

TARJOUSPYYNTÖ PURKU-URAKASTA

Hanke

Jalmiinakodin kotihoitosiiven purku-urakka, Vanhainkodintie 19

Tilaaja

Perhon kunta, tekninen toimi
Keskustie 2
69950 PERHO

Pääurakoitsija

Purku-urakoitsija

Päätoteuttaja ja työmaan johtovelvollisuuksista vastaava sekä työmaapalveluista vastaava

Purku-urakoitsija

Urakan sisältö

Urakkaan sisältyy osoitteessa Vanhainkodintie 19, 69950 sijaitsevan Jalmiinakodin ns. kotihoitosiiven purkaminen, rakennusjätteen poiskuljetus (asianmukainen käsittely), jätemaksut ja rakennuspaikan siistiminen. Rakennuspaikan täyttötöyt eivät kuulu urakkaan.

Urakkaan sisältyy myös liitteen nro 3. (asbesti- ja haitta-ainekartoitus) mukaiset asbesti- ja haitta-ainepurkutöyt. Purku-urakoitsija vastaa purkutöyssä mahdollisesti tarvittavien erityisten tuntuojen, purkumenetelmien tms. suunnittelusta ja toteutuksesta.

Purkaminen tulee suorittaa liitteen nro. 2 purkusuunnitelman mukaisesti.

Sopimusehdot

Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 (RT 16-10660)

Tarjouksen muoto

Kokonaishintatarjous euroissa sisältäen arvonlisäveron. Tarjouslomake. Tarjouksen yhteydessä tulee antaa selvitys purkujätteen käsittelystä.

Maksuehto

14 vrk netto, maksuaika lasketaan alkavaksi, kun lasku on hyväksytty työmaalla.

Maksut

Yhdessä erässä, kun työt on suoritettu ja hyväksytysti vastaanotettu.

Viivästyskorko

Viivästyskorko on korkolain mukainen kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko.

Urakka-aika

Työt tulee suorittaa 1.7.-30.9.2026 välisenä aikana ellei muuta sovita.

Viivästyssakko

Sakko päivältä 0,5 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta kultakin työpäivältä, kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

Rakennusajan vakuus

Ei vaadita

Vakuutukset

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, arvoltaan vähintään 500 000 euroa.

Tilaaajan myötävaikutusvelvollisuus

Tilaaaja hankkii purkuluvan. Muut tarvittavat luvat hankkii urakoitsija kustannuksellaan.

Tilaajavastuutodistukset

Tarjoajan on liitettävä seuraavat voimassa olevat (alle 3kk vanhat) tilaajavastuulain (1233/2006 ja muutos 2015) edellyttämät selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

- Tilaajavastuu.fi:n Luotettava Kumppani –yritysraportti tai
- Rakentamisen Laatu RALA ry:n pätevyysrekisteristä tulostettu ajantasainen yritysraportti sekä kaupparekisteriote tai
- todistus tai muu luotettava selvitys seuraavista:
- selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin,
- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut vastaavat tiedot,
- selvitys siitä, ettei yritys ei ole merkittynä verovelasta johtuen verovelkarekisteriin tai viranomaisen antama todistus verovelan määrästä sen ylittäessä 10.000 euroa,
- todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty,
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista,
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa sekä
- todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen ottamisesta.

Työturvallisuus

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät työturvallisuusvelvoitteet ja erityisesti Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaiset rakennustyön turvallisuutta koskevat määräykset tulevat noudatetuiksi.

Tunniste, kulkulupa ja rakentamisen tiedonantovelvollisuus

Rakennuttaja edellyttää lakisääteisen kuvallisen ja veronumerolla varustetun henkilötunnisteen ehdotonta käyttöä ja esillä pitämistä työmaalla. Henkilö, jolla ei ole em. tunnisteita ja jota ei ole merkitty veronumerorekisteriin, ei voi saada kulkulupaa, eikä voi näin ollen työskennellä työmaalla. Jokainen urakoitsija toimittaa kuukausittain Verohallinnon edellyttämät tiedot yhteisellä työmaalla työskennelleistä työntekijöistä ja aliurakoitsijoidensa työntekijöistä työmaan päätoteuttajalle sekä ostamistaan urakoista ja vuokratyövoiman käytöstä suoraan Verohallinnolle.

Tarjouksen tekeminen

Tarjous on jätettävä ensisijaisesti sähköpostilla tai vaihtoehtoisesti suljetussa kirjekuoressa merkinnällä "Jalminakodin kotihoitosiiven purku-urakka". Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista.

Tarjouksen valintaperusteet

Tarjouspyynnön mukaisista ja muutoin hyväksyttävistä tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin. Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjouksen jättäminen

- mahdolliset kysymykset tarjouspyyntöön liittyen tulee jättää sähköpostilla osoitteeseen **alpo.anisimaa@perho.com** viimeistään perjantai 24.4.2026 klo 12.00 mennessä.
- tilaaaja antaa kirjallisen vastauksen jätettyihin kysymyksiin 28.4.2026 mennessä.
- tarjous tulee jättää viimeistään 8.5.2026 klo 12.00 mennessä.

Tarjouksen toimitusosoite

kirjaamo@perho.com

TAI

Perhon kunta/ tekninen toimisto
Keskustie 2
69950 PERHO

Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntökirje, tarjouslomake, rakennuspiirustukset, karttaote, asbestikartoitus ja valokuvat kohteesta.

Yhteyshenkilöt

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, 040 051 0706, alpo.anisimaa@perho.com
tai

Rakennustarkastaja Jyri Harju, 040 848 8243, jyri.harju@perho.com

Perhossa 9.4.2026

Alpo Anisimaa, tekninen johtaja