



Kunnanvaltuusto

---

Aika 27.04.2026 klo 18:30 -

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsiteltävät asiat 10 - 16

§	Otsikko	Sivu
10	Työjärjestysasiat	3
11	Määrärahojen ylitykset ja alitukset lautakunnittain	4
12	Lisätalousarvio Liikuntahalli hankkeen kalusteet	9
13	Varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustaminen 1.8.2026	12
14	Kunnan kiinteistöjen myynti	15
15	Valtuustoaloitteet	18
16	Kyselytunti	19

---

Pöytäkirjan  
nähtävilläolo Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 30.04.2026  
mennessä.

---

Puheenjohtaja Kirvesmäki Sarita

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Kirvesmäki Sarita Humalajoki Asko Tamminen Mikko Elgland Joel Erkkilä Rami Hertteli Anni Isomöttönen Antti Kalliokoski Esa Kivelä Markus Kytölä Matti Kytölä Mika Louhula Matti Marjusaari Elisa Nulpponen Jari Riihimäki Jouko Salmela Antti Syrjälä Toni	kv:n pj. kv:n I vpj. kv:n II vpj. valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu
Muu	Poranen Helena Huttunen Elina Laajala Lauri Paananen Terhi Mäkelä Lari Poikola Jutta	kh:n edustaja kh:n edustaja kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuutettu nuorisovaltuutettu

**10  
Työjärjestysasiat**

Kvalt

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 22.4.2026 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 3/2026. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 23.4.2026.

**Puheenjohtajan päätösehdotus**

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat kh:n edustajat, viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Nulpponen ja Jouko Riihimäki sekä varalle Antti Salmela.

**Päätös**

---

-----

## 11

**Määrärahojen ylitykset ja alitukset lautakunnittain****Khall § 55 30.03.2026****Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

*Taloussihteeri Teija Jylhä, puh. 040 684 2851 tai teija.jylha@perho.com*

Valtuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 kokouksessaan 16.12.2024 § 57. Talousarvio ja taloussuunnitelma sisältävät investointiohjelman talousarviokaudelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelmakaudelle 2026-2027. Kunnan taloudessa ja toiminnassa on noudatettava hyväksytyä talousarviota siihen tehtyine muutoksineen.

Merkittävät talousarviomuutokset valtuusto on tehnyt talousarviovuoden aikana. Muut talousarvion ylitykset ja alitukset ovat seuraavat:

00000001 PERHON KUNTA	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	2 135 141	80 000	2 215 141	2 270 068	54 927	102,5
34000 Toimintakulut	-12 227 627	344 401	-11 883 226	-11 180 568	702 658	94,1
34999 Toimintakate	-10 092 486	424 401	-9 668 085	-8 910 500	757 585	92,2
35000 Verotulot	5 340 000		5 340 000	5 323 779	-16 221	99,7
35500 Valtionosuudet	5 477 791	123 579	5 601 370	5 532 537	-68 833	98,8
36000 Rahoitustuotot ja -kulut	-235 481	220 000	-15 481	-98 927	-83 446	639
36999 Vuosikate	489 824	767 980	1 257 804	1 846 889	589 085	146,8
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-1 340 606		-1 340 606	-1 269 986	70 620	94,7
38499 Tilikauden tulos	-850 782	767 980	-82 802	576 903	659 705	-696,7
38500 Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)			0	3 548	3 548	-100
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-850 782	767 980	-82 802	580 451	663 253	-701

Kunnanhallituksen toimintakulut alittuivat -156.622 euroa. Merkittävimmät alitukset oli avustukset- tililtä. Keskeinen tekijä määrärahan alitukselle oli se, että bonuskampanjaan ei mennyt määrärahaa niin paljon kuin ennakoitiin eli -38.300 euroa. Lisäksi Kevan tasausmaksu jäi ennakoitua pienemmäksi -27.500 euroa. Hallinnon tukipalveluissa kulut jäivät alle talousarvion -40.757 euroa. Talousarvion alitus johtui kaikkien toimintojen kustannustietoisesta toiminnasta.

