



Kunnanhallitus

Aika 27.01.2025 klo 15:15 - 18:25

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 21 - 31

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Talouskatsaus marraskuu 2024	4
§ 22	Perhon kunnan yhteistoimintaneuvotteluiden päättäminen ja yhteistoimintamenettelyn tuloksena toimenpiteistä päättäminen	5
§ 23	Perhon kunnan organisaatiomuutos	9
§ 24	Sopimus tuotettavista palvelukokonaisuuksista Perhon kunnan, Kokkolan kaupungin ja Kokkolanseudun Kehitys Oy:n välillä	11
§ 25	Liikuntahalli, keskuskeittiö ja ruokala investoinnin tilannekatsaus tammikuu 2025	13
§ 26	Eropyyntö tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	14
§ 27	Kokousaikataulut kevät 2025	15
§ 28	Viranhaltijapäätökset	18
§ 29	Lautakuntien päätökset	19
§ 30	Kunnanjohtajan katsaus	20
§ 31	Muut asiat	21



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	15:15 - 18:25	pj.	
	Peltokangas Tapio	15:15 - 18:25	I vpj.	
	Siironen Mirja	15:15 - 18:25	II vpj.	
	Alatalo Ilona	15:15 - 18:25	jäsen	
	Hertteli Anni	15:15 - 18:25	jäsen	
	Jylhä Pauli	15:15 - 18:25	jäsen	
	Kytölä Matti	15:15 - 18:25	jäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	15:15 - 18:25	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	15:15 - 18:25	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	15:15 - 18:25	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15:15 - 18:25	esittelijä	
	Paananen Terhi	15:15 - 18:25	pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja
§ 21, § 23-31

Terhi Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Tapio Peltokangas
puheenjohtaja
§ 22

Käsitellyt asiat

21 - 31

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Peltokangas ja Mirja Siironen. Varatarkastajaksi valittiin Matti Kytölä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Tapio Peltokangas
pöytäkirjantarkastaja
§ 21, § 23-31

Mirja Siironen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Kytölä
§ 22



Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 30.01.2025
mennessä.

Talouskatsaus marraskuu 2024**Khall § 21 27.01.2025**

76/02.02.02/2024

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kuntalain mukaan kunnan on tuotettava tietoja toiminnasta ja taloudesta kunnan toiminnan, hallinnon ja talouden ohjausta, johtamista ja seuranta varten sekä kunnan asukkaiden ja palveluiden käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Lisäksi kunnan on tärkeä saada vertailukelpoista tietoa muiden kuntien talouden tunnusluvuista.

Perhon kunnan talousraportointiin kuuluvat talousarvio ja -suunnitelma, tilinpäätös ja toimintakertomus, osavuositarkastukset ja kuukausitarkastukset sekä kuntataloustietojen raportointi Valtiokonttorille.

Kuukausitarkastuksen eli kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja.

Oheisaineisto

Kuukausiraportti marraskuu 2024

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Merkitään marraskuun kuukausiraportti tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet
osastopäälliköt

Perhon kunnan yhteistoimintaneuvotteluiden päättäminen ja yhteistoimintamenettelyn tuloksena toimenpiteistä päättäminen**Khall § 22 27.01.2025**

297/01.00.01/2024

Valmistelija*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai terhi.paananen@perho.com*

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (ns. yhteistoimintalaki) 4 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa tai kuntien välisessä yhteistyössä, käsittelee sellaisia palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, joilla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia taikka ratkaisee taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavia osa-aikaistamisia, lomauttamista tai irtisanomista, on työnantajan neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Kunnanhallitus päätti 21.10.2024 § 202 käynnistää yhteistoimintalain mukaiset koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisin ja taloudellisin perustein, tavoitteena talouden tasapainottaminen talousarviovuonna 2025 ja suunnitelmakaudella 2026-2027.

