



Kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 15:15 - 17:58

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 54 - 67

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Talousraportti helmikuu 2026	3
§ 55	Määrärahojen ylitykset ja alitukset lautakunnittain	4
§ 56	Henkilöstökertomus 2025	8
§ 57	Tilinpäätös 2025	10
§ 58	Lisätalousarvio Liikuntahalli hankkeen kalusteet	13
§ 59	Varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustaminen 1.8.2026	15
§ 60	Vanhus- ja vammaisneuvoston perustaminen	17
§ 61	Lausuntopyyntö Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän vuosien 2026-2030 strategiasta	20
§ 62	Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset vuonna 2026	22
§ 63	Viranhaltijapäätökset	24
§ 64	Kiinteistöluovutusilmoitukset	25
§ 65	Tietoonsaatettavat	26
§ 66	Kunnanjohtajan katsaus	27
§ 67	Muut asiat	28



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kalliokoski Esa	15:15 - 17:58	puheenjohtaja	
	Kytölä Matti	15:15 - 17:58	kh:n I vpj.	
	Erkkilä Rami	15:15 - 17:58	kh:n II vpj.	
	Hertteli Anni	15:15 - 17:58	jäsen	
	Huttunen Elina	15:15 - 17:58	jäsen	
	Poranen Helena	15:15 - 17:58	jäsen	
	Syrjälä Toni	15:15 - 17:58	jäsen	
Muu	Kirvesmäki Sarita	15:15 - 17:58	kv:n pj.	
	Humalajoki Asko	15:15 - 17:58	kv:n I vpj.	
	Tamminen Mikko	15:15 - 17:58	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15:15 - 17:58	esittelijä	
	Paananen Terhi	15:15 - 17:58	pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Esa Kalliokoski
puheenjohtaja

Terhi Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

54 - 67

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Helena Poranen.
Varatarkastajaksi valittiin Toni Syrjälä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä
pöytäkirjantarkastaja

Helena Poranen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 02.04.2026 mennessä.

Talousraportti helmikuu 2026**Khall § 54 30.03.2026**

77/02.00/2026

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com.*

Kuntalain mukaan kunnan on tuotettava tietoja toiminnasta ja taloudesta kunnan toiminnan, hallinnon ja talouden ohjausta, johtamista ja seurantaa varten sekä kunnan asukkaiden ja palveluiden käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Lisäksi kunnan on tärkeä saada vertailukelpoista tietoa muiden kuntien talouden tunnusluvuista.

Perhon kunnan talousraportointiin kuuluvat talousarvio ja -suunnitelma, tilinpäätös ja toimintakertomus, osavuosikatsaukset ja kuukausikatsaukset sekä kuntataloustietojen raportointi Valtiokonttorille.

Kuukausikatsauksen eli kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja.

Oheisaineisto

Kuukausiraportti helmikuu 2026

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee helmikuun 2026 talousraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

-

Määrärahojen ylitykset ja alitukset lautakunnittain
Khall § 55 30.03.2026

184/02.02.00/2024

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Taloussihteeri Teija Jylhä, puh. 040 684 2851 tai teija.jylha@perho.com

Valtuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 kokouksessaan 16.12.2024 § 57. Talousarvio ja taloussuunnitelma sisältävät investointiohjelman talousarviokaudelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelmakaudelle 2026-2027. Kunnan taloudessa ja toiminnassa on noudatettava hyväksytyä talousarviota siihen tehtyine muutoksineen.

Merkittävät talousarviomuutokset valtuusto on tehnyt talousarviovuoden aikana. Muut talousarvion ylitykset ja alitukset ovat seuraavat:

00000001 PERHON KUNTA	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	2 135 141	80 000	2 215 141	2 270 068	54 927	102,5
34000 Toimintakulut	-12 227 627	344 401	-11 883 226	-11 180 568	702 658	94,1
34999 Toimintakate	-10 092 486	424 401	-9 668 085	-8 910 500	757 585	92,2
35000 Verotulot	5 340 000		5 340 000	5 323 779	-16 221	99,7
35500 Valtionosuudet	5 477 791	123 579	5 601 370	5 532 537	-68 833	98,8
36000 Rahoitustuotot ja -kulut	-235 481	220 000	-15 481	-98 927	-83 446	639
36999 Vuosikate	489 824	767 980	1 257 804	1 846 889	589 085	146,8
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-1 340 606		-1 340 606	-1 269 986	70 620	94,7
38499 Tilikauden tulos	-850 782	767 980	-82 802	576 903	659 705	-696,7
38500 Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)			0	3 548	3 548	-100
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-850 782	767 980	-82 802	580 451	663 253	-701

