

Kunnanhallitus

---

Aika 17.02.2025 klo 17:00 - 20:15

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 32 - 58

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Talousraportti joulukuu 2024	4
§ 33	Erääntyneet saatavat vuodelta 2024	4
§ 34	Saatavien poistaminen kirjanpidosta	5
§ 35	Palvelutuotannosta poistettujen kiinteistöjen tase-arvojen ja investointivarausten käsittely tilinpäätöksessä 2024	7
§ 36	Talousarvio 2025 / Sivistyslautakunnan käyttötalousuunnitelma	9
§ 37	Talousarvio 2025 / Hyvinvointilautakunnan käyttötalousuunnitelma	11
§ 38	Teknisen lautakunnan talousarviovuoden 2025 käyttötalousuunnitelma ja investointien hankesuunnitelmat	13
§ 39	Muutos investointiohjelmaan ja talousarvioon 2025	15
§ 40	Nuorten kesätyöllistämistuki 2025	17
§ 41	Poikkeamishakemus, Niemelä RN:o 267:0	19
§ 42	Vaasan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksymispäätöksestä tehdyistä valituksista	22
§ 43	Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2024	25
§ 44	Työkyky- ja työhyvinvointimäärärahan käyttö vuonna 2025	27
§ 45	Henkilöstö- ja koulutusuunnitelma 2025	29
§ 46	Kunnanjohtajan opinto-/virkamatka	31
§ 47	Keskusvaalilautakunnan varajäsenten täydentäminen	33
§ 48	Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta kunta- ja aluevaaleihin 2025	35
§ 49	Kunnallisaloitteet vuodelta 2024	37
§ 50	Isänpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2025	38
§ 51	Kokousaikataulut kevät 2025	41
§ 52	Viranhaltijapäätökset	45
§ 53	Lautakuntien päätökset	46
§ 54	Kiinteistönluovutusilmoitukset	48
§ 55	Tietoonsaatettavat	48
§ 56	Kunnanjohtajan katsaus	49
§ 57	Muut asiat	50
§ 58	Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2023 (2024 - 2025)	51



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	17:00 - 20:15	pj.	
	Peltokangas Tapio	17:00 - 20:15	I vpj.	
	Siironen Mirja	17:00 - 20:15	II vpj.	
	Hertteli Anni	17:00 - 20:15	jäsen	
	Jylhä Pauli	17:00 - 20:15	jäsen	
	Kytölä Matti	17:00 - 20:15	jäsen	
	Saralampi Antti	17:00 - 20:15	varajäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	17:00 - 20:15	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	17:00 - 20:15	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	17:00 - 20:15	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	17:00 - 20:15	esittelijä	
	Paananen Terhi	17:00 - 20:15	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Alatalo Ilona	17:00 - 20:15	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätettiin ottaa käsittelyyn lisälista-asia ”*Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2023 (2024-2025)*”. Asia päätettiin käsitellä kohdassa § 58.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula  
puheenjohtaja

Terhi Paananen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 58

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Hertteli ja Pauli Jylhä.  
Varatarkastajaksi valittiin Matti Kytölä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Anni Hertteli  
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Jylhä  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 20.02.2025 mennessä.

**Talousraportti joulukuu 2024****Khall § 32 17.02.2025**

76/02.02.02/2024

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Kuntalain mukaan kunnan on tuotettava tietoja toiminnasta ja taloudesta kunnan toiminnan, hallinnon ja talouden ohjausta, johtamista ja seuranta varten sekä kunnan asukkaiden ja palveluiden käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Lisäksi kunnan on tärkeä saada vertailukelpoista tietoa muiden kuntien talouden tunnusluvuista.

Perhon kunnan talousraportointiin kuuluvat talousarvio ja -suunnitelma, tilinpäätös ja toimintakertomus, osavuosikatsaukset ja kuukausikatsaukset sekä kuntataloustietojen raportointi Valtiokonttorille.

Kuukausikatsauksen eli kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja.

Kuukausiraportti lisätään oheisaineistoon perjantaina.

***Oheisaineisto***

Kuukausiraportti joulukuu 2025

***Liitteet*****Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee joulukuun kuukausiraportin tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

-

---

-----

**Eräntyneet saatavat vuodelta 2024****Khall § 33 17.02.2025**

23/02.02.02/2025

**Valmistelija***Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu.

Lisäksi kunnanhallituksella on ratkaisuväliltä poistaa kunnan tileistä valtuuston myöntämän määrärahan puitteissa saatava, joita ei konkurssin, pakkohuutokaupan tai velallisen muun sen hetkisen maksukyvyttömyyden vuoksi voida saada.

31.1.2025 kunnan eräntyneet saatavat ovat olleet 86.832,44 euroa. Tarkempi erittely esitellään kokouksessa.

**Oheisaineisto**

Eräntyneet saatavat 31.1.2025 laskulajeittain

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan eräntyneiden saatavien tilanteen 31.1.2025.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

taloushallinto

---

-----

**Saatavien poistaminen kirjanpidosta****Khall § 34 17.02.2025**

23/02.02.02/2025

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com.*

Hallintosäännön 23 §:n, kohtien 3 ja 9 mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu sekä poistaa kunnan tileistä valtuuston myöntämän määrärahan puitteissa saatavat, joita ei velallisen maksukyvyttömyyden vuoksi voida saada.

Epävarmat saatavat, jotka koostuvat pääosin vuonna 2023 laskutetuista saamatta olevista laskuista, kirjataan tulojen vähennykseksi laskuttaneille hallintokunnille.

Saatavia ei poisteta reskontrasta, perintää jatketaan ja saatavat tulot kirjataan tuloksi hallintokunnille, joille se kuuluu.

Erittely poistettavista saatavista laskulajeittain:

Antolainat, vuosi 1 560,00  
Ateriapalvelut/Jalmiinan keittiö/Soite 21,36  
Maanvuokrat 232,03  
Yleislaskutus 1 161,78  
Kouluateriat 25,85  
Aamu- ja iltapäiväkerho 100,00  
Koulutilojen vuokrat 90,00  
Kuntosalimaksut 85,56  
Päivähoitolaskutus 124,00  
Sekalaiset, sivistystoimi 27,14  
Kaukolämpölaskutus 11 848,69  
Sekalaiset/Tekninen toimi 603,32  
Teollisuustilojen vuokrat 1 147,09  
Vuokrat, asunnot 58,53  
Vuokrat MOL:n kiinteistöt 8 881,85  
Vesi- ja jätevesilaskutus 8 267,80

Yhteensä 34 235,00

Pykälään kuuluva erittely säilytetään taloussihteerillä.

**Oheisaineisto**

Erittely poistettavista saatavista laskulajeittain 31.12.2024

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2023 erääntyneet, avoinna olevat laskut kirjataan epävarmoinhin saataviin, yhteensä 34.235 euroa. Erittely saatavista säilytetään taloussihteerillä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
talous- ja hallintosihteerin  
kirjanpitäjä

---

-----

**Palvelutuotannosta poistettujen kiinteistöjen tase-arvojen ja investointivarausten käsittely tilinpäätöksessä 2024****Khall § 35 17.02.2025**

348/02.02.02/2024

**Valmistelija***Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Olenaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tai arvo kunnan palvelutuotannossa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla. Jos kunnan taseessa olevien pysyvien vastaavien hyödykkeisiin liittyvät tulonodotukset tai palvelutuotantokyky muuttuvat olennaisesti, tulee muuttaa kyseisten hyödykkeiden poistosuunnitelmaa.

Arvonlennuskirjaus tulee kysymykseen lähinnä silloin, kun tulevia tulonodotuksia tai palvelutuotantokykyä ei tilinpäätöstä laadittaessa havaita olevan enää lainkaan. Suunnitelmanmukaiset poistot ovat aina ensisijaisia arvon alentamiseen nähden.

