

Kunnanvaltuusto

Aika 15.06.2026 klo 18:30 - 21:57

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 17 - 27

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| § 17 | Työjärjestysasiat | 4 |
| § 18 | Honkahuhdan tuulivoimapuiston osayleiskaava hyväksyminen | 6 |
| § 19 | Arviointikertomus 2025 | 10 |
| § 20 | Tilinpäätös 2025 | 14 |
| § 21 | Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2026 | 18 |
| § 22 | Talousarviomuutos / Investointiohjelma 2026 | 20 |
| § 23 | Kunnan kiinteistöjen myynti | 23 |
| § 24 | Eropyyntö ympäristö- ja teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen vaali | 29 |
| § 25 | Henkilöstön työhyvinvointikysely 2026 | 31 |
| § 26 | Kyselytunti | 33 |
| § 27 | Valtuustoaloitteet | 35 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------|---------------|----------------------|------------|
| Läsnä | Humalajoki Asko | 18:30 - 21:57 | kv:n I vpj. | |
| | Tamminen Mikko | 18:30 - 21:57 | kv:n II vpj. | |
| | Elgland Joel | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Erkkilä Rami | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Hertteli Anni | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Isomöttönen Antti | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Kivelä Markus | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Kytölä Matti | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Kytölä Mika | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Louhula Matti | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Marjusaari Elisa | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Riihimäki Jouko | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Salmela Antti | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Syrjälä Toni | 18:30 - 21:57 | valtuutettu | |
| | Huttunen Elina | 18:30 - 21:57 | varavaltuutettu | |
| Muu | Poranen Helena | 18:30 - 21:57 | kh:n edustaja | |
| | Laajala Lauri | 18:30 - 21:57 | kunnanjohtaja | |
| | Paananen Terhi | 18:30 - 21:57 | pöytäkirjanpitäjä | |
| | Harju Jyri | 18:30 - 19:03 | vs. tekninen johtaja | |
| Poissa | Kirvesmäki Sarita | | kv:n pj. | |
| | Kalliokoski Esa | | valtuutettu | |
| | Nulpponen Jari | | valtuutettu | |
| | Mäkelä Lari | | nuorisovaltuutettu | |
| | Poikola Jutta | | nuorisovaltuutettu | |

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Asko Humalajoki
puheenjohtaja

Terhi Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 17 - 27

Merkittiin, että ennen varsinaisen kokousasian käsittelyä §:ssä 18 ”*Honkahuhdan tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksyminen*”, asiaa oli esittelemässä kaavoituksen konsultti Iikka Ranta Sweco Oy:stä ja Pohjan Voima Oy:stä asiantuntijoina olivat paikalla Sami Merelä ja Mira Talonen. Lisäksi vs. tekninen johtaja Jyri Harju oli paikalla esittelyn ajan.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Salmela ja Toni Syrjälä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Salmela
pöytäkirjantarkastaja

Toni Syrjäla
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillapito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 18.06.2026 mennessä.

Työjärjestysasiat

Kvalt § 17

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 11.6.2026 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 4/2026. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 11.6.2026.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat kh:n edustajat, viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Salmela ja Toni Syrjälä sekä varalle Joel Elgland.

Päätös

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todettiin, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
4. Todettiin paikallaolevat kh:n edustajat ja viranhaltijat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Salmela ja Toni Syrjälä sekä varalle Joel Elgland.
6. Päätettiin, että esityslistan § 22 "*Honkahuhdantuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksyminen*" käsitellään työjärjestysasioiden jälkeen kohdassa § 18.
7. Merkittiin, että tämän kokouksen puheenjohtajana toimii valtuuston 1. varapuheenjohtaja Asko Humalajoki.

Kunnanvaltuusto

§ 17

Pöytäkirja
15.06.2026

3/2026

5

| | | | | |
|-----------------|------|------------|--------|---|
| Kunnanhallitus | § 96 | Pöytäkirja | 3/2026 | 6 |
| Kunnanvaltuusto | § 18 | 03.06.2026 | | |
| | | 15.06.2026 | | |

Honkahuhdan tuulivoimapuiston osayleiskaava hyväksyminen

Khall § 96 03.06.2026

Valmistelija

tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, tai alpo.anisimaa@perho.com.

Honkahuhdan tuuli- ja aurinkovoimapuiston osayleiskaavan laadinta on tullut vireille kunnanhallituksen päätöksellä 7.11.2022 § 257. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut teknisen lautakunnan 1.11.2022 § 62 päätöksen mukaisesti nähtävillä 14.9.-13.10.2023 ja kaavaluonnos on ollut teknisen lautakunnan 18.3.2025 § 22 mukaisesti nähtävillä 27.3.-9.5.2025. Luonnoksesta saatiin 12 lausuntoa ja 4 mielipidettä. Nämä on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Kaavaehdotus on ollut kunnanhallituksen 15.12.2025 § 290 mukaisesti nähtävillä 18.12.2025-30.1.2026. Kaavaehdotuksesta saatiin 13 lausuntoa ja 1 muistutus. Lausunnot ja muistutus sekä niiden perusteella laaditut vastineet oheismateriaaleissa.

Lausuntojen ja natura-arvioinnin perusteella kaavasta on poistettu aurinkovoima-alue ja tarkastettu kaavamääräyksiä. Näillä toimenpiteillä on pienennetty vaikutuksia metsäpeuralle.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen (10.9.1999/895) § 32 mukaisesti, mikäli lausuntojen ja niille laadittujen vastineiden perusteella kaavaehdotusta muutetaan olennaisesti on kaavaehdotus asetettava uudelleen nähtäville. Uudelleen nähtäville asettaminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja niitä osallisia, joita muutokset koskevat, kuullaan erikseen.