Kunnanhallituksen toimintakulut alittuivat -156.622 euroa. Merkittävimmät alitukset oli avustukset- tililtä. Keskeinen tekijä määrärahan alitukselle oli se, että bonuskampanjaan ei mennyt määrärahaa niin paljon kuin ennakoitiin eli -38.300 euroa. Lisäksi Kevan tasausmaksu jäi ennakoitua pienemmäksi -27.500 euroa. Hallinnon tukipalveluissa kulut jäivät alle talousarvion -40.757 euroa. Talousarvion alitus johtui kaikkien toimintojen kustannustietoisesta toiminnasta.

Työllisyyden hoidon kustannukset ylittyivät +10.800 euroa. Elinkeinojen eistämisen kustannukset olivat noin -23.000 euroa arvioitua pienemmät. Kustannusaliitus johtuu pääasiassa hankerahoituksen vähentymisestä.

Ympäristöterveydenhuollon kustannukset alittuivat noin -15.000 euroa arvioidusta.

0000040 KUNNANHALLITUS	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	151 700	80 000	231 700	243 004	11 304	105
34000 Toimintakulut	-2 301 657	-71 155	-2 372 812	-2 216 190	156 622	93
34999 Toimintakate	-2 149 957	8 845	-2 141 112	-1 973 186	167 926	92
36000 Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-145	-145	-100
36999 Vuosikate	-2 149 957	8 845	-2 141 112	-1 973 331	167 781	92
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-32 834	0	-32 834	-33 365	-531	102
38499 Tilikauden tulos	-2 182 791	8 845	-2 173 946	-2 006 696	167 250	92
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-2 182 791	8 845	-2 173 946	-2 006 696	167 250	92

Sivistyslautakunnassa varhaiskasvatuksen toimintatuotot ylittyivät +32.000 euroa. Ylitys johtui hankerahoituksesta. Toimintakulut alittyivät -48.500 euroa budjetoidusta. Merkittävin tekijä on ollut henkilöstökulujen vähentyminen, joka johtui ryhmien uudelleen järjestelyistä ja sijaiskuluista.

Aamu- ja iltapäivän toiminnan tulot kasvoivat +13.000 euroa ja toimintakulut alittyivät -41.000 euroa, mikä johtui osittain toiminnallisista tekijöistä ja osittain kulujen tiliöitymisestä toiselle kustannuspaikalle.

Esi- ja perusopetuksessa oli toimintatuottoja +40.000 euroa arviota enemmän ja menot pieneni -121.000 euroa. Merkittävin tekijä oli tapaturmavakuutuksen palautus. Esi- ja perusopetuksessa on henkilöstömäärä on suuri, joten palautus kohdentui pääasiassa tämän toiminnan kustannuspaikoille.

Lukiokoulutuksessa tulot ovat jääneet -35.000 euroa pienemmäksi arvioidusta. Toimintakulut kasvoivat +88.000 euroa, mikä johtui osittain toiminnallisista tekijöistä ja osittain kulujen tiliöinneistä kustannuspaikkojen kesken.

0000051 SIVISTYSLAUTAKUNTA	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	226 894		226 894	280 896	54 002	123,8
34000 Toimintakulut	-6 525 447	272 300	-6 253 147	-6 121 239	131 908	97,9
34999 Toimintakate	-6 298 553	272 300	-6 026 253	-5 840 343	185 910	96,9
36999 Vuosikate	-6 298 553	272 300	-6 026 253	-5 840 343	185 910	96,9
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-37 133		-37 133	-37 134	-1	100
38499 Tilikauden tulos	-6 335 686	272 300	-6 063 386	-5 877 476	185 910	96,9
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-6 335 686	272 300	-6 063 386	-5 877 476	185 910	96,9

Hyvinvointilautakunnan toimintatuotot olivat arvioitua pienemmät, koska hankkeet eivät toteutunu arvioidulla tavalla. Toisaalta hankkeisiin liittyvät kulut olivat myös pienemmät.

