

Tekninen lautakunta

Aika 28.01.2025 klo 16:30 - 21:03

Paikka Kunnantalo, kahvio

Käsitellyt asiat 1 - 16

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Teknisen lautakunnan talousarviovuoden 2025 käyttötaloussuunnitelma ja investointien hankesuunnitelmat	3
§ 2	Oikaisuvaatimus yksityistien talvikunnossapidon omavastuu laskusta talvikaudesta 2023-2024	5
§ 3	Talvikunnossapidon periaatteet tulevia avustuksia ja kilpailutusta varten	7
§ 4	Kankaanpääntien sillan painorajoituksen poistaminen	9
§ 5	Kivikankaan yksityistien perusparantamisen avustus	11
§ 6	Valtuustoaloite liikenneturvallisuuden parantamiseksi	13
§ 7	Tuoreesta leivästä ja leipomotuotteista 2025-2027 hankintapäätös	16
§ 8	Lihan ja lihatuotteiden 2025-2027 hankintapäätös	18
§ 9	Maitotaloustuotteiden 2025-2027 hankintapäätös	20
§ 10	Tukkutuotteiden 2025-2027 hankintapäätös	22
§ 11	Teknisen toimen kilpailutukset ja hankinnat keväällä 2025	24
§ 12	Teknisen lautakunnan kokousaikataulu kevät 2025	26
§ 13	Viranhaltijapäätökset	28
§ 14	Tietoonsaatettavat	29
§ 15	Liikuntahalli KVR-urakan aikataulu ja maksuerätaulukko muutokset	30
§ 16	Muut asiat	32



Tekninen lautakunta

28.01.2025

klo 16:30 - 21:03

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kytölä Mika	16:30 - 21:03	puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika V.	16:30 - 21:03	varapuheenjohtaja	
	Honkonen Alina	16:30 - 21:03	jäsen	
	Kalliokoski Jukka	16:41 - 20:43	jäsen	
	Kivelä Markus	16:35 - 21:03	jäsen	
	Rannila Mari	16:30 - 19:25	jäsen	
	Tiala Helena	16:30 - 21:03	jäsen	
Muu	Anisimaa Alpo	16:30 - 21:03	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Laajala Lauri	16:30 - 20:30	kunnanjohtaja	
	Kytölä Matti	16:30 - 21:03	kh:n edustaja	
Poissa	Louhula Matti	16:30 - 21:03	kh:n pj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta päätti ottaa lisälistan kokouksessa käsittelyyn.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Mika Kytölä
puheenjohtaja

Alpo Anisimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Mika V. Kellokoski ja Mari Rannila, varalle valittiin Helena Tiala*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Mika V. Kellokoski
pöytäkirjantarkastaja

Mari Rannila
pöytäkirjantarkastaja §1-4, §6-11

Helena Tiala
pöytäkirjantarkastaja §5, §12-16

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 31.01.2025 mennessä.

Teknisen lautakunnan talousarviovuoden 2025 käyttötalousuunnitelma ja investointien hankesuunnitelmat**Tekla § 1 28.01.2025**
184/02.02.00/2024**Valmistelija***Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2025 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallintokunnat tarkastavat käyttösunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Kunnan hallintosäännön 24 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Valtuusto hyväksyi talousarvion 16.12.2024 § 57 talousarvio vuodelle 2025 sekä investoinnit 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027.

Talousarvio 2025 -ulkoiset	Ulkoiset
Toimintatuotot	1 658 647
Toimintakulut	-2 859 817
Toimintakate	-1 201 170
Poistot ym	-1 267 548
*) Valtuuston nähden sitovat erät	

Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösunnitelma, investointihankkeiden hankekortit ja talousarvion täytäntöönpano ohjeet ovat esityslistan oheismateriaalina.

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää

- 1) hyväksyä vastuualueensa talousarvion käyttösunnitelman hyväksytyn talousarvion mukaisesti
- 2) hyväksyä vastuualueensa investointien hankesuunnitelmat
- 3) ja esittää ne kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Markus Kivelä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16:35.