Neuvotteluissa tavoiteltiin kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Neuvotteluiden aloituksessa todettiin, että on tarpeen tarkastella virkojen ja toimien rakenteita, tehtäväsisältöjä sekä tulevaisuuden tarpeita. Linjattiin, että toimenpiteinä voi olla esimerkiksi lomautukset, määräaikaisten palvelusuhteiden päättymiset, luonnollisen poistuman hyödyntäminen, osaaikaistaminen, irtisanomiset, tehtäväkuvien muutokset, toimintojen uudelleen organisointi tai palveluiden ulkoistamiset. Tavoitteena on ollut vähintään 2,5 miljoonan euron kustannussäästöt/tulonlisäykset toiminnassa talousarviovuoden 2025 ja taloussuunnitelmakauden 2026-2027 aikana. Osa säästöistä tulee henkilöstömenoleikkausten kautta. Toimenpiteet voivat johtaa enintään 15 henkilötyövuoden vähentämiseen talousarviovuoden 2025 ja taloussuunnitelmavuosien 2026-2027 aikana.

Yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelukertoja toteutui kaikkiaan kuusi: 1.11., 8.11., 13.11., 20.11., 11.12.2024 ja 20.1.2025. Neuvotteluiden aikana on järjestetty tiedotustilaisuuksia henkilöstölle neljä kertaa: 11.11., 21.11., 12.12.2024 ja 21.1.2025. Työnantajan esitys annettiin yhteistoimintalain 7 §:n mukaisesti vähintään viisi päivää ennen neuvotteluajankohtaa eli 24.10.2024. Yhteistoimintavelvoite on täytetty yhteistoimintalain 13 §:n edellyttämällä tavalla.

Työnantajan esitys on annettava yhteistoimintalain 7 §:n mukaisesti viimeistään viisi päivää ennen neuvotteluajankohtaa. Neuvotteluesitys annettiin 24.10.2024.

Työntekijöiden edustajat antoivat oman neuvotteluesityksensä 8.11. pidetyssä neuvottelussa. Työntekijöiden edustajat toivat esille, etteivät hyväksy työnantajan neuvotteluesitystä sellaisenaan. Lisäksi esitys sisälsi huomioita työnantajan neuvotteluesityksen sisältöön. Neuvotteluissa 20.11. työntekijöiden edustajat täydensivät esitystään niin, että työntekijät vastustavat lomautusesitystä ja työnantajan tulee miettiä tilalle muita keinoja talouden tasapainottamiseen.

Neuvotteluiden aikana henkilöllä on ollut mahdollisuus tuoda ideoita talouden tasapainottamiseksi. Ideat on käyty läpi neuvotteluissa ja ideat huomioidaan talouden tasapainotustoimenpiteissä.

Viimeisessä neuvottelussa työnantaja antoi tarkennetun neuvotteluesityksen. Esityksen mukaan vuoteen 2027 mennessä henkilöstövähennysten kumulatiivinen määrä on 13,7 henkilötyövuotta. Vuonna 2025 henkilöstötyövuosivaikutus on 6,28 htv, vuonna 2026 12,7 htv ja vuonna 2027 13,7 htv. Henkilöstövähennykset sisältävät määräaikaisuuksien päättymisiä, suunniteltuja eläköitymisiä ja toimien/virkojen päättymisiä. Neuvotteluesitys sisältää koko henkilöstöä koskevan kahden viikon lomautusesityksen.

Yhteistoimintavelvoite on täytetty yhteistoimintalain 13 §:n edellyttämällä tavalla. Viimeisellä neuvottelukerralla 20.1.2025 yhteistoimintaneuvotteluryhmä totesi neuvottelut päättyneiksi ja päätti esittää yhteistoimintaneuvotteluiden lopputuloksen kunnanhallitukselle. Neuvotteluissa ei päästy yksimielisyyteen.

Työnantajan esitys henkilöstöä koskevista säästötoimenpiteistä on toimitettu TE-toimistoon, nykyisiin Kokkolan kaupungin työllisyyspalveluihin. Työnantaja ohjaa ja tukee henkilöstöä tarvittavien työnhaku- ja koulutuspalveluiden piiriin pääsemisessä.