Nuoriso- ja liikuntapalveluissa toimintatuottoja oli +10.000 euroa arvioitua enemmän. Toimintakulut jäivät -16.000 euroa pienemmiksi.

00000056 HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	81 100		81 100	70 378	-10 722	86,8
34000 Toimintakulut	-434 557	40 420	-394 137	-334 802	59 335	84,9
34999 Toimintakate	-353 457	40 420	-313 037	-264 424	48 613	84,5
36999 Vuosikate	-353 457	40 420	-313 037	-264 424	48 613	84,5
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-3 091		-3 091	-3 091	0	100
38499 Tilikauden tulos	-356 548	40 420	-316 128	-267 515	48 613	84,6
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-356 548	40 420	-316 128	-267 515	48 613	84,6

Teknisen lautakunnan hallinnon kulut olivat +35.000 arvioitua suuremmat. Teiden ja yleisten alueiden kustannukset jäivät -73.000 arvioitua pienemmäksi. Suurin tekijä oli vähäluminen talvi ja yksityisteiden avustukset.

Tilavuokrauspalveluiden toimintakulut jäivät -94.000 euroa arvioitua pienemmäksi. Kulujen pienentyminen johtuu mm. lämmitys- ja sähkökulujen pienentymisestä. Suurin yksittäinen tekijä oli liikuntahallin valmistumisen viiväytyminen eli varattuja käyttökustannuksia ei syntynyt vielä vuonna 2025.

Ateria- ja puhtauspalveluiden toimintakulut jäivät -153.500 euroa alle budjetoidun. Keskeinen tekijä on liikuntahallin tukipalveluihin varatun määrärahan käyttämättä jättäminen, koska liikuntahalli ei valmistunut suunnitellusti. Lisäksi elintarvikekustannukset laskivat -53.000 euroa (-27,9 %). Määrärahaa oli varattu edellisvuotta enemmän, koska ennakoitiin elintarvikekustannusten nousua. Elintarvikekustannukset laskivat myös vuoteen 2024 verrattuna -9,6 %. Syynä tähän on kustannustietoinen toiminta ja nopea regointi elintarvikkeiden hintoihin. Henkilöstön mitoitus on ollut erittäin tiukka, koska sijaisia ei ole käytetty talousarviovuoden aikana.

Vesihuoltopalveluiden toimintatuotot ovat kasvaneet yhteensä +46.000 euroa. Merkittävin tekijä oli jätevesitaksan tarkistus.

Energiahuoltopalveluiden toimintatuotot jäivät noin -21.000 euroa ennakoitua pienemmiksi ja toimintakulut jäivät -66.000 ennakoitua pienemmäksi. Tähän vaikutti talousarviovuoden leuto sää.

00000060 TEKNINEN LAUTAKUNTA	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
33000 Toimintatuotot	1 658 647		1 658 647	1 669 387	10 740	100,6
34000 Toimintakulut	-2 859 817	101 450	-2 758 367	-2 413 172	345 195	87,5
34999 Toimintakate	-1 201 170	101 450	-1 099 720	-743 785	355 935	67,6
35500 Valtionosuudet	0	0	0	0	0	
36999 Vuosikate	-1 201 170	101 450	-1 099 720	-743 785	355 935	67,6
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-1 267 548	0	-1 267 548	-1 196 396	71 152	94,4
38499 Tilikauden tulos	-2 468 718	101 450	-2 367 268	-1 940 181	427 087	82
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-2 468 718	101 450	-2 367 268	-1 940 181	427 087	82

Rahoituksen osalta verotulot jäivät alle budjetoidun. Tuloverokertymä jäi alle budjetoidun loppuvuoden heikon verokertymän vuoksi. Valtionosuudet jäi hieman alle arvioidun. Toteumaprosentti oli 99,7 %, joka tarkoitti -16.220,90 euroa.

