

Kunnanhallitus

Aika 17.11.2025 klo 15:15 - 17:45

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 254 - 270

§	Otsikko	Sivu
§ 254	Konsernipalveluiden talousarvioehdotus talousarviovuodelle 2026	3
§ 255	Investointiohjelma talousarviovuodelle 2026 ja taloussuunnitelmavuosille 2027-2028	5
§ 256	TYKY-määrärahan käyttö vuonna 2026	7
§ 257	Paikallisten järjestelyerien 1.6.2025 jakaminen TS-sopimuksessa	10
§ 258	Liikuntaetu henkilöstölle	12
§ 259	Musiikin lehtorin viran lakkauttaminen 1.1.2026 alkaen	15
§ 260	Ostotarjous vapaa-ajantontista / Komanne	17
§ 261	Nimeämispyyntö Keski-Pohjanmaan ilmastotiekartan päivityksen työryhmään	19
§ 262	Vuoden 2025 Yrityksen ja Maatalousyrityksen palkitseminen	20
§ 263	Perhon kunnan ympäristöterveydenhuollon kustannusten nousu	22
§ 264	Viranhaltijapäätökset	24
§ 265	Lautakuntien päätökset	25
§ 266	Kiinteistönluovutusilmoitukset	26
§ 267	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	27
§ 268	Tietoonsaatettavat	28
§ 269	Kunnanjohtajan katsaus	29
§ 270	Muut asiat	30



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kalliokoski Esa	15:15 - 17:45	puheenjohtaja	
	Kytölä Matti	15:15 - 17:45	kh:n I vpj.	
	Erkkilä Rami	15:15 - 17:45	kh:n II vpj.	
	Hertteli Anni	15:15 - 17:45	jäsen	
	Huttunen Elina	15:15 - 17:45	jäsen	
	Poranen Helena	15:15 - 17:45	jäsen	
	Syrjälä Toni	15:15 - 17:45	jäsen	
Muu	Kirvesmäki Sarita	15:15 - 17:40	kv:n pj.	
	Tamminen Mikko	15:15 - 17:45	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15:15 - 17:45	esittelijä	
	Paananen Terhi	15:15 - 17:45	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Humalajoki Asko		kv:n I vpj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Esa Kalliokoski
puheenjohtaja

Terhi Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

254 - 270

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Helena Poranen.
Varatarkastajaksi valittiin Toni Syrjälä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä
pöytäkirjantarkastaja

Helena Poranen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 20.11.2025 mennessä.

Konsernipalveluiden talousarvioehdotus talousarviovuodelle 2026**Khall § 254 17.11.2025**

222/02.02.00/2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com.*

Talousarviovalmistelu on ollut käynnissä elokuusta lähtien ja kunnanhallitus on kokoontunut iltakouluun kaksi kertaa, ja valtuusto seminaareihin yhteensä kolme kertaa. Konsernipalveluiden talousarviota on käsitelty osana koko kunnan talousarviota. Erityisesti työllisyyden hoitomenojen merkittävä kasvu on keskusteluttanut talousarviovalmistelussa. Työllisyydenhoito on konsernipalveluiden eli kunnanhallituksen alaista toimintaa ja siihen varataan yhteensä 406.500 euroa.

Kunnanhallitus on linjannut valmistelussa, että hankkeisiin varataan rahaa niin, että rahoitusta on mahdollista osoittaa tavanomaisen hanketoiminnan lisäksi konserniyhtiöiden kehittämiseen. Yhteensä elinkeinotoiminnan hanketoimintaan varataan 60.000 euroa. Tuleva talousarviovuosi on ensimmäinen kokonainen bonuskampanjavuosi, ja se tarkoittaa sitä, että erilaisiin bonuksiin tulee varata 200.000 euron määräraha.

Ympäristöterveydenhuollon toimintakustannukset ovat kasvaneet merkittävästi kuluvan vuoden ja alkavan toimintakauden aikana. Ympäristöterveydenhuollon kuluihin pyydetään varattavan yhteensä 170.204 euroa. Terveysvalvonnan osuus on 29.157 euroa, eläinlääkintähuollon hallinto 8.292 euroa, eläinlääkintähuollon suoriteperusteiset menot 70.905 euroa ja kuntakohtaiset menot ovat 61.850 euroa. Vuoden 2024 tilipäätöksessä ympäristöterveydenhuollon kulut olivat 124.989 euro, joten nousu Perhon osalta on 36 %.