Mikäli kunnanhallitus hyväksyy laaditut vastineet, niiden perusteella tehdyt tekniset korjaukset ja esitetyn aurinkovoimama-alueen poiston, ei niiden perusteella kaava ei ole tarvetta muuttaa kaavaehdotuksesta olennaisesti.

Yllämainituilla poistoilla päivitetty kaava-aineisto liitteineen oheismateriaaleissa.

Kaavakonsultti tulee esittelemään kaavamateriaalia kunnanhallitukselle.

Oheisaineisto

- HonkahuhtaOYK_kaavaselostus_hyvaksymisvaihe
- EHDOTUS_Honkahuhta_oyk_hyvaksymisvaihe_10000
- Liite 1 OAS_Honkahuhta_Perho_päivitys_2025_12_01
- Liite 2 Ehdotusvaiheen vastineet
- Liite 3
Perho_Honkahuhta_PERUSTELTU_PAATELMA_YK_VASTINE_2025_11_21
- 1_Asukaskyselyn_tulokset
- 2_Honkahuhta_meluselvitys_2025-10-20

| | | | | |
|-----------------|------|------------|--------|---|
| Kunnanhallitus | § 96 | Pöytäkirja | 3/2026 | 7 |
| Kunnanvaltuusto | § 18 | 03.06.2026 | | |
| | | 15.06.2026 | | |

- 3_Honkahuhta_välkeselvitys_2025-10-07
- 4_Näkymäalueanalyysi_ehdotusvaihe_15122025
- 5_Havainnekuvat_Perho_Honkahuhta_OYK
- 6_Honkahuhta tuulivoimahanke arkeologinen inventointi 2023
- 7_Honkahuhdan tuulivoimapuiston kasvillisuus selvitys 2023
- 8_Honkahuhta_YVA_voimajohdon_kasvillisuus_ja_luontotyyppiselvitys
- 9_Pesimalinnustonselvitys
- 10_Voimajohdon_pesimalinnustonselvitys
- 11_Lintujen kevatmuuttonselvitys_10_pv
- 12_Lintujen syysmuuttonselvitys_10_pv
- 13_Muuttolinnuston_tormaysmallinnus
- 24_Lepakkonselvitys
- 25_Liito-oravaselvitys
- 26_Voimajohdon_liito_oravaselvitys
- 27_Viitasammakkonselvitys
- 28_Nisakkaiden_lumijalkilaskenta
- 29_Honkahuhta_päivitetty_metsäpeuraselvitys_081225
- 30_Honkahuhta_Natura-arviointi_Ruokkaanveva_9_12_2025
- 32_Honkahuhta_Natura-arviointi_Hangasneva_Säästöpiirinveva_9_12_2025
- 34_Honkahuhta_Natura-arviointi_Patanajärvenkangas_9_12_2025
- 36_Perusteltu_päätelmä_Honkahuhdan_tuuli- ja_aurinkovoimahanke
- 38_Lausunto täydennetyistä Natura-arvioinneista
- 39_Metsähallituksen lausunto_täydennetyistä Natura-arvioinnista

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä laaditut vastineet ja niiden perusteella tehdyt tekniset korjaukset

ja esittää valtuustolle, että

2) nähtävillä olleesta kaavaehdotuksesta poistetaan aurinkovoima alue vähentämään vaikutuksia metsäpeuralle.

3) Honkahuhdan tuulivoimaosayleiskaava hyväksytään yllä mainituilla muutoksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

Kvalt § 18 15.06.2026
406/10.02.02/2022**Oheisaineisto**

-

Liitteet

- HonkahuhtaOYK_kaavaselostus_hyvaksymisvaihe
- EHDOTUS_Honkahuhta_oyk_hyvaksymisvaihe_10000
- Liite 1 OAS_Honkahuhta_Perho_päivitys_2025_12_01
- Liite 2 Ehdotusvaiheen vastineet
- Liite 3
Perho_Honkahuhta_PERUSTELTU_PAATELMA_YK_VASTINE_2025_11_21
- 1_Asukaskyselyn_tulokset
- 2_Honkahuhta_meluselvitys_2025-10-20
- 3_Honkahuhta_välkeselvitys_2025-10-07
- 4_Näkymäalueanalyysi_ehdotusvaihe_15122025
- 5_Havainnekuvat_Perho_Honkahuhta_OYK
- 6_Honkahuhta tuulivoimahanke arkeologinen inventointi 2023
- 7_Honkahuhdan tuulivoimapuiston kasvillisuus selvitys 2023
- 8_Honkahuhta_YVA_voimajohdon_kasvillisuus_ja_luontotyypiselvitys
- 9_Pesimalinnustoselvitys
- 10_Voimajohdon_pesimalinnustoselvitys
- 11_Lintujen kevatmuuttoselvitys_10_pv
- 12_Lintujen syysmuuttoselvitys_10_pv
- 13_Muuttolinnuston_tormaysmallinnus
- 24_Lepakkoselvitys
- 25_Liito-oravaselvitys
- 26_Voimajohdon_liito_oravaselvitys
- 27_Viitasammakkoselvitys
- 28_Nisakkaiden_lumijalkilaskenta
- 29_Honkahuhta_päivitetty_metsäpeuraselvitys_081225
- 30_Honkahuhta_Natura-arviointi_Ruokkaanveva_9_12_2025
- 32_Honkahuhta_Natura-arviointi_Hangasneva_Säästöpiirinveva_9_12_2025
- 34_Honkahuhta_Natura-arviointi_Patanajärvenkangas_9_12_2025
- 36_Perusteltu_päätelmä_Honkahuhdan_tuuli_ja_aurinkovoimahanke
- 38_Lausunto täydennetyistä Natura-arvioinneista
- 39_Metsähallituksen lausunto_täydennetyistä Natura-arvioinnista