Työllisyyden hoidon kustannukset ylittyivät +10.800 euroa. Elinkeinojen eistämisen kustannukset olivat noin -23.000 euroa arvioitua pienemmät. Kustannusalitus johtuu pääasiassa hankerahoituksen vähentymisestä.

Ympäristöterveydenhuollon kustannukset alittuivat noin -15.000 euroa arvioidusta.

<b>00000040 KUNNANHALLITUS</b>	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	151 700	80 000	231 700	243 004	11 304	105
34000 Toimintakulut	-2 301 657	-71 155	-2 372 812	-2 216 190	156 622	93
34999 Toimintakate	-2 149 957	8 845	-2 141 112	-1 973 186	167 926	92
36000 Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-145	-145	-100
36999 Vuosikate	-2 149 957	8 845	-2 141 112	-1 973 331	167 781	92
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-32 834	0	-32 834	-33 365	-531	102
38499 Tilikauden tulos	-2 182 791	8 845	-2 173 946	-2 006 696	167 250	92
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-2 182 791	8 845	-2 173 946	-2 006 696	167 250	92

Sivistyslautakunnassa varhaiskasvatuksen toimintatuotot ylittyivät +32.000 euroa. Ylitys johtui hankerahoituksesta. Toimintakulut alittuivat -48.500 euroa budjetoidusta. Merkittävin tekijä on ollut henkilöstökulujen vähentyminen, joka johtui ryhmien uudelleen järjestelyistä ja sijaiskuluista.

Aamu- ja iltapäivän toiminnan tulot kasvoivat +13.000 euroa ja toimintakulut alittuivat -41.000 euroa, mikä johtui osittain toiminnallisista tekijöistä ja osittain kulujen tiliöitymisestä toiselle kustannuspaikalle.

Esi- ja perusopetuksessa oli toimintatuottoja +40.000 euroa arviota enemmän ja menot pieneni -121.000 euroa. Merkittävin tekijä oli tapaturmavakuutuksen palautus. Esi- ja perusopetuksessa on henkilöstömäärä on suuri, joten palautus kohdentui pääasiassa tämän toiminnan kustannuspaikoille.

Lukiokoulutuksessa tulot ovat jääneet -35.000 euroa pienemmäksi arvioidusta. Toimintakulut kasvoivat +88.000 euroa, mikä johtui osittain toiminnallisista tekijöistä ja osittain kulujen tiliöinneistä kustannuspaikkojen kesken.

<b>00000051 SIVISTYSLAUTAKUNTA</b>	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	226 894		226 894	280 896	54 002	123,8
34000 Toimintakulut	-6 525 447	272 300	-6 253 147	-6 121 239	131 908	97,9
34999 Toimintakate	-6 298 553	272 300	-6 026 253	-5 840 343	185 910	96,9
36999 Vuosikate	-6 298 553	272 300	-6 026 253	-5 840 343	185 910	96,9
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-37 133		-37 133	-37 134	-1	100
38499 Tilikauden tulos	-6 335 686	272 300	-6 063 386	-5 877 476	185 910	96,9
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-6 335 686	272 300	-6 063 386	-5 877 476	185 910	96,9

Hyvinvointilautakunnan toimintatuotot olivat arvioitua pienemmät, koska hankkeet eivät toteutunu arvioidulla tavalla. Toisaalta hankkeisiin liittyvät kulut olivat myös pienemmät.

Nuoriso- ja liikuntapalveluissa toimintatuottoja oli +10.000 euroa arvioitua enemmän. Toimintakulut jäivät -16.000 euroa pienemmiksi.

