



Ympäristö- ja tekninen lautakunta

Aika 11.03.2026 klo 17:00 - 21:32

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat 12 - 24

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Rakennusjärjestyksen uusiminen	4
§ 13	Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuosille 2026-2028	7
§ 14	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuosille 2026-2028	8
§ 15	Perhon keskustan kaatopaikan sulkemis urakan hankintapäätös	10
§ 16	Jängän vedenottamon automatiikan peruskorjaus lisätalousarvio	12
§ 17	Lisätalousarvio Liikuntahalli hankkeen kalusteet	14
§ 18	Tarjouspyynnöt Teollisuustien ja Koivukoskentien peruskorjauksista	16
§ 19	Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalvelun tarjouspyyntö	18
§ 20	Kirvesmiehen toimen sijaisuuden valintapäätös	20
§ 21	Viranhaltijapäätökset	21
§ 22	Tietoonsaatettavat	23
§ 23	Muut asiat	24
§ 24	Yksityisteiden- ja harkinnanvaraisten kunnossapitoavustusten linjaukset	25



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Jouko	17:00 - 21:32	puheenjohtaja	
	Kytölä Mika	17:00 - 21:32	varapuheenjohtaja	
	Elgland Joel	17:00 - 20:08	jäsen	
	Kortelainen Sami	17:00 - 21:32	jäsen	
	Koto Sofia	17:00 - 20:08	jäsen	
	Rannila Maria	17:00 - 20:08	varajäsen	
	Huopana Tarja	17:00 - 21:32	varajäsen	
Muu	Anisimaa Alpo	17:00 - 21:32	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Harju Jyri	17:00 - 21:32	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kytölä Matti	17:00 - 20:08	kh:n edustaja	
	Kalliokoski Esa	17:00 - 20:08	kh:n pj.	
Poissa	Honkonen Alina		jäsen	
	Rannila Mari		jäsen	
	Laajala Lauri		kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Jouko Riihimäki puheenjohtaja	Jyri Harju pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat	12 - 24
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sofia Koto ja Maria Rannila, varalle Sami Kortelainen. Pöytäkirjantarkastajina 24 §:ssä toimivat Sami Kortelainen ja Mika Kytölä.		
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Sofia Koto pöytäkirjantarkastaja	Maria Rannila pöytäkirjantarkastaja	
	Sami Kortelainen pöytäkirjantarkastaja (§ 24)	Mika Kytölä pöytäkirjantarkastaja (§ 24)	

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 16.03.2026 mennessä.
----------------------------	--



Ympäristö- ja tekninen lautakunta	§ 3	Pöytäkirja 27.01.2026	2/2026	3
Ympäristö- ja tekninen lautakunta	§ 12	11.03.2026		

Rakennusjärjestyksen uusiminen

YmpTek § 3 27.01.2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com

Perhon kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen on käynnistetty. Uusi rakentamislaki (751/2023) on tullut voimaan 1.1.2025, joka velvoittaa kuntia uudistamaan rakennusjärjestykset lain mukaisiksi vuoteen 2027 mennessä.

RakL 17 §:n mukaisesti ”rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvia rakentamista, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamista sekä hyvän elinympäristön toteutumista ja säilyttämistä koskevia määräyksiä, jotka eivät muuta, mitä 42 §:n 1 momentissa säädetään uuden rakennuskohteen luvanvaraisuudesta. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.”

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakentamisen sekä korjaus- ja muutostöiden osalta:

- 1) 42 §:n 1 momentin mukaista rakentamislupaa edellyttävän rakennuskohteen rakennuspaikkaa ja muita alueita;
- 2) 42 §:n 1 momentin mukaista rakentamislupaa edellyttävän rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista;
- 3) sivuasunnon rakentamista rakennuspaikalle;
- 4) 42 §:n 1 momentin mukaista rakentamislupaa edellyttävän rakennuksen sopeuttamista ympäristöön,
- 5) 42 §:n 2 momentin mukaista rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita kuin mainitun pykälän 1 momentissa mainittuja rakennuskohteita;
- 6) rakennuskohteiden paloturvallisuuteen liittyvää etäisyyttä naapurin rajasta;
- 7) rakennetun ympäristön hoitoa ja vesihuollon järjestämistä; sekä
- 8) muita 5–7 kohdassa tarkoitettuihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

RakL 28 §:n mukaan rakennusjärjestyksiin sovelletaan MRL:n mukaisia säännöksiä enintään kahden vuoden ajan lain voimaan tulosta, kunnes rakennusjärjestys on muutettu RakL:n mukaiseksi. Uusi rakennusjärjestys tulisi tavoiteaikataulun mukaan voimaan vuoden 2027 alusta.

Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta säädetään kuntalain (410/2015) 108 §:ssä.

Ympäristö- ja tekninen lautakunta	§ 3	Pöytäkirja 27.01.2026	2/2026	4
Ympäristö- ja tekninen lautakunta	§ 12	11.03.2026		

Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen ehdotuksen nähtävänäoloajan päättymistä. Ehdotuksesta rakennusjärjestykseksi on pyydetty lausunto Lupa- ja valvontavirastolta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa.

Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Rakennustarkastajan valmisteleva rakennusjärjestysluonnos on esityslistan oheismateriaaleissa. Luonnos on laadittu Kuntaliiton laatimaa rakennusjärjestysmallia noudattaen.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta päättää:

1. käynnistää rakennusjärjestyksen uusimisen
2. tutustuu laadittuun rakennusjärjestysluonnokseen ja osallistumis- ja arviontisuunnitelmaan ja ohjeistaa tarvittavista muutoksista
3. päättää asettaa osallistumis- ja arviontisuunnitelman ja rakennusjärjestys ehdotuksen julkisesti nähtäville 30.1.2026-8.3.2026 väliselle ajalle ja pyytää RakL 19 §:n mukaiset lausunnot.

Rakennustarkastajan muutettu päätösehdotus

Rakennusjärjestyksen luonnos jäi pois oheismateriaaleista listan julkaisun yhteydessä ja se huomattiin vasta maanantaina. Siirretään tämän pykälän käsittely seuraavaan kokoukseen, jotta lautakunnan jäsenet ehtivät perehtyä kunnolla asiaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

- asianosaiset

YmpTek 11.03.2026 § 12
18/10.03.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com



Ympäristö- ja tekninen lautakunta	§ 3	Pöytäkirja 27.01.2026	2/2026	5
Ympäristö- ja tekninen lautakunta	§ 12	11.03.2026		

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta päättää:

- 1 käynnistää rakennusjärjestyksen uusimisen
- 2 tutustuu laadittuun rakennusjärjestysluonnokseen ja osallistumis- ja arviontisuunnitelmaan ja ohjeistaa tarvittavista muutoksista
- 3 päättää asettaa osallistumis- ja arviontisuunnitelman ja rakennusjärjestys ehdotuksen julkisesti nähtäville 13.3.2026-30.4.2026 väliselle ajalle ja pyytää RakL 19 §:n mukaiset lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lautakunta teki pieniä teknisiä korjauksia rakennusjärjestyksen kohtiin 19.1, 24.1.9 ja 1.10.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Toimenpiteet, otteet

- kunnanhallitus
- asianosaiset (kuulutus, lausuntopyynnöt)
- Oheisaineisto
 - Nykyinen rakennusjärjestys
 - Kuntaliiton mallirakennusjärjestys
 - Rakennusjärjestyksen-laatimisprosessi-kunnassa-2025
 - Osallistumis ja arviontisuunnitelma OAS
 - Rakennusjärjestys LUONNOS 2026



Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuosille 2026-2028

YmpTek § 13 11.03.2026
57/11.00.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com

Ympäristönsuojelulain 527/2014 mukaisesti kunnan ympäristöviranomaisen on laadittava valvontasuunnitelma säännöllistä valvontaa varten.

Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Suunnitelmassa on kuvattava valvonnan järjestämisen ja riskinarvioinnin perusteet ja valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontasuunnitelma on tarkistettava säännöllisesti.

Valtion valvontaviranomaisen ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on valvottava ympäristöluvanvaraisia ja rekisteröitäviä toimintoja säännöllisesti määräaikaistarkastuksin. Tarkastuskohteet ja -tiheys on määriteltävä ympäristöriskien arvioinnin perusteella.

Ympäristösihteerin laatima valvontasuunnitelma vuosille 2026-2028 on esityslistan oheismateriaalina.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu laadittuun valvontasuunnitelmaluonnokseen koskien vuosia 2026-2028 ja hyväksyy sen esitetyn mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Perhon ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2026-2028



Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuosille 2026-2028

YmpTek § 14 11.03.2026
57/11.00.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com

Luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista on YSL 168 §:n mukaisesti laadittava valvontaohjelma. Valvontaohjelmaan kootaan riskinarviointiin perustuen laitospohjaiset tiedot ympäristöluvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta. Riskinarvioinnin pisteytys on esitelty valvontasuunnitelmassa. Pisteytyksen perusteella määräytyy laitoksen valvontaluokka.

Valvontaohjelman vuosittaisia tarkastuksia määriteltäessä pyritään toimialakohtaisesti priorisoimaan laitokset, joiden viimeisimmästä tarkastuksesta on pisin aika tai joiden riskiluokitus sitä edellyttää. Ohjelman laatimisessa huomioidaan myös valvontatoimenpiteiden riittävän tasainen jakautuminen eri vuosille, jotta valvontaresurssit riittävät suunnitellun valvonnan toteuttamiseen.

Tämän lisäksi tarkastuksia tehdään tarvittaessa esimerkiksi toiminnasta tehdyn ilmoituksen johdosta, toiminnan muuttuessa tai aiemmin havaittujen epäkohtien korjaamisen toteutukseksi. Tarkastuksesta sovitaan etukäteen ja toiminnanharjoittajalle varataan mahdollisuus osallistua tarkastukseen. Tarkastuksella käydään läpi mm. laitoksen toiminta ja tilat, ympäristölupa siihen liittyvine määräyksineen, tarkkailutiedot, toiminnasta mahdollisesti tulleet valitukset ja niiden seurauksena suoritettavat toimenpiteet. Tarkastuksesta laaditaan tarkastusmuistio, joka toimitetaan toiminnanharjoittajalle. Suunnitelmallisella tarkastuksella havaittujen puutteiden seurantatarkastukset kuuluvat valvontaohjelman mukaiseen valvontaan. Seurantatarkastuksista ei kuitenkaan peritä maksua.