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että

1. nähtävillä olleesta kaavaehdotuksesta poistetaan aurinkovoima-alue vähentämään vaikutuksia metsäpeuralle, ja että
2. Honkahuhdan tuulivoimaosayleiskaava hyväksytään yllä mainituilla muutoksilla.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 96
§ 18

Pöytäkirja
03.06.2026
15.06.2026

3/2026

9

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että ennen kokousasian käsittelyä Honkahuhdan tuulivoimaosayleiskaavaa esitteli kaavoituksen konsultti Iikka Ranta Sweco Oy:stä. Lisäksi paikalla olivat asiantuntijoina Pohjan Voima Oy:stä Sami Merelä ja Mira Talonen. Teknisen johtajan sijainen Jyri Harju oli myös paikalla asiantuntijana.

Toimenpiteet, otteet

Pohjan Voima Oy /Perhon Tuuli Oy

| | | | | |
|---------------------|------|------------|--------|----|
| Tarkastuslautakunta | § 8 | Pöytäkirja | 3/2026 | 10 |
| Tarkastuslautakunta | § 9 | 08.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 10 | 14.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 11 | 20.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 12 | 23.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 06.05.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 13.05.2026 | | |
| Kunnanvaltuusto | § 19 | 15.06.2026 | | |

Arviointikertomus 2025

Tark § 8 08.04.2026

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan.

Tark § 9 14.04.2026

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

Merkittiin, että varapuheenjohtaja Markus Kivelä oli paikalla kokouksessa (Teams) klo 14.19-15.37 ja

| | | | |
|---------------------|------|------------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 8 | Pöytäkirja | 08.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 9 | | 14.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 10 | | 20.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 11 | | 23.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 12 | | 06.05.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | | 13.05.2026 |
| Kunnanvaltuusto | § 19 | | 15.06.2026 |

3/2026

11

jäsen Katri Haukilahti saapui kokoukseen klo 14.53.

--- -----

Tark § 10 20.04.2026

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

--- -----

Tark § 11 23.04.2026

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

--- -----

Tark § 12 06.05.2026

Valmistelija

| | | | | |
|---------------------|------|------------|--------|----|
| Tarkastuslautakunta | § 8 | Pöytäkirja | 3/2026 | 12 |
| Tarkastuslautakunta | § 9 | 08.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 10 | 14.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 11 | 20.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 12 | 23.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 06.05.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 13.05.2026 | | |
| Kunnanvaltuusto | § 19 | 15.06.2026 | | |

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

--- -----

Tark § 15 13.05.2026

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Oheisaineisto

Arviointikertomus

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuodelta 2025 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti vuodelta 2025 annettavan arviointikertomuksen ja päätti esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

--- -----

Kvalt § 19 15.06.2026

93/00.03.01/2026

| | | | | |
|---------------------|------|------------|--------|----|
| | | Pöytäkirja | 3/2026 | 13 |
| Tarkastuslautakunta | § 8 | 08.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 9 | 14.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 10 | 20.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 11 | 23.04.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 12 | 06.05.2026 | | |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 13.05.2026 | | |
| Kunnanvaltuusto | § 19 | 15.06.2026 | | |

Oheisaineisto

Arviointikertomus 2025

Liitteet

-

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja pyytää kunnanhallitukselta Kuntalain 121 §:n mukaisesti lausunnon arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

| | | | | |
|---------------------|------|------------|--------|----|
| Kunnanhallitus | § 57 | Pöytäkirja | 3/2026 | 14 |
| Tarkastuslautakunta | § 14 | 30.03.2026 | | |
| Kunnanvaltuusto | § 20 | 13.05.2026 | | |
| | | 15.06.2026 | | |

Tilinpäätös 2025

Khall § 57 30.03.2026

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai terhi.paananen@perho.com.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös kuntalain 114 §:n mukaan. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § säättää toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan

| | | | | |
|---------------------|------|------------|--------|----|
| Kunnanhallitus | § 57 | Pöytäkirja | 3/2026 | 15 |
| Tarkastuslautakunta | § 14 | 30.03.2026 | | |
| Kunnanvaltuusto | § 20 | 13.05.2026 | | |
| | | 15.06.2026 | | |

kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on 576.903,17 euroa ylijäämäinen vuonna 2025 (vuonna 2024 tulos oli 504.228,75 euroa). Tuloslaskelman toimintakate on -8.910.500,36 euroa (vuonna 2024 -9.221.459,18 euroa). Korkotuottoja kirjattiin +494.096,99 euroa (vuonna 2024 +893.313,00 euroa euroa).

Perhon kunnan vuoden 2025 tilikauden kirjattava ylijäämä on 580.450,85 euroa (vuonna 2024 +507.776,43 euroa). Verotuloja kertyi yhteensä 5.323,779,08 euroa, joka on 137.285 euroa edellisvuotta vähemmän. Valtionosuuksia vuonna 2025 kirjattiin 5.532.537 euroa, joka on 185.052,79 euroa edellisvuotta enemmän.

Vuosikate tilinpäätöksessä 2025 on 1.846.888,94 euroa (vuonna 2024 1.849.798,82 euroa). Suunnitelman mukaisten poistojen (1.269.985,77 euroa) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 576.903,17 euroa.