Oheisaineisto

Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirja 1.11.2024

Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirja 8.11.2024

Työntekijöiden edustajien esitys 8.11.2024

Neuvottelupöytäkirjan 8.11. LIITE_Henkilöstön esitys työnantajan vastaus

Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirja 20.11.2024_allekirjoitettu

Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirja 11.12.2024_allekirjoitettu

Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirja 20.1.2025_allekirjoitettu

Työnantajan neuvotteluesitys_lopullinen_KH

Toimintasuunnitelma tammikuu 2025

Liitteet

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1) yhteistoimintalain 4 §:n edellyttämät neuvottelut on käyty ja 13 § mukainen neuvotteluelvoite on täyttynyt,

2) se hyväksyy yhteistoimintaneuvotteluryhmän 20.1.2025 käsittelemään neuvottelutulokseen kirjatut työnantajan esittämät sopeuttamistoimet ja päättää osaltaan hyväksyä

- 5 toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen irtisanomisen (yht. 4,7 htv)
- 2 toistaiseksi voimassaolevan palvelussuhteen osa-aikaistamisen (yht. 1 htv)
- 5 palvelussuhdetta koskevaa palvelussuhteen ehtojen muutosta suunnitellun organisaatiomuutoksen edellyttämällä tavalla (yht. 5 htv).
- Lisäksi kunnanhallitus hyväksyy sopeuttamistoimet, jotka kohdistuvat eläköitymisiin ja määräaikaistamisten vähentämiseen. (8 htv)

Irtisanomiset ja palvelussuhteen muutokset kohdennetaan neuvottelutuloksen mukaisesti. Irtisanomiset ja palvelussuhteen ehtoja koskeva muutos suoritetaan hallintosäännössä määrätyn toimivallan perusteella.

Perhon kunta tarjoaa mahdollisuuden osallistua työllistymistä edistävään valmennukseen tai koulutukseen niille, joiden toistaiseksi voimassa oleva työ- tai virkasuhde päättyy irtisanomiseen.

3) merkitsee tiedoksi, että vuonna 2027 vähenee 1 htv:n palvelussuhde, joka tulee huomioida taloussuunnitelmavuosien suunnitelmissa.

4) Perhon kunnan koko henkilöstö lomautetaan kahdeksi viikoksi vuoden 2025 aikana. Lomautukset tulee sijoittaa mahdollisuuksien mukaan ensisijaisesti ajanjaksolle 1.3.-30.6.2025. Kaikki lomautukset tulee olla toteutettu 30.9.2025 mennessä.

5) Perhon kuntaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka aloitettiin tuotannollisista ja taloudellisista syistä 1.11.2024 ja joiden viimeinen neuvottelukerta oli 20.1.2025, ovat päättyneet.

Kunnanjohtaja täydensi päätösehdotuksen kohtaa 3) seuraavasti: Irtisanomiset toteutetaan irtisanomisaikojen puitteissa, kuitenkin aikaisintaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi täydennetyn päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus päätti, että

1) yhteistoimintalain 4 §:n edellyttämät neuvottelut on käyty ja 13 § mukainen neuvotteluelvoite on täyttynyt,

2) se hyväksyi yhteistoimintaneuvotteluryhmän 20.1.2025 käsittelemään neuvottelutulokseen kirjatut työnantajan esittämät sopeuttamistoimet ja päätti osaltaan hyväksyä

- 5 toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen irtisanomisen (yht. 4,7 htv)
- 2 toistaiseksi voimassaolevan palvelussuhteen osa-aikaistamisen (yht. 1 htv)
- 5 palvelussuhdetta koskevaa palvelussuhteen ehtojen muutosta suunnitellun organisaatiomuutoksen edellyttämällä tavalla (yht. 5 htv).
- Lisäksi kunnanhallitus hyväksyi sopeuttamistoimet, jotka kohdistuvat eläköitymisiin ja määräaikaisuuksien vähentämiseen. (8 htv)

Irtisanomiset ja palvelussuhteen muutokset kohdennetaan neuvottelutuloksen mukaisesti. Irtisanomiset ja palvelussuhteen ehtoja koskeva muutos suoritetaan hallintosäännössä määrätyn toimivallan perusteella. Irtisanomiset toteutetaan irtisanomisaikojen puitteissa, kuitenkin aikaisintaan 1.6.2025 alkaen.

