



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

---

Aika 24.06.2026 klo 13:03 - 13:47

Paikka Teams

Käsitellyt asiat 41 - 43

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 41	Oikaisuvaatimus koskien päätöstä §14/2026	4
§ 42	Virkavapaa-anomus	6
§ 43	Muut asiat	8

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	13:03 - 13:47	puheenjohtaja	
	Nulpponen Jari	13:03 - 13:47	varapuheenjohtaja	
	Kinnunen Teea	13:03 - 13:47	jäsen	
	Kivelä Markus	13:03 - 13:47	jäsen	
	Salmela Antti	13:03 - 13:47	jäsen	Poissa §41 käsittelyn ajan
Muu	Vihla Ville	13:03 - 13:47	esittelijä	
	Hertteli Anni	13:03 - 13:47	kh:n edustaja	Poissa §41 käsittelyn ajan
	Länsikallio Riina	13:03 - 13:47	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kivelä Viivi	13:03 - 13:47	jäsen	
	Marjusaari Elisa	13:03 - 13:47	jäsen	
	Laajala Lauri	13:03 - 13:47	kunnanjohtaja	
	Kalliokoski Esa	13:03 - 13:47	kh:n pj.	

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

*Antti Isomöttönen*  
puheenjohtaja

*Riina Länsikallio*  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

41 - 43

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teea Kinnunen ja Jari Nulpponen. Varapöytäkirjantarkastajaksi valittiin Markus Kivelä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

*Teea Kinnunen*  
pöytäkirjantarkastaja

*Jari Nulpponen*  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 29.06.2026 16:00 mennessä.



**Perhon kunta**

---

**Oikaisuvaatimus koskien päätöstä §14/2026****SivHyv § 41 24.06.2026**

23/12.00.00/2026

**Valmistelija***Sivistysjohtaja Ville Vihla, puh. 040 763 2303 tai [ville.vihla@perho.com](mailto:ville.vihla@perho.com).*

Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Perhon kunnassa ajalle 10.8.2026 – 10.4.2027 oli avoinna 11.–25.5.2026. Tehtävään hakeneita oli 11, joista koulunkäynninohjaajan kelpoisuus oli seitsemällä. Neljällä muulla hakijalla oli muu tehtävään soveltuva tutkinto. Viisi hakijoista kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmänä toimivat Perhon keskuskoulun ja lukion rehtori Riina Länsikallio ja opinto-ohjaaja, vararehtori Marika Riihimäki. Haastatteluissa 26.-27.5.2026 arvioitiin tehtävään soveltuvuutta ja hakijoiden pätevyyttä, työkokemusta erilaisen oppilaiden kanssa työskentelemisestä, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, oma-aloitteisuutta ja motivoitunutta ja joustavaa työtötta.

Hakemusasiakirjojen, työkokemuksen ja koulutuksen, haastattelun ja näistä laaditun kokonaisarvion perusteella koulunkäynninohjaajan tehtävään valittiin määräajaksi 10.8.2026 – 10.4.2027 Minna Nissinen, 1. varasijalle Jenna Väliaho ja 2. varasijalle Noora Haukka. Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus.

Yksi hakijoista on toimittanut kirjallisen oikaisuvaatimuksen valintaa koskien 10.6.2026. Oikaisuvaatimuksessaan hakija tuo esiin epäilyn syrjinnästä perhetilanteeseensa perustuen sekä epäilee, että rekrytointissa ei ole toimittu kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti. Oikaisuvaatimus kokonaisuudessaan on oheisaineistona.

Perhon kunnan rekrytointia määrittävät lakisääteisten tekijöiden lisäksi Rekrytointiohje (Khall 28.1.2019, 27 § ja Khall 7.9.2020, 170 §) sekä Rekrytointiprosessi (Khall 28.1.2019, § 27) nimiset asiakirjat, jotka löytyvät oheisaineistona.

Yhdenvertaisuuslaissa määritetään seuraavasti:

*Työnantajan on eri syrjintäperusteet huomioon ottaen arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työhönotossa ja työpaikalla. Työnantajan on työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Edistämistoimenpiteiden on oltava toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. ([20.12.2022/1192](#))*

ja edelleen

*Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan,*

*perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.*

**Oheisaineisto**

Oikaisuvaatimus koskien päätöstä §14/2026  
Rekrytointiohje  
Rekrytointiprosessi

**Liitteet****Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Antti Salmela ja Anni Hertteli jääväisivät itsensä § 41 käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Esittelyn jälkeen sivistysjohtaja teki ehdotuksen, että oikaisuvaatimus hyväksytään niiltä osin kuin siinä viitataan rekrytointiprosessin tasapuolisuuteen ja asia palautetaan valmisteluun. Lautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

----

**Toimenpiteet, otteet**

oikaisuvaatimuksen tekijä  
yläkoulun ja lukion rehtori  
talous- ja hallintojohtaja

---

----

Oheisaineisto  
REKRYTOINTIPROSESSI  
REKRYTOINTIOHJE  
Ei-julkinen asiakirja



## Virkavapaa-anomus

**SivHyv § 42 24.06.2026**

23/12.00.00/2026

### Valmistelija

*Sivistysjohtaja Ville Vihla, puh. 040 763 2303 tai [ville.vihla@perho.com](mailto:ville.vihla@perho.com).*

Päätoiminen liikunnan ja terveystiedon tuntiopettaja on 18.6.2026 saapuneella hakemuksellaan hakenut virkavapaata 1.8.2026 – 31.7.2027 välisellä ajalla perusteenaan siirtyminen Järvilakeuden kansalaisopiston rehtorin tehtävään. Tehtävään ei lähtökohtaisesti sisälly opetusta, vaan sen luonne on hallinnollinen.

Perhon kunnan hallintosäännön § 47 mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää tässä tapauksessa virkavapaan myöntämisestä ja mahdollisesta sijaisen palkkaamisesta kunnanhallituksen (Khall § 169 12.06.2023) linjauksen mukaisesti.

### Oheisaineisto

Virkavapaa-anomus

### Liitteet

### Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää virkavapaan myöntämisestä.

### Päätös

Keskustelun yhteydessä Jari Nulpponen teki ehdotuksen, että virkavapaa myönnetään ja tätä kannatti Teea Kinnunen. Markus Kivelä teki ehdotuksen, että virkavapaata ei myönnetä kunnanhallituksen linjaukseen vedoten, mutta se raukesi kannattamattomana. Koska muita ehdotuksia ei tullut, päätti sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää päätoimisen tuntiopettajan hakeman virkavapaan rehtorin tehtäviin hakemuksen mukaisesti.

-----

### Toimenpiteet, otteet

hakija  
yläkoulun ja lukion rehtori  
talous- ja hallintojohtaja



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 42

Pöytäkirja  
24.06.2026

6/2026

7

henkilöstösihteeri

---

-----

Oheisaineisto  
Virkavapaa-anomus Salmenautio

**Muut asiat****SivHyv § 43 24.06.2026****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Ville Vihla, puh. 040 763 2303 tai ville.vihla@perho.com.*

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

---

-----

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.  
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2760  
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Perhon kunta Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.