Perhon kunnan taseessa on kiinteistöjä, jotka eivät ole enää palvelutuotantokäytössä. Kyseisten kiinteistöjen tase-arvoihin ja poistosuunnitelmaan liittyvät muutokset on huomioitava vuoden 2024 tilinpäätöksessä. Palvelutuotannosta poistettuja kiinteistöjä, joilla on vielä poistosuunnitelman mukaista tase-arvoa, ovat Vanha Lampuoti, Salamajärvi ja Lampuotin aitta, Salamajärvi. Teollisuustontti Perho Wood 1998 on myyty Perhon Kehitysyhtiölle. Puukoulun saneerauksen tase-arvoa on jäljellä, mutta saneeraus ei ole mukana investointisuunnitelmassa taloussuunitelmakaudella.

Lisäpoistot vaikuttavat tilinpäätöksen 2024 tulokseen heikentävästi.

Tasearvot 31.12.2024 ennen lisäpoistoa ovat seuraavat:

Puukoulu	7.512,05 euroa
Teollisuustontti Perho Wood 1998	5.697,41 euroa
Vanha Lampuoti, Salamajärvi	33.610,62 euroa
Lampuotin aitta, Salamajärvi	1.162,94 euroa
<hr/>	
Yhteensä	47.983,02 euroa

**Oheisaineisto**

-

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää tehdä seuraavat lisäpoistot tasearvoihin tilinpäätöksessä 2024:

Puukoulu 7.512,05 euroa  
Teollisuustontti Perho Wood 1998 5.697,41 euroa  
Vanha Lampuoti, Salamajärvi 33.610,62 euroa  
Lampuotin aitta, Salamajärvi 1.162,94 euroa

Yhteensä lisäpoistoja tehdään 47.983,02 euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

talousihteeri  
kirjanpitäjä

---

-----



**Talousarvio 2025 / Sivistyslautakunnan käyttötalousuunnitelma****Sivila § 3 22.01.2025****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Ville Vihla, puh. 040 763 2303 tai ville.vihla@perho.com.*

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2025 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunta jatkaa palvelurakenteen tarkastelua käyttötalouden kasvamisen hillitsemiseksi ja seuraa käyttötaloutta säännöllisesti kuukausittain. Sivistyslautakunnan tavoitteena on, että Perhon kunnan palvelut ovat laadukkaita ja tarkoituksenmukaisesti kohdennettuja sekä mitoitukseltaan oikeasuhteisia.

Kunnan hallintosäännön 24§ mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Valtuusto hyväksyi 16.12.2024 talousarvion vuodelle 2025 sekä investoinnit 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa.

	€
Toimintatuotot	226.894
Toimintamenot	-6.525.447
Toimintakate	-6.298.553

Sivistyslautakunnan käyttötalousarvio 2025 on esityslistan oheismateriaalina. Sivistyslautakunnan alaiset hankkeet on sisällytetty esi- ja perusopetuksen käyttötalousuunnitelman budjettiin.

**Oheisaineisto**

Sivistyslautakunta käyttötalous 2025

**Liitteet**

-

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta,

1. Hyväksyy vastuualueensa talousarvion 2025 käyttötalousuunnitelman
2. Vahvistaa, että sivistystoimen laskujen asiatarkastajina toimivat rehtorit, varhaiskasvatusjohtaja, kirjastovirkailijat ja koulusihteeri ja laskujen hyväksyjinä kunkin yksikön osalta yksikön esihenkilö ja esihenkilöiden sekä kirjaston osalta sivistysjohtaja.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 3  
§ 36

Pöytäkirja  
22.01.2025  
17.02.2025

3/2025

10

## **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

-----

## **Toimenpiteet, otteet**

kunnanhallitus  
rehtorit  
varhaiskasvatusjohtaja  
koulusihteeri  
kirjastovirkailijat

---

-----

## **Khall § 36 17.02.2025**

184/02.02.00/2024

### **Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com.*

Sivistyslautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt käyttötalous suunnitelmansa kokouksessaan 22.1.2025 §:ssä 3.

### **Oheisaineisto**

Sivistyslautakunta käyttötalous 2025

### **Liitteet**

-

## **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan käyttötalous suunnitelman vuodelle 2025.

## **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

-----

## **Toimenpiteet, otteet**

-

---

-----

Hyvinvointilautakunta § 3  
Kunnanhallitus § 37

Pöytäkirja  
21.01.2025  
17.02.2025

3/2025

11

## Talousarvio 2025 / Hyvinvointilautakunnan käyttötalousuunnitelma

Hyvä § 3 21.01.2025

### Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai  
petri.harsunen@perho.com*

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2025 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta jatkaa toiminnan kehittämistä ja seuraa käyttötaloutta säännöllisesti kuukausittain. Hyvinvointilautakunnan tavoitteena on, että vapaa-aikatoimen palvelut ovat laadukkaita ja tarkoituksenmukaisesti kohdennettuja sekä mitoitukseltaan oikeasuhteisia. Lautakunta hyödyntää toiminnan ja tapahtumien toteutuksessa kunnan aktiivisia yhdistyksiä ja seuroja.

Kunnan hallintosäännön 24§ mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Valtuusto hyväksyi 16.12.2024 talousarvion vuodelle 2025 sekä investoinnit 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027. Hyvinvointilautakunnan talousarvioehdotus on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa.

	€
Toimintatuotot	81.100
Toimintamenot	- 434.557
Toimintakate	- 353.457

Hyvinvointilautakunnan käyttötalousarvio 2025 on esityslistan oheismateriaalina. Hyvinvointilautakunnan alaiset hankkeet on sisällytetty käyttötalousuunnitelman budjettiin.

### Oheisaineisto

Hyvinvointilautakunnan käyttötalousarvio vuodelle 2025  
Perhon kunnan Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 -2027  
Investointien talousarviosuunnitelmat 2025 mm. ulkoliikuntapaikat ja puistot

### Liitteet

-

### Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy vastualueensa talousarvion 2025 käyttötalousuunnitelman
2. vahvistaa, että vapaa-aikatoimen laskujen asiatarkastajina toimivat vapaa-



Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 3  
§ 37

Pöytäkirja  
21.01.2025  
17.02.2025

3/2025

12

ajanhjaaja ja nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri sekä laskujen hyväksyjänä toimivat nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri tai hänen toimiessaan ko. laskun asiataarkastajana niin tällöin sivistysjohtaja.

3. merkitsee joulukuun 2024 talous- ja toteumaraportin ajalta 1.1.-31.12.2024 tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus

---

-----

**Khall § 37 17.02.2025**

184/02.02.00/2024

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com.*

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt käyttötalousuunnitelman vuodelle 2025 kokouksessaan 21.1.2025 §:ssä 3.

### **Oheisaineisto**

Hyvinvointilautakunta talousarvio käyttötalousuunnitelma 2025

### **Liitteet**

-

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hyvinvointilautakunnan käyttötalousuunnitelman.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

-

---

-----

**Teknisen lautakunnan talousarviovuoden 2025 käyttötaloussuunnitelma ja investointien hankesuunnitelmat****Tekla § 1 28.01.2025****Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2025 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallintokunnat tarkastavat käyttösunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Kunnan hallintosäännön 24 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Valtuusto hyväksyi talousarvion 16.12.2024 § 57 talousarvio vuodelle 2025 sekä investoinnit 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027.

<b>Talousarvio 2025 -ulkoiset</b>	<b>Ulkoiset</b>
Toimintatuotot	1 658 647
Toimintakulut	-2 859 817
Toimintakate	-1 201 170
Poistot ym	-1 267 548
*) Valtuuston nähden sitovat erät	

Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösunnitelma, investointihankkeiden hankekortit ja talousarvion täytäntöönpano ohjeet ovat esityslistan oheismateriaalina.

**Oheisaineisto****Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää

- 1) hyväksyä vastuualueensa talousarvion käyttösunnitelman hyväksytyn talousarvion mukaisesti
- 2) hyväksyä vastuualueensa investointien hankesuunnitelmat
- 3) ja esittää ne kunnanhallitukselle tiedoksi

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Tekninen lautakunta	§ 1	Pöytäkirja	3/2025	14
Kunnanhallitus	§ 38	28.01.2025		
		17.02.2025		

Merkittiin, että Markus Kivelä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16:35.

Merkittiin, että Jukka Kalliokoski saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16:41.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus

---

-----

### **Khall § 38 17.02.2025**

184/02.02.00/2024

#### **Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai terhi.paananen@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt käyttötalousuunnitelma sekä investointien hankesuunnitelmat talousarviovuodelle 2025.