Konsernipalveluiden henkilöstökulujen arvioidaan olevan 817.005 euroa, kun henkilöstökulut olivat tilinpäätöksessä 2024 886.797 euroa. Henkilöstökulujen osalta konsernipalveluissa on laskua -7,9 %.

Kunnanhallituksen toimintatuotot arvioidaan olevan 155.700 euroa ja toimintakulut 2,34 milj.euroa. Toimintakate konsernipalveluiden osalta on 2.495 euroa.

Kunnanhallitus on iltakoulussa 10.11.2025 keskustellut ja linjannut konsernipalveluiden tavoitteet.

Oheisaineisto

TAE 2026 lautakuntaversio_ konsernipalvelut

TAE 2026 ltk kustannuspaikottain_ konsernipalvelut

Konsernipalveluiden tavoitteet 2026

Liitteet



-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan konsernipalveluiden talousarvioehdotuksen ja toiminnalliset tavoitteet talousarviovuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
taloushallinto

Investointiohjelma talousarviovuodelle 2026 ja taloussuunnitelmavuosille 2027-2028**Khall § 255 17.11.2025**

222/02.02.00/2025

Valmistelija*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Investointiohjelmaa vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027-2028 on valmisteltu valtuuston ja kunnanhallituksen seminaareissa kesän ja syksyn aikana. Investointiohjelman sitova vuosi on 2026. Investointeja voidaan rahoittaa käyttötaloudesta kertyneellä vuosikatteella, sijoituksia purkamalla tai lainalla.

Vuoden 2026 investointihankkeiden kokonaismenot ovat 1.683.000 euroa (TA2025 -2.593.000) milj. Investointituloja arvioidaan vuonna 2026 olevan 170.000 euroa (TA2025 199.700 euroa). Investointimenoista 700.000 euroa kohdistuu liikuntasalin, ruokalan ja valmistuskeittiön rakentamisen loppuun saattamiseen. Rakennuksen valmistuminen on viivästynyt ja kysymys on rakennushankkeen siirtymisestä. Investointiohjelmassa on varattu -300.000 euroa Jalmiinakodin vanhan siiven purkamiseen ja aulajärjestelyihin. Loput investoinnit ovat infraa ja kiinteistöjä parantavia sekä ylläpitäviä kohteita.

Investointimenot ovat sellaisten hyödykkeiden hankintamenoja, jotka on aktivoitu taseen pysyviin vastaaviin. Tällaisia aktivoitavia hyödykkeitä ovat sellaiset pitkävaikutteiset hankinnat, joita ei katsota vain yhden tilivuoden toimintamenoiksi.

Kunnan rahoituslaskelma osoittaa, kuinka tuloslaskelmasta vuosikate, satunnaiset erät ja maanmyynti riittävät rahoittamaan investoinnit ja lainanhoidon. Rahoituslaskelma jakautuu varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirtaan, sekä rahoitukseen. Jos kunnan oma rahoitus ei riitä investointien rahoittamiseen, kunta joutuu ottamaan lainaa.

Rahoituslaskelmassa kunnan pitkäaikaiset lainat lisääntyvät laskennallisesti 1.965.843 euroa. Tämä rahavarojen muutos rahoituslaskelman perusteella tulee olemaan -500.000 euroa.

Yhdistelmä vuoden 2026 investointiohjelmaksi ja suunnitelmavuosille 2027-2028 oheismateriaalina.

Oheisaineisto

Investointiohjelma 2026

Rahoituslaskelma 2026

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää



- 1) vuoden 2026 investointiohjelman valtuustolle hyväksyttäväksi,
- 2) vuoden 2026 rahoitus suunnitelman valtuustolle hyväksyttäväksi, ja että
- 3) investointiohjelma ja rahoitusohjelma liitetään osaksi vuoden 2026 talousarviokirjaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 18
§ 256

Pöytäkirja
03.11.2025
17.11.2025

12/2025

7

TYKY-määrärahan käyttö vuonna 2026

Ytry § 18 03.11.2025

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Vuoden 2025 talousarvioon varattiin työhyvinvointimäärärahaa yhteensä 25.070 euroa. Määrärahaa on varattu 150 euroa/ työntekijä. Määrärahan käyttö on jakautunut siten, että 100 euroa käytetään henkilökohtaisena tyky-rahana Smartum-sovelluksen kautta ja 50 euroa on tarkoitettu työyhteisön yhteisen työhyvinvointipäivän järjestelykustannuksiin.