Rahoitustuotoissa ja -kuluissa toteuma oli +83.000 euroa enemmän. Korkotuotot sijoitussalkusta oli +35.000 euroa arvioitua enemmän. Kaiken kaikkiaan korkotuottoja on tullut +48.000 euroa enemmän. Lainojen korkokuluja oli -10.000 euroa enemmän kuin arvioitiin. Muita rahoituskuluja oli -23.000 euroa enemmän kuin arvioitiin. Suurin tekijä tällä tilillä oli lainasaamisen alaskirjaus. Sijoitussalkun rahoituskulut olivat -85.000 euroa arvioitua enemmän.

007010 Rahoitus	Budjetti	Muutos	Muutos TA	Toteuma	Poikkeama	Käyttö
34999 Toimintakate						
35000 Verotulot	5340000		5340000	5323779	-16220,9	99,7
35500 Valtionosuudet	5477791	123579	5601370	5532537	-68833	98,8
36000 Rahoitustuotot ja -kulut	-235481	220000	-15481	-98781,7	-83300,7	638,1
36999 Vuosikate	10582310	343579	10925889	10757534	-168355	98,5
38499 Tilikauden tulos	10582310	343579	10925889	10757534	-168355	98,5
38500 Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)			0	3547,68	3547,68	-100
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	10582310	343579	10925889	10761082	-164807	98,5

Oheisaineisto

Määrärahojen ylityset ja alitukset 2025 lautakunnittain

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) hyväksyy omalta osaltaan talousarvion 2025 määrärahojen ylitykset ja alitukset, ja
- 2) esittää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

Henkilöstökertomus 2025**Khall § 56 30.03.2026**

1/02.02.02/2026

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

*Henkilöstösihteeri Kirsi Polvilampi, puh. 040 684 2846 tai
kirsi.polvilampi@perho.com*

Perhon kunnan henkilöstökertomus 2025 antaa kuvauksen kunnan henkilöstöresursseista, henkilöstön tilasta ja henkilöstövoimavarojen vahvistamisesta. Henkilöstökertomus on laadittu soveltaen Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n julkaisemaa Suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan.

Jotta kuntaorganisaatioiden yhteisiä tunnuslukuja voitaisiin vertailla, on tärkeää että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Se helpottaa henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä.

Henkilöstökertomuksessa esille tulevat vertailtavat tunnusluvut ovat seuraavat: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja koulutuspäivät.

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisön, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöintensiivisillä aloilla henkilöstökertomuksen merkitys on suuri, yhtä tärkeä kuin talouden tunnuslukujen, jotta toiminnan ja palvelujen suunnittelu ja ennakointi varmistetaan.

Oheisaineisto

Henkilöstökertomus 2025

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen tarkastuslautakunnan ja valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus

§ 56

Pöytäkirja
30.03.2026

4/2026

9

PäätösHyväksyttiin.
-----**Toimenpiteet, otteet**
tarkastuslautakunta
tilintarkastus

Tilinpäätös 2025**Khall § 57 30.03.2026**

1/02.02.02/2026

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com.*

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös kuntalain 114 §:n mukaan. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § säätelee toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan

kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on 576.903,17 euroa ylijäämäinen vuonna 2025 (vuonna 2024 tulos oli 504.228,75 euroa). Tuloslaskelman toimintakate on -8.910.500,36 euroa (vuonna 2024 -9.221.459,18 euroa). Korkotuottoja kirjattiin +494.096,99 euroa (vuonna 2024 +893.313,00 euroa euroa).

Perhon kunnan vuoden 2025 tilikauden kirjattava ylijäämä on 580.450,85 euroa (vuonna 2024 +507.776,43 euroa). Verotuloja kertyi yhteensä 5.323,779,08 euroa, joka on 137.285 euroa edellisvuotta vähemmän. Valtionosuuksia vuonna 2025 kirjattiin 5.532.537 euroa, joka on 185.052,79 euroa edellisvuotta enemmän.

Vuosikate tilinpäätöksessä 2025 on 1.846.888,94 euroa (vuonna 2024 1.849.798,82 euroa). Suunnitelman mukaisten poistojen (1,269.985,77 milj. euroa) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 576.903,17 euroa.

Investointimenot vuonna 2025 olivat 2.713.001 euroa. Investointituloja ei ollut. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja kirjattiin 21.144,40 euroa.

