
PERHON KUNTA
KAISANTIEN JATKON RAKENTAMINEN
URAKKAOHJELMA

Sisältö

1	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	4
1.1	Rakennuttaja	4
1.2	Rakennuttaminen ja valvonta	4
1.3	Suunnittelijat	4
2	RAKENNUSKOHDDE	4
2.1	Rakennuskohde ja -paikka	4
2.2	Tutustuminen rakennuspaikkaan	4
3	HANKKEEN URAKKAMUOTO	4
3.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus	4
3.2	Maksuperuste	5
4	HANKKEEN URAKKAMUOTO	5
4.1	Pääurakka	5
4.2	Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat	5
5	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	5
5.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	5
5.2	Työaikataulu	5
5.3	Työmaajärjestelyt	6
5.4	Suunnittelukatselmus	6
5.5	Erityiset katselmukset ja mittaukset	6
5.6	Luvat	6
5.7	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	6
6	LAATU	7
6.1	Laadunvarmistus	7
6.2	Urakoitsijan laadunvalvonta	7
6.3	Vaihtoehtoiset tuotteet	7
7	YMPÄRISTÖ	7
7.1	Ympäristön suojele	7
7.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	7
7.2.1	Maa-, kivi- ja puuaines	7
7.3	Maa-ainesten hyötykäyttö	8
7.4	Ongelmajäte	8
8	ASIAKIRJAT	8
8.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	8
8.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	8
8.3	Asiakirjojen julkisuus	9
8.4	Rakennuttajan määrälaskenta	9

		2
9	URAKKA-AIKA	9
9.1	Töiden aloitus	9
9.2	Rakennusaika	9
9.3	Työaika	9
9.4	Viivästyminen	9
9.5	Pakkaspäivät	9
10	VASTUUVELVOITTEET	10
10.1	Takuuaika	10
10.2	Urakoitsijan vakuudet	10
10.3	Takuun laajuus	10
10.4	Vakuutukset	10
10.5	Rakennuttajan vakuudet	10
11	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	11
11.1	Urakkahinnan muodostuminen	11
11.2	Urakkahinnan maksaminen	11
11.2.1	Maksuerätaulukko	11
11.2.2	Loppuerä	11
11.2.3	Maksuaika ja viivästyskorko	11
11.3	Hintasidonnaisuudet	11
11.4	Muutostyöt	12
11.4.1	Muutostyötärjous ja -hinnat	12
11.4.2	Yksikköhinnat	12
12	VALVONTA	12
12.1	Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet	12
12.2	Rakennuttajan valvonta	12
12.3	Suunnittelijan laadunvalvonta	13
13	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	13
13.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	13
13.2	Työvoima	13
13.3	Kirjaukset	13
13.4	Työmaakokoukset	13
13.5	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	13
13.6	Viranomaistarkastukset	13
14	VASTAANOTTOMENETTELY	14
14.1	Vastaanottotarkastukset	14
14.2	Tarkastuskustannukset	14
14.3	Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)	14
14.4	Käytön opastus	14
15	ERIMIELISYYDET	14
16	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	14

16.1	Tarjouksen hylkääminen	14
16.2	Tarjouksen vertailuperusteet	15
16.3	Tarjouksen muoto	15
16.4	Tarjoukseen liitettävät todistukset	15
17	TARJOUS	15
17.1	Tarjouksen voimassaoloaika	15
17.2	Tarjouksen tekeminen	16
17.3	Tarjousten avaus	16
17.4	Lisätiedot	16

Liitteet:

TEKNISET ASIAKIRJAT

Suunnitelmaselostus
Pituusleikkaus
Tyypipoikkileikkaus

KAUPALLISET ASIAKIRJAT

Turvallisuusasiakirja
Tarjouslomake
Suorite- ja yksikköhintaluettelo

1 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

1.1 Rakennuttaja ja valvonta

Nimi: **Perhon kunta**
 Osoite: Keskustie 2, 69950 Perho
 Yhdyshenkilö: Tekninen johtaja Alpo Anisimaa
 Puhelin: 0400 510 706
 E-mail: alpo.anisimaa@perho.com

1.2 Varalla

Nimi: **Perhon kunta**
 Osoite: Keskustie 2, 69950 Perho
 Yhdyshenkilö: Jyri Harju
 Puhelin: 040 848 8243
 E-mail: jyri.harju@perho.com

2 RAKENNUSKOHDDE

2.1 Rakennuskohde ja -paikka

Rakennuskohteena on Kaisantien jatkon rakentaminen Perhon asemakaava-alueella.