Etu on voimassa jokaisella Perhon kunnan työntekijällä, jonka palvelussuhde on toimintavuoden eli tilikauden alkuun mennessä jatkunut keskeytyksettömänä vähintään kolme kuukautta. Tyky-rahaa on mahdollisuus käyttää liikunta-, kulttuuri- tai hyvinvointipalveluihin palveluntarjoajilta, jotka ovat käytössä olevaan sovellukseen liittyneet.

Smartumin työhyvinvointiraha on 100 euroa täyttä työaikaa (100%) tekeillä ja osa-aikaisilla palkkausprosentin mukainen täydestä Smartum-arvosta. Määräaikaiset työntekijät ovat oikeutettuja Smartum-etuun niin, että 3 kuukauden palvelussuhteessa etu on 25 euroa täydessä työajassa, 6 kuukauden palvelussuhteessa 50 euroa ja niin edelleen.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä esittää kunnanhallitukselle, että

- 1) työhyvinvointitoimintaan varataan vuodelle 2026 150 euroa/ henkilö, josta 100 euroa on tarkoitettu henkilökohtaiseen käyttöön työhyvinvointisovelluksessa ja 50 euroa työyhteisön hyvinvointipäivään,
- 2) edun saa työntekijä ja viranhaltija, jonka palvelussuhde on jatkunut keskeytymättömänä 1.1.2026 mennessä vähintään (3) kuukautta,
- 3) henkilöstöedun saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin sijainen on oikeutettu tyky-kuponkiin.
- 4) Mikäli valtuusto varaa pyydetyn määrärahan työhyvinvointitoimintaan, henkilöstöedut otetaan käyttöön heti 1.1.2026. Henkilökohtaisen työhyvinvointiedun arvo määräytyy työajan perusteella.
- 5) Täysimääräiseen työhyvinvointirahaan on oikeutettu 100 %:n työajalla työskentelevä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 18
§ 256

Pöytäkirja
03.11.2025
17.11.2025

12/2025

8

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 256 17.11.2025

263/01.04.01/2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Yhteistyöryhmä on käsitellyt työhyvinvointimäärärahaa ja ehdottaa kunnanhallitukselle määrärahan varaamista vuodelle 2026.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) työhyvinvointitoimintaan varataan vuodelle 2026 150 euroa/henkilö, josta 100 euroa on tarkoitettu henkilökohtaiseen käyttöön työhyvinvointisovelluksessa ja 50 euroa työyhteisön hyvinvointipäivään,
- 2) edun saa työntekijä ja viranhaltija, jonka palvelussuhde on jatkunut keskeytymättömänä 1.1.2026 mennessä vähintään (3) kuukautta,
- 3) henkilöstöedun saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin sijainen on oikeutettu työhyvinvointietuun.
- 4) Mikäli valtuusto varaa pyydetyn määrärahan työhyvinvointitoimintaan, henkilöstöedut otetaan käyttöön heti 1.1.2026. Henkilökohtaisen työhyvinvointiedun arvo määräytyy työajan perusteella.
- 5) Täysimääräiseen työhyvinvointirahaan on oikeutettu 100 %:n työajalla työskentelevä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 18
§ 256

Pöytäkirja
03.11.2025
17.11.2025

12/2025

9

Merkittiin, että Rami Erkkilä, Elina Huttunen ja Sarita Kirvesmäki poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyksien perusteella.

Toimenpiteet, otteet
taloushallinto

Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 17
§ 257

Pöytäkirja
03.11.2025
17.11.2025

12/2025

10

Paikallisten järjestelyerien 1.6.2025 jakaminen TS-sopimuksessa

Ytry § 17 03.11.2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

A-kohta: Paikallinen järjestelyerä (0,15 %) 1.6.2025 lukien: Paikallinen erä (0,15 %) suunnataan palkkaryhmiin I, II ja III ko. työnantajan TS-henkilöstön palkkasumman mukaisessa suhteessa. Erä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen. Tätä paikallista erää ei voi suunnata palkkaryhmien ulkopuolisiin tehtäviin.

B-kohta: Paikallinen järjestelyerä (0,50 %) 1.6.2025 lukien: Kehittämishojelman paikallisen erän (1.6.2025) suuruus muuttui ja se on muutoksen jälkeen 1.6.2025 lukien 0,5 % (0,8 % – 0,3 %).

Kehittämishojelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Kehittämishojelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin.

Paikallista järjestelyerää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

TS:n A-kohdan paikallinen erä Perhon kunnassa on 46 euroa (0,15 %) ja B-kohdan paikallinen erä on 152 euroa (0,5%).

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä ehdottaa kunnanhallitukselle, että 1) A-kohdan järjestelyerä osoitetaan tasajaolla teknisen johtaja ja rakennustarkastajan tehtäväkohtaisiin palkkoihin, ja että 2) B-kohdan järjestelyerä osoitetaan tasajaolla kiinteistöhoitajien, vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan ja laitospiehen tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet
Kunnanhallitus



Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 17
§ 257

Pöytäkirja
03.11.2025
17.11.2025

12/2025

11

--- -----

Khall § 257 17.11.2025

191/01.01.00/2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com.*

Yhteistyöryhmä on käsitellyt paikallisen järjestelyerän 1.6.2025 jakamista TS-sopimuksen osalta.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) A-kohdan järjestelyerä osoitetaan tasajaolla teknisen johtajan ja rakennustarkastajan tehtäväkohtaisiin palkkoihin, ja että
- 2) B-kohdan järjestelyerä osoitetaan tasajaolla kiinteistönhoitajien, vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan ja laitospöytäkirja miehen tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstösihteeri
palkanlaskenta



Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 19
§ 258

Pöytäkirja
03.11.2025
17.11.2025

12/2025

12

Liikuntaetu henkilöstölle

Ytry § 19 03.11.2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Perhon kunnassa on käytössä liikuntaetu, jonka perusteella on mahdollista liikua työajalla omaehtoisesti 2 tuntia kuukaudessa. Käytettävissä oleva aika lasketaan työaikaprocentin mukaan. Esimerkiksi 50% työaikaa tekevä saa käyttää liikuntaan 50% ajan. Vähintään 1 kk:n sijaisuutta tekevä henkilö on oikeutettu liikuntahetkeen. Lisäksi tiimeillä on mahdollisuus käyttää 1 tunti kuukaudessa yhteiseen liikkumiseen. Työntekijän tulee huomoida, että työnantajan lakisääteinen työtapaturmavakuutus ei korvaa liikunnan aikana sattuneita tapaturmia.

Liikunnalla tarkoitetaan fyysistä kuntoa kohottavaa toimintaa eli esimerkiksi monipuolista aerobista liikuntaa, lihaskunnon harjoittamista tai kehonhuoltoa kuten esimerkiksi jooga. Liikuntahetki voidaan sijoittaa keskelle työpäivää työtehtävien mukaan ja se voidaan sijoittaa työpäivän alkuun tai loppuun, mikäli yksikössä asiasta sovitaan yhteisesti. Työajalla suoritettu omaehtoinen liikunta ei saa häiritä normaalien työtehtävien hoitamista. Käytettävä aika alkaa kulua työpaikalta lähdettäessä ja loppuu työpaikalle palatessa. (esim. jos lähtee hiihtämään, sinne siirtyminen lasketaan mukaan)

Liikuntahetken ajaksi työpuhelimien saa jättää työpaikalle. Liikuntahetken aikana tullessiin yhteydenottoihin reagoidaan välittömästi työn ääreen paluun jälkeen. Omaehtoinen liikkuminen työajalla ei saa vaikuttaa yksikön normaaliin toimintaan, eikä poissaolo liikunnan vuoksi saa kuormittaa kohtuuttomasti muuta henkilöstöä.

Liikuntahetki on otettu hyvin vastaan ja työntekijät arvostavat etua. Erityisesti tiimien yhteiset liikuntahetket ovat suosittuja ja myös yksilöt ovat olleet tyytyväisiä liikuntamahdollisuuteen. Sairauspoissaolot ovat vähentyneet vuodesta 2024 lähtien ja yksi tekijä niiden vähentymiselle saattaa olla liikuntaan kannustaminen.

Tiettyjen henkilöstöryhmien on hankala hyödyntää liikuntaetua esimerkiksi työaikamuodon ja työtehtävien luonteen vuoksi. Henkilöstöltä on tullut toive, että henkilöstö saisi käyttää kunnan kuntosalia maksutta. Tästä on käyty keskustelua myös yhteistyöryhmässä. Osa henkilöstöstä on kokenut, että vaikei liikunta onnistuisi työaikana, kuntosalin maksuton käyttö kannustaisi liikkumiseen myös vapaa-ajalla.

