

Kunnanvaltuusto

Aika 26.05.2025 klo 18:30 - 20:43

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 30 - 37

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Työjärjestysasiat	4
§ 31	Talousarviovuoden 2024 rahoituslaskelman muutos	5
§ 32	Järvinet Oy:n osakassopimuksen päivittäminen	9
§ 33	Perhon kunnan hyvinvointikertomus vuosilta 2022 - 2024	11
§ 34	Vuoden 2024 arviointikertomus	16
§ 35	Perhon kunnan tilinpäätös 2024	20
§ 36	Valtuustoaloitteet	25
§ 37	Kyselytunti	26

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 20:43	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	18:30 - 20:43	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	18:30 - 20:43	kv:n II vpj.	
	Alatalo Ilona	18:30 - 20:43	jäsen	
	Hertteli Anni	18:30 - 20:43	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 20:43	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18:30 - 20:43	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 20:43	jäsen	
	Kellokoski Mika V.	18:30 - 20:43	jäsen	
	Kivelä Markus	18:30 - 20:43	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 19:06	jäsen	
		19:42 - 20:43		
	Kytölä Mika	18:30 - 20:43	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 20:43	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 20:43	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 20:43	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 20:43	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 20:43	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 20:43	jäsen	
	Riihimäki Jouko	18:30 - 20:43	varajäsen	
Muu	Jylhä Pauli	18:30 - 20:43	kh:n edustaja	
	Laajala Lauri	19:51 - 20:43	kunnanjohtaja	
	Paananen Terhi	18:30 - 20:43	esittelijä	
	Kirvesmäki Armi	18:30 - 20:43	pöytäkirjanpitäjä	
	Puusaari Fiia	18:30 - 20:43	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Isomöttönen Antti		jäsen	
	Kivelä Viivi		nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Pekka Riihimäki puheenjohtaja

Armi Kirvesmäki pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	30 - 37
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Louhula ja Tapio Peltokangas.
-----------------------	--

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula pöytäkirjantarkastaja
--

Tapio Peltokangas pöytäkirjantarkastaja
--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 30.05.2025 mennessä.

Työjärjestysasiat

Kvalt § 30

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 22.5.2025 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 5/2025. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 22.5.2025.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat kh:n edustajat, viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Louhula ja Tapio Peltokangas.

Päätös

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaoleva valtuutettu ja läsnäoleva varavaltuutettu.
3. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
4. Todettiin paikallaolevat kh:n edustaja, viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustaja.
5. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Matti Louhula ja Tapio Peltokangas.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 121
§ 31

Pöytäkirja
12.05.2025
26.05.2025

3/2025

5

Talousarviovuoden 2024 rahoituslaskelman muutos

Khall § 121 12.05.2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kunnan rahoituslaskelma osoittaa, kuinka tuloslaskelmasta vuosikate, satunnaiset erät ja maanmyynti riittävät rahoittamaan investoinnit ja lainanhoidon. Rahoituslaskelma jakautuu varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirtaan sekä rahoitukseen. Jos kunnan oma rahoitus ei riitä investointien rahoittamiseen, kunta joutuu ottamaan lainaa.

Talousarviossa 2024 kunnanhallitukselle on myönnetty seuraava lainanottovaltuus:

"Talousarviossa olevien rakennusinvestointien hoitamiseksi kunnanhallitukselle annetaan valtuus 3,0 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan ottamiseen tai vaihtoehtoisesti 2,5 miljoonan euron sijoitussalkun purkamiseen ja 500.000 euron lainan ottamiseen, mikäli se on taloudellisempi vaihtoehto.

Edellä mainitun lisäksi kunnanhallitukselle annetaan valtuutus käyttää kuntatodistuksia enintään 3 miljoonan euron edestä lyhytaikaisen lainan ottamiseksi kunnan maksuvalmiuden ylläpitämiseksi."

Hallintosäännön 23 § 8.) kohdan mukaan kunnanhallituksen ratkaisuvaltaan kuuluu lainan ottaminen valtuuston talousarviossa määrittelemissä rajoissa.