Investointimenot vuonna 2025 olivat 2.713.001 euroa. Investointituloja ei ollut. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja kirjattiin 21.144,40 euroa.

Lyhytaikaista lainaa ei ollut vuoden 2025 lopussa. Pitkäaikainen laina lisääntyi 0,901 milj. euroa vuoden aikana.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeiset luvut:

- Vuosikate on 1.846.888,94 milj. euroa, 724 euroa asukasta kohden.
- Toimintakate on -8.910.500,36 euroa
- Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.269.985,77 euroa
- Tilikauden tulos on 576.903,17 euroa positiivinen
- Poistoeroa kirjattiin 3.547,68 euroa
- Tilikauden ylijäämä on 580.450,85 euroa
- Tilikaudelle 2025 kirjattiin verotuloja 5.323,779,08 euroa, joka on 137.285 euroa edellisvuotta vähemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia 5.532.537 euroa, joka on 185.052,79 euroa edellisvuotta enemmän
- Kunnan lainakanta on 31.12.2025 8.552 euroa/asukas ja konsernin lainakanta on 9.057 euroa/asukas.

Oheisaineisto
Tilinpäätös 2025

| | | | | |
|---------------------|------|------------|--------|----|
| Kunnanhallitus | § 57 | Pöytäkirja | 3/2026 | 16 |
| Tarkastuslautakunta | § 14 | 30.03.2026 | | |
| Kunnanvaltuusto | § 20 | 13.05.2026 | | |
| | | 15.06.2026 | | |

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 3.547,68 euroa
2. tilinpäätösvuoden 2025 ylijäämä 580.450,85 euroa siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
3. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
4. antaa talous- ja hallintojohtajalle ja taloussihteerille valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan sekä valtiokonttorille tehtävään talousraportointiin vaatimiin palveluluokka- ja sektorikorjauksiin, ja
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Tilintarkastus
Tarkastuslautakunta

Tark § 14 13.05.2026

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

| | | | | |
|---------------------|------|------------|--------|----|
| Kunnanhallitus | § 57 | Pöytäkirja | 3/2026 | 17 |
| Tarkastuslautakunta | § 14 | 30.03.2026 | | |
| Kunnanvaltuusto | § 20 | 13.05.2026 | | |
| | | 15.06.2026 | | |

--- -----

Kvalt § 20 15.06.2026
1/02.02.02/2026

Oheisaineisto

-

Liitteet

Tilinpäätös 2025

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kunnanvaltuusto

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi
2. hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja
3. myöntää vastuuvapauden tilintarkastuskertomuksen mukaisesti tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Tilivelvolliset

--- -----

| | | | | |
|-----------------|------|------------|--------|----|
| Kunnanhallitus | § 88 | Pöytäkirja | 3/2026 | 18 |
| Kunnanvaltuusto | § 21 | 03.06.2026 | | |
| | | 15.06.2026 | | |

Taloudellinen ja toiminnallinen osavuositarkastus 1.1.-30.4.2026

Khall § 88 03.06.2026

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain.

Niin sanotulla tasaisella toteumalla, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti huhtikuun lopussa on korkeintaan 33,33 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 32 % (1-4/25 32,4 %), verotulojen 29 % (1-4/25: 31,8 %) ja valtionosuuksien kertymä 33 % (1-4/25: 33,3 %).

Käyttötalouden toimintatuotot on 0,723 milj. euroa eli 37 % (1-4/25: 0,733 milj. euroa eli 34,3 %). Käyttötalouden toimintakulut ovat 4,274 milj. euroa eli 32 % talousarvioon verrattuna (1-4/25: 3,854 milj. euroa eli 32,7 %). Ulkoiset toimintakulut ovat 0,42 milj. euroa suuremmat kuin edellisenä vuonna samana ajankohtana, mutta on pysytty kuitenkin kuluvan vuoden talousarviossa. Toimintatuotot ovat laskeneet hienoisesti eli noin 10 000 euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintakate on 0,430 milj. euroa edellisvuotta heikompi.

Vuosikate on 0,034 milj. euroa eli 26 %, (edellisen vuoden vastaava luku oli 0,360 milj. euroa eli 28,2 %). Vuosikatteen tulisi riittää poistoihin ja lainan lyhennyksiin.

Investointeihin on budjetoitu kuluvalle vuodelle 1,549 milj. euroa, joista suurin investointi on liikuntahalli 0,7 milj. euroa. Liikuntahalliin on mennyt alkuvuoden 2026 aikana 0,868 milj. euroa. Kaikkiaan investointeihin on kulunut 0,894 milj. euroa, joka on 57,7 % budjetoiduista investointimenoista.

Huhtikuun lopussa kunnan lainakanta on 21,445 milj. €. Asukaskohtainen lainamäärä saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tämänhetkisellä kunnan asukasmäärällä (2 542), jolloin lainat ovat 8.436 euroa/asukas.

Tilinpäätöksessä 2025 kunnalla oli lainaa 21,807 milj. euroa eli asukasta kohden 8.552 euroa. Aikaisempina vuosina otettuja lainoja on lyhennetty alkuvuoden aikana 361.208 euroa.

Sijoitusten markkina-arvo on huhtikuun lopussa 6,801 milj.euroa.