<b>00000056 HYVINVOINTILAUTAKUNTA</b>	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	81 100		81 100	70 378	-10 722	86,8
34000 Toimintakulut	-434 557	40 420	-394 137	-334 802	59 335	84,9
34999 Toimintakate	-353 457	40 420	-313 037	-264 424	48 613	84,5
36999 Vuosikate	-353 457	40 420	-313 037	-264 424	48 613	84,5
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-3 091		-3 091	-3 091	0	100
38499 Tilikauden tulos	-356 548	40 420	-316 128	-267 515	48 613	84,6
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-356 548	40 420	-316 128	-267 515	48 613	84,6

Teknisen lautakunnan hallinnon kulut olivat +35.000 arvioitua suuremmat. Teiden ja yleisten alueiden kustannukset jäivät -73.000 arvioitua pienemmäksi. Suurin tekijä oli vähäluminen talvi ja yksityisteiden avustukset.

Tilavuokrauspalveluiden toimintakulut jäivät -94.000 euroa arvioitua pienemmäksi. Kulujen pienentyminen johtuu mm. lämmitys- ja sähkökulujen pienentymisestä. Suurin yksittäinen tekijä oli liikuntahallin valmistumisen viiväytyminen eli varattuja käyttökustannuksia ei syntynyt vielä vuonna 2025.

Ateria- ja puhtauspalveluiden toimintakulut jäivät -153.500 euroa alle budjetoidun. Keskeinen tekijä on liikuntahallin tukipalveluihin varatun määrärahan käyttämättä jättäminen, koska liikuntahalli ei valmistunut suunnitellusti. Lisäksi elintarvikekustannukset laskivat -53.000 euroa (-27,9 %). Määrärahaa oli varattu edellisvuotta enemmän, koska ennakoitiin elintarvikekustannusten nousua. Elintarvikekustannukset laskivat myös vuoteen 2024 verrattuna -9,6 %. Syynä tähän on kustannustietoinen toiminta ja nopea regointi elintarvikkeiden hintoihin. Henkilöstön mitoitus on ollut erittäin tiukka, koska sijaisia ei ole käytetty talousarviovuoden aikana.

Vesihuoltopalveluiden toimintatuotot ovat kasvaneet yhteensä +46.000 euroa. Merkittävin tekijä oli jätevesitaksan tarkistus.

Energiahuoltopalveluiden toimintatuotot jäivät noin -21.000 euroa ennakoitua pienemmiksi ja toimintakulut jäivät -66.000 ennakoitua pienemmäksi. Tähän vaikutti talousarviovuoden leuto sää.

00000060 TEKNINEN LAUTAKUNTA	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	1 658 647		1 658 647	1 669 387	10 740	100,6
34000 Toimintakulut	-2 859 817	101 450	-2 758 367	-2 413 172	345 195	87,5
34999 Toimintakate	-1 201 170	101 450	-1 099 720	-743 785	355 935	67,6
35500 Valtionosuudet	0	0	0	0	0	
36999 Vuosikate	-1 201 170	101 450	-1 099 720	-743 785	355 935	67,6
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-1 267 548	0	-1 267 548	-1 196 396	71 152	94,4
38499 Tilikauden tulos	-2 468 718	101 450	-2 367 268	-1 940 181	427 087	82
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-2 468 718	101 450	-2 367 268	-1 940 181	427 087	82

Rahoituksen osalta verotulot jäivät alle budjetoidun. Tuloverokertymä jäi alle budjetoidun loppuvuoden heikon verokertymän vuoksi. Valtionosuudet jäi hieman alle arvioidun. Toteumaprosentti oli 99,7 %, joka tarkoitti -16.220,90 euroa.

Rahoitustuotoissa ja -kuluissa toteuma oli +83.000 euroa enemmän. Korkotuotot sijoitussalkusta oli +35.000 euroa arvioitua enemmän. Kaiken kaikkiaan korkotuottoja on tullut +48.000 euroa enemmän. Lainojen korkokuluja oli -10.000 euroa enemmän kuin arvioitiin. Muita rahoituskuluja oli -23.000 euroa enemmän kuin arvioitiin. Suurin tekijä tällä tilillä oli lainasaamisen alaskirjaus. Sijoitussalkun rahoituskulut olivat -85.000 euroa arvioitua enemmän.