#### **Oheisaineisto**

TA2025 tekla käyttösuunnitelma 7.1.2025 ulkoiset

TA2025 tekla käyttösuunnitelma 7.1.2025 ulkoiset ja sisäiset

Investointien hankesuunnitelmat Talousarvio 2025 10.1.2025

#### **Liitteet**

-

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan käyttötalousuunnitelman ja investointien hankesuunnitelmat.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

-

---

-----

**Muutos investointiohjelmaan ja talousarvioon 2025****Khall § 39 17.02.2025**

184/02.02.00/2024

**Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Valtuusto hyväksyi Perhon kunnan investointiohjelman talousarviovuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026-2027 16.12.2024 §:ssä 56.

Investointiohjelmassa vuodelle 2025 on varattu 60 000 €:n määräraha Ulkoilualueiden ja leikkikenttien investointeihin. Samalle kustannuspaikalle arvioitiin saatavan avustusta 28 000 €. Määrärahan alkuperäinen käyttötarkoitus oli Elinkaaripuiston rakentamisen jatkaminen, johon valtionavustusta on mahdollista saada. Valtionavustusta ei ole haettu vuodelle 2025.

Kirkonkylän alakoulun oppilaskunta jätti lokakuussa 2024 aloitteen kirkonkylän koulun piha-alueen viihtyisyyden parantamisesta. Aloite on valmistelussa teknisen johtajan ja sivistysjohtajan työnä. Aloitteen tavoitteiden toteuttamiseksi on tarkoituksenmukaista muuttaa investointiohjelmaa siten, että ulkoilualueiden ja leikkikenttien investointeihin varattu määräraha voidaan käyttää tähän tarkoitukseen.

Investointiohjelmassa vuodelle 2025 on varattu 20 000 €:n määräraha Kaisantie-Mikonkuja tien rakentamiseksi. Rakentaminen on aloitettu ja kustannuksia on syntynyt arvioitua enemmän, johtuen suuremmasta kallioaineksen louhintatarpeesta. Rakentamisen loppuun saattamiseksi tarvitaan 22 000 €:n lisämääräraha.

Perhon kunnalla on Vasalammen rannalla myytävänä 5 kpl vapaa-ajantonttia. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2024 §:ssä 60 alueen ensimmäisen tontin myymisen. Kunnan vastuulla on tieyhteyden rakentaminen tonteille. Investointiohjelmassa 2025 ei ole varattuna määrärahaa Vasalammen mökkien rakentamiseen. Teknisen toimen arvion mukaan kustannus olisi 10 000 €.

**Oheisaineisto**

Investointiohjelma 2025 muutoksilla oheismateriaalina.

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle muutosta vuoden 2025 investointiohjelmaan seuraavasti:

1) kustannuspaikalla 9210 Ulkoilualueet ja leikkikentät poistetaan tuloista 28 000 €

2) kustannuspaikalla 9441 Kaavatiet, perusparannus ja rakentaminen kohtaan Kaisantie-Mikonkuja varataan lisämäärärahaa 22 000 € ja lisätään kohta Vasalammen mökkitie, johon varataan 10 000 €:n määräraha

3. investointiohjelman muutosten yhteisvaikutus talousarvion rahoituslaskelmaan on 60 000 €, joka katetaan lainanotolla. Rahoituslaskelma päivitetään muutostalousarvion yhteydessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Valtuusto

---

-----



**Nuorten kesätyöllistämistuki 2025****Khall § 40 17.02.2025**

70/02.05.01.00/2025

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Vuoden 2025 talousarviossa on varattu 10 000 €:n määräraha. Vuonna 2024 kesätyöllistämistuella tuettiin 24 nuoren työllistymistä. Kustannukset vuonna 2024 olivat 10 413 €.

Nuorten kesätyöllistymistuen ehdot esitetään pidettävän ennallaan vuonna 2025. Ehdot ovat seuraavat:

- Tukea voi saada vuosina 2004 – 2009 syntyneistä nuorista
- Nuoren kotikuntana tulee olla Perho ajanjaksona, jolle tuki kohdistuu
- Työnantaja voi olla perholainen tai Perhossa toimiva yritys, yhteisö tai maatala
- Kotitaloudelle tuki voidaan maksaa, mikäli työllistää perheen ulkopuolisen nuoren
- Tukea voidaan myöntää yhden oman perheenjäsenen (ei kotitaloudet) työllistämiseen
- Tukea ei myönnetä nuorelle, joka on oikeutettu työmarkkinatukeen
- Tuki maksetaan vain yhdelle työnantajalle nuorta kohti, sitä ensimmäiseksi hakeneelle
- Työaika on oltava vähintään 6 tuntia päivässä ja työllistämiskäytön pituus vähintään yksi kuukausi ajalla 1.5. – 30.9.2024 (n. 21 työpäivää)
- Tuki on palkasta ja palkan sivukuluista: perheenjäsenen työllistämiseen 40 %, enintään 300 € ja ulkopuolisen työllistämiseen 50 %, enintään 500 €
- Tukea on mahdollista kohdentua myös itsensä yrittäjänä työllistävälle nuorelle (kevytyrittäjyys, 4H yritys, tms.) seuraavin ehdoin: Tuen maksamisen edellytyksenä on kuntaan toimitettu kirjanpito, josta ilmenee toiminnan laajuus. Vähimmäisedellytys on 1000 €:n liikevaihto 1.5. – 30.9.2025 väliseltä ajalta ja että itsensä työllistämisen tuki on 400 € tuen ehtojen täytyessä
- Tuki haetaan kunnalta jälkikäteen sähköisellä tai paperisella lomakkeella, kuitenkin viimeistään 17.10.2025. Sähköinen lomake hakuohjeineen on näkyvissä kunnan www-sivuilla 2.5. – 17.10.2025 välisenä aikana. Paperisia hakulomakkeita hakuohjeineen on noudettavissa kunnantoimistolta ja kirjastolta
- Tuen maksamisen edellytyksenä on kuntaan toimitettu hakemus, kopio molempien osapuolten allekirjoittamasta työsopimuksesta ja tosite tai muu todistus maksetusta palkasta ja sivukuluista
- Työllistämistuet maksetaan marraskuun loppuun 2025
- Tuen maksatuksessa otetaan huomioon tarkoitukseen varattu määräraha ja tarvittaessa tuen määrää pienennetään, mikäli hakemusten perusteella katsotaan, ettei varattu määräraha riitä.

**Oheisaineisto**

-

***Liitteet***

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy vuosina 2004-2009 syntyneiden kesätyöllistämistukiehdot vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

Taloussihteeri

---

-----

Ympäristölautakunta § 5  
Kunnanhallitus § 41

Pöytäkirja  
05.02.2025  
17.02.2025

3/2025

19

## Poikkeamishakemus, Niemelä RN:o 267:0

Ymp § 5 05.02.2025

### Valmistelija

*Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com*

██████████ hakevat poikkeamislupaa hallirakennuksen laajentamiselle, osoitteessa Kivijärventie 1370 69980 Möttönen, kiinteistölle Niemelä 584-401-267-0. Tarkoituksena on yhdistää vanha navettarakennus ja varastorakennus laajennuksella yhtenäiseksi hallitilaksi. Laajennuksen kerrosala on 378 m<sup>2</sup>.

Poikkeamislupaa haetaan kaavamerkinnästä poikkeamiseen ja rakennusoikeuden ylitykseen. Rakennuspaikka on merkitty Möttösen rantaosayleiskaavaan merkinnällä RA joka on lomarakennusten alue. Kyseessä on kuitenkin vanha rakennuspaikka jossa on ollut vakituista asutusta jo ennen kuin rantakaava on laadittu. Kaavamerkintä on virheellinen. Kaavamerkintä tulisi olla AP eli pientalovaltainen alue joka on tarkoitettu pysyvään asumiseen. AP alueella rakennusten yhteenlaskettu rakennusoikeus saa olla enintään 300 k-m<sup>2</sup>.

