

---

*PERHON KUNNAN JALMIINAKODIN KOTIHOITOSIIVEN PURKU-URAKKA*

Tarjouspyyntöönne viitaten tarjoudumme suorittamaan Jalmiinakodin kotihoitosiiven purku-urakan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti

\_\_\_\_\_ euron (alv 0 %) urakkahinnalla

\_\_\_\_\_ alv 25,5 %

\_\_\_\_\_ euroa sis. alv 25,5 %

Tarjouksesta antaa lisätietoja

\_\_\_\_\_ nimi

\_\_\_\_\_ puhelin

\_\_\_\_\_ sähköpostiosoite

\_\_\_\_\_ tarjouksen antaja

\_\_\_\_\_ tarjouksen antajan postiosoite ja puhelin numero

Esitämme, että

urakoitsijan edustajana toimii \_\_\_\_\_

vastuunalaisena työnjohtajana toimii \_\_\_\_\_

Päiväys

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Nimenselvennös \_\_\_\_\_

Liitteet:

- Tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat (tai Luotettava Kumppani-raportit, Ralapätevyystodistukset) ja kaupparekisteriote.
- Selvitys purkujätteen käsittelystä

Tarjoajaa pyydetään täyttämään seuraavat alla olevat tiedot hankintapäätösmenettelyä varten:

Yrityksen nimi

Y-tunnus

Postiosoite

Postinumero- ja toimipaikka

Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön puhelinnumero

Yhteyshenkilön sähköposti

Sähköpostiosoite hankintapäätöksen toimittamista varten, mikäli eri kuin edellä ilmoitettu yhteyshenkilön sähköpostiosoite:

Sähköposti (hankintapäätös)

Hankintapäätös lähetetään hankintalain (1397) 123 §:n mukaisesti tarjoajalle tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa katsotaan tarjoajan saaneen hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.