Merkittiin, että Jukka Kalliokoski saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16:41.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Oheisaineisto

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027_VALTUUSTO 16122024_VALMIS
TA2025 tekla käyttösuunnitelma 7.1.2025 ulkoiset
TA2025 tekla käyttösuunnitelma 7.1.2025 ulkoiset ja sisäiset
Investointien hankesuunnitelmat Talousarvio 2025 10.1.2025
Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025

Oikaisuvaatimus yksityistien talvikunnossapidon omavastuu laskusta talvikaudesta 2023-2024**Tekla § 2 28.01.2025**
208/02.02.00/2023**Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Alajoentie I tiekunnan (000-2007-K8443) yhteyshenkilö on lähettänyt 21.11.2024 päivätyn valituksen yksityistien talvikunnossapidon omavastuu laskusta.

"Teen valituksen viimevuoden auraus laskusta. Vuosisitten saatuani tiedon, että auraus maksut muuttuvat. Kävin välittömästi henkilökohtaisesti ilmoittamassa Alpo Anisimalle, että hoidan karhulantien aurauksen itse. Siihenkin asti olen joutunut auraamaan tien että siinä on voinut ja mahtunut kulkemaan ja ohittamaan vastaan tulioita.

Lisäksi olen kerennyt jo auraamaan tiet auki ennen kuin yrittäjä on kerennyt auraamaan sitä.

Omistan itse auraukskalustoa ja olen joka tapauksessa joutunut hoitamaan tien kunnossa pidon itse.

Tästä syystä ja ajoissa tekemäni ilmoituksen vuoksi, en koe olevani velvollinen maksamaan saamaani laskua aurauksesta.

Tuolloin käydessä keskustelussa oli mukana myös Jyri Harju, joka voi vahvistaa tämän asian."

Valitus ja siitä käyty viestinvaihto oheismateriaaleissa.

Alueisiin liittäminen ja niistä poistaminen on aina vaadittu tehtäväksi vapaamuotoisella kirjallisena ilmoituksena. Tie kunta ei ole pyytänyt kohteen poistoa aurausalueista kirjallisesti ja kohde on ollut koko talven aurausurakoitsijan alueessa. Kunnalle on syntynyt aurauksesta kustannukset koko talvesta.

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta

- 1) hylkää valituksen, koska tie kunta ei ole irtisanonut palvelua kirjallisesti
- 2) kehottaa tie kuntaa maksamaan omavastuu laskun ja
- 3) myöntää laskuun maksuaikaa 28.2.2025 asti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 2

Pöytäkirja
28.01.2025

1/2025

6

Toimenpiteet, otteet
tiekunnan yhteyshenkilö
taloushallinto

Oheisaineisto

Valitus Auraus Laskusta

Jakelu

Kinnunen Matias
Tanja Kivijärvi
Teija Jylhä
Kirsi Anttila
Terhi Paananen
Alpo Anisimaa

Talvikunnossapidon periaatteet tulevia avustuksia ja kilpailutusta varten**Tekla § 3 28.01.2025**

15/00.01.02/2025

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Valtuusto on 8.10.2024 linjannut taloudentasapainottoimenpiteeksi muutoksen yksityisteiden talvikunnossapitoon.

Syksystä 2025 alkaen kilpailutettava talvikunnossa pitoon ei sisälly yksityisteiden talvikunnossapitoa. Tämä pienentää kunnan järjestämässä kilpailutuksessa olevien aurauskohteiden määrää huomattavasti ja se muuttaa aluejakoa. Oheismateriaaleissa on päättyvän urakan tarjouspyyntö ja urakkaohjelma käsittelyn pohjaksi.

Linjauksen mukaisesti talousarvioon varataan avustuksia varten määräraha vuoden 2026 talousarviosta alkaen, jota tiekunnat voivat hakea toteutumien perusteella. Teknisen lautakunnan tehtävänä on valmistella avustuksen periaatteet. Tekninen johtaja on koostanut oheismateriaaleihin malleja miten talvikunnossapitoa avustetaan muissa kunnissa ja luonnoksen avustushakemus lomakkeesta.

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta ohjeistaa talvikunnossapidon yksityisteiden avustusten ja kilpailutuksen periaatteet jatkovalmistelua varten.