Kunnan hallintosäännön mukaisesti ympäristölautakunta valmistelee kunnanhallituksen käsiteltäväksi määrätyt poikkeamislupa-asiat Poikkeamisluvan myöntää kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus.

Haettu poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueen käytön muulle suunnittelulle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia (MRL 171 § 2 mom.).

MRL 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeuksen laissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Poikkeamishakemuksesta on tiedotettu MRL 173 §:n mukaisesti. Hakemuksesta ei ole jätetty muistutuksia.

Poikkeamislupahakemus liitteineen on esityslistan oheismateriaalina.

### Rakennustarkastajan päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

### Päätös

Ympäristölautakunta  
Kunnanhallitus

§ 5  
§ 41

Pöytäkirja  
05.02.2025  
17.02.2025

3/2025

20

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

- kunnanhallitus

---

-----

**Khall § 41 17.02.2025**

60/10.03.00/2025

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

**Humalajoki Teppo ja Saila** hakevat poikkeamislupaa hallirakennuksen laajentamiselle, osoitteessa **Kivijärventie 1370 69980 Möttönen**, kiinteistölle Niemelä 584-401-267-0. Tarkoituksena on yhdistää vanha navettarakennus ja varastorakennus laajennuksella yhtenäiseksi hallitilaksi. Laajennuksen kerrosala on 378 m<sup>2</sup>.

Kunnan hallintosäännön mukaisesti ympäristölautakunta valmistelee kunnanhallituksen käsiteltäväksi määrätyt poikkeamislupa-asiat Poikkeamisluvan myöntää kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus.

Haettu poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueen käytön muulle suunnittelulle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia (MRL 171 § 2 mom.).

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

**Oheisaineisto**

Naapurin kuuleminen  
Kaavaote, Niemelä  
Asemapiirustus  
Julkisivupiirustus  
Poikkeamislupahakemus

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta § 5  
Kunnanhallitus § 41

Pöytäkirja  
05.02.2025  
17.02.2025

3/2025

21

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

luvan hakijat  
rakennustarkastajat

---

-----

**Vaasan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksymispäätöksestä tehdyistä valituksista****Khall § 42 17.02.2025**

11/10.02.02/2022

**Valmistelija**

*tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, tai alpo.anisimaa@perho.com ja talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai terhi.paananen@perho.com.*

Vaasan hallinto-oikeus on lähettänyt Perhon kunnalle 9.1.2025 diaarinumerolla 1667/03.04.04.04.16/2024 ja 1669/03.04.04.04.16/2024 lausunto- ja asiakirjapyyntöä koskien Perhon kunnanvaltuuston 28.10.2024, § 45 tekemää päätöstä Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksymisestä.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että valtuuston päätös Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavasta kumotaan seuraavin perustein:

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus:

1. Ahvenlammen tuulivoimaosayleiskaavan mukainen tuulivoimarakentaminen saattaa aiheuttaa todennäköisesti merkittävää rakentamis- ja käytönaikaista visuaalista ja meluhäiriötä Hangasneva-Säästöpiirinnevan Natura 2000 -alueen suojeluperusteena oleville metsäpeuroille luonnonsuojelulain 34 §:n vastaisesti. Erityisesti vasovat ja vasojaan hoitavat vaatimet ovat herkkiä häirinnälle.
2. Ahvenlammen tuulivoimaosayleiskaavan mukainen alue sijoittuu metsäpeuran keskeiselle lisääntymisalueelle. Natura-alueet eivät yksinään pysty ylläpitämään suojeluperusteena olevaa metsäpeurapopulaatiota, jolloin Natura-aluetta ympäröivät metsäpeuran elinympäristöt ovat äärimmäisen tärkeitä Natura-alueen eheyden ja Natura-alueella esiintyvän metsäpeuran kannalta.
3. Nyt kyseessä oleva Ahvenlammen tuulivoimapuiston mukainen alue kuuluu olennaisena osana Suomenselän metsäpeurakannan kerääntymis- ja vaellusalueisiin. Yhdessä lähialueen muiden tuulivoimahankkeiden kanssa Ahvenlammen tuulivoimapuisto aiheuttaa todennäköisesti merkittäviä heikentäviä yhteisvaikutuksia Suomenselän metsäpeurapopulaation keskeiselle kerääntymisalueelle ja vaellusreitille sekä samalla estää metsäpeuravaadinten kulkua lännestä Hangasneva-Säästöpiirinnevan Natura 2000 -alueelle.
4. Vastineessa yhteysviranomaisen perusteltuun päätelmään todetaan, että valituksenalainen kaavaratkaisu perustuu Natura-arvioinnissa ja YVA-selostuksessa esitettyyn konsultin arvioon häiriövaikutuksista metsäpeuralle. Kaavaratkaisua tehdessä ei siis ole huomioitu viranomaisen ja Natura 2000 verkostoon kuuluvan alueen haltijan lausuntoja vaikutuksista Natura 2000 -alueen luonnonarvoihin. Ratkaisua ei ole perusteltu tarkemmin.
5. Kaavapäätös perustuu puutteellisiin selvityksiin. Sovellettavissa oleva tieto mahdollisista metsäpeuravaikutuksista perustuu peuran alalajien, lähinnä poroilla tehtyihin tutkimuksiin. Nämä tutkimukset eivät tue tehtyä

kaavaratkaisua. Koska kyseessä ovat kuitenkin eri alalajit, on tieto metsäpeuran kohdalla vielä epävarmaa. Tämän tiedon valossa ei kuitenkaan ole poissuljettavissa, että merkittäviä heikentäviä vaikutuksia ei syntyisi. Kaavaselostuksessa ei ole huomioitu viranomaisen ja Natura 2000 verkostoon kuuluvan alueen haltijan lausuntoja. Kunnanvaltuuston kaavaratkaisu perustuu siis puutteelliseen tietoon. Kaavan laadinnassa ei ole huomioitu vasallisten metsäpeuravaadinten elinympäristöjen ennustemallia, jonka avulla olisi voitu huomioida metsäpeuran kannalta arvokkaat elinympäristöt niin Natura 2000 -alueella, kuin Natura-alueen lähiympäristössä.

#### Metsähallitus:

1. Luonnonsuojelulain sekä maankäyttö- ja rakennuslain vastaisuus
2. Metsäpeuralle aiheutuvien vaikutusten arvioinnit ja viranomaisten antamat kannanotot
3. Metsäpeuran ekologia ja esiintyminen Suomenselän alueella
4. Hangasneva-Säästöpiirinnevan Natura-alueen merkitys metsäpeuran suojelun kannalta
5. Kaava-alueen merkitys metsäpeuralle
6. Varovaisuusperiaate ja Euroopan Unionin tuomioistuimen oikeuskäytäntö
7. Keskeiset puutteet Ahvenlammen tuulivoimahankkeen Natura-arvioinnissa

#### Salassapitovelvollisuus

Metsähallituksen valituksen liitteet sisältävät viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 14 kohdan mukaan osittain salassa pidettäviä tietoja, joka pyydetään huomioimaan kyseisten asiakirjojen käsittelyssä viranomaisessa.

Valitukset liitteineen kokonaisuudessaan kokousasian oheismateriaalina.

Hallinto-oikeus pyytää kunnanhallitusta antamaan oheisen valituksen johdosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 42 §:n mukaisen lausunnon sekä liittämään oheen valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat.

Näistä asiakirjoja ovat muun muassa:

- valtuuston hyväksymismerkinnällä varustettu värillinen kartta kaavamerkintöineen ja määräyksineen
- kaavaselostus lopullisessa muodossaan ja
- mahdolliset vaikutus selvitykset sekä
- pyydetty lausunnot.

Lausunto ja asiakirjat pyydetään toimittamaan hallinto-oikeuteen 10.2.2025 mennessä. Tähän on haettu ja saatu lisäaikaa uusi jättöaika on 24.2.2025 mennessä.