Oheisaineisto

Osavuositarkastus 1.1.-30.4.2026

| | | | | |
|-----------------|------|------------|--------|----|
| Kunnanhallitus | § 88 | Pöytäkirja | 3/2026 | 19 |
| Kunnanvaltuusto | § 21 | 03.06.2026 | | |
| | | 15.06.2026 | | |

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositiedotuksen 1.1.-30.4.2026 tiedoksi ja lähettää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

Kvalt § 21 15.06.2026

222/02.02.00/2025

Oheisaineisto

-

Liitteet

Osavuositiedotus 1.1.-30.4.2026

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto käsittelee osavuositiedotuksen 1.1.-30.4.2026.

Päätös

Valtuusto merkitsi osavuositiedotuksen 1.1.-30.4.2026 tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet

Taloushallinto

Talousarviomuutos / Investointiohjelma 2026**Khall § 87 03.06.2026****Valmistelija**

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Vuoden 2026 investointiohjelmassa on varattu 50 000 euron määräraha Salmelanharjun siiviläkaivon uusimiseen. Hanke on aloitettu ja uuden kaivon paikan kartoittaminen osoittautui 15 000 euroa kalliimmaksi, kuin suunnitteluvaiheessa arvioitiin, johtuen maaperän haasteellisuudesta. Lisäksi kaivon toteutuksesta (poraus, pumppaamo ja putkisto) on saatu tarjoukset ja myös siltäosin varattu määräraha ei kata kustannuksia. Toteutuksen osalta odotetaan edelleen yhtä tarjousta, jolloin lopullinen kustannus selviää.

Yhteensä Salmelanharjun siiviläkaivon uusimisen kustannukset ovat 90 000 euroa, joten investoinnin toteutukseen tarvitaan 40 000 euron lisämääräraha.

Perhon jäähallin toteutuminen on saanut kuntalaisilta erittäin myönteistä palautetta. Hallin jäänhoito on suunniteltu toteutettavaksi jatkossa sähkökäyttöisellä jäänhoitokoneella, joka tarvitsee lämpimän tallin jäähallin yhteyteen. Lisäksi jäähalliin tulisi hankkia kuivain, jolla ylimääräinen, lämpimästä ulkoilmasta johtuva kosteuspisarointi voidaan ehkäistä. Kunnanjohtaja on käynyt neuvotteluja Alajärven jäähalliyhtiön kanssa, jolla on myytävänä käytetty, Perhon jäähalliin soveltuva kuivain putkistoineen ja automaatioineen. Jäähallin yleistä turvallisuutta voidaan parantaa lisäämällä hallin poistumisteitä kahdella lisäovella. Kustannusarvio näille on yhteensä 40 000 euroa

Urheilukentän katsomot on siirretty jäähalliin ja uutta katsomotilaa on toteutettu Arsi Areenan puoleiselle sivulle kiinteällä katsomolla. Urheilukentän käyttäjiltä on tullut toiveita, että urheilukentän kunnantalon puoleiselle sivustalle olisi myös katsomotarvetta. Kahden siirrettävän katsomon alustava kustannusarvio on n. 15 000 euroa.

Vuoden 2026 talousarvion investointiosassa ei ole varattu määrärahaa koskien Jäähallia ja urheilukentän katsomoita.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle

| | | | | |
|-----------------|------|------------|--------|----|
| Kunnanhallitus | § 87 | Pöytäkirja | 3/2026 | 21 |
| Kunnanvaltuusto | § 22 | 03.06.2026 | | |
| | | 15.06.2026 | | |

1. talousarviomuutoksena 40.000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2026 talousarvion investointiosaan Salmelanharjun siiviläkaivon toteutukseen,
2. talousarviomuutoksena 40.000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2026 talousarvion investointiosaan jäänhoitokoneen tallin, jäähallin ilmankuivainlaitteiston ja lisäpoistumisteiden toteutukseen
3. talousarviomuutoksena 15 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2026 talousarvion investointiosaan urheilukentän siirrettävien katsomoiden toteutukseen, ja
4. että lisämääräraha katetaan lainanotolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
taloushallinto

Kvalt § 22 15.06.2026
222/02.02.00/2025

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että

1. talousarviomuutoksena myönnetään 40.000 euron lisämääräraha vuoden 2026 talousarvion investointiosaan Salmelanharjun siiviläkaivon toteutukseen,
2. talousarviomuutoksena myönnetään 40.000 euron lisämääräraha vuoden 2026 talousarvion investointiosaan jäänhoitokoneen tallin, jäähallin ilmankuivainlaitteiston ja lisäpoistumisteiden toteutukseen,
3. talousarviomuutoksena myönnetään 15.000 euron lisämääräraha vuoden 2026 talousarvion investointiosaan urheilukentän siirrettävien katsomoiden toteutukseen, ja
4. että lisämääräraha katetaan lainanotolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 87
Kunnanvaltuusto § 22

Pöytäkirja
03.06.2026
15.06.2026

3/2026

22

Toimenpiteet, otteet

Taloushallinto
Tekninen osasto

Kunnan kiinteistöjen myynti**§ 23****Khall § 71 20.04.2026****Valmistelija**

tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, tai alpo.anisimaa@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnalla on vuonna 2026 käytöstä poistuvia ja jo aiemmin palvelutuotannosta poistuneita kiinteistöjä, joille ei ole kunnalla tarkoituksen mukaista käyttöä. Kiinteistöistä syntyy ylläpitokustannuksia vuosittain ja osana taloudentasapainottamistoimenpiteitä on perusteltua luopua näistä kiinteistöistä. Kiinteistöjen myynnillä voidaan tavoitella myös elinvoiman lisäämistä, mikäli tiloihin saadaan uutta toimintaa.

Vaihtoehtoina kiinteistöistä luopumiselle voi olla kiinteistöjen myynti- tai purkamispäätös.

