueesta 1, osa-alueesta 2 tai molemmista.

Asunto Oy Perhonjokiranta ja Asunto Oy Rivihiekka muodostavat omat urakkakohteensa.

2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1 Urakkamuoto ja maksuperuste

Urakkamuotona on yksikköhintaurakka, jossa urakoitsija toimii **pää toteuttajana**.

Maksuperusteena on talviauraus €/kerta, liukkauden torjunta €/kerta ja lumen siirto €/tunti.

2.2 Urakkasuhteet

Urakoitsija voi teettää osan töistä tilaajan hyväksymillä aliurakoitsijoilla.

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 PÄÄSUORITUSVELVOLLISUUS

3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt

Urakka käsittää ilmoitettujen yhtiöiden pihojen talvipuhtaanapidon ja liukkauden torjunnan jäljempänä esitetyn mukaisesti.

Urakoitsija on velvollinen tarjouksessaan ottamaan huomioon urakka-alueilla ja lähietäisyydellä käynnissä olevat rakennustyöt sekä muut hoitotyöt ja niiden vaikutukset tähän urakkaan.

3.1.1.1 Urakkahintaan sisällytettävät tehtävät

4. Kiinteistön pihojen auraus

Tehtävän käynnistäminen, toimenpideaajat ja laatuvaatimukset ovat seuraavat:

A. Auraus, kiinteistöjen pihat

– Työhön ryhdytään, kun lumen määrä kiinteistöjen pihalla on 6 cm.

– Auraus on tehtävä siten, että lumen auraus ja lumen varastointi kiinteistöllä tulee hoitaa kiinteistönhoitajan ohjeistuksen mukaisesti

- hiekoituspelien poisto aurauskauden päättyessä sisältyy sopimukseen

– Kiinteistöjen pihat on puhdistettava lumesta aamuisin pääsääntöisesti klo 7:30 mennessä.

B. Sohjon poisto, kiinteistöjen pihat

– Sohjon hyväksyttävä enimmäispaksuus on keskimäärin 5 cm.

3.1.1.2 **Liukkaudentorjunta tehtävät (sis. materiaalit)**

Työhön ryhdytään, kun säätilan muutos aiheuttaa liukkauden tuntevan lisääntymisen. Tällaisia tilanteita ovat sään lauhtuminen, alijäähtynyt sade, kostean pinnan jäätyminen (musta jää).

Päivisin työt aloitetaan liukkauden esiintyessä. Muulloin liukkauden torjunta pyritään tekemään aamuliikenteen alkuun mennessä.

Lumen lähisiirto

Tehtävä sisältää lumikasojen siirron pois piha-alueelta keväällä. Lumen lähisiirto tilataan erikseen tarvittaessa.

3.1.1.3 **Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti**

Mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävän suorituksen eikä annetussa määräajassa suorita tehtävää, on tilaajalla oikeus tehdä tai teettää työt ja periä kustannukset urakoitsijalta.

3.1.1.4 **Tehtävien täsmennyksiä**

Edellä lueteltujen talvihoitoon liittyvien tehtävien tekeminen edellyttää järjestelmää, jonka avulla tilaaja tarvittaessa saa kaikkina vuorokauden aikoina yhteyden urakoitsijan nimettyyn edustajaan.

Urakoitsijan tulee viipymättä ilmoittaa tilaajan nimeämälle edustajalle / valvojalle urakka-alueella havaitsemansa katu- ja pihavauriot sekä liikennettä vaarantavat tai haittaavat puutteet.

Sellaisista havaitsemistaan puutteista ja vioista, jotka voivat vaarantaa liikenteen, käytön tms. urakoitsijan on ryhdyttävä välittömiin tarvittaviin varoittamis- ja/tai korjaustoimenpiteisiin. Mikäli toimenpiteet eivät kuulu tämän urakan tehtäviin, on urakoitsijan ilmoitettava asiasta ensitilassa tilaajan edustajalle.