Vuoden 2024 talousarvion rahoituslaskelmaan oli varattu pitkäaikaisten lainojen lisäys- kohtaan varattu 424.351 euroa ja rahavarojen muutoksen ennakoitiin olevan -2.500.000 euroa. Talousarviolainaa nostettiin talousarviokirjan ottovaltuuden perusteella 2.500.000 euroa 25.9.2024. Samassa yhteydessä ei oltu huomattu tehdä rahoituslaskelmaan muutosta pitkäaikaisten lainojen lisäyksen kohtaan. Lisäksi tilinpäätöksen ennakoitua parempi tulos vaikuttaa rahoituslaskelmaan kokonaisuudessaan, joten vuoden 2024 rahoituslaskelma on syytä käsitellä ennen tilinpäätöksen käsittelyä.

Vuosikate oli alkuperäisessä talousarviossa 1.158.649 euroa. Vuoden lopussa vuosikate on ollut 1.849.798,82. Investointien rahavirta oli alkuperäisessä talousarviossa -3.018.000 euroa, mutta toteutunut oli -2.189.072,88 euroa. Muutos johtui pääosin liikuntahalli, keittiö- ja ruokalainvestoinnin arvioitua hitaammasta edistymisestä. Rahoituksen rahavirran arvioitiin olevan vuonna 2024 -615.649 euroa, mutta toteuma lainannoston johdosta oli 1.377.732,92 euroa.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 121
§ 31

Pöytäkirja
12.05.2025
26.05.2025

3/2025

6

Kunnan rahoituslaskelma	TP 2024	MuutosTA 2024	Muutokset	TA 2024
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 849 798,82	256 210,00	-902 439	1 158 649
Tulorahoituksen korjauserät	-3 265,22	-25 000		-25 000
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 846 533,60	231 210	-902 439	1 133 649
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-2 569 485,38	-3 568 000,00		3 568 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin	375 000,00	525 000,00		525 000
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	5 412,50	25 000,00		25 000
Investointien rahavirta yhteensä	-2 189 072,88	-3 018 000,00		-3 018 000
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-342 539,28	-2 786 790,00	-902 439	-1 884 351
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0		0
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 500 000,00	2.500.000	2 075 649	424 351
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 098 886,00	-1 100 000		-1 100 000
Lainakannan muutokset yhteensä	1 401 114,00	1 400 000	2 075 649	-675 649
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-7 528,94			
Vaihto-omaisuuden muutos	-236,5			
Saamisten muutos	95 580,63	60 000,00		60 000
Korottomien velkojen muutos	-111 196,27			
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-23 381,08	60 000,00		60 000
Rahoituksen rahavirta yhteensä	1 377 732,92	1 460 000	2.075.649	-615 649
Rahavarojen muutos	1 035 193,64	-1 326 790	1.173.210	-2 500 000
Rahavarat jakson alussa	8 500 638,73			



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 121
§ 31

Pöytäkirja
12.05.2025
26.05.2025

3/2025

7

Rahavarat jakson lopussa

9 535 832,37

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2024 rahoituslaskelman muutoksen ja lähettää sen edelleen valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 31 26.05.2025
241/02.02.00/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto vahvistaa vuoden 2024 rahoituslaskelman muutoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 123
§ 32

Pöytäkirja
12.05.2025
26.05.2025

3/2025

8

Järvinet Oy:n osakassopimuksen päivittäminen

Khall § 123 12.05.2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Järvinet Oy tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita ja muita hallinnon tukipalveluita. Lisäksi toimialaan kuuluvat kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Yhtiö toimii sen osakkaiden hankintasäännösten tarkoittamana sidosyksikkönä.

Järvinet Oy:n osakassopimus on solmittu Alajärven kaupungin, Alavuden kaupungin, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen, Evijärven kunnan, Järviseudun koulutuskuntayhtymän, Kauhavan kaupungin, Kauhavan Vesi Oy:n, Kuntayhtymä Kympin, Kuortaneen kunnan, Lappajärven kunnan, Millespakka Oy:n, Perhon kunnan, Soinin kunnan, Vimpelin kunnan, Ähtärin kaupungin ja Järvinet Oy:n välillä

Järvinet Oy:n hallitus on kokouksessaan 25.4.2025 päättänyt toimittaa päivitetyn osakassopimuksen omistajille hyväksyttäväksi. Osakassopimukselle on lisätty tarkennettuja lunastusehtoja.

Järvinet Oy:n osakassopimuksella sovitaan yhtiön päätöksentekotavoista yhtiön hallinnointiin, yhtiön ja osakkeenomistajien välisiin sekä osakkeenomistajien keskinäisiin velvoitteisiin sekä osakeomistuksen muutoksiin liittyvistä asioista.

