



Kunnanhallitus

Aika 19.01.2026 klo 15:15 - 18:52

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 1 - 17

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Tilinpäätöksen 2025 laadintaohje	4
§ 2	Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje	5
§ 3	Talousarvio 2026 / Konsernipalveluiden käyttötaloussuunnitelma, ostolaskujen ja maksujen asiatarkastaminen sekä maksujen hyväksyminen	7
§ 4	Luontoisedut 2026	9
§ 5	Erääntyneet saatavat	11
§ 6	Saatavien poistaminen kirjanpidosta	12
§ 7	Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026	14
§ 8	Valtiovarainministeriön päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta	18
§ 9	Perhon kunnan edustajan nimeäminen Keski-Pohjanmaan järjestöstrategiatyöryhmään	21
§ 10	Perhon kunnan edustajan nimeäminen alueelliseen opiskeluhoitoryhmään	22
§ 11	Valtuustoaloite Pride-liputus 2026	24
§ 12	Viranhaltijapäätökset	26
§ 13	Kiinteistönluovutusilmoitukset	28
§ 14	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	29
§ 15	Tietoonsaatettavat	30
§ 16	Kunnanjohtajan katsaus	31
§ 17	Muut asiat	32

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kalliokoski Esa	15:15 - 18:52	puheenjohtaja	
	Kytölä Matti	15:15 - 18:52	kh:n I vpj.	
	Erkkilä Rami	15:15 - 18:52	kh:n II vpj.	
	Hertteli Anni	15:15 - 18:52	jäsen	
	Huttunen Elina	15:15 - 18:52	jäsen	
	Poranen Helena	15:15 - 18:52	jäsen	
	Marjusaari Elisa	15:15 - 18:52	varajäsen	
Muu	Kirvesmäki Sarita	15:15 - 18:52	kv:n pj.	
	Humalajoki Asko	15:15 - 18:52	kv:n I vpj.	
	Tamminen Mikko	15:15 - 18:52	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15:15 - 18:52	esittelijä	
	Paananen Terhi	15:15 - 18:52	pöytäkirjanpitäjä	
	Anisimaa Alpo	15:15 - 16:20	tekninen johtaja	
	Palosaari Matti	15:15 - 15:55	asiantuntija	
	Louhula Matti	18:20 - 18:52	asiantuntija	
Poissa	Syrjälä Toni		jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Esa Kalliokoski
puheenjohtaja

Terhi Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 17

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä tekninen johtaja Alpo Anisimaa ja liikuntahallin työpäällikkö Matti Palosaari olivat paikalla kertomassa liikuntahallin tilanteesta. Alpo Anisimaa oli läsnä tämän aiheen jälkeen asiantuntijana kunnan maaomistukseen liittyvässä asiassa ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä.

Varsinaisten kokousasioiden käsittelyn jälkeen Keski-Pohjanmaan maakuntahallituksen puheenjohtaja Matti Louhula oli paikalla maakuntaliiton ajankohtaisten asioiden osalta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rami Erkkilä ja Anni Hertteli. Varapöytäkirjantarkastajaksi valittiin Elina Huttunen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Rami Erkkilä

Anni Hertteli

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja
§ 1-11, § 13-17

Elina Huttunen
pöytäkirjantarkastaja
§ 12

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 22.01.2026 mennessä.



Tilinpäätöksen 2025 laadintaohje

Khall § 1 19.01.2026

1/02.02.02/2026

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Lautakunnat vastaavat tilinpäätöksen laadinnasta oman toimialansa osalta. Taloushallinto vastaa tilinpäätöksen valmistelusta ja kokoaa tilinpäätöksen. Myös kuntakonserniin liittyvä yksityiskohtainen valmistelutyö kuuluu talouspalveluiden tehtäviin.

Valmistelua yhtenäistää ja sujuvoittaa laadintaohje, joka sisältää keskeiset asiat tilinpäätöksen sisällöstä, vastuutahoista ja määräpäivistä.