Esimerkiksi työnantajan järjestämä tavanomainen ja kohtuullinen virkistys- ja harrastustoiminta on verovapaa. Jotta etu olisi verovapaa, sen tulee olla koko henkilöstön käytettävissä, kohtuullinen ja tavanomainen ja tarkoitettu

Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 19
§ 258

Pöytäkirja
03.11.2025
17.11.2025

12/2025

13

ainoastaan työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön. Kuntosalin käyttö soveltuu työnantajan tarjoamaksi henkilöstöeduksi.

Kuntosalin vakiovuoroista on linjattu vapaa-aikapuolella niin, että niiden tulee sijoittua arki-iltoihin klo 19-22 välille. Henkilöstön vakiovuorot tulisi sijoittaa tuolle aikavälille, mikäli päädyttäisiin yhteisiin kuntosalivuoroihin. Mikäli henkilöstölle annetaan vapaa käyttö kuntosaliin oman aikatauluna mukaan, merkitsee se sitä, että kuntosalia käyttävän tulee hankkia erillinen lätkä sitä varten. Hedsam- lätkässä on 10 euron panttimaksu.

Kuntosalin vuosimaksu on aikuiselle 120 euroa.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä ehdottaa kunnanhallitukselle, että

- 1) otetaan käyttöön kokeiluna henkilöstöetu kuntosalin maksuttomaan käyttöön, ja että
- 2) etu on voimassa kokeilun ajan 1.1.-31.12.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 258 17.11.2025
263/01.04.01/2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com.*

Yhteistyöryhmä on käsitellyt liikuntaedun kehittämistä henkilöstön toiveiden perusteella. Yhteistyöryhmä ehdottaa kunnanhallitukselle, että otetaan käyttöön kokeiluna henkilöstöetu kuntosalin maksuttomaan käyttöön, ja että etu on voimassa kokeilun ajan 1.1.-31.12.2026.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 19
§ 258

Pöytäkirja
03.11.2025
17.11.2025

12/2025

14

Kunnanhallitus päättää, että

1) otetaan käyttöön kokeiluna henkilöstöetu kuntosalin maksuttomaan käyttöön, ja että

2) etu on voimassa kokeilun ajan 1.1.-31.12.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Rami Erkkilä, Elina Huttunen ja Sarita Kirvesmäki poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyksien perusteella.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstö



Musiikin lehtorin viran lakkauttaminen 1.1.2026 alkaen

Khall § 259 17.11.2025

266/01.01.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ville Vihla, 0407632303, ville.vihla@perho.com

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 5.5.1986 (50 §) osaltaan päättänyt perustaa Perhon kunnan ja Perhonjokilaakson kansalaisopiston yhteisen musiikin lehtorin viran siten, että virka täytetään 1.8.1986 lähtien. Perhonjokilaakson kansalaisopiston johtokunta on osaltaan tehnyt asiasta myönteisen päätöksen 23.4.1986.

Nykyinen viranhaltija on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.12.2025, minkä jälkeen hän eläköityy. Nykyisen viranhaltijan työpanos kohdentuu kokonaisuudessaan Perhonjokilaakson kansalaisopistolle, eikä hän näin ollen työskentele Perhon kunnalle. Tarvetta työpanokselle ei myöskään kunnalla ole jatkossa.

Perhonjokilaakson kansalaisopiston kanssa on käyty neuvotteluja viran osalta ja päädytty siihen, että viran perustaneet osapuolet, Perhon kunta ja Perhonjokilaakson kansalaisopisto, esittävät kumpikin osaltaan viran lakkauttamista. Perhonjokilaakson johtokunnan päätös asiasta on oheisaineistona.

Edellä mainitun pohjalta on tarkoituksenmukaista lakkauttaa virka 1.1.2026 alkaen.