Järvinet Oy:n Osakassopimus on esityslistan oheismateriaalina (ei-julkinen). Osakassopimus sisältää tietoja yhtiön liikesalaisuuksista, ja on siten viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lainsäädännön nojalla salassapidettävä asiakirja.

Oheisaineisto

Osakassopimus Järvinet Oy (ei-julkinen)

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Järvinet Oy:n päivitetyn osakassopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 123
§ 32

Pöytäkirja
12.05.2025
26.05.2025

3/2025

9

Merkittiin, että pöytäkirjanpitäjä Terhi Paananen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjääviyden perusteella. Esittelijä Lauri Laajala toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 32 26.05.2025
172/02.08.00/2025

Oheisaineisto
Osakassopimus Järvinet Oy (ei-julkinen)

Liitteet
-

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Järvinet Oy:n päivitetyn osakassopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjääviyden perusteella. Esittelijänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Louhula.

Toimenpiteet, otteet
Järvinet Oy
taloussihteeri

Hyvinvointilautakunta	§ 28	Pöytäkirja	3/2025	10
Kunnanhallitus	§ 128	29.04.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 33	12.05.2025		
		26.05.2025		

Perhon kunnan hyvinvointikertomus vuosilta 2022 - 2024

Hyvä § 28 29.04.2025

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on toimintaa, jonka tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa hyvinvointieroja. Monialainen, onnistunut hyvinvoinnin edistäminen edellyttää toimivia rakenteita, osaamista, riittäviä palveluja ja hyvinvoinnin edistämistyön resurssointia. Edistämistyö on useiden eri toimijoiden yhteinen tehtävä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, vastuista ja toimenpiteistä säädetään useissa laeissa. Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen keskeiseksi kunnan perustehtäväksi.

Kunnan hyvinvointisuunnitelma on yksi kuntastrategiaa toteuttava ja tarkentava kehittämisohjelma. Valtuustokauden ajaksi laadittava hyvinvointisuunnitelma määrittelee tavoitteet hyvinvointityölle. Hyvinvointisuunnitelma on työväline hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman kytkemiseksi osaksi kunnan toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista sekä päätöksentekoa

Kunnan edellinen laajempi hyvinvointikertomus vuosilta 2019 -2021 sekä hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022 - 2024 viimeisteltiin loppuvuodesta 2022. Se hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 20.2.2023. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinnasta vastasi valtuustokaudelle perustettu hyvinvointilautakunta ja sen nimeämä työryhmä.

Oheisen hyvinvointikertomuksen laadinnasta on vastannut Hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 2/2025 (18.2.2025) § 11 nimeämä työryhmä. Ryhmään ovat kuuluneet Maria Rannila puh.joht., Jussi Humalajoki, Monika Liukko ja Sirpa Itäniemi sekä esittelijänä hyvinvointikoordinaattori. Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa 25.3. ja 23.4.2025. Hyvinvointikoordinaattori on hyödyntänyt Hyvinvointialue Soiten hyvinvointitiimin asiantuntemusta aineiston keruun kokoamisessa. Työryhmän tavoite oli, että kertomus ennättäisi vielä nykyisen toukokuussa toimikautensa päättävän kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Oheisaineisto

Perhon kunnan hyvinvointikertomus vuosilta 2022 -2024.

Liitteet

-

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 28
§ 128
§ 33

Pöytäkirja
29.04.2025
12.05.2025
26.05.2025

3/2025

11

Hyvinvointilautakunta

1. kuulee tiiviin esittelyn työryhmän kokoamasta hyvinvointikertomuksesta.
2. keskustelee ja linjaa tarvittaessa työryhmässä hyvinvointikertomuksesta esille nousseita huolia ja perholaisten hyvinvoinnin tilasta tehtyjen havaintojen ja mitattujen indikaattoreiden perusteella.
3. tekee esityksiä jatkotoimenpiteiksi kunnan eri toimijoille, jotta esille nousseisiin kuntalaisten hyvinvointiin keskeisesti vaikuttaviin ilmiöihin kiinnitettäisiin riittävästi huomiota ja niihin puututtaisiin jatkossa konkreettisilla toimenpiteillä.
4. esittää tulevalle kunnanvaltuustolle hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025 – 2027 suunnittelun käynnistämistä yhteistyössä Soiten hyvinvointitiimin kanssa.