Perhon kunta tarjoaa mahdollisuuden osallistua työllistymistä edistävään valmennukseen tai koulutukseen niille, joiden toistaiseksi voimassa oleva työ- tai virkasuhde päättyy irtisanomiseen.

3) merkitsi tiedoksi, että vuonna 2027 vähenee 1 htv:n palvelussuhde, joka tulee huomioida taloussuunnitelmavuosien suunnitelmissa.

4) Perhon kunnan koko henkilöstö lomautetaan kahdeksi viikoksi vuoden 2025 aikana. Lomautukset tulee sijoittaa mahdollisuuksien mukaan ensisijaisesti ajanjaksolle 1.3.-30.6.2025. Kaikki lomautukset tulee olla toteutettu 30.9.2025 mennessä.

5) Perhon kuntaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka aloitettiin tuotannollisista ja taloudellisista syistä 1.11.2024 ja joiden viimeinen neuvottelukerta oli 20.1.2025, ovat päättyneet.

Merkittiin, että Matti Louhula, Ilona Alatalo, Pauli Jylhä, Pekka Riihimäki, Rami Erkkilä ja Asko Humalajoki poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi (klo 16.10-17.00) intressijääviyden perusteella.

Merkittiin, että Tapio Peltokangas toimi tässä asiassa puheenjohtajana ja Matti Kytölä toisena pöytäkirjantarkastajana.

Toimenpiteet, otteet
Henkilöstö

Perhon kunnan organisaatiomuutos**Khall § 23 27.01.2025**

347/00.01.01/2024

Valmistelija

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com
ja talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Valtuusto on käsitellyt organisaatiomuutosta seminaareissa 8.10.2024 ja 13.11.2024, osana talouden tasapainottamisohjelman 2025-2027 valmistelua ja täytöntöönpanoa. Erityisesti lautakuntatasolla on tarkasteltu Perhon kunnan organisaatiota tarkoituksenmukaisuuden näkökulmasta. Talouden näkökulmasta lautakuntien vähentäminen keventäisi kunnan hallintoa ja vähentäisi resurssien tarvetta.

Valtuusto on linjannut, että valmistelua jatketaan seminaarissa esitellyn alustavan suunnitelman pohjalta. Organisaatiomuutos sisältää rakenteellisia muutoksia niin toimielimien osalta kuin operatiivisen rakenteen osalta.

Ensisijaisena tavoitteena on säilyttää laadukkaat palvelut kuntalaisille samalla kun tehostetaan toimintaa, jotta voidaan tasapainottaa Perhon kunnan käyttötalousmenoja. Samalla päivitetään myös konsernijohtamisen periaatteita.

Keskeisiä uudistuksia tulee olemaan hyvinvointi-, nuoriso- ja vapaa-ajanpalveluihin liittyvän päätöksenteon uudistamisen osalta sekä teknisen hallinnon uudelleen järjestämisessä. Lisäksi uudistuksessa huomioidaan kuntaviestinnän uudelleen järjestäminen organisaatiotasolla.

Hallintosäntö tulee päivittää organisaatiomuutoksen yhteydessä.

Organisaatiomuutoksen valmistelutilannetta ja sen vaikutusta hallintosäntöön käsitellään valtuustoseminaarissa 3.2.2025.

Organisaatiomuutokseen liittyvät päätökset on tarkoitus tehdä kevään 2025 aikana, ennen nykyisen valtuustokauden päättymistä. Kunnan tulee huolehtia henkilöstömuutoksiin liittyvistä yhteistoimintaneuvotteluiden alaisista asioista.

Oheisaineisto

Organisaatiokaavio_luonnos tammikuu 2025

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi organisaatiomuutoksen tilanteen.