Oheisaineisto

Musiikin lehtorin viran perustaminen
20251023_KANSJ_Pöytäkirjanote_ §18

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle musiikin lehtorin viran lakkauttamista 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Perhonjokilaakson kansalaisopisto
Henkilöstösihteeri
Talous- ja hallintojohtaja



Kunnanhallitus

§ 259

Pöytäkirja
17.11.2025

12/2025

16



Ostotarjous vapaa-ajantontista / Komanne

Khall § 260 17.11.2025

267/10.00.02/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Jukka-Pekka Hietaniemi on tehnyt ostotarjouksen Komanteella sijaitsevasta Kuusiranta (584-401-15-75) nimisestä vapaa-ajantontista. Tontin pinta-ala on n. 3294 m² ja sen tavoitemyyntihinnaksi on valtuusto linjannut 12 500 €. Lisäksi ostotarjouksen tekijä haluaa lunastaa Perhon kunnan omistamasta Harjula tilasta (584-401-15-45) n. 2143 m² kokoisen määräalan Kuusiranta tontin ja osaomistamansa Sienimaa kiinteistön välistä.

Kaupan kokonaispinta-ala on n. 5437 m².

Jukka-Pekka Hietaniemi tarjoaa Kuusiranta tontista ja määräalasta yhteensä 9 900 €. Ostajalla ei ole suunnitelmassa rakentaa alueelle vapaa-ajan rakennusta, vaan se on tarkoitus pitää luonnontilaisena.

Oheisaineisto

- Sijainti ja karttaotteet

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) esittää valtuustolle Kuusiranta (584-401-15-75) vapaa-ajantontin ja n. 2143 m² kokoisen määräalan myymistä tilasta Harjula (584-401-15-45) Jukka-Pekka Hietaniemelle 9 900 €:n kauppahinnalla siten, että ostaja vastaa kauppakirjan laatimisesta ja lohkomiskustannuksista. Myytävän alan yhteispinta-ala on n. 5437 m²

2) valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan, mikäli valtuusto hyväksyy kaupan ja

3) päättää, että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto



Kunnanhallitus

§ 260

Pöytäkirja
17.11.2025

12/2025

18



Nimeämispyyntö Keski-Pohjanmaan ilmastotiekartan päivityksen työryhmään

Khall § 261 17.11.2025

217/00.04.02/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Keski-Pohjanmaan maakuntavaltuusto hyväksyi 29.11.2021 Keski-Pohjanmaan ilmastotiekartan 2035, joka ohjaa maakunnan ilmastotyötä kohti hiilineutraaliutta. Ilmastotiekartta päivitetään kevääseen 2026 mennessä. Ilmastotiekartan päivitys tehdään Keski-Pohjanmaan liiton johdolla yhteistyössä alueen kuntien ja muiden keskeisten toimijoiden kanssa.

Keski-Pohjanmaan ilmastotiekartassa esitetään miten Euroopan unionin ja Suomen ilmastotavoitteet toteutetaan Keski-Pohjanmaalla. Tiekartassa määritellään tavoitteet maakunnan kasvihuonekaasujen vähentämiseksi sekä toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Tiekartta on tarkoitettu maakunnan toimijoiden yhteiseksi ohjelmaksi.

Keski-Pohjanmaan liitto muodostaa ilmastotiekartan päivityksen tueksi maakunnallisen työryhmän, johon jakelussa olevia tahoja pyydetään nimeämään edustaja.

Nimeämistä pyydetään 17.11.2025 mennessä osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi. Nimeävä taho vastaa edustajansa kustannuksista. Kunnanjohtaja on sopinut lisäajasta nimeämiselle tiistaihin 18.11.2025 saakka.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää työryhmään Perhon kunnan edustajaksi rakennustarkastaja/ympäristösihteerin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Nimetty henkilö

Keski-Pohjanmaan liitto



Vuoden 2025 Yrityksen ja Maatalousyrityksen palkitseminen

Khall § 262 17.11.2025

268/14.01.00/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon Yrittäjät ry ja MTK Perho ry ovat vuosittain valinneet keskuudestaan vuoden Yrityksen ja vuoden Maatalousyrityksen. Perhon kunta on osallistunut valittujen yrityksen ja maatalousyrityksen palkitsemiseen.

Valintaraatiin ovat osallistuneet yhdistysten ulkopuolisina, kunnan asiantuntijoina yrityskehittäjä ja maaseutuasiamies. Vuoden 2025 ehdokkaita arvioitaessa on huomioitu yrittäjien/yrityksen toiminta kokonaisuudessaan, mm yrityksen kasvu ja toiminnan laajuus, Vuoden maatalousyrityksen arvioinnissa on huomioitu toimialan kehityksen huomioiminen ja muutoksiin vastaaminen omilla valinnoilla ja toiminnan kehittämisellä. Molemmissa arvioinneissa on myös huomioitu ehdokkaiden myönteinen yrityskuva ja asennoituminen yrittämiseen.