Päätös

Lautakunta antoi jatkovalmistelua varten evästyksenä seuraavat ohjeet:

- 1) Avustuksia varten laaditaan kriteerit lautakunnan ohjeiden mukaisesti ja ne tuodaan lautakunnalle käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.
- 2) Valtuuston linjauksen mukaisesti päivitetään aurauskohteet kartalle ja laaditaan ehdotus uusista aurausalueista ja toimenpiderajoista.
- 3) Sosiaalisin perustein mukaan otetut kohteet kartalle lautakunnalle tarkasteltavaksi.
- 4) Tarjouspyyntöön valmistellaan sopimuskaudeksi 1+2 optio vuotta.
- 5) Ennen tarjouspyynnön julkaisua pidetään talvikunnossapidosta avoin markkinakartoitus toimijoiden kanssa.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen lautakunta

§ 3

Pöytäkirja
28.01.2025

1/2025

8

--- -----

Oheisaineisto

Valtuuston_linjaukset_seminaarista_8.10.2024_muistio

Avustushakemus lomake luonnos

malleja yksityistie avustuksen ehdoista eri kunnissa ja kaupungeissa

Koulukuljetusten reitit lv 2024-2025 - Perhon kunta

Ei-julkinen asiakirja

Tarjouspyyntö pohja

Urakkaohjelma pohja

Tekninen lautakunta	§ 4	Pöytäkirja	1/2025	9
Tekninen lautakunta	§ 4	16.01.2024		
		28.01.2025		

Kankaanpäätien sillan painorajoituksen poistaminen

Tekla § 4 16.01.2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

"Valkealammen metsätien tiekunta hakee suostumusta Perhon tekniseltä lautakunnalta liikenteenohjauslaitteen asettamiseksi. Valkealammen metsätien tiekunnan, Kankaanpäätien silta on tullut käyttöikänsä päähän ja hoitokunnan puheenjohtaja pyytää lupaa asettaa 3 tn painorajoitus sillalle, kunnes paikalle rakennetaan uusi silta."

Yksityistielain 560/2018 §25 mukaisesti:

"Tielle on asetettava tieosakkaiden liikennetarpeiden, liikenneturvallisuuden ja tiestä aiheutuvien haittojen tarpeellisen ehkäisemisen kannalta välttämättömät liikenteen ohjauslaitteet.

Liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta tielle säädetään muilta osin tieliikennelaissa 729/2018 §71"

Tieliikennelain 729/2018 §71 mukaisesti:

"Liikenteenohjauslaitteen asettaminen
Liikenteenohjauslaitteen asettaa:

1) maantielle toimivaltainen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Väyläviraston ohjauksen perusteella; (8.5.2020/360)

2) kadulle ja muulle kunnan hallinnoimalle tielle kunta;

3) muulle kuin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetulle tielle tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen"

Kunnan hallintosäännön §29.2 mukaisesti tekninen lautakunta päättää yksityistielain mukaisista toimista.

Hakemuksen mukainen painorajoitus (3 tn) on perusteltu.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää antaa luvan 3 tn painorajoitusmerkin asettamiselle Kankaanpäätien sillalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 4
Tekninen lautakunta § 4

Pöytäkirja
16.01.2024
28.01.2025

1/2025

10

Toimenpiteet, otteet
Hakija

Tekla § 4 28.01.2025
39/10.03.01.00/2025

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Valkealammen metsätien tiekunnan Kankaanpääntien siltaremontti on valmistunut ja vanhalle sillalle asetettu painorajoitus on poistettu.

Oheisaineisto

Liitteet

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee painorajoituksen poiston tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
hakija

Jakelu

Laaksonen Essi

Kivikankaan yksityistien perusparantamisen avustus**Tekla § 5 28.01.2025**

311/02.05.01.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kivikankaan yksityistien tiekunta on jättänyt 28.10.2024 päivätyn avustushakemuksen Kivikankaan yksityistien perusparantamista varten.

”Tiekunnan kokouksessa 20.1.2024 päätettiin perusparantaa tie ja hakea ELY-keskukselta ja kunnalta tukea parantamiseen. Kivikankaan yksityistie on hakenut ELY-keskukselta avustusta tien perusparantamiseen 8.10.2024. Tällä hakemuksella tiekunta hakee Perhon kunnalta avustusta tien parantamiseen.

*Hankkeen kustannusarvio on 86 094,67 €
ELY-keskukselta on haettu avustusta 60 266 € (70 %)
Perhon kunnalta haetaan avustusta 17 219 € (20 %)*

Toivomme, että avustus maksetaan kahdessa erässä.

Perusteet avustukselle:

- *toimii läpikulkutienä myös ulkopuolisille*
- *postiauto on ilmoittanut, että ei enää suostu kulkemaan tien läpi, tien huonon kunnon vuoksi*
- *tien varrella sijaitsee useita kesämökkejä*
- *Tielle on tehty keväällä kantavuusmittaus ja tien parantamisen suunnittelu on saatu valmiiksi syksyllä.*

Suunniteltu toteutusaikataulu on 1.1.2025-31.12.2026.”