Oheisaineisto

Perhon kunnan tilinpäätöksen 2025 laadintaohje

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen 2025 laadintaohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanjohtaja
osastopäälliköt
toimistotiimi
konserniyhtiöt
Järvinet Oy

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje**Khall § 2 19.01.2026**

222/02.02.00/2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain 110 §:n mukaan talousarviota. Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 kunnan talousarvion vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2027-2028. Valtuusto hyväksyi talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Talousarvio on muutettavissa vain kunnanvaltuuston päätöksellä.

Käyttötalousmäärärahojen osalta valtuusto päätti kokonaismeno- ja tuloarviot seuraaville toimielimille: keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus, sivistyslautakunta, hyvinvointilautakunta, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta. Toimielinten eli kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee päättää talousarvioehdotusten laadintavaiheessa hyväksymiensä käyttösuunnitelmien tarkistamisesta vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Edelleen myös viranhaltijan tulee tarkistaa käyttösuunnitelmaehdotuksensa vastaamaan toimielimen hyväksymää tulosityksikön käyttösuunnitelmaa.

Sitovuustaso on käyttötalousovosassa tulosalueittain toimintamenot ja toimintatulot. Investointiosassa luetellut investoinnit kohteittain. Talouden seurantaan kiinnitetään erityistä huomiota ja käyttötaloutta tasapainotetaan talousarvio- ja taloussuunnitelmakauden aikana. Talousarvion toteutumista (käyttötalous- ja investointiosa) seurataan hallintokunnittain.

Oheisaineisto

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2026 ja
- 2) lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat kunnanhallitukselle tiedoksi 16.3.2026 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 2

Pöytäkirja
19.01.2026

1/2026

6

Toimenpiteet, otteet

kunnanjohtaja
osastopäälliköt
esihenkilöt

Talousarvio 2026 / Konsernipalveluiden käyttötalousuunnitelma, ostolaskujen ja maksujen asiataarkastaminen sekä maksujen hyväksyminen**Khall § 3 19.01.2026**

222/02.02.00/2025

Valmistelija*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Valtuusto hyväksyi 15.12.2025 kunnan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028. Yleishallinnon (hallintopalvelut, tukipalvelut, työllisyyden edistäminen, elinkeinojen edistäminen, ympäristöterveydenhuolto sekä metsänhoito- ja myynti) ulkoisten toimintakulujen arvioidaan olevan -2.495.145 euroa (sisäiset ja ulkoiset 2.643.704 euroa) ja toimintatuottojen 155.700 euroa (sisäiset ja ulkoiset 975.627 euroa).

Talousarvio 2026

KUNNANHALLITUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA+M 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot yht.	281 492	151 700	155 700	165 700	165 700
Toimintakulut yht.	-1 989 883	-2 306 072	-2 495 145	-2 307 764	-2 307 764
Toimintakate	-1 708 391	-2 154 372	-2 339 445	-2 142 064	-2 142 064
Rahoitustuotot ja -kulut	-34	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-33 762	-32 834	-22 415	-22 415	-22 415
Yhteensä	-1 742 187	-2 187 206	-2 361 860	-2 164 479	-2 164 479

= valtuustoon nähden sitova erä

Kunnanhallituksen tulee vahvistaa yleishallinnon osalta laskujen asiataarkastajat, ostoreskontran ja palkkojen maksatuslistojen hyväksyjät.

Oheisaineisto

Käyttötalousuunnitelma 2026 Konsernipalvelut

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) hyväksyy vastuualueensa käyttötalousuunnitelman, ja



2) päättää, että konsernipalveluiden laskujen asiantarkastajana ovat taloussihteeri, henkilöstösihteeri, tietohallintoasiantuntija, toimistosihteerit tai hallintosihteeri,

3) että ostoreskontran maksatuslistat hyväksyy talous- ja hallintojohtaja,

4) että palkkoihin liittyvät maksatuslistat asiantarkastaa henkilöstösihteeri ja hyväksyy talous- ja hallintojohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

taloussihteeri

talous- ja hallintojohtaja

Luontoisedut 2026**Khall § 4 19.01.2026**

3/01.00.01/2026

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Verohallinnon päätös vuodelta 2026 toimitettavassa verotuksessa noudatettavissa luontoisetujen laskentaperusteista on annettu 13.11.2025 (VH/6275/00.01.00/2025). Perhon kunnassa luontoisetuihin lasketaan ravintoetu koulujen päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnalle oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saamaan ruokailuun.

