



Kunnanhallitus

Aika 12.05.2025 klo 15:15 - 18:29

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 120 - 135

§	Otsikko	Sivu
§ 120	Talouden raportointi maaliskuu 2025	4
§ 121	Talousarviovuoden 2024 rahoituslaskelman muutos	5
§ 122	Perhon Kehitysyhtiö Oy:n lainan takaus	9
§ 123	Järvinet Oy:n osakassopimuksen päivittäminen	11
§ 124	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä 31.3.2025 § 96	13
§ 125	Kuntarahoitushakemus / TIRA - Tilahallinta robotiikan ja sensoritekniikan avulla -hankekokonaisuus	16
§ 126	Maakuntaviestin järjestäminen 2030	19
§ 127	Kuntalaisaloite koulunkäynninohjaajien työsuhteiden jatkamisesta	22
§ 128	Perhon kunnan hyvinvointikertomus vuosilta 2022 - 2024	24
§ 129	Viranhaltijapäätökset	28
§ 130	Lautakuntien päätökset	29
§ 131	Kiinteistönluovutusilmoitukset	31
§ 132	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	32
§ 133	Tietoonsaatettavat	33
§ 134	Kunnanjohtajan katsaus	34
§ 135	Muut asiat	35



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	15:15 - 18:29	puheenjohtaja	
	Peltokangas Tapio	15:15 - 18:29	I	
			varapuheenjohtaja	
	Siironen Mirja	15:15 - 18:29	II	
			varapuheenjohtaja	
	Hertteli Anni	15:15 - 18:29	jäsen	
	Jylhä Pauli	15:15 - 18:29	jäsen	
	Kytölä Matti	15:15 - 18:29	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15:15 - 18:29	valtuuston	
			puheenjohtaja	
	Erkkilä Rami	15:15 - 18:29	valtuuston I	
			varapj.	
	Laajala Lauri	15:15 - 18:29	esittelijä	
Poissa	Paananen Terhi	15:15 - 18:29	pöytäkirjanpitäjä	
	Saralampi Antti	15:15 - 18:29	varajäsen	
	Alatalo Ilona	15:15 - 18:29	jäsen	
	Humalajoki Asko	15:15 - 18:29	valtuuston II varapj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja
§ 120-123, § 125-135

Terhi Paananen
pöytäkirjanpitäjä
§ 120-122, § 124-135

Tapio Peltokangas
puheenjohtaja
§ 124

Lauri Laajala
pöytäkirjanpitäjä
§ 123

Käsitellyt asiat

120 - 135

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Peltokangas ja Anni Hertteli.
Varatarkastajaksi valittiin Pauli Jylhä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Tapio Peltokangas
pöytäkirjantarkastaja
§ 120-129, § 131-135

Anni Hertteli
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Jylhä
§ 130

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 15.05.2025
mennessä.



Talouden raportointi maaliskuu 2025

Khall § 120 12.05.2025

122/02.02.02/2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kuntalain mukaan kunnan on tuotettava tietoja toiminnasta ja taloudesta kunnan toiminnan, hallinnon ja talouden ohjausta, johtamista ja seuranta varten sekä kunnan asukkaiden ja palveluiden käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Lisäksi kunnan on tärkeä saada vertailukelpoista tietoa muiden kuntien talouden tunnusluvuista.

Perhon kunnan talousraportointiin kuuluvat talousarvio ja -suunnitelma, tilinpäätös ja toimintakertomus, osavuositarkastukset ja kuukausitarkastukset sekä kuntataloustietojen raportointi Valtiokonttorille.

Kuukausitarkastuksen eli kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja.

Oheisaineisto

Kuukausiraportti maaliskuu 2025

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi maaliskuun kuukausiraportin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet

-



Talousarviovuoden 2024 rahoituslaskelman muutos

Khall § 121 12.05.2025

241/02.02.00/2023

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kunnan rahoituslaskelma osoittaa, kuinka tuloslaskelmasta vuosikate, satunnaiset erät ja maanmyynti riittävät rahoittamaan investoinnit ja lainanhoidon. Rahoituslaskelma jakautuu varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirtaan sekä rahoitukseen. Jos kunnan oma rahoitus ei riitä investointien rahoittamiseen, kunta joutuu ottamaan lainaa.

Talousarviossa 2024 kunnanhallitukselle on myönnetty seuraava lainanottovaltuus:

"Talousarviossa olevien rakennusinvestointien hoitamiseksi kunnanhallitukselle annetaan valtuus 3,0 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan ottamiseen tai vaihtoehtoisesti 2,5 miljoonan euron sijoitussalkun purkamiseen ja 500.000 euron lainan ottamiseen, mikäli se on taloudellisempi vaihtoehto.

Edellä mainitun lisäksi kunnanhallitukselle annetaan valtuutus käyttää kuntatodistuksia enintään 3 miljoonan euron edestä lyhytaikaisen lainan ottamiseksi kunnan maksuvalmiuden ylläpitämiseksi."

Hallintosäännön 23 § 8.) kohdan mukaan kunnanhallituksen ratkaisuvaltaan kuuluu lainan ottaminen valtuuston talousarviossa määrittelemissä rajoissa.

Vuoden 2024 talousarvion rahoituslaskelmaan oli varattu pitkäaikaisten lainojen lisäys- kohtaan varattu 424.351 euroa ja rahavarojen muutoksen ennakoitiin olevan -2.500.000 euroa. Talousarviolainaa nostettiin talousarviokirjan ottovaltuuden perusteella 2.500.000 euroa 25.9.2024. Samassa yhteydessä ei oltu huomattu tehdä rahoituslaskelmaan muutosta pitkäaikaisten lainojen lisäyksen kohtaan. Lisäksi tilinpäätöksen ennakoitua parempi tulos vaikuttaa rahoituslaskelmaan kokonaisuudessaan, joten vuoden 2024 rahoituslaskelma on syytä käsitellä ennen tilinpäätöksen käsittelyä.