Määräaikaistarkastuksilla tai toiminnan seurantatiedoissa havaitut puutteet on myös käsiteltävä normaaleja valvontamenettelyjä hyödyntäen kehittämällä, määräämällä ja tehostamalla ympäristönsuojelulain mukaisilla hallintopakkeinoilla (uhkasakko, teettämisuhka ja keskeyttämisuhka).

Valvontaohjelman laatii ympäristösihteeri ja ohjelman hyväksyy ympäristö- ja tekninen lautakunta. Ohjelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain ja tarvittaessa useammin. Valvontaohjelma ei ole julkinen asiakirja.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu valvontaohjelmaan ja hyväksyy sen esitetyn mukaisena.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Joel Elgland ja Tarja Huopana ilmoittivat esteellisyytensä (osallisuusjääviys) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa tämän pykälän ajaksi.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2026-2028



Perhon keskustan kaatopaikan sulkemis urakan hankintapäätös

YmpTek § 15 11.03.2026
176/02.08.00/2025

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Ympäristö- ja tekninen lautakunta käsiteli Perhon keskustan kaatopaikan sulkemista koskevaa tarjouspyyntöä kokouksessaan 11.11.2025. Lautakunnan päätöksen mukaisesti tekninen toimi toteutti urakan kilpailutuksen. Tarjouspyyntö julkaistiin hankintailmoitukset.fi palvelussa sekä Perhon kunnan verkkosivuilla. Hankinnasta järjestettiin infotilaisuus 8.1.2026 Perhon kunnantalolla.

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 27.2.2026 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui tarjoukset, edullisimmasta kalleimpaan:

- 1) Tuhkasaari Oy, 383 357,10 € (alv 0 %)
- 2) NG Nordic Finland Oy, 467 000,00 € (alv 0 %)
- 3) RAMAGO Oy, 478 000,00 € (alv 0 %)
- 4) L&T Teollisuuspalvelut Oy, 555 115,53 € (alv 0 %)
- 5) Recset Oy, 628 500,00 € (alv 0 %)
- 6) KNH-Maanrakennus Oy, 1 148 500,00 € (alv 0 %)

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa.

Teknisen toimen talousarviossa hankkeelle on varattu budjetti kahdelle vuodelle. Vuonna 2026 oli suunniteltu tiivistys- ja kuivatuskerroksen toteuttaminen maa-aineksista, kustannusarvion ollessa 320 000,00 €. Vuodelle 2027 oli varattu määräraha pintakerroksen rakentamiseen.

Edullisimman tarjouksen tehnyt Tuhkasaari Oy tarjoaa urakan toteutettavaksi bentoniittimatto tiivistyskerroksella ja salaojamatto kuivatuskerroksena. Näiden rakenteiden päälle on tehtävä vähintään 0,3 m suojakerros talvikestävyyden varmistamiseksi. Koska suunnitelman mukainen pintakerros on kokonaisuudessaan 0,5 m, on perusteltua toteuttaa pintakerros samalla kertaa valmiiksi.

Urakka tarjous ylittää talousarviossa vuodelle 2026 varatun määrärahan, mutta on alle kokonaiskustannusarvion. Vuoden 2025 talousarviosta on kuitenkin jäänyt tasevarauksen purkua 57 801,84 €, joka voidaan hyödyntää vuoden 2026 aikana. Lisäksi talvikunnossapito kustannukset arvioidaan jäävän budjetoitua pienemmiksi. Näin ollen urakan toteuttaminen kokonaisuudessaan vuoden 2026 aikana on mahdollista talousarviomuutoksen avulla, joka voidaan tehdä syksyllä 2026.



Jos hanke toteutetaan kokonaisuudessaan vuoden 2026 aikana, vuonna 2027 taloussuunnitelmaan varattu määräraha kaatopaikan sulkemiseen ei enää ole tarpeen.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. Hyväksyä Perhon keskustan kaatopaikan sulkemisurakan toteuttajaksi Tuhkasaari Oy:n, jonka tarjous, 383 357,10 € (alv 0 %), on tarjousvertailun perusteella halvin tarjous.
2. Valtuuttaa teknisen toimen tekemään urakkasopimuksen Tuhkasaari Oy:n kanssa.
3. Toteuttaa hankkeen kokonaisuudessaan vuoden 2026 aikana, hyödyntäen vuoden 2025 talousarviosta jäänyttä tasevarauksen purkua sekä talvikunnossapidon kustannussäästöjä.
4. Hyväksyä talousarviomuutoksen hankkeen loppuosan rahoittamiseksi siten, että muutos esitetään syksyllä 2026 talousarviomuutoksena.

Päätös

Päätösehdotys hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tarjouksen tehneet

Oheisaineisto

Avauspöytäkirja, Keskustan kaatopaikan sulkeminen 2026-2027



Jängän vedenottamon automatiikan peruskorjaus lisätalousarvio

YmpTek § 16 11.03.2026
66/02.08.00/2026

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen toimi on pyytänyt tarjousta Jängän vedenottamon automatiikan peruskorjauksesta Slatek Oy:ltä. Tavoitteena on liittää Jängän vedenottamon automatiikka olemassa olevaan etävalvontajärjestelmään, jonka on toimittanut Slatek Oy Salmelanharjun vedenottamolle. Olemassa oleva järjestelmä on toiminut hyvin ja yhteistyö yrityksen kanssa on ollut hyvin toimivaa.