Ravintoedun arvo on 8,80 euroa ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,80 euroa ja enintään 14,00 euroa. Jos tämä määrä alittaa 8,80 euroa tai ylittää 14,00 euroa, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosten ruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,60 euroa ateriala kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,28 euroa ateriala kohden.

Enintään 14,00 euron nimellisarvoisen, muun kuin sopimusruokailuun liittyvän ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvo on 75 % ruokailulipukkeen nimellisarvosta, kuitenkin vähintään 8,80 euroa. Nimellisarvoltaan yli 14,00 euron ruokailulipuke arvostetaan nimellisarvoonsa.

Ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvostaminen 1 momentin mukaisesti 75 prosenttiin nimellisarvostaan edellyttää, että sitä voidaan käyttää ainoastaan ateriointiin ja aterian kuljettamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin eikä sitä vastaan saa rahaa, elintarvikkeita tai muita hyödykkeitä. Muussa tapauksessa lipuke arvostetaan nimellisarvoonsa. Palkansaajalle voidaan antaa edellä mainitulla tavalla arvostettuna vain yksi lipuke sellaista tosiasiallista kotimaan työssäolopäivää kohden, jona työnantaja ei ole muulla tavoin järjestänyt ruokailua.

Kouluilla ja päiväkodissa tarjottavan aamupalan hinta on ollut vuonna 2025 2,00 €/annos ja välipalan hinta on ollut 2,00 €/annos. Jäännösruoan hinta on ollut viime vuonna 3,00 €/kg. Jäännösruoka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua.

Vuosittain kunnanhallituksen tulee luontoisetujen arvon lisäksi vahvistaa henkilökunnan yksiköissä henkilökunnan ruoan ja jäännösruoan hinta niihin



yksiköihin, joissa on ruokala.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) vahvistaa vuoden 2026 luontoisedun, joka on koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saama ravintoetu. Tämä etu on arvoltaan 5,28 euroa ateriala kohde.
- 2) Koulujen ja päiväkodin aterian hinnaksi 6,60 euroa ateriala kohden kyseisten yksiköiden henkilökunnalle.
- 3) Kouluilla ja päiväkodissa tarjottavan aamupalan hinta on 2,10 €/annos ja välipalan hinta on 2,10 €/annos.
- 4) Jäännösruoan hinnaksi 3,00 €/kg. Jäännösruoaka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

sivistysjohtaja
siivous- ja ravitsemispäällikkö
rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja



Erääntyneet saatavat

Khall § 5 19.01.2026

15/02.02.02/2026

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com.*

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu.

Lisäksi kunnanhallituksella on ratkaisuvallasta poistaa kunnan tileistä valtuuston myöntämän määrärahan puitteissa saatava, joita ei konkurssin, pakkohuutokaupan tai velallisen muun sen hetkisen maksukyvyttömyyden vuoksi voida saada.

12.1.2026 kunnan erääntyneet saatavat ovat olleet 88.050,76 euroa. Tarkempi erittely esitellään kokouksessa.

Oheisaineisto

Erääntyneet myyntilaskut laskulajeittain 12.1.2026

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan erääntyneiden saatavien tilanteen 12.1.2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet
taloushallinto



Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Khall § 6 19.01.2026

15/02.02.02/2026

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com.*

Hallintosäännön 24 §:n, kohtien 3 ja 8 mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu sekä poistaa kunnan tileistä valtuuston myöntämän määrärahan puitteissa saatavat, joita ei velallisen maksukyvyttömyyden vuoksi voida saada.

Epävarmat saatavat, jotka koostuvat pääosin vuonna 2024 laskutetuista saamatta olevista laskuista, kirjataan tulojen vähennykseksi laskuttaneille hallintokunnille.

Saatavia ei poisteta reskontrasta, perintää jatketaan ja perinnän kautta saatavat tulot kirjataan tuloksi hallintokunnille, joille se kuuluu.