Tekninen lautakunta voi myöntää harkintansa mukaan avustusta enintään 20% toteutuneista kustannuksista toimitettuja kuitteja vastaan, kuitenkin enintään 20 % kustannusarvion mukaisista kustannuksista (86 094,67 €) eli 17 218,93 €.

Teknisen lautakunnan talousarviossa yksityisteiden perusparannusten kuntaosuuden rahoitus on myönnetty kunnan valtuuston hyväksymällä käyttötalous kustannuspaikalle 4212 vuosittain ja vuoden 2025 hyväksytyssä talousarviossa määräraha yksityisteiden peruskorjauksiin on 15 000 € ja taloussuunnitelma vuodelle 2026 yhtäpaljon. Suunniteltu peruskorjauksen toteutusaikataulu jakautuu vuosille 2025 ja 2026. Tiekuunta hakee avustuksen maksatusta kahdessa erässä.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1) myöntää Kivikankaan yksityistien perusparannukseen avustusta enintään

20 % toteutuneista kustannuksista toimitettuja kuitteja vastaan, kuitenkin enintään 20 % kustannusarvion mukaisista kustannuksista (86 094,67 €) eli 17 218,93 € talousarvion kustannuspaikalle 4212 varatuista määrärahoista.
2) että avustus voidaan maksaa kahdessa erässä toteutumien perusteella talousarvion asettamissa rajoissa

ja mikäli perusparannus siirtyy osittain tai kokonaan vuodelle 2026:
3) avustus myönnetään ehdollisena taloussuunnitelma vuodelle 2026 siten, että avustusta voidaan maksaa vuoden 2026 aikana, mikäli valtuusto myöntää talousarviovuodelle 2026 määrärahan yksityisteiden perusparannusten kuntaosuuksiin ja se on riittävä osittain tai kokonaan vuodelta 2025 vuodelle 2026 siirtyneeseen osuuteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Mari Rannila ilmoitti esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjan tarkastajana toimivat Helena Tiala ja Mika V. Kellokoski.

Toimenpiteet, otteet
hakija

Oheisaineisto
Avustushakemus Kivikankaantie perusparantaminen
Kustannusarvio Kivikankaantie perusparannus

Jakelu

Kivikankaan yksityistien tiekunta



Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 12
§ 6

Pöytäkirja
20.01.2025
28.01.2025

1/2025

13

Valtuustoaloite liikenneturvallisuuden parantamiseksi

Khall § 12 20.01.2025

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Perhon Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää 16.12.2024 valtuustolle ja edelleen kunnanhallitukselle ja tekniselle lautakunnalle, että se ryhtyisi välittömiin toimiin liikenneturvallisuuden parantamiseksi taajama-alueella sekä hidastekorokkeiden rakentamiseksi Haanentielle ja Pappilantielle.

Perustelut: Perhon keskustaajamassa tapahtuu iltaisin ja öisin varsin paljon kaahailua ja holtitonta liikennekäyttäytymistä, jotka häiritsevät ja vaarantavat alueen asukkaiden turvallisuutta. Asiaan pitäisi saada välittömästi korjausta esimerkiksi teknistä valvontaa ja viranomaistoimintaa lisäämällä. Pitemmän aikavälin toimenpiteinä Perhon Kokoomus esittää hidastekorokkeiden rakentamista Haanentielle ainakin Hietaniementien, Antintien, Honkakujan ja Fieandintien risteysiin, sekä Pappilantielle ainakin Jaakonkujan risteykseen.

Oheisaineisto

Valtuustoaloite liikenneturvallisuuden parantamiseksi

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää aloitteen tekniselle toimelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

tekninen toimi

Tekla § 6 28.01.2025

20/00.01.02/2025

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Hallintosäännön §29 kohdan 13 mukaan tekninen lautakunta tekee alueellista liikenteen rajoittamista tai kieltämistä koskevat päätökset ja päättää liikennemerkkin ja liikenteenohjauslaitteen asettamisesta niille rakennuskaava- ja muille teille, joilla kunta toimii tienpitäjänä.

Haanentie on merkittävä kevyenliikenteen käyttämä reitti yhdistäen Vehmassuontien, Keskustien, Kinniäntien, Hietaniementien kevyenliikenteenväylät, vaikka tien varressa ei ole erillistä kevyenliikenteenväylää.