Käydyn laajan keskustelun hyvinvointikertomuksen esittelyn yhteydessä esittelijä päätti tehdä muutetun päätösehdotuksen. Positiivista oli vaikeasti työllistettävien matalampi osuus työvoimasta, kouluruokailuihin osallistuminen parantunut ja nuorten ahdistuneisuuden väheneminen mutta toisaalta merkittävien ilonaiheiden puuttuminen nuorten arjesta. Suurimmat huolenaiheet, jotka edellyttävät korjauksia ja jatkotoimenpiteitä: nuorten aikuisten syrjäytyminen, kouluruokailuun osallistuminen, heikko osallisuuden tunne nuorilla, lasten terveystarkastusten laadukkuus, lasten ja nuorten suu- ja hammasterveys, nuorten kokema heikko terveydentila ja fyysinen kunto, perheissä esiintyvä lähisuhdeväkivalta, ikääntyneiden kaatumiset ja liukastumiset sekä työkyvyttömiä osuus työvoimasta. Lautakunta keskusteli ja halusi nostaa esille kysymyksen onko hyvinvointisuunnitelmaa osattu hyödyntää strategisesti kuntajohtamisen arjessa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin muutettu päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta

1. kuulee tiiviin esittelyn työryhmän kokoamasta hyvinvointikertomuksesta.
2. keskustelee ja linjaa tarvittaessa työryhmässä hyvinvointikertomuksesta esille nousseita huolia ja perholaisten hyvinvoinnin tilasta tehtyjen havaintojen ja mitattujen indikaattoreiden perusteella.
Esille nousseet huolet ovat:
 - 2.1. nuorten aikuisten syrjäytyminen,
 - 2.2. kouluruokailuun osallistuminen,
 - 2.3. heikko osallisuuden tunne nuorilla,
 - 2.4. lasten terveystarkastusten laadukkuus,
 - 2.5. lasten ja nuorten suu- ja hammasterveys,

		Pöytäkirja	3/2025	12
Hyvinvointilautakunta	§ 28	29.04.2025		
Kunnanhallitus	§ 128	12.05.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 33	26.05.2025		

- 2.6. nuorten kokema heikko terveydentila ja fyysinen kunto,
- 2.7. perheissä esiintyvä lähisuhdeväkivalta,
- 2.8. ikääntyneiden kaatumiset ja liukastumiset sekä
- 2.9. työkyvyttömiä osuus työvoimasta
- 2.10. häiriökäyttäytyminen liikenteessä ei ole vähentynyt,
- 2.11. ympäristön viihtyvyys: keskustan katujen siisteys, reunakivet ja kunnan rooli kylien aktivoinnissa ja siivoushaasteiden kampanjoinnissa .

3. esittää kunnanhallitukselle yhteenvedon (edellä) hyvinvointikertomuksen yhteydessä esille nousseista keskeisistä kuntalaisten hyvinvointia heikentävistä asioista.

4. esittää tulevalle kunnanvaltuustolle hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025 – 2027 suunnittelun käynnistämistä yhteistyössä Soiten hyvinvointitiimin kanssa.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
sivistyslautakunta
tekninenlautakunta
ympäristölautakunta
nuorisovaltuusto

Khall § 128 12.05.2025

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai terhi.paananen@perho.com.

Kunnilla on kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti "Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla." Myös kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Valtuustolle tulee vuosittain raportoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä. Kerran valtuustokaudessa valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman. Valtuustolle raportoidaan myös vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä. Lisäksi kunnan tulee strategiassaan huomioida hyvinvointiin liittyvät asiat.



Hyvinvointilautakunta	§ 28	Pöytäkirja	3/2025	13
Kunnanhallitus	§ 128	29.04.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 33	12.05.2025		
		26.05.2025		

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:ssä on säädetty kuntien velvollisuuksista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä.

Perhon kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan hyvinvointilautakunta vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatimisesta. Hyvinvointilautakunta on laatinut hyvinvointikertomuksen 2022-2025.