Erittely poistettavista saatavista laskulajeittain:

Maanvuokrat	7 601,99
Valokopiot	277,44
Koulutilojen vuokrat	230,00
Aamu- ja iltapäiväkerho	110,00
Kuntosalimaksut	252,39
Sekalaiset, sivistystoimi	16,50
Kaukolämpölaskutus	7 005,15
Sekalaiset/Tekninen toimi	186,00
Teollisuustilojen vuokrat	1 653,85
Vuokrat, asunnot	214,69
Vuokrat MOL:n kiinteistöt	2 619,30
<u>Vesi- ja jätevesilaskutus</u>	<u>4 063,05</u>

yhteensä 24 230,36

Pykälään kuuluva erittely säilytetään taloussihteerillä.

Valtuusto on myöntänyt pääomailainan Perho Wood osuuskunnalle 16.6.2003 § 36. Käytännössä tuolloin on muutettu aiemmin myönnetty rahoituslaina 23.546,31 euroa pääomailainaksi. Kunnanhallitus on hyväksynyt kunnan ja osuuskunnan välisen pääomailinasopimuksen 17.12.2007 § 374 ja luovuttanut kunnan hallussa olleen panttikirjan Perho Wood osuuskunnalle. Kaupparekisterin mukaan Perho Wood osuuskunnan toiminta on lakannut 17.6.2019. Pääomailaina on edelleen Perhon kunnan kirjanpidossa. Koska osuuskunnan toiminta on lakannut pääomailaina tulee alaskirjata kunnan kirjanpidosta.



Oheisaineisto

Erittely poistettavista saatavista laskulajeittain 31.12.2025

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) vuonna 2024 erääntyneet, avoinna olevat laskut kirjataan luottotappioihin, yhteensä 24.230,36 euroa,

2) erittely saatavista säilytetään taloussihteerillä, ja että

3) Perho Wood osuuskunnalle myönnetty pääomalaina 23.546,31 euroa luottotappioihin vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

taloussihteeri
kirjanpitäjä

Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026**Khall § 7 19.01.2026**

8/02.05.01.01/2026

Valmistelija*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaan *kunnan peruspalvelujen valtionosuus* koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

- 1) valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista;
 - 2) 13-17 §:ssä tarkoitettujen syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.
- Kunnalle myönnetään valtionosuutta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 1 §:ssä tarkoitettujen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan, kun 6-12 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään 21 §:ssä tarkoitettu kunnan omarahoitusosuus.

Vuonna 2026 kunnan omarahoitusosuus on 1548,79 euroa asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään 13-17 §:ssä tarkoitetut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun sekä saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Vuoden 2026 valtionosuusprosentista on säädetty lailla kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta, jonka eduskunta hyväksyi 12.12.2025. Valtionosuusprosentin muutoksessa on otettu huomioon kustannustenjaon tarkistus, vuonna 2026 voimaan tulevien uusien tai laajenevien tehtävien vaikutus kustannuksiin sekä hallitusohjelman mukainen peruspalvelujen valtionosuuden indeksikorotuksen yhtä prosenttiyksikköä vastaava vähennys. Kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 26 §:ssä tarkoitettu verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään mainitun lain 4 ja 5 luvussa tarkoitetuilla erillä. Näitä ovat

- Harkinnanvaraisten valtionosuuden korotusten yhteismäärää vastaavan euromäärän vähennys (27 §)
- Perusopetuksen aloittamisen johdosta maksettavan rahoituksen vähentäminen (28 §)
- Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden vähentäminen kuntaan maksetun perustoimeentulotuen määrällä (29 §)

- Hyvinvointialueiden perustaminen ja tehtävien järjestämisvastuun siirrosta vuonna 2023 aiheutuvien taloudellisten vaikutusten rajoittaminen (muutosrajoitin) (30 §)
- Valtionosuusjärjestelmämuutoksen tasaus (31 §)
- Kunnan työttömyysetuuksien rahoitusvastuun laajentamisen korvaus (31 a §)
- Määräaikaiset kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset (32 §)
- Kunnalle maksettavasta valtionosuudesta vuonna 2026 tehtävä vähennys (32 a §)

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus:

Veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33 §:n mukaan. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausten hallinnointiin ja maksamiseen sovelletaan mainitun lain 45 §:n 1 momenttia, 46 §:n 1 ja 2 momenttia sekä 47-50 ja 53-55 §:ää.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n mukaan valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalvelujen valtionosuuden sekä korvauksen veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksistä.