Vuosikate oli alkuperäisessä talousarviossa 1.158.649 euroa. Vuoden lopussa vuosikate on ollut 1.849.798,82. Investointien rahavirta oli alkuperäisessä talousarviossa -3.018.000 euroa, mutta toteutunut oli -2.189.072,88 euroa. Muutos johtui pääosin liikuntahalli, keittiö- ja ruokalinvestoinnin arvioitua hitaammasta edistymisestä. Rahoituksen rahavirran arvioitiin olevan vuonna 2024 -615.649 euroa, mutta toteuma lainannoston johdosta oli 1.377.732,92 euroa.





Perhon kunta

Kunnan rahoituslaskelma

	TP 2024	MuutosTA 2024	Muutokset	TA 2024	7
Kunnanhallitus	§ 121	12.05.2025			
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 849 798,82	256 210,00	-902 439	1 158 649	
Tulorahoituksen korjauserät	-3 265,22	-25 000		-25 000	
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 846 533,60	231 210	-902 439	1 133 649	
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-2 569 485,38	-3 568 000,00		3 568 000	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	375 000,00	525 000,00		525 000	
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	5 412,50	25 000,00		25 000	
Investointien rahavirta yhteensä	-2 189 072,88	-3 018 000,00		-3 018 000	
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-342 539,28	-2 786 790,00	-902 439	-1 884 351	
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0		0	
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 500 000,00	2.500.000	2 075 649	424 351	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 098 886,00	-1 100 000		-1 100 000	
Lainakannan muutokset yhteensä	1 401 114,00	1 400 000	2 075 649	-675 649	
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-7 528,94				
Vaihto-omaisuuden muutos	-236,5				
Saamisten muutos	95 580,63	60 000,00		60 000	
Korottomien velkojen muutos	-111 196,27				
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-23 381,08	60 000,00		60 000	
Rahoituksen rahavirta yhteensä	1 377 732,92	1 460 000	2.075.649	-615 649	
Rahavarojen muutos	1 035 193,64	-1 326 790	1.173.210	-2 500 000	
Rahavarat jakson alussa	8 500 638,73				
Rahavarat jakson lopussa	9 535 832,37				



Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2024 rahoituslaskelman muutoksen ja lähettää sen edelleen valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Perhon Kehitysyhtiö Oy:n lainan takaus**Khall § 122 12.05.2025**

142/02.05.05/2025

Valmistelija*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon Kehitysyhtiö Oy suunnittelee Perhon kunnalta ostamalleen Myllykangas tontille toimitilainvestointia. Investoinnin tarve on selkeä, koska yhtiöllä, eikä yksityisillä kiinteistönomistajilla ole tarjolla vapaata teollisuustoimitilaa kunnassa.

Rakennettavan toimitilan koko on n. 660 m² ja se on jaettavissa useampaan pienempään kokonaisuuteen. Yhtiön toimitusjohtaja on käynyt alustavat rahoitusneuvottelut eri rahoittajien kanssa ja rahoittajat ovat esittäneet investointirahoituksen ehdoksi omistajan, eli Perhon kunnan myöntämää omavelkaista takausta. Takauksen tulee kattaa nostettavan luoton pääoman, korot ja muut kulut ja takauksen tulee olla laina-aikaa pidempi.

Kuntalain 15 luvun 129 §:ssä säädetään takauksen antamisen edellytyksistä. Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Kunta ei saa myöntää takausta, jos takaukseen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskien näkökulmasta riittävän osan. Edellä mainitut periaatteet vastaavat hyvin pitkälti vakiintuneessa oikeuskäytännössä jo aikaisemmin vahvistettuja periaatteita. Takauksen vastavakuutena on rakennettava kiinteistö tontteineen.

Kunnan tulee ottaa huomioon EU:n valtioneuvoston suositukset. Erityisen tärkeää on huomata, että valtioneuvoston suositukset on otettava huomioon myös niissä tilanteissa, missä takaus annetaan kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan kuntakonserniin kuuluvan yhteisön tai kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa olevan yhteisön velasta tai sitoumuksesta, jottei kilpailuolosuhteita vääristetä.

Yhtiön hallitus on käsitellyt investoinnin toteuttamista kokouksessaan 4.4.2025 ja päätti, että yhtiö hakee Perhon kunnanhallitukselta, ja edelleen kunnanvaltuustolta seitsemänsadantuhannen (700 000) euron Perhon kunnan omavelkaista takausta investoinnin mahdollistamiseksi.



Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. myöntää 100 %:n omavelkaisen takauksen Perhon Kehitysyhtiö Oy:n teollisuustoimitilan rakentamiseen tarkoitetulle 700.000,00 euron lainalle

2. takaus kattaa luoton pääoman, korot sekä muut kulut,

3. takaus on voimassa 30 vuotta,
takauksen vastavakuutena on rakennettava kiinteistö tontteineen.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus siirtää asian uuden kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus siirtää asian uuden kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Merkittiin, että Rami Erkkilä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjääviyden perusteella

Toimenpiteet, otteet

valtuusto



Järvinet Oy:n osakassopimuksen päivittäminen

Khall § 123 12.05.2025

172/02.08.00/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Järvinet Oy tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita ja muita hallinnon tukipalveluita. Lisäksi toimialaan kuuluvat kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Yhtiö toimii sen osakkaiden hankintasäännösten tarkoittamana sidosyksikkönä.