2.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkoihin ennen tarjousten antamista. Tarvittaessa kunnan edustaja esittelee kohdetta.

3 HANKKEEN URAKKAMUOTO

3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuoto on kokonaishintaurakka.

Urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluvat kaikki työt ja toimenpiteet, jotka ovat välttämättömiä työn valmiiksi saattamiseksi.

Urakoitsijalle kuuluvat mm. seuraavat työt ja toimenpiteet:

- kaivu ja täyttö kokonaisuudessaan
- ylijäämälouheen poiskuljettaminen läjitykseen keskustan alueelle (ajomatka <2 km)
- liikennejärjestelyistä huolehtiminen työn aikana
- selvittää etukäteen kaapeleiden sijainti

3.2 Maksuperuste

Urakka toteutetaan kokonaishintaurakkana. Urakoitsija antaa mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten urakkatarjouspyynnön liitteenä olevassa yksikköhintaluettelossa mainitut yksikköhinnat.

4 HANKKEEN URAKKAMUOTO

4.1 Pääurakka

Rakennustyöt käsittävät kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset rakennustyöt.

Urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluvat kaikki työt ja toimenpiteet, jotka tarvitaan johtojen ja rakenteiden täysin valmiiksi tekemiseen.

Urakoitsija on myös työsuojelulainsäädännön mukainen kohteen päätoteuttaja.

4.2 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Rakennuttaja hankkii ja asentaa tarvittavat uudet liikennemerkkit urakan valmistuttua.

5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

5.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä rakennuttajan kanssa YSE 5§:n mukainen työaikataulu viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikataulun toteutumista seurataan tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

5.3 Työmaajärjestelyt

Mahdolliset rakennushankkeen toteuttamiseksi tarvittavat alueet ja työmaahuoltotilat hankkii urakoitsija ja ne sisältyvät velvoitteineen urakkahintaan. Urakoitsija vastaa urakkahintaan sisältyvänä työnä kaikkien alueiden, työmaahuoltotilojen ja niihin liittyvien kulkuyhteyksien kunnossapidosta, järjestyksestä, siivouksesta, valaistuksesta, aitauksesta, vartioinnista, varoitus- yms. merkkien asentamisesta ja muista huoltotoimenpiteistä.

Urakoitsijalle kuuluu urakkaan sisältyvänä järjestää ja vastata kaikista työsuoritukseen tarvittavan lämmityksen, veden ja sähkön kustannuksista.

5.4 Suunnittelukatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteamiseksi sekä suunnitelmien toimittamisen sopimiseksi.

5.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteuttamista varten.

5.6 Luvat

Rakennuttaja hankkii kustannuksellaan suunnitelman toteuttamisessa tarvittavia alueita koskevat työluvat maanomistajilta ja viranomaisilta ja maksaa kaikki rakennuskohteen viranomaisten vaatimat rakennusvalvonta-tarkastus-, ym. maksut.

Urakoitsijan on omalla kustannuksellaan hankittava kaikki muut urakan toteuttamiseen tarvittavat luvat ja käyttöoikeudet.

Urakoitsijan on työtä suunnitellessaan otettava huomioon tarvitsemiensa lupien saantiin vaadittava aika.

Urakoitsijan tulee rakennustyön aloittamisesta lähtien siihen saakka, kun työ on luovutettu rakennuttajalle, huolehtia kustannuksellaan tarpeellisista liikennejärjestelyistä suojalaitteineen ja viitoituksineen. Liikennejärjestelyjen toimeenpanoa koskevat ilmoitukset tulee tehdä palo-, poliisi- ja sairaanhoitoviranomaisille.