Valtiovarainministeriö on tänään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n nojalla myöntänyt kunnille kunnan peruspalvelujen valtionosuutta sekä päättänyt kuntien veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2026.

Perhon kunnan valtionosuudet Valtiovarainministeriön päätöksen mukaan:

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	416 132	4 993 583
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	150 964	1 811 570
- josta osakuntaliitoksen osuus	0	0
Kotikuntakorvaustulot	1 178	14 134
Kotikuntakorvausmenot	-1 472	-17 668
Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonnävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	31 798	381 581
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	30 653	367 869
Yhteensä	478 289	5 739 499

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämisestä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 51 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Oheisaineisto

Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026

Liite 1 Maksuerittely

Liite 2 Oikaisuvaatimusohje

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) merkitsee tiedoksi päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta, ja

2) päättää, ettei kunta tee päätöksestä oikaisuvaatimusta

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

taloussihteeri

kirjanpitäjä



Kunnanhallitus

§ 7

Pöytäkirja
19.01.2026

1/2026

17

Valtiovarainministeriön päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta**Khall § 8 19.01.2026**

8/02.05.01.01/2026

Valmistelija*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7-12- ja 13-15-vuotiaille.

Toteutuneet kustannukset määräytyvät mainitun lain 24 §:n mukaisesti vähennettynä kuitenkin kustannuksilla, jotka aiheutuvat erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan perusopetuslain (628/1998) 4 a §:ssä tarkoitetun opetuksen tuesta, oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentin mukaisesta varhennetun oppivelvollisuuden opetuksesta sekä perusopetuslain 20 i §:n mukaisen opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, siltä osin kuin ne ylittävät toteutuneen kotikuntakorvauksen tason.

Toteutuneiden käyttökustannusten tietojen keruuseen ja tietopohjaan sovelletaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 25 §:ssä säädettyä. Kotikuntakorvauksen laskennassa käytetään varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden tietoja toteutuneista kustannuksista. Jos mainitun ajankohdan mukaisia tietoja ei ole käytettävissä, käytetään tältä osin viimeisimpiä mainittua ajankohtaa edeltäviä tietoja. Vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa on käytetty varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden (2024) tietoja toteutuneista kustannuksista.

Kotikuntakorvauksen perusosa lasketaan jakamalla kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien yhteenlasketut esi- ja perusopetuksen toteutuneet kustannukset kuntien painotetulla 6-15-vuotiaiden määrällä. Kuntien painotettu 6-15-vuotiaiden määrä saadaan kertomalla kuntien 6-vuotiaiden määrä luvulla 0,61, 7-12-vuotiaiden määrä luvulla 1 ja 13-15-vuotiaiden määrä luvulla 1,60 ja laskemalla näin saadut tulot yhteen. Oppilaan iän mukaan määräytyvä kotikuntakorvaus saadaan kertomalla kotikuntakorvauksen perusosa seuraavasti:

Ikä:	Kerroin:
6-vuotias	0,61
7-12-vuotias	1,00
13-15-vuotias	1,60

Kotikuntakorvaus määräytyy 16-vuotiaalle perusopetuslain 26 §:n 1 momentissa tarkoitettua perusopetusta suorittavalle oppivelvolliselle 13-15-vuotiaiden kotikuntakorvausperusteen perusteella

Perusopetuslain 8 §:n mukainen valtion koulu ja yliopistolain (558/2009) 88 §:n mukainen harjoittelukoulu sekä Helsingin eurooppalaisesta koulusta annetun lain (1463/2007) mukainen Helsingin eurooppalainen koulu saavat 94 prosenttia kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 1-4 momentissa tarkoitetuista kotikuntakorvauksista.

Valtiovarainministeriö päättää kotikuntakorvauksen perusosan euromäärästä varainhoitovuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä. Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus maksaa kotikuntakorvaukset osana valtionosuuksien kokonaismaksatusta kuukausittain yhtä suurina erinä, viimeistään kuukauden 11 päivänä.