3.1.2 **Urakoitsijan kaluston vaatimukset**

Urakoitsijalla on oltava käytössään urakkaan sisältyviin tehtäviin hyvin soveltuva traktori- tai muu työkalustokalusto. Kaluston tulee täyttää ainakin seuraavat ominaisuudet:

Lumityökalusto

Koneen tulee olla tehtävään kooltaan, tehoiltaan, varustuksiltaan ja muilta ominaisuuksiltaan hyvin soveltuva traktori tai esim. pyöräkuormaaja. Kone tulee varustaa etuauralla, lumikauhalla tai perälevyllä. Teränä tulee olla tarvittaessa hammastettu terä. Lisäksi urakoitsijalla tulee olla koneeseen lumikauha, jonka tilavuus on vähintään 1,8 m³.

Hiekoituskalusto

Urakoitsijalla tulee olla lumityökoneeseen hiekoitin, jolla urakoitsija tekee työalueluettelon mukaisten kohteiden

liukkaudentorjuntamateriaalin levittämisen tehokkaasti ja taloudellisesti.

Hiekoitusmateriaalina tulee käyttää mursketta tai sepeliä, jossa maksimi raekoko on 8 mm.

3.2 SIVUVELVOLLISUUDET

3.2.1 **Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet**

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden selvitykset verojäämistä ja työnantajamaksujen suorittamisesta.

Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Ennen sopimuksen allekirjoitusta urakoitsijan on toimitettava tilaajalle:

1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin

2) kaupparekisteriote;

3) todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty;

4) todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty; sekä

5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Keskeisiä työehtoja ovat mm. työntekijän pääasialliset työtehtävät, palkan ja sen osien määräytyminen, palkanmaksukausi, säännöllinen työaika, vuosiloman määräytyminen ja irtisanomisaika;

Tilaajan erikseen vaatiessa urakoitsijan on lisäksi osoitettava pätevällä tavalla mm että:

- Kaluston liikenne- ym. luvat ja asiakirjat ovat kunnossa
- Kuljettajien asiakirjat ovat kunnossa
- Ulkomaalaisilla työntekijöillä on lain edellyttämät luvat ja etuudet kunnossa.

3.3 ALUEURAKAN JOHTOVELVOLLISUUDET

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

3.4 TOIMINTATAPA URAKKA-ALUEELLA

3.4.1 **Itsenäinen toiminta urakassa**

Tämän alueurakan tehtävien suorittaja on pääurakoitsijan (päätoteuttaja) ominaisuudessa vastuussa urakka-alueella suorittamiensa tehtävien työturvallisuudesta valtioneuvoston päätöksen nro 629/rakennustyön työturvallisuus mukaisesti.

Urakoitsijan tulee ilman eri määräystä huolehtia siitä, että tässä urakkaohjelmassa mainitut tehtävät tulevat suoritetuiksi oikea-aikaisesti ja tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta.

Urakoitsijan tulee itsenäisesti harkiten suorittaa urakkaan kuuluvat tehtävät. Tehtävien suorituksen tulee tapahtua tämän urakkaohjelman mukaisesti.

3.4.2 **Työhön määrääminen**

Vaikka urakoitsija toimii urakka-alueella itsenäisesti, omaan harkintaansa ja annettuihin ohjeisiin perustuen, tilaajan edustajalla, urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien työsuorituksen, työsuorituksen aloittamisen, tehtävän laadun alittuessa tai tms. on oikeus määrätä urakoitsija ryhtymään tämän urakan tarkoittamiin toimenpiteisiin. Tällaisissa tapauksissa edellytetään urakoitsijan ryhtyvän töihin kahden tunnin kuluessa määräyksestä, ellei muuta sovita.

4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

4.1 TILAAJAN HANKINNAT

Tilaaja merkitsee piha-alueiden kaivot yms.

4.2 URAKKA-ALUEEN TUKIKOHTA

Tilaaja ei järjestä tukikohta-aluetta, vaan urakoitsijan tulee kustannuksellaan hankkia tarkoituksenmukainen tukikohta-alue.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1 SOPIMUSASIAKIRJAT

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

- a) urakkasopimus;
- b) alueurakan yleiset sopimusehdot AYSE 2003;
- c) tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset;
- d) urakkaohjelma;
- e) Tilaajan turvallisuussäännöt 09.07.2009;
- f) tarjous;
- g) aluekartat

5.2 SOPIMUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Tähän hankintaan ja sitä koskevat asiakirjat eivät ole julkisia.