Haanentien turvallisuutta ja liikennekäyttäytymistä on yritetty ohjata tekemällä korotettua suojateitä (haanentie/keskustie, haanentie/vehmassuontie, keskustie/vesalankuja), alueella on 40 km/h nopeusrajoitus, Haanentien läpiajo (väleillä Keskustie-Hietaniementie ja Keskustie-Vehmassuontie) on kielletty liikennemerkkein 22-06 välisenä aikana. Haanentien ja Keskustien risteykseen sekä Hietaniementien ja Jyväskylätien liikenneympyrään on hankittu poliisin aluevalvonta kamerat.

Edellä mainitut toimenpiteet eivät kuitenkaan ole vaikuttaneet Haanentie-Vehmassuontie-Jyväskylätie-Hietaniementie-Keskustie alueella nuorison ajeluun suurella nopeudella ja/tai sivuluisussa sutien tien laidasta laitaan. Autot hidastavat kyllä korotetun suojatien kohdalla, mutta sitten kiihdyttävät kova äänisesti niiden välissä. Liikennekäyttäytymisestä on tehty useita ilmoituksia poliisille, mutta niillä harvoilla kerroilla kun poliisi ehtii paikalle häiriötä aiheuttavat autoilijat saavat jostakin ennako varoituksen ja poistuvat paikalta.

Haanentiellä hidaste töyssyjä toimivampi ratkaisu olisi estää läpi ajo kokonaan, katkaisemalla Haanentie ainakin Honkakuja-Antintie ja Vesalankuja-Fieandintie väleiltä, siten että ne niistä pääsee vielä kevytliikenne kulkemaan. Lisäksi asemakaavan mukaiset kevyenliikenteen väylät tulisi varustaa sellaisin puomein että luvallinen huoltoajo on mahdollista mutta muutoin autoilla läpiajo olisi estetty. Vaihtoehtoisesti Haanentie varten välille Vehmassuontie-Hietaniementie voitaisiin tehdä korotettu kevyenliikenteenväylä kaventamalla autoliikenteelle varattua tietä.

Pappilantiellä ei ole vastaavia mahdollisuuksia ympyrän ajamiseen, joten siellä hidaste töyssyt ovat ainoa ratkaisu erillisen kevyenliikenteenväylän rakentamisen lisäksi. Kevyenliikenteen turvaamiseksi hidasteet tulisi rakentaa ainakin Perhojoen sillan jälkeen, Jaakontien kohdalle, Riihikankaantie kohdalle, sekä Kustaantien kohdalle.

Edellä ehdotetuista muutoksista on syytä laatia tarkempi suunnitelma ja pyytää tarvittaessa lausunnot pelastusviranomaiselta.

Oheisaineisto

Liitteet

Teknisen johtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 12
§ 6

Pöytäkirja
20.01.2025
28.01.2025

1/2025

15

Lautakunta ohjeistaa aloitteen mukaisten toimenpiteiden jatkovalmistelua.

Päätös

Lautakunta antoi evästyksesi, että seuraavaan kokoukseen selvitetään poliisilta onko kameravalvonnan kuvanlaatu riittämätöntä ja pyydetään teams neuvottelu poliisin kanssa.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Valtuustoaloite liikenneturvallisuuden parantamiseksi

Tuoreesta leivästä ja leipomotuotteista 2025-2027 hankintapäätös**Tekla § 7 28.01.2025**

346/02.08.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kokkolan Puhtaus- ja ruokapalvelut pyysi tarjousta tuoreesta leivästä ja leipomotuotteista hankintakaudelle 1.1.2025 – 31.12.2027. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintailmoitus julkaistiin Cloudiassa 26.9.2024.

Mukana hankinnassa ovat Kokkolan kaupunki, Nuorisokeskus Villa Elba, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Kaustisen kunta, Vetelin kunta, Perhon kunta, Kannuksen kaupunki ja Toholammin kunta.

Kukin osallinen tekee oman hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen ja toimii itsenäisenä hankintaosapuolena toimittajaan nähden.