Valtiovarainministeriö on kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 6 momentin nojalla päättänyt, että vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosa on 8 833,75 euroa. Perhon kunnan kotikuntakorvausmenoiksi on arvioitu päätöksessä 17.667,50 euroa ja kotikuntakorvaustuloiksi 14.134 euroa.

Jos kunta on tyytymätön kunnan kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 51 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle. Oikaisumenettely koskee kotikuntakorvauksen perusosan euromäärää. Oikaisua ei voi hakea kotikuntakorvauksen maksamiseen tai oppilastietoihin liittyvissä asioissa.

Oheisaineisto

Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026
Laskelma Perho
Oikaisuvaatimusohje

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) merkitsee tiedoksi päätöksen kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta ja Perhon kunnan laskelman, ja

2) päättää, ettei kunta tee päätöksestä oikaisuvaatimusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

taloussihteeri
kirjanpitäjä



Kunnanhallitus

§ 8

Pöytäkirja
19.01.2026

1/2026

20



**Perhon kunnan edustajan nimeäminen Keski-Pohjanmaan
järjestöstrategiatyöryhmään**

Khall § 9 19.01.2026

217/00.04.02/2025

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan maakuntavaltuusto hyväksyi Keski-Pohjanmaan maakuntastrategian ja -ohjelman kokouksessaan 27.11.2025. Keski-Pohjanmaan maakuntaohjelmaa toteutetaan mm. alastrategioilla, joista yksi on järjestöstrategia.

Järjestöstrategia määrittelee ja kokoaa Keski-Pohjanmaan järjestökentän tulevaisuuden tahtotilan, pitkän aikavälin tavoitteet sekä toimenpiteet.

Keski-Pohjanmaalla toimii järjestötyöryhmä, jossa on edustajia eri järjestöistä ja yhdistyksistä, ja jonka vetovastuu on Keski-Pohjanmaan liitolla. Strategiatyötä on ryhmän kanssa pohjustettu aiempina vuosina ja marraskuussa 2025. Järjestöstrategiatyön valmiiksi saattamisessa pidetään tärkeänä myös kuntien ja kaupunkien näkemyksiä ja osallistumista prosessiin.

Keski-Pohjanmaan liitto muodostaa järjestöstrategiatyön tueksi maakunnallisen työryhmän, johon jäsenkuntia pyydetään nimeämään edustajansa.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Keski-Pohjanmaan järjestöstrategiatyöryhmään varsinaiseksi edustajaksi Sarita Kirvesmäen ja hänen varaedustajakseen Ville Vihlan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Nimetty henkilö

Keski-Pohjanmaan liitto

Perhon kunnan edustajan nimeäminen alueelliseen opiskeluhoitoryhmään**Khall § 10 19.01.2026**

217/00.04.02/2025

Valmistelija*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hyvinvointialueella on yhdessä alueensa kuntien kanssa toiminut vuosina 2023-2025 alueellinen opiskeluhoitoryhmä (yhteistyöryhmä). Alueellisen opiskeluhoitoryhmän suunnitelmaa päivitetään syksyn 2025 aikana.

Hyvinvointialueen alueellisen opiskeluhoitoryhmään alueen kunnat, muut koulutuksen järjestäjät kuin kunnat ovat olleet myös edustettuina tässä yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmässä tulee lisäksi olla alaikäisten vanhempien tai huoltajien sekä opiskelijoiden edustajia, opiskeluhoitoryhmän työntekijöiden edustajia sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja.

Yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Sen tehtävänä on:

- 1) valmistella alueellinen opiskeluhoitoryhmän suunnitelma hyvinvointialueen aluevaltuustolle;
- 2) seurata alueellisen opiskeluhoitoryhmän toteutumista sekä lisäksi opiskeluhoitoryhmän palvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutumista;
- 3) käsitellä hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhoitoryhmän yhteistyökysymyksiä;
- 4) huolehtia muista kuin 1-3 kohdassa tarkoitetuista sille erikseen annettavista tehtävistä. Kaksikielisen hyvinvointialueen alueellisessa opiskeluhoitoryhmässä on oltava kummankin kansalliskielen edustus. Hyvinvointialueella, johon kuuluu saamelaiden kotiseutualueeseen kuuluvia kuntia, on alueellisessa yhteistyöryhmässä oltava saamenkielisten edustus.