Lyhytaikaista lainaa ei ollut vuoden 2025 lopussa. Pitkäaikainen laina lisääntyi 0,901 milj. euroa vuoden aikana.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeiset luvut:

- Vuosikate on 1.846.888,94 milj. euroa, 724 euroa asukasta kohden.
- Toimintakate on -8.910.500,36 euroa
- Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.269.985,77 euroa
- Tilikauden tulos on 576.903,17 euroa positiivinen
- Poistoeroa kirjattiin 3.547,68 euroa
- Tilikauden ylijäämä on 580.450,85 euroa
- Tilikaudelle 2025 kirjattiin verotuloja 5.323,779,08 euroa, joka on 137.285 euroa edellisvuotta vähemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia 5.532.537 euroa, joka on 185.052,79 euroa edellisvuotta enemmän
- Kunnan lainakanta on 31.12.2025 8.552 euroa/asukas ja konsernin lainakanta on 9.057 euroa/asukas.

Oheisaineisto

Tilinpäätös 2025

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 3.547,68 euroa
2. tilinpäätösvuoden 2025 ylijäämä 580.450,85 euroa siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
3. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
4. antaa talous- ja hallintojohtajalle ja taloussihteerille valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan sekä valtiokonttorille tehtävään talousraportoinnin vaatimiin palveluluokka- ja sektorikorjauksiin, ja
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Tilintarkastus
Tarkastuslautakunta



Ympäristö- ja tekninen lautakunta	§ 17	Pöytäkirja 11.03.2026	4/2026	13
Kunnanhallitus	§ 58	30.03.2026		

Lisätalousarvio Liikuntahalli hankkeen kalusteet

YmpTek § 17 11.03.2026

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Investointiohjelmassa liikuntahallin kalustoa varten on budjetoitu 30 000 euroa. Määrärahalla on tarkoitus hankkia ruokalaan uudet tuolit, äänentoiston aktiivilaitteet ja tulostaulu.

Käyttäjiltä on tullut esille lisätarpeita kalustohankintoihin:

- uudet ruokapöydät ruokalaan (vanhat ovat hieman kuluneet), kustannusarvio noin 11 000 euroa
- salibandykaukalon laidat (vanha on liian lyhyt uudelle kentälle), kustannusarvio noin 11 000 euroa
- esiintymislava (koulujen juhlia ja yleisötapahtumia varten tarvitaan alumiinirunkoinen esiintymislava jota voidaan käyttää myös ulkotapahtumissa), kustannusarvio noin 10 000 – 30 000 riippuen koosta ja korkeudesta)
- messumatot 1110 m² (liikuntasalin lattian suojaukseen tapahtumien ajaksi matot), kustannusarvio noin 10 000 euroa uusilla matoilla, käytetynä noin 5 000 euroa.

Tarpeet yhteensä 37 000 – 62 000 euroa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta

1) linjaa kalustohankintojen laajuuden

2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tarvittavan lisämäärärahan

ja mikäli valtuusto hyväksyy lisämääräraha esityksen

3) valtuuttaa teknisen johtajan hankkimaan kaluston linjauksen mukaisesti määrärahan puitteissa.

Päätös

Lautakunta päätti:

1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että liikuntahallin kalustohankintoihin varataan 36 000 euron lisämääräraha.



Ympäristö- ja tekninen lautakunta	§ 17	Pöytäkirja 11.03.2026	4/2026	14
Kunnanhallitus	§ 58	30.03.2026		

2. lisämäärärahaa käytetään uusien ruokailupöytien hankintaan, olemassa olevan salibandykaukalon lisälaitojen hankintaan, esiintymislavan ja messumattojen hankintaan.
3. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään kalustohankinnat määrärahan puitteissa.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus ja edelleen valtuusto

Khall § 58 30.03.2026

134/02.08.00/2025

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle talousarviomuutosta niin, että liikuntahallin kalustohankintoihin varataan 36.000 euron määräraha. Määräraha katetaan lainanotolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto



Sivistyslautakunta	§ 26	Pöytäkirja	4/2026	15
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 9	21.05.2025		
Kunnanhallitus	§ 59	18.02.2026		
		30.03.2026		

Varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustaminen 1.8.2026

SivHyv 18.02.2026 § 9

Esittelijä

Sivistysjohtaja Vihla Ville

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Saara-Maija Kalliokoski

Mäntymetsän päiväkodilla on ollut määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan toimi ajalle 1.8.2025-31.7.2026 (Sivila § 26, 21.5.2025). Henkilöstötarvetta on arvioitu lautakunnan päätöksen mukaisesti ja tehty henkilöstösuunnittelua sekä varsinaiselle suunnitelmakaudelle, että aina 2030 vuoteen saakka ja siitä eteenpäin. Tämän pohjalta Perhon varhaiskasvatukseen on tarve perustaa toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen opettajan toimi, jotta lakisääteinen henkilöstömitoitus saadaan täyttymään jokaisessa lapsiryhmässä. Toimen sijoituspaikkana on tulevalla toimintakaudella Mäntymetsän päiväkot.

Varhaiskasvatuslaki edellyttää, että päiväkodin lapsiryhmässä tulee olla varhaiskasvatuksen opettaja, ja hänen lisäksi riittävä määrä varhaiskasvatuksen sosionomeja tai lastenhoitajia. Tällä hetkellä Mäntymetsän päiväkodin yhdestä lapsiryhmästä puuttuu toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen opettajan toimi. Tämän vuoksi on tarpeen perustaa toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen opettajan toimi, ja täyttää se julkisen hakumenettelyn kautta siten, että aloitus olisi 1.8.2026.

Tehtävän täyttämiseksi varaudutaan myös varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteen muutokseen, joka astuu voimaan 1.1.2030 (varhaiskasvatuslaki 37§), jolloin päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35§:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Sivistysjohtaja Vihla Ville

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon varhaiskasvatukseen perustetaan vakituinen varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2026 alkaen.

Päätös



Sivistyslautakunta	§ 26	Pöytäkirja	4/2026	16
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 9	21.05.2025		
Kunnanhallitus	§ 59	18.02.2026		
		30.03.2026		

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti sivistysjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon varhaiskasvatukseen perustetaan vakituinen varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2026 alkaen

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus
varhaiskasvatusjohtaja
henkilöstösihteeri

Khall § 59 30.03.2026
23/12.00.00/2026

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Perhon kunnan varhaiskasvatukseen perustetaan vakituinen varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Vanhus- ja vammaisneuvoston perustaminen**Khall § 26 09.02.2026****Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kuntalain 27 § säättää, että ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalain 28 § säättää, että vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vaikuttamistoimielimet eivät ole kunnan toimielimiä eivätkä ne voi käyttää julkista valtaa. Vaikuttamistoimielinten jäsenet eivät toimi virkavastuulla eivätkä ole kunnan luottamushenkilöitä. Kunnanhallitus vaikuttamistoimielimien niiden nimeämisestä ja toimintaedellytyksistä. Toimielimessä käsiteltävät asiat eivät rajaudu mihinkään tiettyyn kokonaisuuteen, vaan ne voivat ottaa kantaa lähes kaikkeen edustamansa ryhmän toimintaan liittyen. Vaikuttamistoimielimillä on mahdollisuus nostaa asioita esiin ja antaa lausuntoja sekä tehdä aloitteita.

Hyvinvointialue uudistuksen käynnistyessä ja Perhon kunnan hallintosäätöä päivitettäessä on ollut käsitys, että hyvinvointialueen vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto täyttää kuntalain vaatimuksen vaikuttamistoimielimenä, eikä Perhon kunnassa ei ole toiminut omaa vanhus- ja vammaisneuvostoa vaan kunta on nimennyt edustajansa Soiten vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon.

Ennen Soiten toiminnan käynnistymistä Perhon kunnassa on toiminut yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto ja toimintamallina, kuntakoko huomioiden, tämä on tarkoituksenmukaisin toimintamalli myös jatkossa.

Perhon vanhus- ja vammaisneuvostolle on syytä määritellä toimintasääntö, jossa määritellään neuvoston tarkoitus, kokoonpano, tehtävät, neuvoston asettaminen ja edustus sekä hallinto.