Talousarvion investointiosan suunnittelun pohjana ollut kolme vuotta vanha kustannusarvio ei riitä hankkeen toteutukseen, johtuen kustannustason noususta.

Uusi tarjous joka sisältää tarkemman kuvauksen tarjouksen sisällöstä oheismateriaaleissa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta

1) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 25 000 euron lisätalousarviota Jängän vedenottamon automatiikan peruskorjaukseen

ja mikäli valtuusto hyväksyy lisätalousarvion

2) valtuuttaa teknisen johtajan tilaamaan peruskorjauksen tarjouksen mukaisesti Slatek Oy:ltä.

Päätös

Lautakunta päätti palauttaa asian takaisin valmisteluun, sillä päätettiin, että pyydetään myös kilpaileva tarjous toiselta toimijalta.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus ja edelleen valtuusto

Oheisaineisto

Jängän VO SIA-remppa tarjous

Lisätalousarvio Liikuntahalli hankkeen kalusteet**YmpTek § 17 11.03.2026**
134/02.08.00/2025**Valmistelija***Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Investointiohjelmassa liikuntahallin kalustoa varten on budjetoitu 30 000 euroa. Määrärahalla on tarkoitus hankkia ruokalaan uudet tuolit, äänentoiston aktiivilaitteet ja tulostaulu.

Käyttäjiltä on tullut esille lisätarpeita kalustohankintoihin:

- uudet ruokapöydät ruokalaan (vanhat ovat hieman kuluneet), kustannusarvio noin 11 000 euroa
- salibandykaukalon laidat (vanha on liian lyhyt uudelle kentälle), kustannusarvio noin 11 000 euroa
- esiintymislava (koulujen juhlia ja yleisötapahtumia varten tarvitaan alumiinirunkoinen esiintymislava jota voidaan käyttää myös ulkotapahtumissa), kustannusarvio noin 10 000 – 30 000 riippuen koosta ja korkeudesta)
- messumatot 1110 m² (liikuntasalin lattian suojaukseen tapahtumien ajaksi matot), kustannusarvio noin 10 000 euroa uusilla matoilla, käytetynä noin 5 000 euroa.

Tarpeet yhteensä 37 000 – 62 000 euroa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta

1) linjaa kalustohankintojen laajuuden

2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tarvittavan lisämäärärahan

ja mikäli valtuusto hyväksyy lisämääräraha esityksen

3) valtuuttaa teknisen johtajan hankkimaan kaluston linjauksen mukaisesti määrärahan puitteissa.



Päätös

Lautakunta päätti:

1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että liikuntahallin kalustohankintoihin varataan 36 000 euron lisämääräraha.
2. lisämäärärahaa käytetään uusien ruokailupöytien hankintaan, olemassa olevan salibandykaukalon lisälaitojen hankintaan, esiintymislavan ja messumattojen hankintaan.
3. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään kalustohankinnat määrärahan puitteissa.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus ja edelleen valtuusto



Tarjouspyynnöt Teollisuustien ja Koivukoskentien peruskorjauksista

YmpTek § 18 11.03.2026
65/02.08.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu määrärahaa 80 000 € Teollisuustien peruskorjaamiseen ja 80 000 € Koivukoskentien peruskorjaamiseen. Asfaltointit on valtuuston linjauksen mukaisesti päätetty jättää tehtäväksi ensi vuonna.

Molemmista teistä on tarkoitus pyytää omat urakat. Tarjouspyyntöasiakirjat on laadittu tämän mukaisesti.

Teknisenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää:

- 1) molemmista teistä pyydetään erilliset urakkatarjoukset
- 2) hyväksyä laaditut tarjouspyyntöaineistot
- 3) valtuuttaa teknisen johtajan kilpailuttamaan urakat ja tekemään urakkasopimukset halvimman tarjouksen tehneiden kanssa määrärahojen puitteissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että urakka-aika jatketaan 30.9.2026 asti.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Tarjouspyyntö Teollisuustien peruskorjauksesta
Teollisuustien urakkaohjelma
Teollisuustien suunnitelmaselostus
Turvallisuusasiakirja Teollisuustien peruskorjaus
Kansi1
Pituusleikkaus 1
Pituusleikkaus 2 ja poikkileikkaukset
Suunnitelmakartta, Teollisuustie



Teollisuustie suoriteluettelo
Teollisuustie Urakan_Tarjouskaavake
Tarjouspyyntö Koivukoskentien peruskorjauksesta
Koivukoskentien urakkaohjelma
Turvallisuusasiakirja Koivukoskentien peruskorjaus
Koivukoskentien suunn.selostus
Kansi Koivukoskentie
Pituusleikkaus 1, Koivukoskentie
Pituusleikkaus 2 ja poikkileikkaukset, Koivukoskentie
Suunnitelmakartta, Koivukoskentie
Koivukoskentie suoriteluettelo
Koivukoskentien Urakan_Tarjouskaavake



Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalvelun tarjouspyyntö

YmpTek § 19 11.03.2026
62/02.08.00/2026

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen lautakunta on kilpailuttanut Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalvelun 2024. Sopimuksen kesto oli 1+1 vuotta ja optiokausi on päättymässä 31.7.2026. Hankinta oli pilottihanke palvelujen ulkoistamiseksi. Palvelu on sujunut kohtuullisen hyvin ja hintataso on ollut kohtuullinen. Teknisen toimen henkilöstöä on vähennetty sopimuskauden aikana ja tällä hetkellä henkilöstö ei riitä palvelun tuottamiseen omana työnä.