Määräaikaan 29.10.2024 klo 9.00 mennessä saatiin yksi tarjous, joka on tarjouspyynnön mukainen.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää hyväksyä tuoreen leivän ja leipomotuotteiden hankinnan vertailun mukaisesti Pulla-Pirtti Oy:ltä ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

--- -----

Oheisaineisto

Tuoreen leivän ja leipomotuotteiden toimittaminen 2025-2027 Pulla-Pirtti Oy
Vertailutaulukko, liikesalaisuudet näkyvissä



Tekninen lautakunta

§ 7

Pöytäkirja
28.01.2025

1/2025

17

Jakelu

Pulla-Pirtti Oy
Sirpa Itäniemi

Lihan ja lihatuotteiden 2025-2027 hankintapäätös**Tekla § 8 28.01.2025**

346/02.08.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kokkolan kaupungin Puhtaus- ja ruokapalvelut pyysi tarjousta lihasta ja lihatuotteista hankintakaudelle 1.1.2025 – 31.12.2027. Kyseeessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintailmoitus julkaistiin Cloudiassa 26.9.2024.

Mukana hankinnassa ovat Kokkolan kaupunki, Nuorisokeskus Villa Elba, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Kokkolan seurakuntayhtymä, Kaustisen kunta, Vetelin kunta, Perhon kunta, Kannuksen kaupunki ja Toholammin kunta.

Kukin osallinen tekee oman hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen ja toimii itsenäisenä hankintaosapuolena toimittajaan nähden.

Määräaikaan 28.10.2024 klo 14.00 mennessä saatiin yksi tarjous, joka on tarjouspyynnön mukainen. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää hyväksyä edullisiman Atria Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen sopimuskaudelle 2025-2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Lihan ja lihatuotteiden sekä valmisruuan toimittaminen 2025-2027 Atria Oy - Sopimus
Vertailutaulukko liikesalaisuudet näkyvissä



Tekninen lautakunta

§ 8

Pöytäkirja
28.01.2025

1/2025

19

Jakelu

Atria Suomi Oy
Sirpa Itäniemi

Maitotaloustuotteiden 2025-2027 hankintapäätös**Tekla § 9 28.01.2025**

346/02.08.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kokkolan Puhtaus- ja ruokapalvelut pyysi tarjousta maitotaloustuotteista hankintakaudelle 1.1.2025 – 31.12.2027. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintailmoitus julkaistiin Cloudiassa 26.9.2024.

Mukana hankinnassa ovat Kokkolan kaupunki, Nuorisokeskus Villa Elba, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Kokkolan seurakuntayhtymä, Kaustisen kunta, Vetelin kunta, Perhon kunta ja Kannuksen kaupunki.

Kukin osallinen tekee oman hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen ja toimii itsenäisenä hankintaosapuolena toimittajaan nähden.

Määräaikaan 28.10.2024 klo 9.00 mennessä saatiin yksi tarjous, joka oli tarjouspyynnön mukainen.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää hyväksyä maitotaloustuotteiden hankinnan vertailun mukaisesti Valio Oy:ltä ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Maidon ja maitotaloustuotteiden toimittaminen 2025-2027 Valio Oy - Sopimus
Vertailutaulukko liikesalaisuudet näkyvissä



Tekninen lautakunta

§ 9

Pöytäkirja
28.01.2025

1/2025

21

Jakelu

Valio Oy
Sirpa Itäniemi

Tukku tuotteiden 2025-2027 hankintapäätös**Tekla § 10 28.01.2025**

346/02.08.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kokkolan Puhtaus- ja ruokapalvelut pyysi tarjousta tukku tuotteista hankintakaudelle 1.1.2025 – 31.12.2027. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintailmoitus julkaistiin Cloudiassa 26.9.2024.

Mukana hankinnassa ovat Kokkolan kaupunki, Nuorisokeskus Villa Elba, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Kokkolan seurakuntayhtymä, Kannuksen kaupunki, Kaustisen kunta, Vetelin kunta, Perhon kunta ja Toholammin kunta.

Kukin osallinen tekee oman hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen ja toimii itsenäisenä hankintaosapuolena toimittajaan nähden.

Määräaikaan 29.10.2024 klo 12 mennessä saattiin kaksi tarjousta. Molemmat saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön vastaisia, joten tukku tuotteiden hankinnan osalta siirryttiin neuvottelumenettelyyn.

Hankintalain 34 §:n mukaan hankintayksikkö voi valita neuvottelumenettelyyn, jos avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä. Uutta hankintailmoitusta ei tarvitse julkaista, jos neuvottelumenettelyyn otetaan mukaan kaikki ne tarjoajat, jotka täyttävät 79-92 §:n mukaisesti asetetut vähimmäisedellytykset ja jotka ovat edeltävässä menettelyssä tehneet tarjousmenettelyn muotovaatimusten mukaisen tarjouksen.