Oheisaineisto

Luonnos Perhon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännöksi

Liitteet

-

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. perustaa kuntaan vanhus- ja vammaisneuvoston
2. hyväksyy vanhus- ja vammaisneuvostolle laaditut toimintasäännöt
3. pyytää järjestöjä ja yhdistyksiä, jotka toimivat ja edustavat Perhossa ikäihmisiä/vanhusväestöä esittämään edustajansa kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon
4. pyytää järjestöjä ja yhdistyksiä, jotka toimivat ja edustavat Perhossa vammaisia sekä vammaisten omaisia esittämään edustajansa kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon
5. pyytää järjestöjä esittämään kaksi (2) yleisvarajäsentä neuvostoon
6. esitykset pyydetään 10.3.2026 mennessä. Kunnanhallitus päättää kokouksessaan 16.3.2026 vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
järjestöt/yhdistykset

Khall § 60 30.03.2026
27/00.01.00.00/2026

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitukselle toimitettiin määräaikaan 8 ehdotusta ja yksi yleisvarajäsen ehdotus. Esityksen jättivät: Möttösen kyläyhdistys, Jängän kyläyhdistys, Vanhustenkotiyhdistys, Perhon seurakunta, Eläkeliitto, Keski-Pohjanmaan omaishoitajat ja yksityinen kuntalainen.

Kunnanhallitus keskusteli neuvoston kokoonpanosta kokouksessaan 16.3.2026 kunnanjohtajan katsausken yhteydessä ja evästi kunnanjohtajan valmistelua siten, että neuvoston nimi on syytä muuttaa vammais- ja ikäneuvostoksi kuntalain uudistuksessa esitetyn mukaisesti. Lisäksi linjattiin, että alkuperäisen päätöksen mukaisesti neuvostoon nimetään edustajat järjestöistä ja yhdistyksistä, jotka selkeästi edustavat näitä tahoja. Kylä- tai yleis-/asuntoyhdistyksien edustajia ei nimetä neuvostoon. Neuvostoon on tarkoituksenmukaista kutsua jäseniksi myös Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston perholaiset jäsenet.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. muuttaa neuvoston nimeksi Perhon vammais- ja ikäneuvosto,
2. nimetä neuvoston jäseniksi Mari Vehkalammen (Perhon seurakunta), Vuokko Möttösen (Eläkeliitto), Raili Kellokosken (Perhonjokilaakson omaishoitajat),
3. nimetä yleisvarajäseneksi Tiina Karhulahden,
4. että neuvostoon kutsutaan jäseniksi Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston perholaiset jäsenet, ja
5. nimetä kunnanhallituksen edustajaksi neuvostoon Helena Porasen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Nimetyt henkilöt

Neuvostoon jäsentä esittäneet tahot

Lausuntopyyntö Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän vuosien 2026-2030 strategiasta**Khall § 61 30.03.2026**

79/00.04.02/2026

Valmistelija*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä on uudistamassa strategiaansa vuosille 2026-2030.

Uuden strategian valmistelua on tehty jo noin vuoden ajan ja se on tarkoitus hyväksyä yhtymävaltuuston kokouksessa 23.4.2026.

Strategian valmistelussa on kuultu Kpedun henkilöstöä ja luottamushenkilöitä, sidosryhmiä ja opiskelijoita. Aiempi strategia on arvioitu ja lisäksi Kpedu on laatinut vuoden 2025 lopulla toimintaympäristöanalyysit. Strategiaehdotuksen arviointia suoritettiin viimeksi 19.2.2026 yhtymävaltuuston kokouksessa.

Jäsenkunnilla on ollut mahdollisuus osallistua keskusteluun strategian sisällöstä 11.3.2026 järjestetyssä jäsenkuntaneuvottelussa.

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä pyytää jäsenkunnilta strategialuonnoksesta lausuntoa ja/tai vastausta webropol-kyselyyn. Lausunnon on jäsenkuntaneuvottelussa annettu vastausaikaa 31.3.2026 saakka.

Jäsenkunnista saaduista vastauksista ja lausunnoista kootaan arviointiraportti, joka saatetaan tiedoksi Kpedun hallitukselle ja valtuustolle sekä jäsenkunnille.