Yhteistyöryhmään tulee nimetä uudet edustajat seuraavalle kaksivuotiskaudelle vuosille 2026-2028 31.12.2025 mennessä.

Yhteistyöryhmän kokouksen kutsuu koolle Soiten edustaja. Ensimmäisessä kokouksessa ryhmälle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä sihteeri.

Alueneuvottelukunta on päättänyt vuonna 2023, että alueelliseen opiskeluhoitoryhmään kunnat nimeävät edustajansa sivistystoimesta muutoin 1/kunta, paitsi Kokkolan kaupunki nimeää 2 edustajaa, jotka edustavat eri kansalliskieliryhmiä. Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä nimeää yhden edustajan, alueellinen nuorisovaltuusto nimeää yhden edustajan ja Soite nimeää ryhmään kaksi opiskeluhoitoryhmän edustajaa. Edustajat nimetään yhteistyöryhmään kahden vuoden toimintakaudeksi (lukuvuosi).

Alaikäisten vanhempien/huoltajien edustus sovittiin valittavaksi seuraavasti lukuvuosittain;

- Perhonjokilaaksosta 1 edustaja kiertäen siten, että valitaan edustaja Perhon kunnasta kaudelle syyslukukausi 23 - kevätkulukausi 25
- Lestijokilaaksosta 1 edustaja kiertäen siten, että valitaan edustaja Lestijärven kunnasta kaudelle syyslukukausi 23 - kevätlukukausi 25
- Kokkolan kaupungilta 1 edustaja kaudelle syyslukukausi 23 - kevätlukukausi 25

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue pyytää, että alueelliseen opiskeluhuollon yhteistyöryhmään kunnat nimeävät edustajansa sivistystoimesta muutoin 1/kunta, paitsi Kokkolan kaupunki nimeää 2 edustajaa, jotka edustavat eri kansalliskieliryhmiä. Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä nimeää yhden edustajan, alueellinen nuorisovaltuusto nimeää yhden edustajan ja Soite nimeää ryhmään kaksi opiskeluhuollon edustajaa. Edustajat nimetään yhteistyöryhmään kahden vuoden toimintakaudeksi (lukuvuosi).

Alaikäisten vanhempien/huoltajien edustus sovittiin valittavaksi seuraavasti lukuvuosittain;

- Perhonjokilaaksosta 1 edustaja kiertäen siten, että valitaan edustaja Vetelin kunnasta kaudelle kevätlukukaudeksi 26 - kevätkulukausi 28
- Lestijokilaaksosta 1 edustaja kiertäen siten, että valitaan edustaja Toholammin kunnasta kaudelle kevätlukukausi 26 - kevätlukukausi 28
- Kokkolan kaupungilta 1 edustaja kaudelle kevätlukukausi 26 - kevätlukukausi 25.

Oheisaineisto

- Edustajan nimeäminen alueelliseen opiskelutuoltoryhmään

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Perhon kunnan edustajaksi sivistysjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valittu edustaja

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, Soite



Valtuustoaloite Pride-liputus 2026

Khall § 11 19.01.2026

154/00.01.02/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Valtuutettu Elisa Marjusaari jätti 15.12.2025 seuraavan valtuustoaloitteen:

Pride-liputus 2026

Esitän Pride-liputusta Perhon kunnassa ensi vuodelle Pride-kuukauden eli kesäkuun ajan ja/tai muuna sopivana ajankohtana. Sekä jatkossa vuosittain tapahtuvana.

Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen kuuluu kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Liputuksen lisäksi tarvitaan systemaattista yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämistä.

Seta:n kotisivuilla todetaan seuraavasti: "Liputtaminen on hieno symbolinen ele, huomioi sateenkaarevat kuntalaiset, työntekijät tai asiakkaat, ja on mahdollisuus nostaa toiminnassa sateenkaarevia näkökulmia esiin."

Haluan edistää yhteiskuntaa, jossa jokainen voi olla avoimesti oma itsensä ilman pelkoa syrjinnästä tai väkivallasta.