Vuoden 2025 Yritys ja Vuoden 2025 Maatalousyritys -palkinnon saajat julkaistaan ja palkinnot luovutetaan Perhon Joulunavauksessa ja joulumarkkinoilla seurojentalolla perjantaina 28.11.2025 n. klo 19:00.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. Perhon kunta osallistuu vuoden 2025 yrityksen ja maatalousyrityksen palkitsemiseen
2. Perhon kunnan puolesta palkinnot luovuttavat valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Yrittäjät ry
MTK Perho ry
nimetyt palkintojen luovuttajat



Kunnanhallitus

§ 262

Pöytäkirja
17.11.2025

12/2025

21



Perhon kunnan ympäristöterveydenhuollon kustannusten nousu

Khall § 263 17.11.2025

270/00.04.01/2025

Valmistelija

*Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.
Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com.*

Kokkolan kaupungin ympäristöterveydenhuolto tuottaa Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuollon palvelut. Palvelumaksut jakautuvat alueellisesti ja Perho kuuluu Perhonjokilaaksin päivystyspiiriin.

Perhon kunnan maksuosuus ympäristöterveydenhuollosta on ollut seuraavat vuodesta 2022 lähtien:

vuonna 2022 109.576,95 euroa (TA2022 126.000 euroa)

vuonna 2023 132.960 euroa (TA2023 132.900 euroa)

vuonna 2024 124.989 euroa (TA2024 130.940 euroa)

Perhon kunnan osalta tämän vuoden laskutus tulee olemaan tämän hetken arvion mukaan 149.413,20 euroa (TA2025 164.633 euroa).

Talousarviovuodelle 2026 ympäristöterveydenhuoltolautakunta esittää Perhon maksuosuudeksi 170.204 euroa. Näin ollen ympäristöterveydenhuollon kustannusnousu on vuoden 2024 toteutuneesta tasosta vuoden 2026 talousarvioon verrattuna +36 %. Jos verrataan vuoden 2026 talousarviota vuoden 2024 talousarvioon, nousu on +30 %.

Näin nopea, yhtäkkinen kustannusnousu on kestämaton kunnan talouden kannalta. Erityisesti tämän hetken tilanteessa, jossa talousarviovalmistelussa talouden toteuma on negatiivinen ja vuosikate vain hivenen plussalla.

Oheisaineisto

Perhon kunnan kannanotto (ei-julkinen)

Vuokralaskelmavalmistelun kirje kunnille (ei-julkinen)

Vuokralaskelmavertailu (ei-julkinen)

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Perhon kunta lähettää liitteenä olevan kannanoton Kokkolan kaupungille ja ympäristöterveyslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 263

Pöytäkirja
17.11.2025

12/2025

23

Toimenpiteet, otteet
Kokkolan kaupunki
Ympäristöterveyslautakunta

Viranhaltijapäätökset**Khall § 264 17.11.2025****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 23.10.-12.11.2025 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Möttösen koulun rehtori
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 23.10.-12.11.2025 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien päätökset**Khall § 265 17.11.2025****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- *Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.10.2025, §:t 24-29.*

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 266 17.11.2025****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 18.9., 22.10.-12.11.2025 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perustein etuosto-oikeutta 18.9., 22.10.-12.11.2025 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Anni Hertteli poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 267 17.11.2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 3.11.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 268 17.11.2025****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallituksen ja -valtuuston 30.10.2025 pöytäkirjat oheismateriaalina.
2. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 4.11.2025, Dnro 1494/2024 koskien valitusta yleiskaavasta oheismateriaalina.
3. Maakuntahallituksen 4.11.2025 pöytäkirja oheismateriaalina.
4. Maaseutulausakunnan 6.11.2025 pöytäkirja, osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2025 ja talousarvioesitys 2026 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 269

Pöytäkirja
17.11.2025

12/2025

29

Kunnanjohtajan katsaus

Khall § 269 17.11.2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 270

Pöytäkirja
17.11.2025

12/2025

30

Muut asiat

Khall § 270 17.11.2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Ei muita asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 254, § 255, § 256, § 259, § 260, § 263, § 264, § 265, § 266, § 267, § 268, § 269, § 270

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 257, § 258, § 261, § 262

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.