6. TYÖN SOPIMUSSAIKA

6.1 SOPIMUSSAIKA

Sopimusaika on 1.10.2026 – 31.5.2027. Mahdolliset optiovuodet kausille 1.10.2027-31.5.2028 ja 1.10.2028-31.5.2029.

6.2 TEHTÄVÄKOHTAISET SANKTIOT

Urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien suorituksen määräyksestä huolimatta menetellään seuraavasti:

Urakoitsijan laiminlyödessä yksittäisen tehtävän suorituksen tai poiketessa tehtävän suoritusohjeista tai laatu jää saavuttamatta tilaaja voi antaa urakoitsijalle kirjallisen huomautuksen tai määritellä sakon seuraavasti:

Poikkeama	ensimmäinen kerta	toinen kerta	seuraavat kerrat
puutteellinen työsuoritus	huomautus	100 €	200 €
tehtävän laiminlyönti (ei aiheuta vaaraa)	huomautus	100 €	200 €
tehtävän laiminlyönti (aiheuttaa vaaraa)	huomautus	200 €	urakoitsijan edustajan vaihto
työturvallisuuspuute	huomautus	100 €	200 €

Tehtävien toistuvat puutteet ja laiminlyönnit, joista on edellä olevan mukaisesti huomautettu ja/tai sakotettu ovat sopimuksen purkuperuste.

7. VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET

7.1 URAKOITSIJAN VAKUUKSET

7.1.1 Työn sopimusajan vakuus

Urakkaan sisältyvillä tehtävillä ei aseteta työaikaista vakuutta.

7.1.2 Takuuaika ja takuuajan vakuus

Urakkaan sisältyvillä tehtävillä ei ole takuuaikaa, eikä vakuutta vaadita.

7.2 TILAAJAN VAKUUKSET

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta.

7.3 VAKUUTUKSET

Urakoitsijalle on oltava voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuuksia otettaessa tulee erityisesti ottaa huomioon tämän urakan palveluluonne.

7.4 VASTUU KOLMANNELLE OSAPUOLELLE

Tapauksissa, joissa kunta saattaa kunnossa- ja puhtaanapitolain perusteella tai muuten laillisena tienpitäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että kunta hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että urakoitsija on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on kunnalla oikeus kohdistaa urakoitsijaan korvausvaade.

Oikeus korvausvaateen esittämiseen kunnalla on myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu kunnalle muuta vahinkoa.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN

Urakkahinta on yksikköhintaan sisältyvien töiden osalta urakoitsijan tarjouksessaan antama arvonlisäverollinen yksikköhinta määräytyvä yksikköhinta €/aurauskerta ja liukkaudentorjunta €/kerta ja lumen siirto €/h käyttäen.

8.2 HINTASIDONNAISUUDET

Yksikköhinta on urakoitsijan tarjouksen mukaan kiinteähintainen koko sopimuskauden.

Urakkahintaan eivät vaikuta sopimusajan säätilat tai muut olosuhdetekijät.

8.3 MUUTOS- JA LISÄTYÖT

Tilaajalla on oikeus teettää muutos- ja lisätöitä muulla kuin tämän urakkaohjelman tarkoittamalla urakoitsijalla tai tehdä ne itse.

8.4 URAKKAHINNAN MAKSAMINEN

8.4.1 **Ennakko**

Ennakkomaksua ei suoriteta.

8.4.2 **Maksuerät**

Maksuerät muodostuvat kalenterikuukausittain.

8.4.3 **Laskujen maksuaika ja viivästyskorko**

Laskut osoitetaan:

Kiinteistö Oy Perhon Kartano

OVT-tunnus: 003707276536

Operaattori: CGI

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Mikäli ette voi lähettää verkkolaskua, pyydämme lähettämään paperilaskut ostolaskujen skannauspalveluun:

Kiinteistö Oy Perhon Kartano

PL 29

62900 Alajärvi

Merkki: Pihojen talvipuhtaanapito

As Oy Perhonjokiranta tai
Asunto Oy Rivihiekka

Keskustie 2, 69950 Perho
(paperilasku)

Laskujen maksuaika on 14 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle.

Laskusta tulee ilmetä auratut alueet ja aurausajankohtapäivämäärät sekä lumen- tai sohjonmäärä.

Laskussa on kokonaisveloitus eriteltävä siten, että siitä ilmenee veloituksen veroton hinta, arvonlisävero prosentteina sekä euroina.