Oheisaineisto

- lausuntopyyntö
- strategialuonnos

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän vuosien 2026-2030 strategialuonnoksesta seuraavaa:

1. Strategialuonnoksessa esitetyt yhtymän missio, visio ja arvot tukevat organisaation kehittymistä ja kuvastavat organisaation merkitystä maakunnallisesti ammatillisen koulutuksen järjestäjänä.
2. Strategialle määritellyt päätavoitteet on valittu huomioiden hyvinvoivan henkilöstön, vetovoimaisen toimintaympäristön ja alueen elinkeinoelämän osaamistarpeet.
3. Strategiassa tulisi selkeämmin huomioida koko maakunnan alue, erityisesti edellytykset kehittää ja tarjota työelämälähtöistä, tutkintoon johtavaa koulutusta sekä ammattitaidon vahvistamiseen tähtäviä

tutkinnonosakoulutuksia myös paikallisesti alueen yritysten ja kasvupotentiaalisten toimialojen tarpeet huomioiden.

4. Strategian täytäntöönpanossa organisaation tulee kyetä reagoimaan organisaation oman ja myös maakunnallisen ennakointitiedon esille nostamia ns. hiljaisia signaaleja työelämän ja osaamisen kehittämisessä, jotta organisaation hanketoiminnalla ja koulutustarjonnalla pystytään tukemaan alueen yritysten osaamista ja kasvua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kpedu

Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset vuonna 2026**Khall § 62 30.03.2026**

85/07.04/2026

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kuntien ehdotukset itsenäisyyspäivänä 2026 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista on toimitettava lupa- ja valvontavirastolle viimeistään 24.4.2026. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä.

Lupa- ja valvontaviraston tehtävänä on pyytää kunnanhallituksilta ehdotuksia Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista. Tasavallan presidentti myöntää kunniamerkit itsenäisyyspäivänä 6.12. Kun virasto on käynyt läpi saamansa ehdotukset, niiden pohjalta tehdään esitys ministeriöille. Ritarikuntien hallitus tekee annettavista kunniamerkeistä lopulliset esitykset tasavallan presidentille.

Ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkin saajista on pohjauduttava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin. Ansiot täytyy ehdotuksissa perustella hyvin. Kunniamerkin saamisen lähtökohtana ovat ansiot, jotka ovat keskitason suorituksen yläpuolella ja jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Esimerkiksi kunnalliselle luottamushenkilölle kunniamerkin antamisen edellytys on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Jos kunnalliselle luottamushenkilölle ehdotetaan kunniamerkkiä, tulee samalla ilmoittaa hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä luottamustoimen hoitamisen ulkopuoliset ansiot.

Jos henkilölle on jo aiemmin myönnetty kunniamerkki tai arvonimi, hänelle voidaan myöntää ylempi kunniamerkki vasta, kun myöntämisten välillä on seitsemän vuotta. Esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Oheisaineisto

Kunniamerkkikirje kunnat 2026

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan kunniamerkkiesityksiä koskevat ohjeet

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesityksistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesityksestä.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstösihteeri

Viranhaltijapäätökset**Khall § 63 30.03.2026****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 12.-25.3.2026 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Möttösen koulun rehtori
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 12.-25.3.2026 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 64 30.03.2026****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 3.-25.3.2026 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 3.-25.3.2026 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 65 30.03.2026****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

1. K-P:n koulutusyhtymän yhtymähallituksen 12.3.2026 pöytäkirja.
2. Maaseutulautakunnan 18.3.2026 pöytäkirja ja tilinpäätös 2025.
3. Maakuntahallituksen 16.3.2026 pöytäkirja.
4. Sopimusluonnos hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyöstä varautumisessa ja hyvinvointialueen ja kuntien strateginen yhteistyösopimus.
5. Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta 11.3.2026, § 15 ja toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 66

Pöytäkirja
30.03.2026

4/2026

27

Kunnanjohtajan katsaus

Khall § 66 30.03.2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat**Khall § 67 30.03.2026****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi käytöstä poistetun maatuulivoimalan purkamisesta ja purkuvakuudesta sekä laiksi rakentamislain muuttamisesta
- edunvalvonnasta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.