Perhon kunta noudattaa ja edistää kaikessa toiminnassaan kuten päätöksenteossa, valmistelussa ja työntantajapolitiikassaan tasa-arvolain (609/1986), yhdenvertaisuuslain (1325/2014) ja työsopimuslain (1331/2014) sekä muun lainsäädännön määräyksiä, henkeä ja periaatteita. Työntantajana Perhon kunnanhallitus on kokouksessaan 26.9.2022 §:ssä 215 hyväksynyt Perhon kunnan Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Perhon kunta tarjoaa eri toimijoille kuten järjestöille tiedottamisalustan (Perhon kunnan tapahtumakalenteri, kuntatiedote ja nettisivut), jossa eri toimijat voivat yhdenvertaisesti tiedottaa järjestämistään tapahtumista kaikille kuntalaisille.

Suomen liputusta ohjataan Suomen lipusta annetulla lailla (389/1978) ja asetuksella liputuksesta Suomen lipulla (383/1978). Suomen viralliset liputuspäivät on määrätty edellä mainitussa asetuksessa. Asetuksessa on määritelty viralliset liputuspäivät kuten esimerkiksi vappu, äitienpäivä, itsenäisyyspäivä. Liputuksen ajankohdat on myös säädetty ja siinä olevat poikkeukset. Kunta noudattaa asetuksen määräyksiä. Kunnan kiinteistötiimi hoitaa liputuksen ja se hoidetaan myös pyhäaikana, jolloin kunnanvirasto ei ole auki.

Kunnalla on toimivalta päättää milloin ja mistä asiasta liputetaan. Kunnissa on tehty linjauksia järjestöliputuksen osalta ja päätöksiä on sekä sallivan, että



rajoitetumman liputuksen puolesta. Joillakin kunnilla on linjaus, ettei kunnan lipputankoihin saa nostaa järjestölippuja.

Perhon kunta kunnioittaa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kaikessa toiminnassaan, eikä järjestölippujen liputuslinjaus vaikuta Perhon kunnan sitoutumiseen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyöhön. Kunnan tahto ja velvoite edistää näitä asioita toteutetaan lainsäädännön, vahvistetun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, henkilöstöpolitiikan sekä palveluiden kehittämisen kautta.

Järjestölippujen ottaminen osaksi liputuskäytäntöä lisäisi kunnan tehtäviä ilman lainsäädännön edellyttämää laajennusta.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. merkitsee jätetyn aloitteen tiedoksi
2. esittää valtuustolle, että Perhon kunnan omistamien kiinteistöjen lipputangoissa liputetaan virallisina ja vakiintuneina liputuspäivinä sekä tilanteissa, joissa Suomen lipulla, EU:n lipulla, muiden valtioiden lipulla, Puolustusvoimien ja Naton lipuilla liputtaminen on tarkoituksenmukaista, ja
3. esittää valtuustolle, että aloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Viranhaltijapäätökset**Khall § 12 19.01.2026****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 11.12.2025-14.1.2026 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Möttösen koulun rehtori
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 11.12.2025-14.1.2026 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.



Merkittiin, että Anni Hertteli poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjäävyyden perusteella. Elina Huttunen toimi pöytäkirjantarkastajan tämän pykälän osalta.



Kiinteistönluovutusilmoitukset

Khall § 13 19.01.2026

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 3.-23.12.2025 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perustein etuosto-oikeutta 3.-23.12.2025 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 14 19.01.2026

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 15.12.2026 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 15 19.01.2026****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. K-P:n koulutusyhtymän yhtymähallituksen 11.12.2025 pöytäkirja.
2. Tiedote Keski-Pohjanmaan Liikunta ry:n syyskokous 15.12.2025.
3. Järviseudun jätelautakunnan 11.12.2025 pöytäkirja.
4. Maakuntahallituksen 15.12.2025 pöytäkirja.
5. Ympäristöterveyslautakunnan 17.12.2025 pöytäkirja.
6. Kohderaportti Lampuotin talo.
7. Löytöeläimet raportti 2025 Perho.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanjohtajan katsaus

Khall § 16 19.01.2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 17

Pöytäkirja
19.01.2026

1/2026

32

Muut asiat

Khall § 17 19.01.2026

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- varautuminen



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 5, § 7, § 8, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6, § 9, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.