Talous- ja hallintojohtaja ja tekninen johtaja ovat valmistelleet kunnan vastineen Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksymispäätöksestä tehdystä valituksesta kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Vastine luonnos liitteineen liitteenä. Vastineeseen liittyvä kaava-aineisto liitteineen, lukuunottamatta vain viranomaiskäyttöön

tarkoitettuja liitteitä, on nähtävillä osoitteessa  
<https://perho.com/ahvenlammen-tuulivoimapuisto/>

**Oheisaineisto**

Perhon kunnan lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle LUONNOS  
Vaasan hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntö dnrot 1667/2024 ja  
1669/20  
Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen valitus 02.12.2024  
Metsähallituksen valitus 02.12.2024 liitteineen  
Ahvenlampi\_metsapeura\_arviointi\_Rambol 4.2.2025

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun vastineen ja valtuuttaa talous- ja  
hallintojohtajan jättämään sen liitteineen Vaasan hallinto-oikeudelle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
Vaasan hallinto-oikeus

---

-----



Yhteistyöryhmä  
Kunnanhallitus

§ 5  
§ 43

Pöytäkirja  
04.02.2025  
17.02.2025

3/2025

25

## **Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2024**

**Ytry § 5 04.02.2025**

### **Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Työnantajan tulee hakea Kelasta korvausta työterveyshuollon kustannuksista 6 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Työpaikan yhteistyöryhmässä käsitellään työterveyshuollon korvaushakemus ja toimintasuunnitelma sekä työterveyshuollon esittämät yhteenvedot toiminnan toteuttamisesta ja työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arvioinnista.

Korvaushakemuksen käsittely on osa työpaikan yhteistyötä eli yhteistoimintaa. Työnantajan on varattava työsuojelutoimikunnalle, työsuojeluvaltuutetulle tai vastaavalle työpaikan yhteistoimintataholle mahdollisuus antaa lausunto työterveyshuollon korvaushakemuksesta. Lausunto on vapaamuotoinen. Korvaushakemuksessa on ilmoitettava, milloin lausunto on annettu. Perhon kunnassa yhteistyöryhmä toimii työsuojelutoimikuntana ja näin ollen sillä on mahdollisuus antaa lausunto asiasta.

Perhon kunnan työterveyshuollon kustannuserittely esitetään kokouksessa.

### **Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**

Yhteistyöryhmä merkitsee tiedoksi työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2024 ja päättää mahdollisen lausunnon antamisesta.

### **Päätös**

Yhteistyöryhmä merkitsi tiedoksi työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista, ja totesi, ettei anna hakemuksesta lausuntoa.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus

---

-----

**Khall § 43 17.02.2025**

55/01.04.02.00/2025

**Valmistelija**



Yhteistyöryhmä  
Kunnanhallitus

§ 5  
§ 43

Pöytäkirja  
04.02.2025  
17.02.2025

3/2025

26

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com.*

Yhteistyöryhmä on käsitellyt 4.2.2025 §:ssä 5 työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuonna 2024. Yhteistyöryhmä ei antanut lausuntoa hakemuksesta.

Työnantajan tulee hakea Kelasta korvausta työterveyshuollon kustannuksista 6 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

### **Oheisaineisto**

Työterveyshuollon kustannusten korvaushakemus Kela

### **Liitteet**

-

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2024.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
taloussihteeri  
Kela, hakemuksen liite

---

-----

Yhteistyöryhmä  
Kunnanhallitus

§ 6  
§ 44

Pöytäkirja  
04.02.2025  
17.02.2025

3/2025

27

## **Työkyky- ja työhyvinvointimäärärahan käyttö vuonna 2025**

**Ytry § 6 04.02.2025**

### **Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Vuoden 2025 talousarvioon on varattu määrärahaa yhteensä 24.000 euroa tyky- ja tyhy-toimintaa varten eli 150 euroa/ työntekijä. Määrärahan käyttö jakautuu siten, että osa käytetään tyky-etuna ja osa työyhteisön yhteisen työhyvinvointipäivän järjestelykustannuksiin.

Tyky-rahaa on mahdollisuus käyttää 100 euroa/työntekijä liikunta-, kulttuuri tai hyvinvointipalveluihin palveluntarjoajilta, jotka ovat Perhon kunnassa käytössä olevaan sovellukseen liittyneet. Työyhteisön hyvinvointipäivän järjestelykustannuksiin jää tyky- ja tyhy-rahaa käytettäväksi 50 euroa/ työntekijä.

TYKY-rahan määrä ja ehdot ovat samat kuin viime vuonna.

### **Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**

Yhteistyöryhmä hyväksyy omalta osaltaan, että

1. että tyky-edun arvo vuonna 2025 on kokoaikaisessa työ- ja virkasuhteessa 100 euroa. Määräaikaisessa tai kesken vuotta alkavissa työ- ja virkasuhteissa tyky-etu määräytyy kolmen kuukauden jaksoissa (25 euroa/ jakso). Osa-aikaisissa työsuhteissa tyky-edun arvo määräytyy palkkausprosentin mukaan.
2. tyky-etu jaetaan jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka palvelussuhde on kestänyt vuonna 2025 vähintään kolme (3) kuukautta.
3. tyky-edun saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin sijainen on oikeutettu tyky-etuun

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus

---

-----

Yhteistyöryhmä  
Kunnanhallitus

§ 6  
§ 44

Pöytäkirja  
04.02.2025  
17.02.2025

3/2025

28

### **Khall § 44 17.02.2025**

56/01.04.01/2025

#### **Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Yhteistyöryhmä on käsitellyt ja hyväksynyt omalta osaltaan kuluvan vuoden työkyky- ja työhyvinvointimäärärahan käytöstä. Kunnanhallitus vahvistaa talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa työkyvyn- ja työhyvinvointiin tarkoitetun määrärahan käytöstä.

#### **Oheisaineisto**

-

#### **Liitteet**

-

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että

1. että tyky-edun arvo vuonna 2025 on kokoaikaisessa työ- ja virkasuhteessa 100 euroa. Määräaikaisessa tai kesken vuotta alkavissa työ- ja virkasuhteissa tyky-etu määräytyy kolmen kuukauden jaksoissa (25 euroa/ jakso). Osa-aikaisissa työsuhhteissa tyky-edun arvo määräytyy palkkausprosentin mukaan.
2. tyky-etu jaetaan jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka palvelussuhde on kestänyt vuonna 2025 vähintään kolme (3) kuukautta.
3. tyky-edun saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin sijainen on oikeutettu tyky-etuun

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

#### **Toimenpiteet, otteet**

henkilöstösihteeri

---

-----

**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025****Ytry § 8 04.02.2025****Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Kunnassa on laadittava vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma yhteistoimintamenettelyssä. Yhteistoimintalain 4 a pykälän 2 momentin 1 kohdan mukaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista

Liitteenä Perhon kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025 jaetaan ennen kokousta.

**Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**

Yhteistyöryhmä käsittelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025

**Päätös**

Yhteistyöryhmä hyväksyi henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Yhteistyöryhmä  
Kunnanhallitus

§ 8  
§ 45

Pöytäkirja  
04.02.2025  
17.02.2025

3/2025

30

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus

---

-----

**Khall § 45 17.02.2025**

58/01.00.02/2025

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Kunnassa on laadittava vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma yhteistoimintamenettelyssä. Yhteistyöryhmä on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

**Oheisaineisto**

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistoimintamenettelyssä laaditun henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
henkilöstösihteeri

---

-----

**Kunnanjohtajan opinto-/virkamatka****Khall § 46 17.02.2025**

73/01.03.00/2025

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com.*

Kunnanjohtaja Lauri Laajala osallistuu Suomen Yrittäjien järjestämään Kuntajohtajat Akatemia koulutukseen syksy 2024 – kevät 2025. Koulutuksesta on toteutunut ensimmäinen osio 28.-29.11.2024 ja toinen osio 23.-24.1.2025.

Koulutuksen kolmas osio toteutuu kolmen päivän ulkomaanjaksona Brysselissä 9.-11.4.2025. Ulkomaanjakson tavoitteena on tutustuttaa osallistujat EU:n päätöksen tekoon ja eri toimijoiden rooliin EU:n päätöksen teossa. Jakso sisältää mm. Suomen Yrittäjien, FinMobility ja Kuntaliiton Brysselin toiminnan esittelyn, vierailun Euroopan parlamentissa sekä MEP-tapaamisen sekä vierailun Euroopan komissiossa ja muissa kuntajohtajan kannalta tärkeissä virastoissa.