Laskuista pidätetään mahdolliset urakoitsijan huolimattomasta työnsuorituksesta aiheutuvat vahingot, arvonalennukset ym. kustannukset.

10. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

10.1 TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN

Tilaajalla pidättää itselleen oikeuden tarjousten vapaaseen vertailuun.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjous, jos se ei ole tarjouspyynnön mukainen tai sisältää omia ehtoja.

Tarjous hylätään myös siinä tapauksessa, että urakkaohjelman kohdassa 3.2.1 mainitut yhteiskunnalliset velvoitteet ovat täyttämättä.

Urakoitsija suljetaan tarjouskilpailusta lain julkisista hankinnoista (348/2007) 53 §:n mukaisissa tapauksissa.

Urakoitsijoiden taloudellisten resurssien tulee olla riittävät hankinnan toteuttamiseksi. Mikäli ne eivät ole riittävät, tarjous voidaan hylätä seuraavin perustein:

- Urakoitsija on konkurssissa tai keskeyttänyt liiketoimintansa tai sille on vahvistettu ns. velkajärjestely.
- Vireillä on urakoitsijaa koskeva konkurssi- tai velkajärjestelymenettely, velkasaneerausohjelman vahvistamismenettely tai hakemus yhtiön purkamiseksi.
- Urakoitsija on päätetty asettaa selvitystilaan.
- Urakoitsija on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta.
- Urakoitsija on toiminta harjoittamisessa syylistynyt vakavaan virheeseen, jonka tilaaja voi tarvittaessa näyttää toteen.
- Urakoitsija on lyönyt laimin verojen ja sosiaalimaksujen suorittamisen.
- Urakoitsija on syylistynyt olennaisesti väärin tietojen antamiseen tarjouksessaan.

10.2 TARJOUKSEN VERTAILUPERUSTEET

Tarjouksen tekijällä on oltava riittävä tekninen suorituskyky, ammatillinen pätevyys sekä laaduntuottokyky urakan suorittamiseksi.

Urakkatarjouksista hyväksytään hinnaltaan edullisin. Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

11. TARJOUS

11.1 Tarjouksen muoto

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen ja siihen on liitettävä pyydetty erittelyt, liitteet ja selvitykset.

Tarjous on tehtävä tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä olevalle tarjouslomakkeelle.

Ilmoitetun yksikköhinnan tulee sisältää kaikki urakoitsijan hankinnat ja työsuoritukset täysin valmiiksi tehtynä.

11.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan tulee toimittaa seuraavat todistukset viimeistään ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista:

1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin

2) kaupparekisteriote;

3) todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty;

4) todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty; sekä

5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verovelkoista ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltä vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Tilajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

11.3 **Tarjouksen voimassaoloaika**

Tarjouksen tulee olla voimassa 15.10.2026 saakka.

11.4 **Tarjouksen tekeminen**

Tarjoukset on toimitettava suljetussa kirjekuoressa osoitteeseen:

Kiinteistö Oy Perhon Kartano / Kirsi Anttila
Asunto Oy Perhonjokiranta / Kirsi Anttila
Asunto Oy Rivihiekka / Kirsi Anttila
Keskustie 2
69950 PERHO

Kuoreen on merkittävä tunnus: Taloyhtiöiden talvipuhtaanapito 2026 - 2027 urakkatarjous”

Tarjoukset on jätettävä viimeistään 29.9.2026 klo 12.00.

11.5 **Tarjousten avaus ja julkisuus**

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan päätyttyä.
Tarjousten avaamisesta laaditaan pöytäkirja.
Tarjoajat eivät ole läsnä avaustilaisuudessa.
Tarjoukset eivät ole julkisia.

11.6

Lisätiedot

Lisätietoja antaa:

Kiinteistö Oy Perhon Kartano, Marika Paavola 040 183 6218

Asunto Oy Perhonjokiranta, Kirsi Anttila, 040 684 2850

Asunto Oy Rivihiekka, Kirsi Anttila, 040 684 2850

Kiinteistönhoitaja Ari Vehkalampi, 040 627

12.**RIITAIKSIEN RATKAISEMINEN**

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia ratkaistaan Suomen lain mukaan Kokkolan käräjäoikeudessa.