Järvinet Oy:n osakassopimus on solmittu Alajärven kaupungin, Alavuden kaupungin, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen, Evijärven kunnan, Järviseudun koulutuskuntayhtymän, Kauhavan kaupungin, Kauhavan Vesi Oy:n, Kuntayhtymä Kympin, Kuortaneen kunnan, Lappajärven kunnan, Millespakka Oy:n, Perhon kunnan, Soinin kunnan, Vimpelin kunnan, Ähtärin kaupungin ja Järvinet Oy:n välillä

Järvinet Oy:n hallitus on kokouksessaan 25.4.2025 päättänyt toimittaa päivitetyn osakassopimuksen omistajille hyväksyttäväksi. Osakassopimukselle on lisätty tarkennettuja lunastusehtoja.

Järvinet Oy:n osakassopimuksella sovitaan yhtiön päätöksentekotavoista yhtiön hallinnointiin, yhtiön ja osakkeenomistajien välisiin sekä osakkeenomistajien keskinäisiin velvoitteisiin sekä osakeomistuksen muutoksiin liittyvistä asioista.

Järvinet Oy:n Osakassopimus on esityslistan oheismateriaalina (ei-julkinen). Osakassopimus sisältää tietoja yhtiön liikesalaisuuksista, ja on siten viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lainsäädännön nojalla salassapidettävä asiakirja.

Oheisaineisto

Osakassopimus Järvinet Oy (ei-julkinen)

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Järvinet Oy:n päivitetyn osakassopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.



Merkittiin, että pöytäkirjanpitäjä Terhi Paananen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yheteisöjääviyden perusteella. Esittelijä Lauri Laajala toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä 31.3.2025 § 96**Khall § 124 12.05.2025**

75/00.04.02/2025

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Perhon kunnanhallituksen 31.3.2025 tekemästä päätöksestä § 96 "Our Common Path - eurooppalaiset vapaaehtoisnuoret Perhoon 14.8.-12.9.2025" on jätetty 11.4.2025 oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen ovat jättäneet **Mika Korte** ja **Jorma Koivuniemi**. Oikaisuvaatimuksessa pyydetään, että Perhon kunnanhallitus tekee uuden myönteisen päätöksen, Our Common Path-eurooppalaiset vapaaehtoisnuoret Perhoon, koskevassa päätöksessä § 96 31.3.2025.

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:

"Kyse ei ole vierailusta vaan vapaaehtoistyön tekemisestä Perhon kunnan ympäristön hoidossa. Yhteistyö Kokkolassa sijaitsevan nuorisokeskus Villa Elban kanssa (vuosittain markkinoitu Euroopan nuorten Perho -ryhmä) on kestänyt jo yli puolivuosisikymmentä. Perho -ryhmä on tehnyt ns. palkatonta ympäristöhoitotyötä Perhon kunnan alueella. On olemassa riittävän pitkä kokemus ja tieto toiminnan riskittömyydestä. Kunta on järjestänyt majoituksen, muonituksen ja osin myös työvälineet. Vapaaehtoistyötä ei ole tarvinnut tehdä ihan ilmaiseksi eikä pelkästään ruoka- ja majoituspalkalla. Kunta on saanut korvausta majoituksen ja ruokailun järjestämiseksi n. 3000 euroa. Mielestämme nuorisokeskus Villa Elba maksama korvaus tästä minimoi kunnan kuluja. Kuntaosuutta on myös helpotettu ulkopuolisella toiminnalla, mikä toivottavasti ilmenee oikaisuvaatimuksesta myöhemmin.

Ryhmän toimintaa on kommentoitu myönteisellä tavalla kyläyhteisöissä, kuin laajasti Perhon kunnassa asuvien toimesta. Ryhmän toimintaa on kommentoitu myös paikallislehdessä, katso myös liite Perholainen Joulu 2024. Kuntalaiset ovat antaneet kaikilta osin positiivista palautetta. Olisi harmi menettää tällainen yhteistyökumppani, Villa Elba, Perhon kuntalaisille ja kyläyhteisöille. Tutoreina (ohjaajina) toimineet, oikaisuvaatimuksen tehneet henkilöt, ovat Kh: n otto-oikeus päätöksellä menettämässä samalla myös jo vakiintuneeksi muodostuneesta "Villa Elba - tuloista" huomattavan osan liikevaihdostaan. Kunnan taloudelliset menetykset ko. asiassa ovat minimaaliset. Samoin kunnan työntekijöiden työaikaan tarvitaan minimaalisesti.

EU:n rahoittamaa ja EU:n yhdentymistä tukevaa ja paikallista elinvoimaisuutta rakentavaa toimintaa ei mielestämme pidä estää toimintaedellytykset kieltämällä. Kuntalaisille ja kylä yhteisöille ryhmän tekemät vapaaehtoistyo-suoritteet ovat olleet merkittäviä."

Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on taustoitettu talkootyökertymää, työvälineitä, masjoituskapasiteettia, ruokailuja, kuljetuksia, aktiviteetteja, työmaakohteita sekä kunnan työresursseja.

Tammikuussa 2024 kunnan yhteistoimintaneuvotteluiden seurauksena tapahtuvien henkilöstövähennyksien ja koko henkilöstön lomautusten vuoksi kunnalla ei ole osoittaa henkilöstöresurssia hoitamaan tehtäviä, jotka kuuluisivat kunnalle. Alkusyksystä kunnassa järjestellään toimintoja uudelleen ja myös tarkastellaan tehtäviä, joihin kunnalla ei ole lakivelvoitetta, koska organisaatiouudistus on tuolloin toimeenpanovaiheessa.

Hankkeeseen talousarviossa varattu kunnan omarahoitusosuus ei kata sisäisiä ja ulkoisia kustannuksia, eikä mahdollisesti ostopalveluina hankittavia palveluja.