Perhon kunnan hallintosäännön 4 §:n kohdan 7 mukaan kunnanjohtajan virantoimitukseen liittyvistä ulkomaanmatkoista päättää kunnanhallitus.

Koulutuksen kolmannen osion matkakulut sisältyvät koulutuksen kokonaiskustannuksiin poislukien meno- ja paluumatkojen majoitukset.

**Oheisaineisto**

-

**Liitteet**

-

**Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja Lauri Laajala on oikeutettu osallistumaan kuntajohtajien kolmen päivän ulkomaanjaksolle 9.-11.4.2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

----

**Toimenpiteet, otteet**



Kunnanhallitus

§ 46

Pöytäkirja  
17.02.2025

3/2025

32

kunnanjohtaja

---

-----



**Keskusvaalilautakunnan varajäsenten täydentäminen****Khall § 47 17.02.2025**

63/00.00.01/2025

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan (kutsumisjärjestys). Jäsenistä valtuuston on määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja toinen varapuheenjohtajaksi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa (vuoden 2021 vaalit) esiintyneitä äänestäjäryhmiä.

Keskusvaalilautakuntaan valittavalla on oltava kuntalain 71 §:n mukainen yleinen vaalikelpoisuus. Lisäksi sovelletaan kuntalain 74.1 §:ää, jossa rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan.

Vaalilain 13 §:n mukaan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijyhdistyksen ehokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan (KuntaL 70 §).

Myös tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti tulee huomioida eli toimielimissä on oltava sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Kunnanvaltuusto on 16.8.2021, § 65 päättänyt varajäsenten määräksi viisi ja valinnut keskusvaalilautakunnan seuraavasti:

pj. Olli Koivukoski  
vpj. Maria Rannila  
jäsen Pauli Jylhä  
jäsen Antti Saralampi  
jäsen Ritva Järvelä

ja varajäsenet kutsumajärjestyksessä:

Markku Göös  
Raija Voutila  
Tanja Jaatinen  
Anja Vasalampi  
Janne Turunen

Keskusvaalilautakunnan varajäseniä on syytä nimetä lisää, ettei keskusvaalilautakunnan työskentely vaarannu kunta- ja aluevaaleissa 2025.

**Oheisaineisto**

-

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se päättää nimetä lisää varajäseniä keskusvaalilautakuntaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto

---

-----

**Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta kunta- ja aluevaaleihin 2025****Khall § 48 17.02.2025**

280/00.00.00/2024

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunta- ja aluevaalit pidetään sunnuntaina 13.4.2025.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Kunnanhallituksen on myös asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas.

Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi.

Vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä, esimerkiksi niitä henkilöitä, jotka toimivat ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoina.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Saman henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti.

Perhon kunnassa on yksi äänestysalue ja laitosäänestys toimitetaan Jalmiinakodissa ja Kokkonevan perhekodissa. Vaalilautakuntaan on valittu yleensä viisi varajäsentä vaalipäivän sujuvan toiminnan turvaamiseksi. Perhon kunnassa on käytössä sähköinen vaaliluettelo, jossa äänestäjien äänioikeus tarkistetaan ja äänioikeuden käyttö kirjataan äänestyspaikalla.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenille järjestetään koulutusta tehtävään. Kunta- ja aluevaalien vaalipäivän äänestyksen kenraaliharjoitus on torstaina 20.3.2025, johon vaalilautakunta osallistuu.

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan (KuntaL 70.1 §).

**Oheisaineisto**

-

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus nimeää vuoden 2025 kunta- ja aluevaalien

1. vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä kutsumisjärjestyksessä ja

2. vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä vähintään kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä.

**Päätös**

Kunnanhallitus nimesi vuoden 2025 kunta- ja aluevaalien

1. vaalilautakuntaan puheenjohtajaksi Matti Kellokosken, varapuheenjohtajaksi Mirja Siiroson ja jäseniksi Päivi Peltoniemen, Matti Arkkukankaan ja Tapani Humalajoen. Lisäksi nimettiin viisi varajäsentä kutsumisjärjestyksessä seuraavasti: Leila Kivelä, Jarkko Sivula, Rauli Kivelä, Sari Riihimäki ja Veera Vikman.

2. vaalitoimikuntaan puheenjohtajaksi Jarkko Sivulan, varapuheenjohtajaksi Janne Humalajoen ja jäseneksi Sirpa Itäniemen. Lisäksi nimettiin kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä seuraavasti: Jarkko Mäkelä, Tapani Humalajoki ja Mirja Siironen.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

nimetyt henkilöt

keskusvaalilautakunnan sihteeri

henkilöstösihteeri

---

-----

**Kunnallisaloitteet vuodelta 2024****Khall § 49 17.02.2025**

38/00.01.02/2024

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com*

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Aloitteen merkitseminen loppuun käsitellyksi ei tarkoita, että aloitteen sisältämän esityksen mahdollinen eteneminen päättyy, vaan esityksiä valmistellaan ja edistetään tehtyjen päätösten mukaisesti erillisinä asioina.

***Oheisaineisto****Kunnallisaloitteet vuodelta 2024****Liitteet***

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

- 1) vuoden 2024 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet merkitään tiedoksi,
- 2) listauksen mukaiset aloitteet merkitään loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

valtuusto

---

-----

**Isänpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2025****Khall § 50 17.02.2025**

72/07.04/2025

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Ritarikuntien suurmestari, tasavallan presidentti Aleksander Stubb on päättänyt, että isä palkitaan Suomessa valtiollisella kunniamerkillä vuodesta 2025 alkaen. Kunniamerkit luovutetaan isänpäivänä, marraskuun toisena sunnuntaina 9.11.2025. Isänpäiväkunniamerkki on Suomen Valkoisen Ruusun Ritarikunnan I luokan mitali kultaristein (SVR M I kr).

Esityksen voivat tehdä kunnat, seurakunnat, yhdistykset ja muut yhteisöt sekä palkittavan biologiset ja ei-biologiset lapset. Omat lapset voivat tehdä kunniamerkkiesityksen. Silloin siihen tulee sisältyä vähintään kaksi luotettavaa, toisistaan riippumatonta puoltavaa lausuntoa sellaisilta järjestöiltä tai muilta yhteisöiltä, jotka tuntevat hyvin kyseessä olevan perheen (esimerkiksi koulu tai seurakunta). Puoltolausunnossa tulee olla maininta, että lausunto on annettu isänpäiväkunniamerkkiehdotusta varten.

Jos isänpäiväkunniamerkkiä ehdotetaan muulle kuin biologiselle isälle, esim. kasvatti-, sijais- tai tukiperheen isälle, ehdotukselle olisi eduksi, jos sen mukana olisi esimerkiksi perheen hyvin tuntevan ja perheessä asuneen lapsen puoltokirje.

Myös muut omaiset, tuttavat ja naapurit voivat olla aloitteellisia kunniamerkkiesityksen osalta, mutta tällöin esityksen tekijänä tulee olla viranomainen, järjestö tai muu yhteisö. Omaisten, tuttavien ja naapureiden tulee siis olla yhteydessä tahoon, joka voisi tehdä esityksen.

Perusteina isänpäiväkunniamerkin saamiselle ovat ehdokkaan ansiot lasten ja nuorten esimerkillisenä kasvattajana, vastuullisena ja välittävänä vanhempana ja hyvän arjen edistäjänä sekä laajemminkin yhteisvastuullisena toisesta huolehtimisesta ja välittämisen turvaajana. Myös muita yleisempiä ansioita voidaan ottaa huomioon vanhemmuuden rinnalla.

Esimerkillisen kasvatustyön sekä perhe-elämän ja vanhemmuuden edistämisen lisäksi kunniamerkin perusteluna voi olla myös laajemman yhteisvastuullisen kasvatustehtävän toteuttaminen esimerkiksi lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä tai muissa yhteiskunnallisissa järjestöissä. Ammatissaan kasvattajina toimiville kunniamerkkiä ei myönnetä. Ehdokkaiden alaikäraja on 40 vuotta. Biologisten isien lisäksi myös adoptioisiä, sijaisperheen isiä ja tukiperheiden isiä voidaan ehdottaa

palkittaviksi. Isänpäiväkunniamerkin hakeminen sekä isille jaettavat mitalit ovat maksuttomia.