5.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja ei toimita paperisia suunnitelmia. Suunnitelmat sähköisenä tarjouspyynnön liitteenä.

5.8 Laadunvarmistus

Pääurakoitsijan on laadittava ennen työmaan aloituskokousta, kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot.

5.9 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava työnjohdon ja työntekijöiden osaamista ja työnsuoritusta. Työvaiheiden aikaan, ajoituksen ja työsuorituksen laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelpoisuutta ja työnsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Urakoitsija vastaa normien ja suunnitelma-asiakirjojen mukaisista kokeista ja kustannuksista.

Lisäksi urakoitsija on velvollinen suorittamaan rakennuttajan työn kuluessa mahdollisesti määräämät lisätutkimukset ja kokeet. Kustannusten jako näiden osalta tapahtuu sopimusehtojen mukaisesti.

5.10 Vaihtoehtoiset tuotteet

Urakoitsija voi halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemesta muita tuotteita. Urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyminen.

6 YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus. Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi.

6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

6.2.1 Maa- ja kiviaines

Urakka-alueelta irrotettava ylimääräinen karkearakeinen aines ja kivet on ajettava urakoitsijan toimesta rakennuttajan osoittamaan paikkaan. Irrotettu louhe on tilaajan omaisuutta.

Urakka-alueen muut ylijäämämassat (humus, siltti ym. hienorakeiset ainekset) urakoitsija ajaa rakennuttajan osoittamaan kohteeseen.

6.3 Maa-ainesten hyötykäyttö

Urakoitsijan tulee käyttää vanhoista rakennekerroksista saatava routimaton materiaali kerrosten alaosan täyttöön ja putkikaivantoihin täytemaaksi.

6.4 Ongelmajäte

Mikäli kohteesta löytyy ongelmajätettä, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa.

7 ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu urakkaohjelman sisällysluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa sisällysluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Lisäkopioita voi tilata laskua vastaan rakennuttajan yhdyshenkilöltä.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Noudatettavat asiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys:

1. urakkasopimus
2. urakkaneuvottelupöytäkirja
3. YSE 1998 (RT 16-10660)

4. tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
5. urakkaohjelma
6. tarjous
7. suorite- ja yksikköhintaluettelo
8. suunnitelmaselostus
9. erikoispiirustukset
10. sopimuspiirustukset ja liitteet
11. yleiset työselitykset (INFRA RYL 2010, KT 02)

Asiakirjat täydentävät toisiaan siten, että ne yhdessä määrittelevät hankkeen kokonaisuudessaan. Asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys ratkaistaan yllä olevan pätevyysjärjestyksen mukaan YSE:a noudattaen. Mikäli asiakirjojen välillä esiintyy ristiriitaisuuksia, on urakoitsija velvollinen viipymättä ilmoittamaan tästä rakennuttajalle ja rakennuttajalla on oikeus urakoitsijaa kuultuaan määrätä, mitä niistä on noudatettava.

Urakoitsijan tulee ajoissa hankkia hankintaansa kuuluvien rakennusosien ja laitteiden tarvittavat mitta- ja asennuspiirustukset sekä toimittaa nämä rakennuttajan ja ao. suunnittelijan hyväksyttäväksi.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinnat ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

7.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja antaa rakennustyön suoriteluettelon (tärkeimmiltä osiltaan) käytettäväksi tarjouslaskentaa varten. Rakennuttaja edellyttää, että urakkatarjous tehdään em. suoriteluettelon perusteella (niiltä osin kuin määrät on esitetty).

Suorite- ja yksikköhintaluetteloon merkitään arvonlisäverottomat hinnat.

8 URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Työt voi aloittaa heti sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Sopimus on allekirjoitettavissa, kun teknisenlautakunnan hankintapäätös on lainvoimainen.

8.2 Rakennusaika

Työt on suoritettava aloituksen jälkeen yhtäjaksoisesti, pois lukien kohteen päällystystöitä.

Urakka luovutettava kokonaisuudessaan viimeistään 31.7.2025

8.3 Työaika

Työajan suhteen tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja määräyksiä.