Hankkeeseen liittyvä päätöksenteko on hyvinvointilautakunnalla. Kunnanhallitus on käyttänyt hyvinvointilautakunnan päätökseen otto-oikeutta. Otto-oikeudella tarkoitetaan kunnanhallituksen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asian, jossa kunnan organisaatiossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia. Perhon kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Kunnanhallitus on pyytänyt otto-oikeuden käyttämisen yhteydessä hyvinvointilautakunnalta selvitystä 25.3. menessä siitä, että millä Perhon kunnan henkilöresurssilla vierailu toteutetaan. Lisäksi kunnanhallitus on todennut, että se päättää selvityksen jälkeen, millä tavalla hankeyhteistyötä jatketaan.

Selvityksen saamisen jälkeen kunnanhallitus on päättänyt, että se merkitsee hyvinvointilautakunnan antaman selvityksen tiedoksi, ja päättää, että henkilöstövähennyksistä ja lomautuksista johtuen Perhon kunta ei sitoudu vuonna 2025 Our Common Path- eurooppalaisten vapaaehtoisnuorten vierailuun 14.8.-12.9.2025. Selvityksessä todettiin, että kunnan henkilöstön työpanos on vierailun aikana ja sen jälkeen arviolta 40-50 tuntia. Henkilöstövähennysten ja lomautusten vuoksi henkilöstöresurssin osoittaminen hankkeeseen ei ole mahdollista.

Kunnanhallituksen päätös on syntynyt laillisessa järjestyksessä, eikä kunnanhallitus ole ylittänyt toimivaltaansa.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen edellä mainituin perustein, ja toteaa, että päätös on tehty laillisessa järjestyksessä eikä kunnanhallitus ole ylittänyt toimivaltaansa.



Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Lohula poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yleislausekejääviyden vuoksi. Tapio Peltokangas toimi puheenjohtajana tämän asian osalta.

Toimenpiteet, otteet
oikaisuvaatimuksen tekijät

Kuntarahoitushakemus / TIRA - Tilahallinta robotiikan ja sensoritekniikan avulla - hankekokonaisuus**Khall § 125 12.05.2025**

170/00.01.05/2025

Valmistelija*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä KPEDU päätoteuttajana ja Jyväskylän Yliopisto (Yliopitokesku Chydenius) osatoteuttajana hakevat kuntarahoitusta Perhon kunnalta TIRA - Tilahallinta robotiikan ja sensoritekniikan avulla - hankekokonaisuuteen. Hankekokonaisuus sisältää molemmille toteuttajille kehittämishankeosion sekä päätoteuttajalle investointihankeosion.

Hankkeessa kehitetään ja sovelletaan robotiikan ja sensoritekniikan ratkaisuja kiinteistöhallinnan tehostamiseksi, keskittyen erityisesti sisä- ja ulkotilojen ennakkoivaan huoltoon ja turvallisuuden parantamiseen. Hankkeessa hyödynnetään erilaisia robotteja, kuten yhdistelmäkoneita, imurobotteja, lumenpoistorobotteja ja lakaisukoneita, jotka on varustettu älykkäillä sensoreilla. Nämä teknologiat auttavat tunnistamaan laitteiden kulumista ja mahdollisia vikoja etukäteen, mikä mahdollistaa resurssien tarkan kohdentamisen ja kustannusten vähentämisen.

Hanke on julkisten toimijoiden näkökulmasta hyvin ajankohtainen. Esimerkiksi Koulukeskuksen tilat ovat uudet tai remontoituneet ja erinomaisessa kunnossa, mutta tiloissa ja palveluissa on vasta vähän käytössä robotiikkaa tai sensoritekniikkaa, ja hanke demonstraatioineen tukee seuraavalle tasolle pääsyä. Käyttäjiä osallistava toteutus oppilaitosten vetämänä varmistaa hankkeen teemojen kehittämisen myös hankkeen jälkeen. Hankkeella tuetaan vastuullisen, uudistuvan ja kokeilevan toimintakulttuurin kehittymistä. Hankkeen päätoteuttajan kanssa on keskusteltu yhdeksi hankkeen pilottikohteeksi koulukeskuksen ja uuden liikuntahallin ja ruokalan toimintaympäristöä.

Uusien teknologioiden käyttöönotto kannustaa kiinteistön käyttäjiä osallistumaan aktiivisemmin ympäristönsä ylläpitoon ja siisteyteen. Lisäksi TIRA-hanke edistää läpinäkyvyyttä ja hiilineutraaliustavoitteita datan keruun ja analysoinnin kautta.

Projektin tuloksia seurataan ja arvioidaan jatkuvasti käyttäen data-analytiikkaa, mikä mahdollistaa jatkuvan parantamisen ja kehityksen kiinteistöjen hallinnassa. TIRA-hanke pyrkii myös aktiiviseen dialogiin ja yhteistyöhön kiinteistön käyttäjien kanssa, keräämällä palautetta ja ehdotuksia teknologian käyttöönottoon ja kehittämiseen. Näin varmistetaan, että teknologia vastaa käyttäjien tarpeita ja edistää ympäristötietoisuutta ja - vastuuta.

Tavoitteet:

1. Tehostaa kiinteistöhuollon toimintaa ja parantaa laatua: Tavoitteena on parantaa huoltotöiden tehokkuutta robotiikan avulla, vähentäen manuaalista työvoiman tarvetta.

2. Työvoimapulan lieventäminen: Tavoitteena on vähentää ihmistyövoiman tarvetta erityisesti toistuvissa tai raskaissa tehtävissä, jolloin nykyiset työntekijät voivat keskittyä enemmän vaativiin tehtäviin. Tavoitteena on tilojen käyttöasteita ja ylläpitotarpeita monitoroimalla optimoida kiinteistöhuollon resurssitarpeita ja välttää turhalta työltä.

3. Työturvallisuuden edistäminen: Tavoitteena on vähentää työturvallisuusriskejä ja tarjota turvallisempia työympäristöjä käyttämällä robotiikkaa ja sensoreita vaarallisissa tai haastavissa ympäristöissä.