007010 Rahoitus	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
34999 Toimintakate						
35000 Verotulot	5340000		5340000	5323779	-16220,9	99,7
35500 Valtionosuudet	5477791	123579	5601370	5532537	-68833	98,8
36000 Rahoitustuotot ja -kulut	-235481	220000	-15481	-98781,7	-83300,7	638,1
36999 Vuosikate	10582310	343579	10925889	10757534	-168355	98,5
38499 Tilikauden tulos	10582310	343579	10925889	10757534	-168355	98,5
38500 Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)			0	3547,68	3547,68	-100
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	10582310	343579	10925889	10761082	-164807	98,5

### **Oheisaineisto**

Määrärahojen ylitykset ja alitukset 2025 lautakunnittain

#### **Liitteet**

-

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus

- 1) hyväksyy omalta osaltaan talousarvion 2025 määrärahojen ylitykset ja alitukset, ja
- 2) esittää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

valtuusto

---

-----

**Kvalt 27.04.2026**

184/02.02.00/2024

### **Oheisaineisto**

#### **Liitteet**

### **Kunnanhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto hyväksyy talousarvion 2025 määrärahojen ylitykset ja alitukset.

### **Päätös**

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
Talous- ja hallintojohtaja  
Taloussihteeri  
Osastopäälliköt

---

-----

12

**Lisätalousarvio Liikuntahalli hankkeen kalusteet**

YmpTek § 17 11.03.2026

**Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Investointiohjelmassa liikuntahallin kalustoa varten on budjetoitu 30 000 euroa. Määräraha on tarkoitettu hankkia ruokalaan uudet tuolit, äänentoiston aktiivilaitteet ja tulostaulu.

Käyttäjiltä on tullut esille lisätarpeita kalustohankintoihin:

- uudet ruokapöydät ruokalaan (vanhat ovat hieman kuluneet), kustannusarvio noin 11 000 euroa
- salibandykaukalon laidat (vanha on liian lyhyt uudelle kentälle), kustannusarvio noin 11 000 euroa
- esiintymislava (koulujen juhlia ja yleisötapahtumia varten tarvitaan alumiinirunkoinen esiintymislava jota voidaan käyttää myös ulkotapahtumissa), kustannusarvio noin 10 000 – 30 000 riippuen koosta ja korkeudesta)
- messumatot 1110 m<sup>2</sup> (liikuntasalin lattian suojaukseen tapahtumien ajaksi matot), kustannusarvio noin 10 000 euroa uusilla matoilla, käytetynä noin 5 000 euroa.

Tarpeet yhteensä 37 000 – 62 000 euroa.

**Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta

1) linjaa kalustohankintojen laajuuden

2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tarvittavan lisämäärärahan

ja mikäli valtuusto hyväksyy lisämääräraha esityksen

3) valtuuttaa teknisen johtajan hankkimaan kaluston linjauksen mukaisesti määrärahan puitteissa.

**Päätös**

Lautakunta päätti:

1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että liikuntahallin kalustohankintoihin varataan 36 000 euron lisämääräraha.
2. lisämäärärahaa käytetään uusien ruokailupöytien hankintaan, olemassa olevan salibandykaukalon lisälaitojen hankintaan, esiintymislavan ja messumattojen hankintaan.

3. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään kalustohankinnat määrärahan puitteissa.