8.4 Viivästyminen

Mikäli urakka ei ole valmis kohdassa 9.2. mainitussa määräajassa, maksaa urakoitsija rakennuttajalle viivästymissakkoa määräajan ylityksestä 0,05 % urakkasummasta jokaiselta työpäivältä, jonka työ on viivästynyt yli sanotun määräajan valmistumisen osalta, kuitenkin enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä. Viivästyssakon määrä lasketaan arvonlisäverottomasta urakkasummasta.

8.5 Pakkaspäivät

Pakkaspäiviä, jolloin pakkasta on enemmän kuin -20°C lasketaan urakka-aikaan kuuluvan 5 työpäivää. Nämä pakkaspäivät eivät oikeuta urakka-ajan pidennykseen.

9 VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuu-aika

Takuu-aika alkaa siitä päivästä, jolloin rakennuttaja on urakan hyväksynyt ja vastaanottanut. Takuuajan pituus on kaksi (2) vuotta.

9.2 Urakoitsijan vakuudet

Urakoitsijalta ei vaadita rakennusaikaista vakuutta.

9.3 Takuun laajuus

Urakoitsija sitoutuu takuu-aikana korjaamaan kaikki toimittamissaan laitteissa esiintyvät virheet, jotka johtuvat rakenteen, materiaalin, valmistuksen tai asennuksen puutteellisuudesta.

Vaihdetut tai korjatut osat on taattava samoin perustein ja yhtä pitkäksi aikaa kuin alkuperäisetkin.

Kun urakoitsija on vastaanottanut ilmoituksen virheistä, tulee hänen omalla kustannuksellaan korjata virhe olosuhteiden vaatimalla kiireellisyydellä uhalla, että rakennuttaja saa poistaa vian tai puutteellisuuden urakoitsijan laskuun.

Urakoitsijan takuu ei koske vikaa, joka johtuu puutteellisesta hoidosta, normaalista kulumisesta, ilman urakoitsijan lupaa suoritetuista muutoksista tai rakennuttajan toimesta suoritetuista virheellisistä korjauksista.

9.4 Vakuutukset

Urakoitsijan tulee ottaa rakennuttajan nimiin rakennuskohteeseen RA-vakuutus vastuuvakuutuksineen sekä täyttää työnantaja-asemastaan johtuvat lainmukaiset velvoitteet. Vakuutuksen on oltava summaltaan 1,5-kertainen urakkasummaan nähden

9.5 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta. Kokonaisurakkahinta ja yksikköhinnat ovat kiinteitä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Ennakkoa suoritetaan korkeintaan 5 % urakkasummasta. Muu osa urakkasummasta maksetaan yhdessä erässä urakan valmistuessa.

10.2.2 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Jos rakennuttaja ei 14 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassaolevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4 Muutostyöt

10.4.1 Muutostyötarjous ja -hinnat

Urakoitsijan tulee rakennustyön aikana tarvittaessa antaa yksilöity tarjous rakennussuunnitelmien muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan. Muutos- ja lisätöissä noudatetaan yksikköhintaluettelossa esitettyjä hintoja.

Muutos- ja lisätöistä on sovittava kirjallisesti ennen ko. työhön ryhtymistä. Niistä aiheutuvat laskut maksetaan kunkin työn tultua tarkastetuksi ja hyväksytyksi.

10.4.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään tarjouksen liitteenä annettu urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarkistettu yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutos- ja lisätyöt suoritetaan.

Urakka-alueella on suoritettu louhintaa ja louheen siirtoa. Mahdollisesti muuttuvista materiaalmääristä (kerrospaksuudet, ym.) johtuvia kustannuksia lisätään tai vähennetään urakoitsijan antamien yksikköhintojen mukaisesti.