4. Energiatehokkuuden optimointi: Tavoitteena on luoda mahdollisuuksia säästöjen saavuttamiseen sensoridatan avulla toteutettavan energiankulutuksen reaaliaikainen seurannan ja kulutuksen näkyväksi tekemisen kautta. Tavoitteena on myös tarkastella sensoridatan tarjoamia mahdollisuuksia kiinteistöjen energian kulutuksen optimointiin.

5. Ympäristötietoisuuden ja käyttäjien osallistaminen parantaminen: Tavoitteena on kehittää käyttäjien osallistumista edistäviä interaktiivisia teknologioita, jotka lisäävät sitoutumista tilojen siisteyteen ja kunnossapitoon.

6. Kiinteistöhuollon osaamisen kasvattaminen: Tavoitteena on parantaa kiinteistöhuollon ammattilaisten digiosaamista ja teknologisten ratkaisujen käyttöä, sekä varmistaa heidän kykynsä ylläpitää ja käyttää uusia teknologioita tehokkaasti.

7. Kestävän yhteistyön ja verkostoitumisen edistäminen: Tavoitteena on luoda pysyvä ja innovatiivinen yhteistyöverkosto yritysten, julkisen sektorin, teknologiatoimittajien ja muiden sidosryhmien välillä, jotta digitalisaatiota voidaan edistää myös hankkeen jälkeen.

8. Pilottiratkaisujen ja innovaatioiden testaaminen: Tavoitteena on testata ja demonstroida uusia robotiikkaan ja sensorteknologiaan perustuvia ratkaisuja yrityksille ja julkisille toimijoille käytännön olosuhteissa, ja kerätä dataa niiden toimivuudesta ja hyödyistä.

9. Avoimen tiedon ja kokemusten jakaminen: Tavoitteena on jakaa hankkeen aikana saatuja tuloksia ja kokemuksia julkisesti, jotta muut kiinteistöalan toimijat voivat hyödyntää hankkeen oppeja ja ratkaisuja.

Hankkeen konkreettiset toimenpiteet

TP1: Kiinteistöhuollon toimijoiden digitalisaatioon liittyvien näkemysten selvittäminen, yhteistyössä KPEDU ja Chydenius

TP2: Kiinteistöhuollon robotiikkaratkaisujen kehittäminen Vastuullinen toteuttaja: KPEDU

TP3: Kiinteistöhuollon monitorointiratkaisujen kehittäminen Vastuullinen toteuttaja: Chydenius

TP4: Käyttäjien osallistumista lisäävien ratkaisujen kehittäminen Yhteistyössä KPEDU ja Chydenius

TP5: Osaamisen kehittäminen ja tiedon lisääminen Vastuullinen toteuttaja: KPEDU, Chydenius tuottaa materiaalia demonstroituihin monitorointiratkaisuihin liittyen

TP6: Yhteistyöverkoston rakentaminen Vastuullinen toteuttaja: KPEDU, Chydenius osallistuu teknisenä asiantuntijana

TP7: Hankehallinto Yhteistyössä KPEDU ja Chydenius

Hankkeen kokonaistoteutus on 1.8.2025 – 31.7.2028.

Hankekonaisuuden kustannukset ovat yhteensä 669 964 €, josta kuntarahoituksen osuus yhteensä 117 128 €. Perhon kunnalta haettava



kuntarahoitus on yhteensä 2 897 € (2025; 231 €, 2026; 1 435 €, 2027; 786 € ja 2028; 445 €).

Perhon kunnan hallintosäännön (§ 56, kohta 16) mukaan kunnanjohtajalla on ratkaisuvallta käsitellä viranhaltijatyönä kunnalle osoitetut kuntarahoitushakemukset, joiden kokonaiskuntarahoitusosuus on alle 100 000 € ja talousarviossa on määräraha hanketoimintaan. Kuntarahoituksen ylittäessä 100 000 €, päätöksen tekee kunnanhallitus (§ 23, kohta 5).

Oheisaineisto

Osahankkeiden kuntarahoitushakemukset oheisaineistona.

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Perhon kunta osallistuu TIRA - Tilahallinta robotiikan ja sensortechniikan avulla -hankekokonaisuuteen vuosina 2025-2028 2.897 euron kuntarahoitusosuudella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä
Jyväskylän Yliopisto (Yliopistokeskus Chydenius)
taloussihteeri



Maakuntaviestin järjestäminen 2030

Khall § 126 12.05.2025

171/00.04.02/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Keski-Pohjanmaan liiton maakuntaviestityöryhmä päätti kokouksessaan 10.12.2024 selvittää maakuntaviestin järjestämisen vuosille 2028-2033. Maakuntaviestityöryhmä esitti, että kunnat ottavat maakuntaviestin järjestämisvastuun seuraavasti:

2028 Kokkola
2029 Pietarsaari
2030 Alavieska
2031 Luoto
2032 Pedersöre
2033 Uusikaarlepyy

Kunnilta saatujen vastausten perusteella maakuntaviestityöryhmä päätti kokouksessaan 2.4.2025 esittää, että kunnat ottavat maakuntaviestin järjestämisvastuun seuraavasti:

2028 Luoto
2029 Kokkola
2030
2031 Kruunupyy
2032 Pedersöre
2033 Uusikaarlepyy

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää edellä mainittuja kuntia ilmoittamaan käykö ehdotettu järjestys. Lisäksi pyydämme Toholammin, Perhon ja Vetelin kuntia neuvottelemaan, mikä kunta voi ottaa järjestämisvastuun vastaan vuonna 2030.

Kunnanjohtaja on sopinut maakuntaliiton kanssa, että Perhon kunta ilmoittaa halukkuutensa toimia vuonna 2030 maakuntaviestin järjestämisvastuussa 12.5.2025 kokouksen käsiteltävä asian.