Kiinteistöt, joita luopuminen koskee:

- Oksakosken liikuntasali, Peltokankaantie 17, 69920 Oksakoski
 - o hyvin vähäisellä käytöllä
 - o kiinteistön 584-401-12-56 pinta-ala 3800 m2
- Päiväkoti Satulinna, Antientie 6, 69950 Perho
 - o poistuu käytöstä kun Arsi Areena valmistuu ja nuorisotila palaa väistöä omiin tiloihinsa kirjaston alakertaan
 - o määräala kiinteöstä 584-401-263-63, pinta-ala noin 2170 m2
- Kärkelän talli, Vehmassuontie 18, 69950 Perho
 - o tyhjillään
 - o lähellä kunnan rivitaloja
 - o määräala kiinteöstä 584-401-155-53, pinta-ala noin 2278 m2
- Asuntola Kaunotar, Haanentie 26C, 69950 Perho
 - o tyhjillään
 - o määräala kiinteöstä 584-401-155-53, pinta-ala noin 3051 m2
- Asuntola Kulkuri, Haanentie 26C, 69950 Perho
 - o Tiloissa KPEDUn opiskelijamajoitusta ja väistöissä lukion opiskelijakunnan toimintaa. Korvaavat tilat on mahdollista järjestää.
- Riistateurastamo, Haanentie 26, 69950 Perho
 - o vähäisellä käytöllä 3kk/vuodessa
 - o mikäli luovutaan, myynti-ilmoituksessa huomiotava nykyisen koulutuskäytön turvaaminen myös jatkossa.
 - o määräala kiinteöstä 584-401-155-53, pinta-ala noin 823 m2

Kiinteistöt voidaan myydä esimerkiksi kiertonet.fi palvelussa huutokaupalla. Myytävien kiinteistöjen osalta kunnanhallituksen on tarkoituksenmukaista määritellä kiinteistöille pohjahinta (tontti + rakennukset), ennen myyntiin

asettamista. Huutokaupparjouksen lisäksi voitaneen tarjouksen tehnyt (ostaja) vastaa kauppakirja-, lohkomis- ja muista kustannuksista.

Kiinteistöjen purku voidaan toteuttaa päätöksen jälkeen esimerkiksi seuraavan talousarviovuoden aikana. Purkupäätöksen jälkeen kiinteistöistä voidaan katkaista lämpö, sähkö ja vesi, sekä päättää vakuutukset jolloin ylläpitokustannukset päättyvät.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. myyntiin laitetaan esittelytekstin mukaiset kiinteistöt,
2. myynnissä huomioidaan kiinteistöjen mahdollinen nykyinen käyttö, ja
3. valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään/hylkäämään jätetyt tarjoukset tai tekemään mahdolliset purkupäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 14 27.04.2026

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että

1. myyntiin laitetaan kh:n 20.4.2026, § 71 esittelytekstin mukaiset kiinteistöt,
2. myynnissä huomioidaan kiinteistöjen mahdollinen nykyinen käyttö ja
3. valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään/hylkäämään jätetyt tarjoukset tai tekemään mahdolliset purkupäätökset.

Asko Humalajoki teki Keskustan valtuustoryhmän puolesta esityksen, että asia palautetaan valmisteluun.

Mikko Tamminen, Toni Syrjälä, Elisa Marjusaari ja Markus Kivelä kannattivat asian palauttamista uudelleen valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on yksimielinen asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun.

Päätös

Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Merkittiin, että valtuutettu Matti Louhula poistui paikaltaan esteellisenä asian käsittelyn ajaksi kuntalain 97 §:n perusteella.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen toimi

Khall § 99 03.06.2026

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Valtuusto evästi valmistelua palauttaessaan asian uudelleen valmisteluun, siten että kiinteistöjen myynnille on asetettava ehtoja, joilla varmistetaan kiinteistöjen käyttötarkoitus tulevaisuudessa sekä varmistetaan myös jatkossa Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän toiminnan edellytykset, sen koulutustoiminnassa tarvitsemien tilojen osalta. Oksakosken liikuntasalin osalta on syytä huomioida Oksakosken kyläyhdistyksen kyläradio -toiminnan jatkuvuus soveltuvien tilojen osalta.

Valtuusto edellyttää ostotarjouksen jättäjiltä kuvauksen siitä, miten ostaja aikoo käyttää kiinteistöä jatkossa. Selvitys tilojen suunnitellusta käytöstä on mahdolliseen myyntipäätökseen vaikuttava tekijä.

Riistateurastamon ja oppilasasuntola Kulkurin osalta tilojen mahdollinen myynti on tarkoituksenmukaista järjestää neuvottelumenettelyllä, jossa voidaan huomioida Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän tuottaman koulutuspalvelun tarpeet tilojen osalta.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. julkiseen myyntiin laitetaan kiinteistöt Oksakosken liikuntasali, Päiväkoti Satulinna, Kärkelän talli sekä Asuntola Kaunotar,
2. myyjä edellyttää tarjoajilta kiinteistökohtaiset selostukset kiinteistöjen suunnitellusta käyttötarkoituksesta,
3. kiinteistöistä Riistateurastamo ja Asuntola Kulkuri pyydetään ostotarjoukset neuvottelumenettelyyn siirtymiseksi, johon sisältyy II asteen koulutuksen tarvitsemien tilojen tarpeet tulevaisuudessa
4. valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään/hylkäämään jätetyt, tarjoukset tai tekemään mahdolliset purkupäätökset kohdan 1. kiinteistöistä sekä käymään neuvottelumenettelyn mukaiset neuvottelut kiinteistöjen Riistateurastamo ja Asuntola Kulkuri osalta, ja että
5. neuvottelumenettelyn tulos tuodaan valtuuston päätettäväksi.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kohdat 1-3 kuten alkuperäisessä pohjaehdotuksessa.