Pyrkimyksenä on, että palkittavat isät edustavat erilaisia ja monimuotoisia perheitä, ml. yksihuoltajat, sekä eri väestöryhmiä, kuten romanit, saamelaiset ja maahanmuuttajataustaiset isät.

Ehdokkaiden tulee edustaa tasapuolisesti erilaisia isiä myös ikänsä puolesta. Lasten lukumäärä ei ole määräävä peruste palkitsemiselle.

Ammatissaan kasvattajina toimiville isänpäiväkunniamerkkiä ei kuitenkaan myönnetä.

Aluehallintovirasto ottaa kunniamerkkiesityksessään huomioon sekä tasapuolisen alueellisen jakauman että ruotsinkielisen väestön osuuden. Sosiaali- ja terveysministeriö tekee aluehallintovirastojen esitysten perusteella kunniamerkkiesityksen ritarikunnille.

Kunniamerkit luovutetaan isänpäivänä valtakunnallisessa juhlassa, jonka järjestelyistä vastaa Väestöliitto.

Isänpäiväkunniamerkkien hakumenettelyssä aluehallintovirasto noudattaa sosiaali- ja terveysministeriön ja ritarikuntien ohjeiden mukaan seuraavia periaatteita:

- vähintään puolet ritarikunnille esitettävistä hakemuksista tulee kunnilta, järjestöiltä tai vastaavilta yhteisöiltä
- enintään puolet hakemuksista on palkittavaksi esitettyjen isien omien lasten tekemiä (ehdotuksen tukena tulee olla vähintään kaksi luotettavaa, toisistaan riippumatonta puoltavaa lausuntoa). Ehdotusta, jossa on vain yksi puoltolausunto tai sellainen puuttuu kokonaan, ei oteta vastaan, ennen kuin se on täydennetty riittäväillä puolloilla.

Kunniamerkkiesitykset tulee toimittaa allekirjoitettuna kirjepostilla viimeistään 14.3.2025 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon.

Isänpäiväkunniamerkkien hakemisesta on tiedote kunnan nettisivuilla ja tulevassa Perholaisessa 3/2025.

### ***Oheisaineisto***

Lähetekirje isänpäiväkunniamerkit 06.02.2025  
Liitelomake isänpäiväkunniamerkit  
Kunniamerkkiehdotuslomake

### ***Liitteet***

-

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää isänpäiväkunniamerkkien hakemisesta.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että tänä vuonna ei tehdä isänpäiväkunniamerkkiesitystä.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
henkilöstösihteerin

---

-----



Kunnanhallitus	§ 11	Pöytäkirja	3/2025	41
Kunnanhallitus	§ 27	20.01.2025		
Kunnanhallitus	§ 51	27.01.2025		
		17.02.2025		

## Kokousaikataulut kevät 2025

### Khall § 11 20.01.2025

#### Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitella määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallituksen kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan alkaen klo 15:15. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta. Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastettu toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Ehdotus kunnanhallituksen kokousaikatauluksi keväälle 2025:

Kuukausi	Päivä	Kokous
tammikuu	maanantai 20.1.2025 klo 15:15 maanantai 27.1.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus Kunnanhallitus
helmikuu	<b>maanantai 3.2.2025 klo 16:00</b> maanantai 10.2.2025 klo 15:15 <b>maanantai 24.2.2025 klo 18:30</b>	<b>Valtuustoseminaari</b> Kunnanhallitus <b>Kunnanvaltuusto</b>
maaliskuu	maanantai 10.3.2025 klo 15:15 maanantai 31.3.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus Kunnanhallitus (tilinpäätös)
huhtikuu	maanantai 14.4.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus
toukokuu	maanantai 12.5.2025 klo 15:15 <b>maanantai 26.5.2025 klo 18:30</b>	Kunnanhallitus <b>Kunnanvaltuusto</b> <b>(tilinpäätös)</b>

Toimielinten kanssa on yhteensovitettu kokousaikatauluja ja kunnanhallitus ehdottaa toimielimille oheisaineiston mukaista kokousaikataulua keväälle 2025.

#### **Oheisaineisto**

Kokousaikataulu kevät 2025

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että

1) varsinaiset kokoukset pidetään valmistellut aikataulun mukaan alkaen klo

Kunnanhallitus	§ 11	Pöytäkirja	3/2025	42
Kunnanhallitus	§ 27	20.01.2025		
Kunnanhallitus	§ 51	27.01.2025		
		17.02.2025		

- 15.15,  
2) kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan neljä päivää ennen kokousta,  
3) kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta, ja  
4) kunnanhallitus voi pitää muitakin kokouksia, mikäli käsiteltävät asiat sitä vaativat, ja että  
5) toimielimille lähetetään käsiteltäväksi ehdotus kevään 2025 kokousaikataulusta.

### Päätös

Hyväksyttiin.

----

**Toimenpiteet, otteet**  
lautakunnat

---

----

### **Khall § 27 27.01.2025**

#### **Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Kokouksen jälkeen huomattiin, että helmikuun kokousaikataulu vaatii muutoksia, koska valtuuston suunniteltu kokous 24.2.2025 on juuri oppilaitosten talvilomaviikolla. Lisäksi kunnanhallituksen kokousasiat vaatii valmistelua niin, että 10.2.2025 kokous tulee liian aikaisin. Tästä syystä kunnanhallituksen kokous olisi tarkoituksenmukaisempaa siirtää maanantailla 17.2.2025 ja valtuuston kokous siirtää maanantailla 3.3.2025.

Päivitetty kokousaikataulu keväälle 2025:

<b>Kuukausi</b>	<b>Päivä</b>	<b>Kokous</b>
tammikuu	maanantai 20.1.2025 klo 15:15 maanantai 27.1.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus Kunnanhallitus
helmikuu	<b>maanantai 3.2.2025 klo 16:00</b> maanantai 17.2.2025 klo 17.00	<b>Valtuustoseminaari</b> Kunnanhallitus
maaliskuu	<b>maanantai 3.3.2025 klo 18:30</b> maanantai 10.3.2025 klo 15:15 maanantai 31.3.2025 klo 15:15	<b>Kunnanvaltuusto</b> Kunnanhallitus Kunnanhallitus (tilinpäätös)
huhtikuu	maanantai 14.4.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 11  
§ 27  
§ 51

Pöytäkirja  
20.01.2025  
27.01.2025  
17.02.2025

3/2025

43

toukokuu	maanantai 12.5.2025 klo 15:15 <b>maanantai 26.5.2025 klo 18:30</b>	Kunnanhallitus <b>Kunnanvaltuusto (tilinpäätös)</b>
----------	---	--

### **Oheisaineisto**

-

### **Liitteet**

-

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn kokousaikataulun.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

lautakunnat, valtuusto

---

-----

### **Khall § 51 17.02.2025**

211/00.01.01/2024

### **Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.paananen@perho.com*

Päivitettyyn kokousaikatauluun on lisätty valtuuston kokous 28.4.2025, klo 18:30.