Oheisaineisto

Hyvinvointikertomus / Kunnanhallitus 2022-2024

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee hyvinvointilautakunnan päätöksen tiedoksi, ja
- 2) esittää laaditun hyvinvointikertomuksen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

Kvalt § 33 26.05.2025

159/12.00.00/2025

Oheisaineisto

Hyvinvointikertomus / kunnanhallitus 12052025

Liitteet

-

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy laaditun hyvinvointikertomuksen vuosilta 2022-2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta	§ 28	Pöytäkirja	3/2025	14
Kunnanhallitus	§ 128	29.04.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 33	12.05.2025		
		26.05.2025		

Merkittiin, että valtuutettu Matti Kytölä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19:06.

Toimenpiteet, otteet

Vapaa-aikatoimi



		Pöytäkirja	3/2025	15
Tarkastuslautakunta	§ 7	02.04.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 9	06.05.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 10	15.05.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 12	19.05.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025		

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tark § 7 02.04.2025

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Oheisaineisto

Liitteet

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan.

Merkittiin, että kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi § 8 kohdalle valittiin Kaisa Koskela-Nevalainen.

Merkittiin, että Maritta Hintsala poistui kokouksesta klo 12.17 ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

Tark § 9 06.05.2025

Valmistelija



Tarkastuslautakunta	§ 7	Pöytäkirja	3/2025	16
Tarkastuslautakunta	§ 9	02.04.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 10	06.05.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 12	15.05.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 34	19.05.2025		
		26.05.2025		

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen käsittelyä.

Toimenpiteet, otteet

-

Tark § 10 15.05.2025

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Oheisaineisto

Liitteet

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

Toimenpiteet, otteet

-

Tark § 12 19.05.2025



Tarkastuslautakunta	§ 7	Pöytäkirja	3/2025	17
Tarkastuslautakunta	§ 9	02.04.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 10	06.05.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 12	15.05.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 34	19.05.2025		
		26.05.2025		

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2024 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 34 26.05.2025
117/00.03.01/2025

Oheisaineisto
Arviointikertomus 2024

Liitteet
-

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja pyytää kunnanhallitukselta Kuntalain 21 §:n mukaisesti lausunnon arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



		Pöytäkirja	3/2025	18
Tarkastuslautakunta	§ 7	02.04.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 9	06.05.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 10	15.05.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 12	19.05.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025		

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus	§ 88	Pöytäkirja	3/2025	19
Tarkastuslautakunta	§ 13	31.03.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 35	19.05.2025		
		26.05.2025		

Perhon kunnan tilinpäätös 2024

Khall § 88 31.03.2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com
Taloussihteeri Teija Jylhä, puh. 040 684 2851 tai teija.jylha@perho.com*

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös kuntalain 114 §:n mukaan. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § säättää toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus	§ 88	Pöytäkirja	3/2025	20
Tarkastuslautakunta	§ 13	31.03.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 35	19.05.2025		
		26.05.2025		

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on 504.228,75 euroa ylijäämäinen vuonna 2024 (vuonna 2023 -70.743,72 euroa). Tuloslaskelman toimintakate on -9.221.459,18 euroa (vuonna 2023 -9.568.617,10 euroa). Korkotuottoja kirjattiin +893.313,00 euroa (vuonna 2023 162.714,64 euroa). Korkotuottojen ansiosta tilikauden tulos on positiivinen. Mikäli korkotuotot olisivat olleet samaa tasoa kuin edellisenä vuonna, tilikauden tulos olisi jäänyt negatiiviseksi.

Perhon kunnan vuoden 2024 tilikauden kirjattava ylijäämä on 507.776,43 euroa (vuonna 2023 -67.196,04 euroa alijäämäinen). Verotuloja kertyi yhteensä 5.370.064,04 euroa, joka on 343.354,04 euroa edellisvuotta enemmän. Valtionosuuksia vuonna 2024 kirjattiin 5.347.484,21 euroa 5.676.773,00 euroa, joka on 329.288,79 euroa edellisvuotta vähemmän.

Vuosikate tilinpäätöksessä 2024 on 1.849.798,82 euroa (vuonna 2023 1.345.115,52 euroa). Suunnitelman mukaisten poistojen (1,346 milj. euroa) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 504.228,75 euroa.

Investointimenot vuonna 2024 olivat 2.569.485,38 € ja investointituloja oli 375.000 euroa. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja kirjattiin 5.412,50 euroa.