Kohta 4. valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään/hylkäämään jätetyt, tarjoukset tai tekemään mahdolliset purkupäätökset kohdan 1. kiinteistöistä

Kohta 5. valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen käymään neuvottelumenettelyn mukaiset neuvottelut kiinteistöjen Riistateurastamo ja Asuntola Kulkuri osalta, ja tekemään päätökset kiinteistöjen mahdollisesta myynnistä.

Päätös

- 1) julkiseen myyntiin laitetaan kiinteistöt Oksakosken liikuntasali, Päiväkoti Satulinna, Kärkelän talli sekä Asuntola Kaunotar,
- 2) myyjä edellyttää tarjoajilta kiinteistökohtaiset selostukset kiinteistöjen suunnitellusta käyttötarkoituksesta,
- 3) kiinteistöistä Riistateurastamo ja Asuntola Kulkuri pyydetään ostotarjoukset neuvottelumenettelyyn siirtymiseksi, johon sisältyy II asteen koulutuksen tarvitsemien tilojen tarpeet tulevaisuudessa,
- 4) valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään/hylkäämään jätetyt, tarjoukset tai tekemään mahdolliset purkupäätökset kohdan 1. kiinteistöistä, ja että

- 5) valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen käymään neuvottelumenettelyn mukaiset neuvottelut kiinteistöjen Riistateurastamo ja Asuntola Kulkuri osalta, ja tekemään päätökset kiinteistöjen mahdollisesta myynnistä.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 23 15.6.2026

102/02.07.01/2026

Oheisaineisto

Kiinteistöjen taustatiedot

Liitteet

-

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että

- 1) julkiseen myyntiin laitetaan kiinteistöt Oksakosken liikuntasali, Päiväkoti Satulinna, Kärkelän talli sekä Asuntola Kaunotar,
- 2) myyjä edellyttää tarjoajilta kiinteistökohtaiset selostukset kiinteistöjen suunnitellusta käyttötarkoituksesta,
- 3) kiinteistöistä Riistateurastamo ja Asuntola Kulkuri pyydetään ostotarjoukset neuvottelumenettelyyn siirtymiseksi, johon sisältyy II asteen koulutuksen tarvitsemien tilojen tarpeet tulevaisuudessa,
- 4) valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään/hylkäämään jätetyt, tarjoukset tai tekemään mahdolliset purkupäätökset kohdan 1. kiinteistöistä, ja että
- 5) valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen käymään neuvottelumenettelyn mukaiset neuvottelut kiinteistöjen Riistateurastamo ja Asuntola Kulkuri osalta, ja tekemään päätökset kiinteistöjen mahdollisesta myynnistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että valtuutettu Matti Louhula poistui paikaltaan esteellisenä asian käsittelyn ajaksi kuntalain 97 §:n perusteella.

Toimenpiteet, otteet
kunnanjohtaja
tekninen johtaja

Eropyyntö ympäristö- ja teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen vaali**Khall § 102 03.06.2026****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Mari Rannila anoo 18.5.2026 lähettämällään sähköpostilla eroa ympäristö- ja teknisen lautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron **Mari Rannilalle** ympäristö- ja teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja suorittaa uuden jäsenen vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 24 15.6.2026

192/00.00.01/2025

Oheisaineisto

Eropyyntö

Liitteet

-

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto myöntää eron **Mari Rannilalle** ympäristö- ja teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja suorittaa uuden jäsenen vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Matti Louhula esitti Keskustan valtuustoryhmän puolesta, että varsinaiseksi jäseneksi valitaan Maria Rannila. Maria Rannila on ollut varajäsen eronneelle jäsenelle. Varajäseneksi valitaan Sanna Salmela.

Päätös

Valtuusto myönsi eron **Mari Rannilalle**.

Ympäristö- ja tekniseen lautakuntaan valittiin jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Maria Rannila, ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Sanna Salmela.

Toimenpiteet, otteet

Asianosaiset

Henkilöstön työhyvinvointikysely 2026**Khall § 95 03.06.2026****Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Perhon kunnassa on selvitetty henkilöstön työhyvinvointia n. kahden vuoden välein henkilöstökyselyllä.

Edellinen henkilöstökysely työtyytyväisyyteen liittyen toteutettiin vuonna 2024 ja siinä pyrittiin ottamaan laajempi tulokulma henkilöstön kokemaan työhyvinvointiin, työssäjaksamiseen ja keinoihin, joilla näitä voidaan vahvistaa entistä paremmin. Vuoden 2026 kyselyssä teemaa jatkettiin ja lisäksi otettiin mukaan kuusi kysymystä, joissa oli numeraalinen arvio. Näillä kysymyksillä saadaan aiempaa selkeämmin vertailtavampia tuloksia.

Perhon kunnan henkilöstölle toteutettiin työhyvinvointikysely 13.4.-4.5.2026 välisenä aikana. Kyselyyn ohjattiin vastaamaan ensisijaisesti sähköisellä Webropol -lomakkeella. Kyselyyn oli mahdollista vastata myös paperisella kyselylomakkeella.

Kysely koostui kuudesta työhyvinvointiin liittyvästä kysymyksestä, joihin vastattiin numeraalisella asteikolla. Avoimia kysymyksiä oli seitsemän ja lisäksi oli mahdollisuus antaa palautetta "Vapaa sana"- kysymyksen kautta. Kyselyyn vastasi 89 henkilöä, joka on 68 % henkilöstöstä.