Tekninen toimi on päivittänyt tarjouspyyntöaineiston lähes saman sisältöisenä kuin edellisellä kerralla. Suurimpana muutoksena sopimuksen kestoksi esitetään 1.8.2026-31.7.2028 ja optiona kaksi erillistä optiovuotta 1.8.2028-31.7.2030. Mikäli tarjouspyyntöaineisto hyväksytään julkaistaan se hankintailmoitukset.fi palvelussa ja kunnan verkkosivuilla.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta

- 1) hyväksyy tarjouspyyntöaineiston ja
- 2) valtuuttaa teknisen johtajan julkaisemaan tarjouspyynnön hankintailmoitukset.fi palvelussa ja kunnan verkkosivuilla
- 3) valtuuttaa teknisen johtajan tekemään urakkasopimuksen halvimman tarjouksen tehneen kanssa, mikäli hankinta sopii talousarvioon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Ympäristö- ja tekninen
lautakunta

§ 19

Pöytäkirja
11.03.2026

2/2026

17

Tarjouspyyntö Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalvelut 2026-2028
(optio 2029-2030)

Siivouksen palvelukuvaus 5.3.2026

Siivouksen mitoitus ja työohjeet

Lattioiden hoito-ohjeet

Talonmiespalvelukuvaus 5.3.2026

Kiinteistöhuollon mitoitus 12.4.2024

Uusikoulu pohjakuva

Vanha koulu 2 kerros pohja

Vanhan koulun pohja

Asemapiiirustus

Jakelukeittiön palvelukuvaus 5.3.2025

Karttaote nurmialueet



Kirvesmiehen toimen sijaisuuden valintapäätös

YmpTek § 20 11.03.2026
14/01.01.01/2026

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Ympäristö- ja tekninen lautakunta on käsitellyt hakuilmoitusta 27.1.2026 ja tekninen toimi on julkaissut hakuilmoituksen kuntarekry palvelussa sekä kunnan verkkosivuilla 28.2.2026 asti.

Toimen sijaisuuteen saatiin määräaikaan mennessä kaksi hakemusta.

Hakemusten pisteytys oheismateriaaleissa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Lautakunta päätti valita kirvesmiehen sijaisuuteen Jouko Voutilan.

Toimenpiteet, otteet
hakijat

Oheisaineisto

PERHON KUNTA_REKRYTOINTIEN ARVIOINTILOMAKKEET_kirvesmies



Viranhaltijapäätökset

YmpTek § 21 11.03.2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 22.1.-4.3.2026 esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on käyttänyt otto-oikeuttaan teknisen johtajan yleisiin päätöksiin § 2-37 yksityisteiden kunnossapitoavustuksista ja palauttanut ne takaisin valmisteluun.

Kunnanhallitus 9.2026 § 27:

"Kunnanhallitus päätti käyttää otto-oikeutta teknisen johtajan päätöksiin § 2–37. Kunnanhallitus päätti palauttaa viranhaltijapäätökset päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Kunnanhallitus edellyttää, että tarvittaessa ympäristö- ja tekninen lautakunta tarkastelee päätöksiä perusteena olleiden lautakunnan linjausten tarkoituksenmukaisuuden esimerkiksi tilanteissa, joissa tie on läpikulkutie."

Teknisen johtajan päätösehdotus

Ympäristö- ja tekninen lautakunta

- 1) merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 22.1.-4.3.2026 tiedoksi
- 2) ei käytä otto-oikeuttaan hankintapäätökseen § 3
- 3) käyttää otto-oikeutta yleisiin päätöksiin § 1 ja 38 yksityisteiden avustuksista ja palauttaa ne takaisin valmisteluun, jotta yksityisteiden kunnossapitoavustukset voidaan käsitellä tasapuolisesti kunnanhallituksen edellyttämällä tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

VHPt dynasty ymptek 22.1.-4.3.2026
Pöytäkirjanote_ §27



Tietoonsaatettavat

YmpTek § 22 11.03.2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com

1. *Sähkö salkkuraportti*
2. *Talousvesinäytteet*
3. *Jätevesinäytteet*
4. *Irtisanoutumiset ja sijaisjärjestelyt*
5. *Maa-ainesten yksikköhinnat 2026*

Teknisen johtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Asiat merkittiin lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Oheisaineisto

Sähkön salkkuraportti 10.2.2026
Talousvesinäytteet 3.2.2026
Perho jvp 28012026
Irtisanoutuminen siivous- ja ravitsemispäällikkö 13.2.2026
Irtisanoutuminen siivoojan toimesta
Tarjousten vertailu maa-ainekset 2026

Muut asiat**YmpTek § 23 11.03.2026****Valmistelija**

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Maria Rannila kysyi Paavonkallion latupohjan kunnostustilanteesta sekä Oksakosken liikuntasalin sopimusasiasta (Kunnan ja Oksakosken kyläyhdistyksen välinen sopimus). Rakennustarkastaja kertoi, että latupohjaa on kunnostettu vuosittain määrärahojen puitteissa. Tekninen johtaja kertoi, että vuokrasopimus on lähetetty kyläyhdistykselle allekirjoitettavaksi. Mika Kytölä tiedusteli liikuntahallin valmistumisen ajankohtaa. Tekninen johtaja kertoi, että pitäisi valmistua toukokuun 2026 loppuun mennessä. Matti Kytölä kysyi kuinka liikuntahallin katon höyrynsulkujen tiivistystyöt ovat edenneet ja kuinka toteutettu. Tekninen johtaja ja rakennustarkastaja kertoivat, että työt alkavat olla loppusuoralla.