Perhon Kiri on käsitellyt asiaa kokouksessaan 6.5.2025 ja ilmoittanut kunnanjohtajalle alustavan kiinnostuksensa toimia maakuntaviestijärjestelyissä kunnan kumppanina.

Hyvinvointilautakunta perusti vuonna 2023 työryhmän, joka teki esityksen kunnanhallitukselle alueen kehittämiseksi. Työryhmä näki tärkeänä alueen maankäytön varmistamisen tulevaisuudessa ulkoilu- ja virkistysalueeksi. Kiireellisimpänä toimenpiteenä nähtiin ns. vanhan 3 km:n kuntoradan/valaistun ladun pohjan kunnostamista mm. kuivattamista, kantavan maakerroksen perustamista sekä pintamateriaalin valitsemista siten, että se mahdollistaa eri käyttäjien ympärivuotisen käytön. Turvallinen käyttö edellyttää myös muutamien valaisinpylväiden lisäämistä ja led-lamppujen vaihtamista

valopylväisiin. Myös maa-alueiden ostot nousivat työryhmässä esille, jolloin alueen saavutettavuus mm. Kampus-alueelta paranisivat merkittävästi.

Hyvinvointilautakunta käsitteli työryhmän raportin kokouksessaan 9.5.2023 §:ssä 32 ja päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että:

- 1) Paavonkallion alueen kaavoitusprosessi käynnistetään ulkoilu- ja virkistysalueeksi.
- 2) Alueen keskeisten maa-alueiden hankkimista kunnalle.
- 3) Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri selvittää alueen kehittämissuunnitelman laatimista kehittämishankkeena esim. Maaseudun kehittämisvaroista
- 4) Perustettu työryhmä jatkaa työskentelyään alueen suunnittelua työryhmän kokousmuiston pohjalta.

Kunnanhallitus käsitteli esityksen kokouksessaan 12.6.2023 §:ssä 176 ja päätti, että;

1. Paavonkallion ulkoilualueen käyttöä ei rajoita nykyinen kaavamerkintä. Kunta ei käynnistä ehdotettua kaavoitusprosessia.
2. tarvittava yhteys Kampus alueelta voidaan toteuttaa kunnan omistamalla kiinteistöillä tai maankäytösopimuksin, eikä kunta lähde tässä vaiheessa neuvottelemaan maanomistajan kanssa alueen ostamisesta, ja että
3. kunnan omistama metsäalue poistetaan metsätalouskäytöstä. Jatkossa aluetta hoidetaan puistomaisesti.

Osa työryhmän esittämistä kunnostustoimenpiteistä on toteutettu ja myös vuoden 2025 talousarviossa on varattu määrärahaa Paavonkallion alueen ratapohjien kunnostukseen. Jo tehtyjen kunnostustoimenpiteiden lisäksi maakuntaviestin järjestelyt edellyttävät Paavonkallion ratapohjien ja toimintaympäristön kehittämistä onnistuneen maakuntaviesti tapahtuman järjestämiseksi ja samalla toimintaympäristön parantaminen hyödyntää kaikkia aluetta liikkumiseen käyttäviä kuntalaisia.

Oheisaineisto

Keski-Pohjanmaan liiton kirje asiasta oheismateriaalina.

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. ilmoittaa Keski-Pohjanmaan liitolle, että Perhon kunta on kiinnostunut ottamaan vuoden 2030 maakuntaviestin järjestämisvastuun vastaan,
2. että hankkeen käynnistysvaiheessa Paavonkallion ulkoilualueen kehittämiselle nimetään työryhmä, jossa ovat edustettuna aluetta käyttävät ja ylläpitävät toimijat, mm. Perhon kunta (Sivistys- ja hyvinvointipalvelut ja ympäristö- ja tekniset palvelut), Perhon Kiri ry, Soite (Aamurusko), Perhonjokilaakson Frisbeegolf ry ja Salamajärven Retki ry.,
3. että työryhmän koollekutsujana toimii kunnanjohtaja, ja



4. mikäli vuoden 2030 maakuntaviestin järjestämisvastuu myönnetään Perhon kunnalle, nimetään järjestämiseen oma erillinen työryhmä myöhemmin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
Keski-Pohjanmaan liitto



Kuntalaisaloite koulunkäynninohjaajien työsuhteiden jatkamisesta

Khall § 127 12.05.2025

154/00.01.02/2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Elina Pääkkönen ja Minttu Riihimäki ovat jättäneet alakoulun osan oppilaiden vanhempien puolesta 11.4.2025 seuraavan kuntalaisaloitteen:

Olemme Perhon koulun oppilaiden vanhempia ja huolissamme lastemme oikeudesta laadukkaaseen opetukseen ja ohjaukseen. Vaadimme että, irtisanotut koulunkäynnin ohjaajat otetaan takaisin töihinsä. Perhon kunta irtisanoi keskuskoulun ala-asteelta koulunkäynnin ohjaajia, perustellen irtisanomista uudistetun perusopetus lain voimaan tulemisella syksyllä 1.8.2025. Meidän lapsemme tulevat olemaan ilman sitä tukea ja rohkaisua mitä ovat aikaisemmin saaneet ohjaajilta. Tämä on sisältänyt aikuisen ymmärtämystä lasta kohtaan, henkilökohtaisesti. Tätä emme vanhempina voi hyväksyä. Lapsemme eivät lain tullessa voimaan muutu yhtään sen "paremmiksi ja helpommiksi" vaan tarvitsevat edelleen tukea oppimiseen mitä opettaja ei yksin pysty antamaan.