Työhyvinvoinnin yhteenveto on esitelty henkilöstölle 29.5.2026 pidetyssä henkilöstöinfossa.

Henkilöstökyselyn kyselylomake ja yhteenveto tuloksista oheismateriaalina.

Oheisaineisto

Kyselylomake
Yhteenveto tuloksista

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulosten yhteenvedon tiedoksi ja saattaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 95
§ 25

Pöytäkirja
03.06.2026
15.06.2026

3/2026

32

Merkittiin tiedoksi, ja lähetetään työhyvinvointikyselyn tulokset valtuustolle tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 25 15.06.2026
263/01.04.01/2025

Oheisaineisto
Kyselylomake
Yhteenvedo tuloksista

Liitteet

-

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto merkitsee työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstöhallinto

Kyselytunti**Kvalt § 26 15.06.2026**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuana kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Keskusteltiin seuraavista asioista:

Kunnanjohtajan vastasi valtuutettu Jari Nulpposen 27.4.2026 valtuuston kyselytunnilla esittämään kysymykseen, koskien vammais- ja ikäneuvoston nimeämistä. Valtuutettu Nulpponen kysyi, miksi Perhon seudun vanhustenkotiyhdistys ry:n edustaja on jätetty valitsematta vanhus- ja ikäneuvostoon?

Kysymyksessä myös viitataan lainmukaiseen toimintaan ja tältä osin haluan tuoda esille, että kuntalain mukaan vanhus- ja myös vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Tähän viitaten on myös meillä toimittu ennen hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymistä.

Laki hyvinvointialueista määrittelee, että hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiä ovat nuorten, vanhusten ja vammaisten vaikuttamistoimielimet, eli käytännössä neuvostot. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten hallintosääntö määrittelee hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimien nimeämisen ja toiminnan.

Valmistelussa Perhon kunnan vammais- ja ikäneuvoston nimeämistä käytiin keskustelua neuvoston kokoonpanosta ja valmistelua evästettiin siten, että neuvostoon pyydetään esitykset Eläkeliiton Perhon yhdistykseltä seniorikansalaisten edustajaksi ja Perhonjokilaakson omaishoitajilta vammaisjärjestön edustajaksi. Lisäksi edustus pyydetään Perhon seurakunnalta. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston perholaiset jäsenet kutsutaan myös kunnallisen vaikuttamistoimielimen kokoonpanoon.

Toimielimen kokoonpanoa mietittäessä keskusteltiin myös muiden yhdistysten mahdollista jäsenyyttä toimielimessä, kuten esimerkiksi Perhon rauhanyhdistys ja kylä- ja asukasyhdistykset. Tältä osin valmistelua evästettiin siten, että toimielimen koko olisi 5- max 7 jäsentä.

Valmistelussa huomioitiin edellä mainittu ja kaikkien toimijoiden tasapuolinen kohtelu. Nyt kyseessä olevan toimielimen osalta Eläkeliiton Perhon yhdistys ja Perhonjokilaakson omaishoitajat ry luetaan vakiintuneisiin, jäsentensä edunvalvonnan toimijoihin. Kylä- ja asukasyhdistykset sekä esimerkiksi Perhon rauhanyhdistys sen sijaan edustavat laajemmin kaikenikäisiä asukkaitaan.

Perhon vammais- ja ikäneuvoston koollekutsumista ei ole ehditty toteuttamaan ennen lomakautta, mutta se tehdään heti lomakauden jälkeen. Haasteena tässä on resurssien kohdentaminen hallinnon osalta. Tämä on tietenkin ontuva selitys asialle, mutta tosiasia käytännössä.

Valtuutettu Mika Kytölä kysyi Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavaan liittyvästä Korkeimman oikeuden päätöksestä. Kunnanjohtaja vastasi.

Puheenjohtaja Asko Humalajoki kysyi liikuntahallin avajaisista. Kunnanjohtaja vastasi, että avajaiset on suunniteltu pidettävän 15.8.

Valtuustoaloitteet**Kvalt § 27 15.06.2026**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Jätettiin seuraavat aloitteet:

Valtuutetut Elisa Marjusaari, Markus Kivelä, Mikko Tamminen ja Toni Syrjälä jättivät seuraavan valtuustoaloitteen.

Valtuustoaloite: maksuton kesäruokailu lapsille ja nuorille.

Koska usean lapsen ja nuoren ainut päivän ateria saattaa olla kouluruokailu ja samalla taloudelliset haasteet, sekä lapsiperheköyhyys ovat vaikeuttaneet perheiden tilannetta, esitämmekin, että Perhon kunta osoittaa aloitteellisuutta ja käynnistää selvityksen lasten ja nuorten maksuttoman kesäruokailun mahdollistamiseksi.

Tämä edistäisi Perhon kunnan strategian mukaista perholaisten hyvinvointia ja toimii yhtenä tulevaisuuden tekijänä kunnassamme.

Voisimme selvittää, olisivatko yritykset ja muut kolmannen sektorin toimijat kiinnostuneita lähtemään mukaan tähän toimintaan kunnan tueksi.

Aloite ei ole ainutlaatuinen, vaan myös useassa kaupungissa järjestetään kesäruokailuja alle 18- vuotiaille, kuten Porissa, Tampereella ja Oulussa.

Tämä aloite olisi suuri kädenojennus lapsiperheille ja nuorille. Erityisesti heille, joiden taloudellinen tilanne on haasteellinen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 21, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 695101 VAASA
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Pöytäkirja on xx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.