Päätös

Asiasta käytiin keskustelu ja merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet

-

Sopimus tuotettavista palvelukokonaisuuksista Perhon kunnan, Kokkolan kaupungin ja Kokkolanseudun Kehitys Oy:n välillä**Khall § 24 27.01.2025**

34/00.04.02/2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kokkolanseudun Kehitys Oy KOSEK on Perhon kunnan ja Kokkolan kaupungin omistama elinkeino- ja kehitysyhtiö. KOSEKin päätehtävät ovat yritysten elinkeinoneuvonta ja seudun kehittämistoiminta. Yhtiö tuottaa elinkeinoneuvontaan ja seudun kehittämistoimintaan liittyvät palvelut Perhon kunnalle. Palvelukokonaisuuksien tuottamisesta tehdään sopimus omistajien ja KOSEKin välillä. Sopijaosapuolet ovat Perhon kunta, Kokkolan kaupunki ja Kokkolanseudun Kehitys Oy. Sopimuksessa otetaan huomioon omistajakuntien strategiat ja strategioiden keskeiset painopistealueet.

Kokkolanseudun Kehitys Oy:n tuottamat palvelukokonaisuudet ovat yrityskehittäminen, elinkeinomarkkinointi ja viestintä, yrittäjyyskasvatus, hanketoiminta ja osaavan työvoiman saatavuuden edistäminen

Kokkolan kaupungin kuntarahoitus palvelusopimuksesta vuonna 2025 on 816 212 € (16,76 €/as) ja Perhon kunnan n. 62 000 € (23,15 €/as). Tulevien vuosien osalta kuntarahoituksen määrästä käydään neuvottelut ennen kaupungin ja kunnan talousarvion vahvistamista.

Kokkolanseudun Kehitys Oy:n toiminnan mittarit raportoidaan osavuosikatsauksittain yhtiön hallitukselle ja elinkeinot ja kaupunkikehitys - vastuualueelle.

Osana yhtiön toiminnan tulosten mittaamista seurataan Suomen Yrittäjien yritysbarometriä sekä EK:n PK Barometriä. Suomen Yrittäjien ja EK:n kuntabarometreissä arvioidaan myös kehitysyhtiöiden toimintaa. Alueen elinkeinoelämän tilannetta kuvaavat yleiset mittarit raportoidaan Kokkolan kaupungin elinkeinot ja kaupunkikehitykselle ja Perhon kunnanhallitukselle vuosittain 5 vuoden ajanjakson kehitystä vertailemalla.

Oheisaineisto

-

Liitteet

KOSEK palvelusopimus 2025

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Perhon kunnan osalta liitteenä olevan tuotettavia palvelukokonaisuuksia koskevan sopimuksen Perhon kunnan, Kokkolan kaupungin ja Kokkolanseudun Kehitys Oy:n välillä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lauri Laajala poistui asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäävyyden perusteella. Talous- ja hallintojohtaja toimi asian esittelijänä.

Toimenpiteet, otteet

KOSEK
kunnanjohtaja
Talouhallinto

Liikuntahalli, keskuskeittiö ja ruokala investoinnin tilannekatsaus tammikuu 2025**Khall § 25 27.01.2025**

67/12.04.01/2023

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kunnanhallitus piti urakoitsijan kanssa Teams-palaverin 22.1.2025 liikuntahalli-investoinnista. Työmaakokous pidetään torstaina 23.1.2025, jossa käsitellään urakan tämän hetkistä tilannetta ja ajankohtaisia asioita.

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Tilannekatsaus merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että kokouksen aluksi, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, tekninen johtaja Alpo Anisimaa ja Jyri Harju olivat paikalla asiantuntijoina tämän asian osalta.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen johtaja
Rakennustarkastaja

Eropyyntö tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta**Khall § 26 27.01.2025**

337/00.00.01/2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com*

██████████ anoo 3.12.2024 jättämällään kirjeellä eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä tammikuun 2025 alusta alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää ██████████ eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kunnanhallitus § 11
Kunnanhallitus § 27