Uudistus lisää velvoitetta suunnitella ja toteuttaa opetusta ryhmän tarpeiden mukaan. Oppimisen edistymisen ja hyvinvoinnin seuranta tulee entistä näkyvämmäksi opettajan työssä, sillä opettajan tulee suunnitella opetusjärjestelyt ryhmän tarpeiden mukaan ja tehdä tarvittaessa muutoksia oppimisen tueksi. Myös oppimisen tuen prosessit ja käsitteistö uudistuvat. Jatkossa esi- ja perusopetuksessa ei enää käytetä perinteisiä tuen tasoja, kuten yleistä, tehostettua ja erityistä tukea, vaan tuki perustuu konkreettisiin pedagogisiin ratkaisuihin ja tukimuotoihin ryhmän ja lasten tarpeiden mukaisesti. Jatkossa lapsi tai oppilas saa tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa omassa opetusryhmässään ja ensisijaisesti ryhmämuotoisena. (Opetushallituksen tiedote 13.2.2025 www.oph.fi)

- 1. Miten Perhon kunta aikoo varmistaa oppilaan oikeuden oppilaskohtaisiin sekä ryhmäkohtaisiin tukitoimiin 1.8.2025 alkaen? Miten kunta toteuttaa haasteen että, saa päteviä opettajia, kun nyt kaikki eivät edes ole?*
- 2. Onko Perhon kunta huomionnut sen että, meillä on isot luokkakoot ja tiedostaako päättäjät, että meillä on paljon lapsia, joilla on haasteita oppimisen ja käytöksen kanssa?*



3. Toteutuuko ministeriön minimivaatimus opetuksen tukitoimista kertoimella 0,122? Paljonko on perhon kunnan saama valtionosuus tähän tuen uudistukseen euroina ja kuinka se kohdennetaan sivistyspalveluihin? On väärin ottaa pois lapsilta ja nuorilta, jotka kuitenkin ovat meidän tulevaisuus.
4. Miten Perhon kunta varmistaa määräyksen mukaisen vahvuuden opettaja resurssoinnissa? Tukea voi uudistuksen jälkeen antaa ainoastaan opettaja.
5. Uudistus määrää myös tuen oppilaiden kokonaismäärästä. Määrä on 5 oppilaskohtaisen tuen oppilasta/ryhmä. Tätä ei saa edes väliaikaisesti ylittää. Miten Perhon kunta varmistaa, että määräystä noudatetaan?
6. Ovatko päättäjät sitä mieltä että, nämä koulunkäynnin ohjaajat ovat olleet koulussa ihan turhia?

Rakentavin terveisin, osa perholaisista alakoulun oppilaiden vanhemmista, 52 henkilöä.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää kuntalaisaloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
sivistyslautakunta



Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 28
§ 128

Pöytäkirja
29.04.2025
12.05.2025

7/2025

24

Perhon kunnan hyvinvointikertomus vuosilta 2022 - 2024

Hyvli § 28 29.04.2025

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on toimintaa, jonka tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa hyvinvointieroja. Monialainen, onnistunut hyvinvoinnin edistäminen edellyttää toimivia rakenteita, osaamista, riittäviä palveluja ja hyvinvoinnin edistämistyön resurssointia. Edistämistyö on useiden eri toimijoiden yhteinen tehtävä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, vastuista ja toimenpiteistä säädetään useissa laeissa. Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen keskeiseksi kunnan perustehtäväksi.

Kunnan hyvinvointisuunnitelma on yksi kuntastrategiaa toteuttava ja tarkentava kehittämisohjelma. Valtuustokauden ajaksi laadittava hyvinvointisuunnitelma määrittelee tavoitteet hyvinvointityölle. Hyvinvointisuunnitelma on työväline hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman kytkemiseksi osaksi kunnan toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista sekä päätöksentekoa

Kunnan edellinen laajempi hyvinvointikertomus vuosilta 2019 -2021 sekä hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022 - 2024 viimeisteltiin loppuvuodesta 2022. Se hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 20.2.2023. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinnasta vastasi valtuustokaudelle perustettu hyvinvointilautakunta ja sen nimeämä työryhmä.

Oheisen hyvinvointikertomuksen laadinnasta on vastannut Hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 2/2025 (18.2.2025) § 11 nimeämä työryhmä. Ryhmään ovat kuuluneet Maria Rannila puh.joht., Jussi Humalajoki, Monika Liukko ja Sirpa Itäniemi sekä esittelijänä hyvinvointikoordinaattori. Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa 25.3. ja 23.4.2025. Hyvinvointikoordinaattori on hyödyntänyt Hyvinvointialue Soiten hyvinvointitiimin asiantuntemusta aineiston keruun kokoamisessa. Työryhmän tavoite oli, että kertomus ennättäisi vielä nykyisen toukokuussa toimikautensa päättävän kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Oheisaineisto

Perhon kunnan hyvinvointikertomus vuosilta 2022 -2024.

Liitteet

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus



Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 28
§ 128

Pöytäkirja
29.04.2025
12.05.2025

7/2025

25

Hyvinvointilautakunta

1. kuulee tiiviin esittelyn työryhmän kokoamasta hyvinvointikertomuksesta.
2. keskustelee ja linjaa tarvittaessa työryhmässä hyvinvointikertomuksesta esille nousseita huolia ja perholaisten hyvinvoinnin tilasta tehtyjen havaintojen ja mitattujen indikaattoreiden perusteella.
3. tekee esityksiä jatkotoimenpiteiksi kunnan eri toimijoille, jotta esille nousseisiin kuntalaisten hyvinvointiin keskeisesti vaikuttaviin ilmiöihin kiinnitettäisiin riittävästi huomiota ja niihin puututtaisiin jatkossa konkreettisilla toimenpiteillä.
4. esittää tulevalle kunnanvaltuustolle hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025 – 2027 suunnittelun käynnistämistä yhteistyössä Soiten hyvinvointitiimin kanssa.

Käydyn laajan keskustelun hyvinvointikertomuksen esittelyn yhteydessä esittelijä päätti tehdä muutetun päätösehdotuksen.