Yksityisteiden- ja harkinnanvaraisten kunnossapitoavustusten linjaukset

YmpTek § 24 11.03.2026
34/02.05.01.00/2026

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kunnanhallitus 9.2026 § 27:

"Kunnanhallitus päätti käyttää otto-oikeutta teknisen johtajan päätöksiin § 2–37. Kunnanhallitus päätti palauttaa viranhaltijapäätökset päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Kunnanhallitus edellyttää, että tarvittaessa ympäristö- ja tekninen lautakunta tarkastelee päätöksiä perusteena olleiden lautakunnan linjausten tarkoituksenmukaisuuden esimerkiksi tilanteissa, joissa tie on läpikulkutie."

Kumottuja päätöksiä yhteensä 36 kpl sisältäen yksityisteitä 30 kpl ja kaikki harkinnanvaraiset (6 kpl). Päätöksistä on edelleen voimassa § 1, joka sisälsi 17 kpl yksityistietä (16,120 km), sekä § 38 josta on tehty oikaisuvaatimus.

Avustushakemuksia tuli yhteensä 57 kpl (91,266 km), joista yksityisteille 51 kpl (90,321 km) ja harkinnan varaisia 6 kpl (0,950 km). Näistä hakemuksista on tekninen johtaja tehnyt viranhaltijapäätökset teknisen lautakunnan 27.5.2025 § 23 päätöksen mukaisin linjauksin.

"Teknisen lautakunnan 27.5.2025 § 23 päätös:

- 1) Perhon kunnan tekninen toimi päättää ja jakaa yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuosittain. Avustukset jaetaan valtuuston vahvistaman talousarvion varatusta määrärahasta.*
- 2) Tiekunnille tarkoitettu talvikunnossapitoavustus määräytyy tiekunnan tien avustuskelpoisen pituuden perusteella. Tie on avustuskelpoinen viimeiseen asuttuun asuintalon pihapiirin rajaan asti (yksityistien päättyessä pihaan) tai asuinkiinteistön liittymään asti, ja se on enintään maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmässä olevan tieoikeuden mukainen.*

Avustusehdot:

- Kunnossapitoavustusta haetaan vuosittain 31.8. mennessä avustushakemuslomakkeella*
- tielle on perustettu tiekunta (=järjestäytynyt tie)*
- tiedot tiestä ja tiekunnasta ovat ajantasaiset kiinteistötietojärjestelmässä (YksTI 84 §) (Maanmittauslaitos) ja kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad)*
- avustuksen hakija on sama kuin Maanmittauslaitoksen tietokannassa oleva yhteyshenkilö*
- vähintään yksi (1) vakituisesti asuttu kiinteistö, asuinkiinteistö=rakennuslupa asuinkiinteistölle*
- avustuskelpoisen tiekunnan tien pituus vähintään 50 m*

- *tiekunta toimii yksityistielain mukaisesti (kokoukset lain edellyttämällä tavalla jne.)*
 - *avustushakemuksen liitteenä toimitetaan viimeisin kokouspöytäkirja tarkastettuna/allekirjoitettuna (ei saa olla neljää (4) vuotta vanhempi).*
 - *avustusta saavaa tietä ei saa sulkea puomilla eikä ulkopuolisten tien käyttöä saa rajoittaa (YksTI 85 §), pois lukien mahdolliset kelirikkoaikojen rajoitukset*
 - *yksitystie on autolla ajokelpoinen pysyvän asutuksen pääsytie ja se sijaitsee asema kaava-alueen ulkopuolella Perhon kunnan alueella*
- 3) *Harkinnanvarainen talvikunnossapitoavustus on tarkoitettu tielle, jossa asukkaalla on sosiaalinen peruste avustukselle (Esim. Hyvinvointialueen järjestämän kotisairaanhoidon-, koti-, vammaispalvelulainmukainen henkilökohtainen apu- ja avustaja-, turvahuone-, ateriapalvelun piirissä) ja mihin ei voida tiekuntaa perustaa tai sen perustaminen ei ole tarkoituksenmukaista. Harkinnanvarainen talvikunnossapitoavustus myönnetään vakituisesti asuvalle asukkaalle asuinkiinteistön (rakennuslupa asuinkiinteistölle) käyttämän tien pituuden perusteella pihapiiriin asti ja kääntöpaikka ampuksen tarpeisiin.*
- 4) *Tiekunnille ja harkinnanvaraisien talvikunnossapitoavustuksen suuruuden määrittely*
- *talviauraus avustus maksetaan enintään 500 €/km/talvikausi (alv 0 %)*
 - *avustuksen määrä vahvistetaan vuosittain hakemusten ja talousarvio määrärahan perusteella talousarvion yhteydessä.”*