-----

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

kunnanhallitus ja edelleen valtuusto

---

-----

**Khall § 58 30.03.2026**

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

**Oheisaineisto**

-

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle talousarviomuutosta niin, että liikuntahallin kalustohankintoihin varataan 36.000 euron määräraha. Määräraha katetaan lainanotolla.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

valtuusto

---

-----

**Kvalt 27.04.2026**

134/02.08.00/2025

**Oheisaineisto**

-

**Liitteet**

-

**Kunnanhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto hyväksyy

1. liikuntahallin kalustohankintoihin 36.000 euron lisämäärärahan, joka käytetään uusien ruokailupöytien hankintaan, olemassa olevan salibandykaukalon lisälaitojen hankintaan, esiintymislavan ja messumattojen hankintaan ja että
2. määräraha katetaan lainanotolla.

**Päätös**

-----

**Toimenpiteet, otteet**

Talous- ja hallintojohtaja

Taloussihteeri

Tekninen johtaja

---

-----

13

**Varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustaminen 1.8.2026****SivHyv 18.02.2026 § 9****Esittelijä***Sivistysjohtaja Vihla Ville***Valmistelija***Varhaiskasvatusjohtaja Saara-Maija Kalliokoski*

Mäntymetsän päiväkodilla on ollut määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan toimi ajalle 1.8.2025-31.7.2026 (Sivila § 26, 21.5.2025). Henkilöstötarvetta on arvioitu lautakunnan päätöksen mukaisesti ja tehty henkilöstösuunnittelua sekä varsinaiselle suunnitelmakaudelle, että aina 2030 vuoteen saakka ja siitä eteenpäin. Tämän pohjalta Perhon varhaiskasvatukseen on tarve perustaa toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen opettajan toimi, jotta lakisääteinen henkilöstömitoitus saadaan täyttymään jokaisessa lapsiryhmässä. Toimen sijoituspaikkana on tulevalla toimintakaudella Mäntymetsän päiväkot.

Varhaiskasvatuslaki edellyttää, että päiväkodin lapsiryhmässä tulee olla varhaiskasvatuksen opettaja, ja hänen lisäksi riittävä määrä varhaiskasvatuksen sosionomeja tai lastenhoitajia. Tällä hetkellä Mäntymetsän päiväkodin yhdestä lapsiryhmästä puuttuu toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen opettajan toimi. Tämän vuoksi on tarpeen perustaa toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen opettajan toimi, ja täyttää se julkisen hakumenettelyn kautta siten, että aloitus olisi 1.8.2026.

Tehtävän täyttämiseksi varaudutaan myös varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteen muutokseen, joka astuu voimaan 1.1.2030 (varhaiskasvatuslaki 37§), jolloin päiväkodissa kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35§:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Sivistysjohtaja Vihla Ville

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon varhaiskasvatukseen perustetaan vakituinen varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2026 alkaen.

**Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti sivistysjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon

varhaiskasvatukseen perustetaan vakituinen varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2026 alkaen

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus  
varhaiskasvatusjohtaja  
henkilöstösihteeri

---

-----

### **Khall § 59 30.03.2026**

#### **Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

#### **Oheisaineisto**

-

#### **Liitteet**

-

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Perhon kunnan varhaiskasvatukseen perustetaan vakituinen varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2026 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto

---

-----

### **Kvalt 27.04.2026** 23/12.00.00/2026

#### **Oheisaineisto**

-

#### **Liitteet**

-

#### **Kunnanhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto päättää, että Perhon kunnan varhaiskasvatukseen perustetaan vakituisen varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2026 alkaen.

### **Päätös**

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
Talous- ja hallintojohtaja  
Sivistysjohtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Henkilöstösihteeri

---

-----

14

**Kunnan kiinteistöjen myynti****Khall § 71 20.04.2026****Valmistelija**

*tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, tai alpo.anisimaa@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnalla on vuonna 2026 käytöstä poistuvia ja jo aiemmin palvelutuotannosta poistuneita kiinteistöjä, joille ei ole kunnalla tarkoituksen mukaista käyttöä. Kiinteistöistä syntyy ylläpitokustannuksia vuosittain ja osana taloudentasapainottamistoimenpiteitä on perusteltua luopua näistä kiinteistöistä. Kiinteistöjen myynnillä voidaan tavoitella myös elinvoiman lisäämistä, mikäli tiloihin saadaan uutta toimintaa.