Pöytäkirja
20.01.2025
27.01.2025

2/2025

15

Kokousaikataulut kevät 2025

Khall § 11 20.01.2025

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitella määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallituksen kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan alkaen klo 15:15. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta. Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastettu toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Ehdotus kunnanhallituksen kokousaikatauluksi keväälle 2025:

Kuukausi	Päivä	Kokous
tammikuu	maanantai 20.1.2025 klo 15:15 maanantai 27.1.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus Kunnanhallitus
helmikuu	maanantai 3.2.2025 klo 16:00 maanantai 10.2.2025 klo 15:15 maanantai 24.2.2025 klo 18:30	Valtuustoseminaari Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto
maaliskuu	maanantai 10.3.2025 klo 15:15 maanantai 31.3.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus Kunnanhallitus (tilinpäätös)
huhtikuu	maanantai 14.4.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus
toukokuu	maanantai 12.5.2025 klo 15:15 maanantai 26.5.2025 klo 18:30	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto (tilinpäätös)

Toimielinten kanssa on yhteensovitettu kokousaikatauluja ja kunnanhallitus ehdottaa toimielimille oheisaineiston mukaista kokousaikatauluja keväälle 2025.

Oheisaineisto

Kokousaikataulu kevät 2025

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1) varsinaiset kokoukset pidetään valmistellut aikataulun mukaan alkaen klo 15.15,

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 11
§ 27

Pöytäkirja
20.01.2025
27.01.2025

2/2025

16

- 2) kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan neljä päivää ennen kokousta,
- 3) kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta, ja
- 4) kunnanhallitus voi pitää muitakin kokouksia, mikäli käsiteltävät asiat sitä vaativat, ja että
- 5) toimielimille lähetetään käsiteltäväksi ehdotus kevään 2025 kokousaikataulusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
lautakunnat

Khall § 27 27.01.2025
211/00.01.01/2024

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.paananen@perho.com*

Kokouksen jälkeen huomattiin, että helmikuun kokousaikataulu vaatii muutoksia, koska valtuuston suunniteltu kokous 24.2.2025 on juuri oppilaitosten talvilomaviikolla. Lisäksi kunnanhallituksen kokousasiat vaatii valmistelua niin, että 10.2.2025 kokous tulee liian aikaisin. Tästä syystä kunnanhallituksen kokous olisi tarkoituksenmukaisempaa siirtää maanantaille 17.2.2025 ja valtuuston kokous siirtää maanantaille 3.3.2025.

Päivitetty kokousaikataulu keväälle 2025:

Kuukausi	Päivä	Kokous
tammikuu	maanantai 20.1.2025 klo 15:15 maanantai 27.1.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus Kunnanhallitus
helmikuu	maanantai 3.2.2025 klo 16:00 maanantai 17.2.2025 klo 17.00	Valtuustoseminaari Kunnanhallitus
maaliskuu	maanantai 3.3.2025 klo 18:30 maanantai 10.3.2025 klo 15:15 maanantai 31.3.2025 klo 15:15	Kunnanvaltuusto Kunnanhallitus Kunnanhallitus (tilinpäätös)
huhtikuu	maanantai 14.4.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus
toukokuu	maanantai 12.5.2025 klo 15:15	Kunnanhallitus

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 11
§ 27

Pöytäkirja
20.01.2025
27.01.2025

2/2025

17

	maanantai 26.5.2025 klo 18:30	Kunnanvaltuusto (tilinpäätös)
--	--------------------------------------	--

Oheisaineisto

-

Liitteet

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn kokousaikataulun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
lautakunnat, valtuusto

Viranhaltijapäätökset**Khall § 28 27.01.2025****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 16.-22.1.2025 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 16.-22.1.2025 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien päätökset**Khall § 29 27.01.2025****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Hyvinvointilautakunta 21.1.2025, §:t 1-8.
- Sivistyslautakunta 22.1.2025, §:t 1-7

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 30

Pöytäkirja
27.01.2025

2/2025

20

Kunnanjohtajan katsaus

Khall § 30 27.01.2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat**Khall § 31 27.01.2025****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Oksakosken koulun purkaminen
- Maneesin vuokraus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Perhon kunta Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.