Lyhytaikaista lainaa ei ollut vuoden 2024 lopussa. Pitkäaikainen laina lisääntyi 1,401 milj. euroa vuoden aikana.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen keskeiset luvut:

- Vuosikate on 1,850 milj. euroa, 714 euroa asukasta kohden.
- Toimintakate on -9.221 euroa
- Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.345.570,07 euroa
- Tilikauden tulos on 504.228,75 euroa positiivinen
- Poistoeroa kirjattiin 3.547,68 euroa
- Tilikauden ylijäämä on 507.776,43 euroa
- Tilikaudelle 2024 kirjattiin verotuloja 5.370.064,04 euroa, joka on 343.354,05 euroa edellisvuotta enemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 5.347.484,21 euroa, joka on 329.288,79 euroa edellisvuotta vähemmän

Kunnanhallitus	§ 88	Pöytäkirja	3/2025	21
Tarkastuslautakunta	§ 13	31.03.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 35	19.05.2025		
		26.05.2025		

- Kunnan lainakanta on 31.12.2024 8.068 euroa/asukas ja konsernin lainakanta on 8.594 euroa/asukas.

Oheisaineisto

Tilinpäätös 2024

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää tilikauden 504.228,75 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1) tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 3.547,68 euroa,
- 2) tilinpäätösvuoden 2024 ylijäämä 507.776,43 euroa siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätileille,
- 3) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 4) antaa talous- ja hallintojohtajalle ja taloussihteerille valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan sekä valtiokonttorille tehtävään talousraportoinnin vaatimiin palveluluokka- ja sektorikorjauksiin, ja
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

tilintarkastus
tarkastuslautakunta

Tark § 13 19.05.2025

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen

Kunnanhallitus	§ 88	Pöytäkirja	3/2025	22
Tarkastuslautakunta	§ 13	31.03.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 35	19.05.2025		
		26.05.2025		

mukaisesti edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuksen tuloksena esitetyn talousarviopoikkeaman tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet
valtuusto

--- -----

Kvalt § 35 26.05.2025
348/02.02.02/2024

Oheisaineisto

Tilintarkastuskertomus 2024
Tilinpäätös 2024

Liitteet

-

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kunnanvaltuusto

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi,
2. hyväksyy tilintarkastuksen tuloksena esitetyn talousarviopoikkeaman ja vuoden 2024 tilinpäätöksen sekä
3. myöntää vastuuvapauden tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Kunnanvaltuusto

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi,
2. hyväksyi tilintarkastuksen tuloksena esitetyn talousarviopoikkeaman ja vuoden 2024 tilinpäätöksen sekä
3. myönsi vastuuvapauden tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.



Kunnanhallitus	§ 88	Pöytäkirja	3/2025	23
Tarkastuslautakunta	§ 13	31.03.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 35	19.05.2025		
		26.05.2025		

Merkittiin, että valtuutettu Matti Kytölä palasi kokoukseen tämän asian esittelyn aikana klo 19:42.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala saapui kokoukseen tämän asian esittelyn aikana klo 19:51.

Toimenpiteet, otteet

lautakunnat
osastopäälliköt
kunnanjohtaja
taloussihteeri

Valtuustoaloitteet**Kvalt § 36 26.05.2025**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Todettiin, että valtuustoaloitteita ei jätetty.

Kyselytunti**Kvalt § 37 26.05.2025**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuana kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

Valtuutettu Markus Kivelä kysyi liikuntahallin investoinnista, että onko valtuuston ja kunnan tahtotila täytynyt ja onko se toteutunut mm. kilpailutusten osalta?

Kj. Lauri Laajala vastasi, että työt etenee hyvin ja luja usko, että hanke viedään läpi ja kilpailutukset on käynnissä.

Valtuutettu Rami Erkkilä kysyi:

1. Mitä tärkeitä painopistealueita on tulevalle valtuustokaudelle kunnan hallinnon talouden näkökulmasta?
2. Miten kunta voi jatkaa nyt alkanutta positiivista väestökehitystä?
3. Millaisia keinoja näette tärkeiksi etenkin opetuspuolen haasteiden ratkaisemiseksi, että saadaan henkilökuntaan pysyvyyttä ja luotua yhteishenkeä sekä lisättyä kotien kanssa keskustelua.
4. Millä saatais pidettyä palvelut laadukkaina ja houkuttelevina nykyisille ja uusille asukkaille.