Teknisen lautakunnan avustusehdot eivät suoraan ota kantaa läpiajoteiden osalta. Päätöksissä avustettavaksi hyväksytyt pituudet on tarkasteltu seuraavin ehdoin ja jokaisen ehdon on tullut täytyä:

1. avustushakemuksen on tehnyt yksityistierekisteriin merkitty tiekunnan yhteyshenkilö siihen tarkoitetulla lomakkeella
2. avustushakemuksen liitteenä on ollut alle 4 vuotta vanha tiekunnan kokouspöytäkirja, tai se on esitetty viranhaltijalle jos pöytäkirjassa on käsitelty esimerkiksi salassa pidettäviä asioita
3. tie on merkitty yksityistierekisteriin ja avustettava pituus on enintään yksityistierekisterin pituuden mukainen (tiekunta vastaa tietojen oikeellisuudesta)
4. tien varrella on vähintään yksi vakituisesti asuttu kiinteistö ja avustettava pituus on enintään viimeisen asutun kiinteistön pihapiirin rajalle
5. mikäli tie on niin sanottu läpiajotie, on avustettavaksi osuudeksi hyväksytty lyhin osuus toisesta tiestä mitattuna viimeisiin asuttuihin kiinteistöihin, tarkastelu on tehty tien molemmista päistä ja jos läpiajotien välillä tai toisessa päässä on selkeästi asumattomia osuuksia ei niitä ole hyväksytty avustettavaksi
6. harkinnanvaraiset kohteet on tarkasteltu hakemusten perusteella avustusehtojen mukaisesti. Mikäli harkinnanvaraisella tiellä ei ole sosiaalista perustetta, ei hakemusta ole hyväksytty.
7. myöhässä tulleita avustushakemuksia on otettu vastaan teknisen lautakunnan päätöksestä poiketen, koska avustushakuajan tiedottaminen oli myöhässä ja tämä oli uusi avustus tapa

Teknisen johtajan päätöksistä on tehty seuraavat oikaisuvaatimukset:

- 3.2.2026: § 14 päätöksessä pituus 0,290 km, oikaisuvaatimus 0,398 km, itseoikaisu 4.2.2026 § 36 pituus 0,330 km. Yhden asuinkiinteistön liittymän sijainti oli tulkittu väärin kartalta.
- 5.2.2026: § 10 päätöksessä pituus 0,850 km, oikaisuvaatimus 2,340 km. Yksityistierekisterissä tie ei ole kokonaisuudessaan merkitty tiekuntaan kuuluvaksi. Päätöksessä on yksi asuinkiinteistö jäänyt huomioimatta. Avustuskelpoinen osuus 1,800 km, mikäli tiekunta ei oikaise yksityistierekisteriin tietoja (oikaisematta 25.2.2026).
- 6.2.2026: § 3 päätöksessä pituus 0,200 km, oikaisuvaatimus 0,600 km. Päätöksessä pituus yksityistierekisteristä, loppu 0,400 km on pihatietä ja hakija ei ole esittänyt harkinnanvaraiselle avustukselle perustetta.
- 13.2.2026: § 8 päätöksessä pituus 0,380 km, oikaisuvaatimus 3,470 km
- 14.2.2026: § 4 päätöksessä pituus 0,740 km, (puhelu 9.2.2026), päätöksessä oli jäänyt yksi asuinkiinteistö huomioimatta johtuen virheestä osoiterekisterissä, itseoikaisu 9.2.2026 § 38 päätöksessä pituus 0,791 km, oikaisuvaatimus 1,700 km. Oikaisuvaatimus koskee läpikulkua.
- 13.2.2026: § 15 päätöksessä pituus 3,300 km, tiekunta oikaissut yksityistierekisteriin virheellisen tiedon yksityistien pituudesta, tästä ei vielä ole tehty itseoikaisua, mutta avustuskelpoinen pituus nyt 3,400 km.

Kunnanhallitus on pyytänyt tarkastelemaan linjausten tarkoituksen mukaisuutta esimerkiksi tilanteissa, joissa tie on läpikulkutie. Läpikulkuteitä on erityyppisiä hakemuksissa.

- osassa läpikulkuteistä asutusta on joko toisessa päässä tietä tai molemmissa päissä tai tasaisesti kokotien matkalla tai ei ole asutusta ollenkaan, mutta palvelee läpikulkutien takana olevaa asutusta.
- osa läpikulkuteistä jatkuu toisen kunnan puolelle
- osa läpikulkuteistä alkaa ja päättyy samaan yleiseen tiehen
- osa läpikulkuteistä alkaa yleisestä tiestä ja päättyy toiseen yleiseen tiehen
- osa läpikulkuteistä alkaa kaavatiestä ja päättyy toiseen yksityistiehen

Tehtyjen päätösten (mukaan lukien itseoikaisut) avustettavia teitä olisi yhteensä 48,48 km ja silloin avustusmäärärahat riittäisivät maksimiavustuksena eli 500,00 €/km, eli yhteensä 24 237,50 euroa.

Mikäli kaikki hakemukset hyväksytään hakemuksen mukaisena olisi avustettavat tiet yhteensä 91,27 km, jolloin talousarvioon varattu määräraha 30 000 euroa riittäisi 328,71 €/km suuruiseksi. Tässä tapauksessa päätöksiin § 1 ja § 38 tulisi käyttää otto-oikeutta ja palauttaa ne takaisin käsittelyyn.