<b>Kuukausi</b>	<b>Päivä</b>	<b>Kokous</b>
tammikuu	maanantai 20.1.2025 klo 15:15 maanantai 27.1.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus Kunnanhallitus
helmikuu	<b>maanantai 3.2.2025 klo 16:00</b> maanantai 17.2.2025 klo 17:00	<b>Valtuustoseminaari</b> Kunnanhallitus
maaliskuu	<b>maanantai 3.3.2025 klo 18:30</b> maanantai 10.3.2025 klo 15:15 maanantai 31.3.2025 klo 15:15	<b>Kunnanvaltuusto</b> Kunnanhallitus Kunnanhallitus (tilinpäätös)
huhtikuu	maanantai 14.4.2025 klo 15:15 <b>maanantai 28.4.2025 klo 18:30</b>	Kunnanhallitus <b>Kunnanvaltuusto</b>
toukokuu	maanantai 12.5.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus

Kunnanhallitus	§ 11	Pöytäkirja	3/2025	44
Kunnanhallitus	§ 27	20.01.2025		
Kunnanhallitus	§ 51	27.01.2025		
		17.02.2025		

	<b>maanantai 26.5.2025 klo 18:30</b>	<b>Kunnanvaltuusto (tilinpäätös)</b>
--	--------------------------------------	--

**Oheisaineisto**

-

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Merkitään kevään kokousaikataulu tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi

-----

**Toimenpiteet, otteet**

---

-----

**Viranhaltijapäätökset****Khall § 52 17.02.2025****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com)*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 23.1.-12.2.2025 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori  
Kunnanjohtaja  
Möttösen koulun rehtori  
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri  
Rakennustarkastaja  
Siivous- ja ravitsemispäällikkö  
Sivistysjohtaja  
Talous- ja hallintojohtaja  
Tekninen johtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Yläkoulun ja lukion rehtori

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 23.1.-12.2.2025 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Lautakuntien päätökset****Khall § 53 17.02.2025****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Nuorisovaltuusto 29.1.2025, §:t 1–8
- Tekninen lautakunta 28.1.2025, §:t 1–16
- Ympäristölautakunta 5.2.2025, §:t 1–8
- Sivistyslautakunta 12.2.2025, §:t 8–13

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Kiinteistönluovutusilmoitukset****Khall § 54 17.02.2025****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaishuovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 16.1.-12.2.2025 oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 16.1.-12.2.2025 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Asko Humalajoki poistui asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

---

-----

**Tietoonsaatettavat****Khall § 55 17.02.2025****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

1. Kuntaliiton yleiskirje 12/2024 vaalikelpoisuus valtuustoon oheismateriaalina.
2. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 23.1.2025 oheismateriaalina.
3. Työ- ja elinkeinoministeriön asettamispäätös 30.1.2025 työllisyyden edistämisen valtakunnallinen neuvottelukunta oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

-----





Kunnanhallitus

§ 56

Pöytäkirja  
17.02.2025

3/2025

49

**Kunnanjohtajan katsaus**

**Khall § 56 17.02.2025**

**Valmistelija**

*Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

-----

Kunnanhallitus

§ 57

Pöytäkirja  
17.02.2025

3/2025

50

**Muut asiat**

**Khall § 57 17.02.2025**

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Ei muita asioita.

---

-----

Sivistyslautakunta	§ 134	Pöytäkirja	3/2025	51
Sivistyslautakunta	§ 124	16.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 58	23.11.2023		
		17.02.2025		

## **Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2023 (2024 - 2025)**

### **Sivila § 134 16.11.2022**

#### **Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai  
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 16.3.2022 §40 velvoittanut sivistysjohtajan kilpailuttamaan perusopetuksen ja toisen asteen oppimateriaalihankinnan Perhon kunnan hankintaohjeistuksen (22.1.2018) mukaisesti.

Oppikirjat ja niihin liittyvä oheismateriaalin hankinta ylittää EU:n hankinnan rajan Hankintalain 26 § mukaan. Hankinnan arvoa laskettaessa otetaan kaikki sopimusvuodet mukaan arvioon. Hankintamenettelyä koskeva EU-hankintailmoitus julkaistiin hankintailmoitukset.fi – palvelussa 16.10.2022. Tarjoukset pyydettiin jättämään Hilmaan 14.11.2022 klo 12:00 mennessä. Hankintailmoitus on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtaja, talous- ja hallintojohtaja ja tekninen johtaja avasivat tarjoukset 14.11.2022 klo 13:00. Tilaisuudesta laadittiin tarjousten avauspöytäkirja. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja on kokouksen oheismateriaaleissa. Lisäksi oheismateriaaleissa ovat myös tarjousten liitetiedostot. Sivistysjohtaja esittelee hankinnan asiakirjat kokouksessa.

#### **Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta

1. toteaa, että määräaikaan mennessä jätetyt tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset
2. hyväksyy kokonaistaloudellisesti parhaimman tarjouksen
3. valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen lisävertailun jälkeen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen kohtaan kolme keskustelun jälkeen.

Sivistyslautakunta	§ 134	Pöytäkirja	3/2025	52
Sivistyslautakunta	§ 124	16.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 58	23.11.2023		
		17.02.2025		

### Toimenpiteet, otteet

Johtoryhmä  
rehtorit  
varhaiskasvatusjohtaja  
Suomen kirjastopalvelu Oy  
Kirjavälitys Oy

--- -----

### Sivila § 124 23.11.2023

#### Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai  
anni.riihimaki@perho.com.*

Oppikirjat ja niihin liittyvät oppimateriaalit 2023 (2024 – 2025) hankintasopimus on voimassa 1.1.2023 – 15.11.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella yhden vuoden mittaisella optiovuodella. Hankintaa on tarpeen jatkaa yhdellä optiovuodelle. Sopimuksen kummatkin osapuolet ovat halukkaita jatkamaan sopimusta ja neuvotteluissa on päädytty käyttämään optiovuosi nykyisillä ehdoilla ja hinnoilla. Näin ollen sopimusta jatkettaisiin ajalle 16.11.2023 – 15.11.2024. Nykyinen voimassa oleva hankintasopimus on kokouksen oheismateriaaleissa.

#### Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää käyttää optiovuoden (1v) ja jatkaa hankintasopimusta ajalle 16.11.2023 - 15.11.2024 nykyisillä ehdoilla ja hinnoilla Suomen kirjastopalvelun kanssa.

#### Päätös

Hyväksyttiin

-----

### Toimenpiteet, otteet

koulusihteeri  
koulujen rehtorit  
varhaiskasvatusjohtaja  
johtoryhmä  
Suomen Kirjastopalvelu Oy

--- -----

Sivistyslautakunta	§ 134	Pöytäkirja	3/2025	53
Sivistyslautakunta	§ 124	16.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 58	23.11.2023		
		17.02.2025		

**Khall § 58 17.02.2025**

433/12.00.00/2022

**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Ville Vihla, puh. 040 763 2303 tai ville.vihla@perho.com.

Oppikirjat ja niihin liittyvät oppimateriaalit 2023 (2024 – 2025) - hankintasopimus on ollut voimassa 1.1.2023 – 15.11.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella yhden vuoden mittaisella optiovuodella. Sivistyslautakunta on kokouksessaan (Sivila § 124 23.11.2023) päättänyt jatkaa sopimusta yhdellä optiovuodella 15.11.2024 saakka.

Oppikirjojen perustilauksikauden ollessa meneillään on tarpeen käyttää myös sopimuksen toinen optiovuosi, mikä tarkoittaisi, että sopimus ulottuisi 15.11.2025 saakka. Optiovuoden käytöstä on sovittu kunnanhallituksen päätökselle ehdollisena sopijaosapuolten kesken, ja optiovuosi sisältää aiempien sopimuskausien edut muuttumattomina, mikäli kunnanhallitus päättää ottaa toisen optiovuoden käyttöön.

**Oheisaineisto**

Hankintasopimus oppikirjoista Suomen Kirjastopalvelu (1)

**Liitteet**

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää käyttää sopimuksen toisen optiovuoden ja jatkaa hankintasopimusta 15.11.2025 saakka aiempien sopimuskausien mukaisilla ehdoilla.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

koulusihteeri  
koulujen rehtorit  
varhaiskasvatusjohtaja  
johtoryhmä  
Suomen Kirjastopalvelu Oy

---

-----



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 35, § 36, § 37, § 38, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 56, § 57**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 39, § 40, § 41, § 46, § 48, § 55

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Perhon kunta  
Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 20.2.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Perhon kunnan **x**lautakunta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: [kirjaamo@perho.com](mailto:kirjaamo@perho.com)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaatiman puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO  
Sähköposti: [kirjaamo@perho.com](mailto:kirjaamo@perho.com)  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tule ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai

- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireille ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

#### Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviesti.om.fi/>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Perhon kunta  
Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO  
Sähköposti: [kirjaamo@perho.com](mailto:kirjaamo@perho.com)  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

#### Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO  
Sähköposti: [kirjaamo@perho.com](mailto:kirjaamo@perho.com)  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14