Neuvottelut käytiin tarjoajien jättämien tarjousten pohjalta ja neuvottelujen käynnistämisen tarkoituksena oli saada tarjouspyyntöasiakirjoja vastaavia ja hyväksyttäviä tarjouksia. Neuvottelut käytiin molempien tarjoajien kanssa 20.11.2024.

Lopulliset tarjoukset tuli jättää 27.11.2024 klo 14 mennessä. Molempien tarjoajien lopulliset tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää hyväksyä tukkutuotteiden hankinnan vertailun mukaisesti Kesko Oyj Kesprolta ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Tukkutuotteet 2025-2027 Kesko Oy - Sopimus
Vertailutaulukko, liikesalaisuudet näkyvissä

Jakelu

Meira Nova Oy
Kesko Oyj Kespro
Sirpa Itäniemi

Teknisen toimen kilpailutukset ja hankinnat keväällä 2025**Tekla § 11 28.01.2025**

49/02.08.00/2025

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Teknisen toimen hankinta aikataulu on viivästynyt ja puitesopimuksien kilpailutukset on vielä tekemättä. Oheismateriaaleissa vanhat tarjouspyynnöt pohjaksi uusille tarjouspyynnöille.

Päätyneitä puitesopimuksia ovat:

- Konetyöt
- Korjaamotyöt
- LVI työt
- Maa-ainekset
- Rautakauppatarvikkeet
- Kirvesmiestyöt

Lisäksi keväällä/kesällä päättyy hankintasopimuksia

- Sähkötyöt 30.6.2025 (ei optiota)
- Talvikunnossapito ja liukkaudentorjunta urakat (on optio)
- Möttösen koulun talonmies- siivous ja jakelukeittiöpalvelu (on optio)

Sähkötöiden kilpailutus on viimeksi tehty päättyneen hankintarenkaan toimesta ja hankinta tulee kunnan kilpailutettavaksi.

Talvikunnossapito ja liukkaudentorjunta urakoiden osalta valtuusto on linjannut uuden käytännön ja sitä käsitellään erillisessä pykälässä.

Möttösen koulun palvelu sopimuksesta on tullut positiivista palautetta ja käyttäjät ovat olleet tyytyväisiä palveluun ja teknisen toimen henkilöstöä on vähennetty sen verran ettei palvelua voida tuottaa omana työnä, tästä syystä on syytä käyttää sopimuksen optiovuosi.

Uutena hankintana esitetään Ruunakankaan kompostikentän hoitotyöt urakkaa, tarjouspyyntö luonnos oheismateriaalina. Nämä työt on aikaisemmin tehty tuntitöinä. Uusien lupaehtojen myötä hoitotyötä tulee tehdä aiempaa säännöllisemmin.

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta ohjeistaa tarvittavat muutokset tarjouspyyntöihin ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään kilpailutukset ja hankintapäätökset tarjouspyyntöjen mukaisesti parhaan tarjouksen tehneiltä.

Päätös

Lautakunta ohjeisti tarjouspyyntöjen jatkovalmistelua.

- 1) Konetöiden puitesopimuksen tarjouspyyntöön tarkennetaan että urakoitsijat eivät voi käyttää aliurakoitsijoita. Tarjousvaiheessa voidaan hyväksyä työyhteensiittymien tarjoukset.
- 2) Rakennustarvikkeissa puutavarahinnat pyydetään puoleksi vuodeksi.
- 3) Maa-ainestarjouspyyntöön lisätään soramurskeet.
- 4) Ruunakankaan hoito tarjouspyynnöstä järjestetään yrittäjävuoropuhelu. Tarjouspyyntöön määriteltävä alueen siisteys.
- 5) Kaikista konetöistä ja maa-aineksista käydään yhdistetty yrittäjävuoropuhelu.

Lautakunta valtuutti teknisen johtajan kilpailuttamaan ja tekemään hankintapäätökset tarkennettujen ohjeiden mukaisesti laadituilla tarjouspyynnöillä (kirvesmies-, LVI-, sähkö, korjaamotyöt ja rakennustarvikkeista).

Merkittiin, että Mari Rannila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19:25. Pöytäkirjan tarkastajana toimi Helena Tiala ja Mika V. Kellokoski.