Muutos- ja lisätyöt pyritään merkitsemään piirustuksiin. Mikäli valvojan urakoitsijalle antamissa suunnitelmissa on urakoitsijan mielestä urakkaan kuulumatonta suoritusta, tulee urakoitsijan ilmoittaa tästä valvojalle ennen työsuoritukseen ryhtymistä. Kuitenkin urakoitsijan on seitsemän (7) vuorokauden kuluessa piirustukset tms. saatuaan tehtävä huomautuksensa työn tai materiaalin lisääntymisen tai vähentymisen osalta puhevaltansa menettämisen uhalla. Rakennuttajan oikeus vaatia sopimusasiakirjoihin yms. perustuva hyvityksiä poisjääneen työn tai materiaalin osalta säilyy kuitenkin vastaanottotarkastukseen asti.

11 VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja muista urakkaan liittyvistä asioista päättää Alpo Anisimaa. Rakentamisen valvojana toimii Alpo Anisimaa.

11.2 Rakennuttajan valvonta

Todettujen virheellisyyksien tarkastuskustannukset maksaa urakoitsija, joka huolehtii siitä, että rakennuttaja saa samat oikeudet myös alihankkijoihin nähden.

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa yleisten sopimusehtojen 60 - 62 §:ien mukaisesti.

Rakennuttajan laadunvalvonta ei vähennä urakoitsijan laatu vastuuta.

12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastuullisen työnjohtajan lisäksi riittävä määrä ammattitaitoista työnjohtoa ja työvoimaa. Jokaisella työntekijällä tulee olla voimassa oleva Tieturva 1 koulutus.

Urakoitsijan on tarjouksessaan esitettävä vastuullisen työnjohtajan koulutus sekä kokemus maarakentamisesta. Työnjohtajalla tulee olla voimassa oleva Tieturva 2 koulutus.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle työmaan työsuojeluorganisaatio.

12.2 Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle. Suunnitelman toteutumasta raportoidaan kuukausittain.

12.3 Kirjaukset

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle.

12.4 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

12.5 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydettävä rakennuttajan edustaja.

12.6 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkastukset tulevat pidettyä.

Tarkastukset on etukäteen ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

Urakoitsija on velvollinen säilyttämään kaikki laadunvalvonta- ja tarkastusasiakirjat erillisessä kansiossa.

13 VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastukset

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 1998 mukaisesti.

13.2 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksista. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloituksetta
- toinen jälkitarkastus: veloituksetta
- kolmas jälkitarkastus: 150 €
- neljäs ja sitä seuraavat jälkitarkastukset: 600 €/kpl

13.3 Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)

Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

14 ERIMIELISYYDET

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisesti neuvottelemalla. Mikäli neuvotteluteitse ei päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan erimielisyydet Kokkolan käräjäoikeudessa.

15 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

15.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista voidaan hyväksyä se, joka on hinnaltaan halvin. ***Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.***

15.3 Tarjouksen muoto

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen eikä siihen saa liittää omia ehtoja, lisäksi tarjoukseen on liitettävä pyydetty erittelyt. Muutoin tarjous jätetään hyväksymättä.

Erikseen on ilmoitettava omakustannushintaan lisättävä yleiskustannusprosentti laskutyönä mahdollisesti suoritettavista töistä.

15.4 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat voimassa olevat viranomaistodistukset, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu:

- selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus, tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Tiedot eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia.

Edellä mainitun listan tiedot voi korvata RALAn pätevyystodistuksella täydennettynä kaupparekisteriotteella sekä selvityksellä työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

16 TARJOUS

16.1 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työnsuorittamisesta kuitenkin enintään kolme kuukautta tarjouspyyntöasiakirjoissa määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

16.2 Tarjouksen tekeminen

Kirjallinen allekirjoitettu urakkatarjous, tullakseen käsiteltyksi, on osoitettava ja toimitettava tarjouspyynnön mukaisesti.

Kuoreen merkintä: **Kaisantien tarjous**

16.3 Tarjousten avaus

Tarjoukset on jätettävä **12.6.2025 klo 12 mennessä**.

16.4 Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa urakkalaskentapapereissa on epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle 4.6.2025 mennessä. Ainoastaan kirjallisesti ilmoitetut muutokset sitovat rakennuttajaa.

Perho _____

Perhon kunta