

## **Perhon kunnan tilinpäätös 2024**

**Khall § 88 31.03.2025**

### **Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com  
Taloussihteeri Teija Jylhä, puh. 040 684 2851 tai teija.jylha@perho.com*

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös kuntalain 114 §:n mukaan. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § säättää toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on 504.228,75 euroa ylijäämäinen vuonna 2024 (vuonna 2023 -70.743,72 euroa). Tuloslaskelman toimintakate on -9.221.459,18 euroa (vuonna 2023 -9.568.617,10 euroa). Korkotuottoja kirjattiin +893.313,00 euroa (vuonna 2023 162.714,64 euroa). Korkotuottojen ansiosta tilikauden tulos on positiivinen. Mikäli korkotuotot olisivat olleet samaa tasoa kuin edellisenä vuonna, tilikauden tulos olisi jäänyt negatiiviseksi.

Perhon kunnan vuoden 2024 tilikauden kirjattava ylijäämä on 507.776,43 euroa (vuonna 2023 -67.196,04 euroa alijäämäinen). Verotuloja kertyi yhteensä 5.370.064,04 euroa, joka on 343.354,04 euroa edellisvuotta enemmän. Valtionosuuksia vuonna 2024 kirjattiin 5.347.484,21 euroa 5.676.773,00 euroa, joka on 329.288,79 euroa edellisvuotta vähemmän.

Vuosikate tilinpäätöksessä 2024 on 1.849.798,82 euroa (vuonna 2023 1.345.115,52 euroa). Suunnitelman mukaisten poistojen (1,346 milj. euroa) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 504.228,75 euroa.

Investointimenot vuonna 2024 olivat 2.569.485,38 € ja investointituloja oli 375.000 euroa. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja kirjattiin 5.412,50 euroa.

Lyhytaikaista lainaa ei ollut vuoden 2024 lopussa. Pitkäaikainen laina lisääntyi 1,401 milj. euroa vuoden aikana.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen keskeiset luvut:

- Vuosikate on 1,850 milj. euroa, 714 euroa asukasta kohden.
- Toimintakate on -9.221 euroa
- Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.345.570,07 euroa
- Tilikauden tulos on 504.228,75 euroa positiivinen
- Poistoeroa kirjattiin 3.547,68 euroa
- Tilikauden ylijäämä on 507.776,43 euroa
- Tilikaudelle 2024 kirjattiin verotuloja 5.370.064,04 euroa, joka on 343.354,05 euroa edellisvuotta enemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 5.347.484,21 euroa, joka on 329.288,79 euroa edellisvuotta vähemmän
- Kunnan lainakanta on 31.12.2024 8.068 euroa/asukas ja konsernin lainakanta on 8.594 euroa/asukas.

### ***Oheisaineisto***

Tilinpäätös 2024

### ***Liitteet***

-

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää tilikauden 504.228,75 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:



- 1) tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 3.547,68 euroa,
- 2) tilinpäätösvuoden 2024 ylijäämä 507.776,43 euroa siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
- 3) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 4) antaa talous- ja hallintojohtajalle ja taloussihteerille valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan sekä valtiokonttorille tehtävään talousraportoinnin vaatimiin palveluluokka- ja sektorikorjauksiin, ja
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

## Päätös

Hyväksyttiin.

-----

## Toimenpiteet, otteet

tilintarkastus  
tarkastuslautakunta

---

-----

**Tark 19.05.2025**

348/02.02.02/2024

## Valmistelija

*Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.*

## Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

## Päätös