Vaihtoehtoina kiinteistöistä luopumiselle voi olla kiinteistöjen myynti- tai purkamispäätös.

Kiinteistöt, joita luopuminen koskee:

- Oksakosken liikuntasali, Peltokankaantie 17, 69920 Oksakoski
  - o hyvin vähäisellä käytöllä
  - o kiinteistön 584-401-12-56 pinta-ala 3800 m2
- Päiväkoti Satulinna, Antientie 6, 69950 Perho
  - o poistuu käytöstä kun Arsi Areena valmistuu ja nuorisotila palaa väistöä omiin tiloihinsa kirjaston alakertaan
  - o määräala kiinteöstä 584-401-263-63, pinta-ala noin 2170 m2
- Kärkelän talli, Vehmassuontie 18, 69950 Perho
  - o tyhjillään
  - o lähellä kunnan rivitaloja
  - o määräala kiinteöstä 584-401-155-53, pinta-ala noin 2278 m2
- Asuntola Kaunotar, Haanentie 26C, 69950 Perho
  - o tyhjillään
  - o määräala kiinteöstä 584-401-155-53, pinta-ala noin 3051 m2
- Asuntola Kulkuri, Haanentie 26C, 69950 Perho
  - o Tiloissa KPEDUn opiskelijamajoitusta ja väistöissä lukion opiskelijakunnan toimintaa. Korvaavat tilat on mahdollista järjestää.
- Riistateurastamo, Haanentie 26, 69950 Perho
  - o vähäisellä käytöllä 3kk/vuodessa
  - o mikäli luovutaan, myynti-ilmoituksessa huomiotava nykyisen koulutuskäytön turvaaminen myös jatkossa.
  - o määräala kiinteöstä 584-401-155-53, pinta-ala noin 823 m2

Kiinteistöt voidaan myydä esimerkiksi kiertonet.fi palvelussa huutokaupalla. Myytävien kiinteistöjen osalta kunnanhallituksen on tarkoituksenmukaista määritellä kiinteistöille pohjahinta (tontti + rakennukset), ennen myyntiin asettamista. Huutokaupparjouksen lisäksi voittaneen tarjouksen tehnyt (ostaja) vastaa kauppakirja-, lohkomis- ja muista kustannuksista.

Kiinteistöjen purku voidaan toteuttaa päätöksen jälkeen esimerkiksi seuraavan talousarviovuoden aikana. Purkupäätöksen jälkeen kiinteistöistä voidaan katkaista lämpö, sähkö ja vesi, sekä päättää vakuutukset jolloin ylläpitokustannukset päättyvät.

**Oheisaineisto**

-

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. myyntiin laitetaan esittelytekstin mukaiset kiinteistöt,
2. myynnissä huomioidaan kiinteistöjen mahdollinen nykyinen käyttö, ja
3. valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään/hylkäämään jätetyt tarjoukset tai tekemään mahdolliset purkupäätökset.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

valtuusto

---

-----

**Kvalt 27.04.2026**

102/02.07.01/2026

**Oheisaineisto**

-

**Liitteet**

-

**Kunnanhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto päättää, että

1. myyntiin laitetaan kh:n 20.4.2026, § 71 esittelytekstin mukaiset kiinteistöt,
2. myynnissä huomioidaan kiinteistöjen mahdollinen nykyinen käyttö ja
3. valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään/hylkäämään jätetyt tarjoukset tai tekemään mahdolliset purkupäätökset.

**Päätös**

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
Tekninen toimi

---

-----



**15**

**Valtuustoaloitteet**

**Kvalt 27.04.2026**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

---

-----



**16**  
**Kyselytunti**

**Kvalt 27.04.2026**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustuimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuaan kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käyda keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

**Päätös**

---

-----