Kj. Lauri Laajala vastasi, ensiksi haluan kiittää kaikkia luottamushenkilöitä tällä valtuustokaudella. Viranhaltijat valmistelee asioita niillä linjauksilla, mitä valtuusto on päättänyt. Tällä valtuustokaudella on viety viranhaltijoiden ja kuntalaisten aika kipeitäkin asioita eteenpäin. Nyt on saatu käyttötalouden suunta käännettyä. Vähän sama kuin tässä asukasluvussa, ei ole paljon +13, eli asukasmäärässä on tultu

ylöspäin. Uskon, että yhdessä tekeminen ja haetaan ne ratkaisut sieltä positiivisuuden kautta. Avoimella keskustelulla ja yhteistyöllä pystytään saamaan myönteinen tulos. Sijoitussalkusta on saatu n. 900.000 € korkotuottoja ja se on merkittävä tilinpäätöksen tuloksessa.

Lomautukset tulevat vaikuttamaan kuntalaisten palveluihin ja henkilöstön hyvinvointiin, mutta pitää ymmärtää, että ohjataan tätä Perhon laivaa ja uskon, että myös tuleva valtuusto siihen pystyy. Sehän näkyy sitten siinä strategiassa, minkä uusi valtuusto linjaa.

Iso kiitos tälle valtuustolle kun on menty vaikeita asioita yhteisesti ja yhdessä harkittu niitä ja uskallettu tehdä ennakkoluulottomia ratkaisuja.

Rami Erkkilä esitti vielä jatkokysymyksen: Millä me saadaan henkilökunta pidettyä?

Kj. Lauri Laajala: Esim. koulupuolella on kova haaste kelpoisista hakijoista, meillä on kyllä päteviä kasvattajia, mutta kun me tarvitaan niitä koulutukseltaan kelpoisia henkilöitä erityisesti varhaiskasvatuksessa ja koulupuolella. Uskon ja väitän, että meidän rakennukset on hyvässä kunnossa ja myönteinen ilmapiiri lähtee poikimaan tuloksia. Se vaan vaatii työtä. Haetaan myös uusia osaajia kuntaan.

Valtuutettu Matti Louhula kysyi kh:n puheenjohtajalta: Mitäs ootte hommannut neljän vuoden aikana?

Kh:n pj. Matti Louhula nosti esille mm. seuraavaa: Tämä valtuustokausi on ollut isojen muutosten aikaa ja kovavauhtinen. Kaikki on tehnyt paljon töitä. Luottamushenkilöillä, viranhaltijoilla ja kunnanhallituksella on sitä kautta tekemistä piisannut. Valtava muutos oli Sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä palo- ja pelastustoimen siirto hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta. Meidän valtionosuudet tippui puolella, veroprosenttia alennettiin 12,64 % ja siinä tilanteessa alettiin tekemään talousarviota ja viilailemaan sitä. Olihan tämä haastava tilanne meille kaikille. Samalla tehtiin uusi talousohjelma ja kuntastrategia, jonka perusteella on lähdetty uudistamaan hallintoa aika reippaastikin joiltakin osin. Asunnot ja teollisuustilat on yhtiöitetty ja talousohjelma on toteutettu. Sitten tehtiin opiskelijabonus ja Koti Perhoon kampanja, jossa tehtiin paljon rohkeita päätöksiä. Sen jälkeen alettiin rakentamaan keskuskoulun L-siipeä, Kampus tehtiin ja liikuntahallin lopullinen rakentamispäätös. Viimeksi tehtiin kaukalon uusimis- ja kattamispäätös. Iso kiitos siitä kuuluu viranhaltijoille ja jokaiselle luottamushenkilölle jokaisessa lautakunnassa ja toimielimessä.

Lopuksi Keskustan valtuustoryhmän puolesta Asko Humalajoki, valtuuston puheenjohtaja Pekka Riihimäki, Kokoomuksen valtuustoryhmän puolesta Mikko Tamminen, SDP:n valtuustoryhmän puolesta Toni Syrjälä ja Perussuomalaisten valtuustoryhmän puolesta Ilona Alatalo kiittivät kuluneesta valtuustokaudesta sekä viranhaltijoita että valtuutettuja hyvästä yhteistyöstä.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala kiitti luopuvia valtuutettuja ja heille luovutettiin ruusut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760

Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.