Mikäli lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin § 1 ja § 38, eli päätöksiä ei palauteta takaisin valmisteluun, on avustusmäärärahoista sitoutunut päätöksillä 8 455,50 euroa ja lopuille avustushakemuksille (74,359 km:lle) jää jaettavaa 21 544,50 euroa, eli 289,74 €/km.

Mikäli kaikki hakemukset hyväksytään hakemuksen mukaisena ja avustusta maksettaisiin 500,00 €/km, tarvitaan avustuksiin määrärahoja 45 633,00 euroa mikä ylittää budjetoidun 15 633,00 euroa.



Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta

1. käy läpi avustushakemukset
2. linjaa läpikulkuteiden avustusehdot ja tarkentaa tarvittaessa muidenkin avustusehtoja
3. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään avustuspäätökset linjausten mukaisesti

Päätös

Lautakunta:

1. kävi yksityiskohtaisesti läpi kaikki palautetut viranhaltijapäätökset ja tutustui päätösten perusteluihin.
2. ohjeisti teknistä johtajaa että:
 - o viranhaltijapäätöksiin kirjataan tiekunnille ohjeistus tietojen päivittämisestä Maanmittauslaitoksen rekisteriin
 - o läpikulkuteissa avustettavaksi huomioidaan lautakunnan päättämät avustusehdot huomioiden, ne tieosuudet mitkä palvelevat merkittävästi alueen liikennettä.
3. päätti, että seuraavassa kokouksessa päätetään tarkennetut avustuskriteerit seuraavalle auraskaudelle.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Joel Elgland, Sofia Koto, Maria Rannila, Esa Kalliokoski ja Matti Kytölä ilmoittivat esteellisyytensä (osallisuusjääviys) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa tämän pykälän ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajana tässä pykälässä toimi Sami Kortelainen ja toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mika Kytölä.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Pöytäkirjanote_ §27

Yhteenveto avustushakemuksista 25.2.2026

Avustushakemukset kartalla 25.2.2026

Perhon kunta yksityistie avustukset

Avustushakemuslomake

Valtuuston_linjaukset_seminaarista_8.10.2024_muistio
Talvikunnossapitoavustuspäätös / hakemuksen mukaan hyväksytyt yksityistiet
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Aholantien tiekunta (000-2021-K29716)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Pikku-koiviston tie (000-2021-K33126)
Oikaisupyyntö talvikunnossapitoavustus/Pikku-Koiviston tie
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Korvenperän yksityistie (000-2006-K35435)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Takapellontie (000-2022-K17856)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Välikankaanmetsätie tiekunta (000-2006-K31431)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Taipaleentie (000-2007-K5569)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Pyöreänsuon yksityistie (000-2007-K5748)
Oikaisuvaatimus: Talvikunnossapitoavustuspäätös / Pyöreänsuon yksityistie (000-2007-K5748)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Kivikankaan yksityistie (000-2006-K37473)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Haarajoen yksityistien tiekunta (000-2007-K14046)
Oikaisuvaatimus talvikunnossapitoavustuspäätökseen Haarajoen yksityistien tiekunta
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Mäkelän yksityistie (000-2006-K39386)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Hallitustien yksityistie (000-2007-K4160)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Koskirannantie (000-2012-K27154)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Humalamäen tiekunta (000-2022-K17779)
Oikaisuvaatimus Humalamäki
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Pirttikoski-Salavon tiekunta (000-2006-K42614)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Palokankaan yksityistien tiekunta (000-2006-K35214)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Lehdontie (000-2007-K014559)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Lehtosentie tiekunta (000-2007-K21775)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Nurmiahon tiekunta (000-2024-K5353)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Kettukankaan tiekunta (000-2007-K14159)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Rentolantien tiekunta (000-2021-K29377)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Salmelantien tiekunta (000-2015-K30233)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Ilmolantien tiekunta (000-2021-K21254)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Isosaarentien tiekunta (000-2006-K38223)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Hautakosken metsätie (Peltokangas-Mehtä-Porasan metsätien tiekunta) (000-2007-K8681)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Mehtälän tiekunta (000-2012-K30797)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Autiopurontien tiekunta (000-2020-K31590)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Harkinnanvarainen
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Harkinnanvarainen
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Harkinnanvarainen
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Harkinnanvarainen
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Harkinnanvarainen
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Harkinnanvarainen
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Jylhän yksityistie (000-2007-K5272)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Pikku-Hännilän tiekunta (000-2014-K34559)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Humalamäen tiekunta (000-2022-K17779), Itseoikaisu teknisen johtajan päätökseen 3.2.2026 §14/2026
Humalamäentie tarkastus
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Rintalantien tiekunta (Y2000-37177)
Talvikunnossapitoavustuspäätös / Korvenperän yksityistie (000-2006-K35435), itseoikaisu teknisen johtajan päätökseen 3.2.2026 § 4/2026
Korvenperäntie tarkastus
Oikaisuvaatimus Korvenperän yksityistien talvikunnossapitopäätökseen



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12, § 14, § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2760
Puhelinnumero:	029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Perhon kunnan ympäristö- ja tekninen lautakunta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:



- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaatiman puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tule ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai

- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.
- Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireille ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
markkinaoikeus@oikeus.fi
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviesti.om.fi/>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle



Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Perhon kunta

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ympäristö- ja tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Perhon kunta Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.