Positiivista oli vaikeasti työllistettävien matalampi osuus työvoimasta, kouluruokailuihin osallistuminen parantunut ja nuorten ahdistuneisuuden väheneminen mutta toisaalta merkittävien ilonaiheiden puuttuminen nuorten arjesta.

Suurimmat huolenaiheet, jotka edellyttävät korjauksia ja jatkotoimenpiteitä: nuorten aikuisten syrjäytyminen, kouluruokailuun osallistuminen, heikko osallisuuden tunne nuorilla, lasten terveystarkastusten laadukkuus, lasten ja nuorten suu- ja hammasterveys, nuorten kokema heikko terveydentila ja fyysinen kunto, perheissä esiintyvä lähisuhdeväkivalta, ikääntyneiden kaatumiset ja liukastumiset sekä työkyvyttömiä osuus työvoimasta. Lautakunta keskusteli ja halusi nostaa esille kysymyksen onko hyvinvointisuunnitelmaa osattu hyödyntää strategisesti kuntajohtamisen arjessa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin muutettu päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta

1. kuulee tiiviin esittelyn työryhmän kokoamasta hyvinvointikertomuksesta.
2. keskustelee ja linjaa tarvittaessa työryhmässä hyvinvointikertomuksesta esille nousseita huolia ja perholaisten hyvinvoinnin tilasta tehtyjen havaintojen ja mitattujen indikaattoreiden perusteella.
Esille nousseet huolet ovat:
 - 2.1. nuorten aikuisten syrjäytyminen,
 - 2.2. kouluruokailuun osallistuminen,
 - 2.3. heikko osallisuuden tunne nuorilla,
 - 2.4. lasten terveystarkastusten laadukkuus,
 - 2.5. lasten ja nuorten suu- ja hammasterveys,
 - 2.6. nuorten kokema heikko terveydentila ja fyysinen kunto,
 - 2.7. perheissä esiintyvä lähisuhdeväkivalta,



Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 28
§ 128

Pöytäkirja
29.04.2025
12.05.2025

7/2025

26

- 2.8. ikääntyneiden kaatumiset ja liukastumiset sekä
- 2.9. työkyvyttömiä osuus työvoimasta
- 2.10. häiriökäyttäytyminen liikenteessä ei ole vähentynyt,
- 2.11. ympäristön viihtyvyys: keskustan katujen siisteys, reunakivet ja kunnan rooli kylien aktivoinnissa ja siivoushaasteiden kampanjoinnissa

3. esittää kunnanhallitukselle yhteenvedon (edellä) hyvinvointikertomuksen yhteydessä esille nousseista keskeisistä kuntalaisten hyvinvointia heikentävistä asioista.

4. esittää tulevalle kunnanvaltuustolle hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025 – 2027 suunnittelun käynnistämistä yhteistyössä Soiten hyvinvointitiimin kanssa.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
sivistyslautakunta
tekninenlautakunta
ympäristölautakunta
nuorisovaltuusto

Khall § 128 12.05.2025

159/12.00.00/2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com.*

Kunnilla on kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti "Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla." Myös kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Valtuustolle tulee vuosittain raportoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä. Kerran valtuustokaudessa valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman. Valtuustolle raportoidaan myös vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä. Lisäksi kunnan tulee strategiassaan huomioida hyvinvointiin liittyvät asiat. Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:ssä on säädetty kuntien velvollisuuksista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä.



Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 28
§ 128

Pöytäkirja
29.04.2025
12.05.2025

7/2025

27

Perhon kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan hyvinvointilautakunta vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatimisesta.
Hyvinvointilautakunta on laatinut hyvinvointikertomuksen 2022-2025.

Oheisaineisto

Hyvinvointikertomus / Kunnanhallitus 2022-2024

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee hyvinvointilautakunnan päätöksen tiedoksi, ja
- 2) esittää laaditun hyvinvointikertomuksen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Viranhaltijapäätökset**Khall § 129 12.05.2025****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 10.4.-7.5.2025 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 10.4.-7.5.2025 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien päätökset**Khall § 130 12.05.2025****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Ympäristölautakunta 2.4.2025, §:t 9-13
- Nuorisovaltuusto 2.4.2025, §:t 10-15
- Sivistyslautakunta 23.4.2025, §:t 23-25
- Hyvinvointilautakunta 29.4.2025, §:t 27-30

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Merkittiin, että Tapio Peltokangas poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste oli intressijääviys, joka liittyy ympäristölautakunnan päätökseen
2.4.2025 § 11: "Honkahuhdan tuuli- ja aurinkovoimapuiston osayleiskaava luonnos
lausuntopyyntö"



Kiinteistönluovutusilmoitukset

Khall § 131 12.05.2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 27.3.-7.5.2025 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 27.3.-7.5.2025 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 132 12.05.2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 28.4.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 133 12.05.2025****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. Yhtymähallituksen 8.4.2025 ja 24.4.2025 sekä yhtymävaltuuston 24.4.2025 kokousten pöytäkirjat oheismateriaalina.
2. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän 15.4.2025 kirje Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän luottamuselimet 2025-2029.
3. Maakuntahallituksen 14.4.2025 kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
4. Järvisseudun jätelautakunnan 15.4.2025 kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
5. Millespakka Oy:n yhtiökokouksen 16.4.2025 pöytäkirja ja vuosikertomus 2024 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 134

Pöytäkirja
12.05.2025

7/2025

34

Kunnanjohtajan katsaus

Khall § 134 12.05.2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 135

Pöytäkirja
12.05.2025

7/2025

35

Muut asiat

Khall § 135 12.05.2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- liikuntahalli-investointi
- lomautukset



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 120, § 121, § 122, § 123, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 124

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2760
Puhelinnumero:	029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 126

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Perhon kunta Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.