Toimenpiteet, otteet

--- -----

Oheisaineisto

TARJOUSPYyntö konetyöt 2025-2026 luonnos
korjaamotyöt 2025-2026
LVI-työt 2025-2026
Tarjouspyyntö maa-ainekset 2025
Tarjouspyyntö rak.tarv. 2025
rak.tarvikkeet 2025 exel-taulukkopohja MUOKATTU
Tarjouspyyntö Ruunakankaan vuosihoidosta
Selostus Ruunaankaan kompostiaseman hoidosta
Sähkötyöt 2025-2026
Sopimus Möttösen koulun talousmies- siivous ja jakelukeittiöpalvelu

Teknisen lautakunnan kokousaikataulu kevät 2025**Tekla § 12 28.01.2025**

14/00.01.02/2025

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitella määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Teknisen lautakunnan kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan alkaen klo 16:30. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan viimeistään perjantaina neljä vuorokautta ennen seuraavana tiistaina pidettävää kokousta. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastettu kokouksen jälkeen ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Ehdotus teknisen lautakunnan kokousaikatauluksi keväälle 2025:

Kuukausi	Päivä	Kokous
tammikuu	Tiistai 28.1. klo 16:30	Tekninen lautakunta (TA käyttösuunnitelmat)
helmikuu		
maaliskuu	Tiistai 18.3. klo 16:30	Tekninen lautakunta (TP 2024)
huhtikuu		
toukokuu	Tiistai 6.5. klo 16:30	Tekninen lautakunta (1. Osavuosikatsaus)
kesäkuu		

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää kokouskäytännöstä kevätkaudelle 2025 seuraavaa:

- 1) varsinaiset kokoukset pidetään yo. aikataulun mukaan alkaen klo 16:30,
- 2) kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan neljä

vuorokautta ennen kokousta,

3) teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta ja

4) tekninen lautakunta voi pitää muitakin kokouksia, mikäli käsiteltävät asiat sitä vaativat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Viranhaltijapäätökset**Tekla § 13 28.01.2025****Valmistelija**

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 8.11.2024 - 23.1.2025 esityslistan oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 8.11.2024 – 23.1.2025 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheisaineisto

tekla dynasty vhpt 8.11.2024-23.1.2025

tekla populus otto-oikeudelliset vhpt 8.11.2024-23.1.2025

Tietoonsaatettavat**Tekla § 14 28.01.2025****Valmistelija**

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com

1. vesinäytteet
2. jätevesipuhdistamon seuranta näytteet
3. sähkösalkun tilanne

Teknisen johtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Tuloksenne tilauksesta 10PERHO/9
Tuloksenne tilauksesta 10PERHO/10
Tarkkailutuloksia: Perhonjoen yhteistarkkailu
Sähkön salkkuraportti 12.11.2024
Sähkön salkkuraportti 10.12.2024

Liikuntahalli KVR-urakan aikataulu ja maksuerätaulukko muutokset**Tekla § 15 28.01.2025**

95/02.08.00/2023

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Rakennus-Avant Oy on esittänyt Perhon liikuntahalli KVR urakan aikatauluun ja maksuerätaulukkoon muutosta. Esitetyt aikataulu (päivätty 11.12.2024) ja maksuerätaulukko luonnos (päivätty 28.1.2025) on oheismateriaaleissa.

Tekninen lautakunta kokouksessaan 13.8.2024 § 39 on käsitellyt urakan aikataulua ja linjannut muutoksesta urakkasopimuksen mukaisesta aikataulusta (linjaus urakka vastaanotettu 31.3.2025 mennessä ja sakollinen välitavoite 31.10.2024). Linjauksen mukainen muutos on tehty työmaakokouksessa 10 (15.8.2024). Urakoitsija myöhästyi sakollisesta välitavoitteesta ja tavoite saavutettu 12.11.2024 (8 päivää sakkoo). Nyt esitetty aikataulu on laadittu 11.12.2024 ja työmaa on jäänyt jälkeen siinäkin esitetystä aikataulusta. Urakoitsijan esittämä aikataulu jatkuu kesäkuun alkuun viikolle 23. Tilaaja on pyytänyt urakoitsijalta kiinniotto aikataulua, jossa urakan valmistuminen olisi myönnetyn lisäajan mukainen. Urakoitsija ei ole esittänyt tilaajan pyytämää kiinniottoaikataulua 28.1.2025 mennessä.

Maksuerätaulukko luonnoksessa urakoitsija esittää urakan kaikkiin vielä maksamattomiin maksueriin muutoksia. Tekninen toimi on kommentoinut maksuerätaulukko luonnosta, mutta kaikkia korjauksia siihen ei ole tehty. Viimeisin versio ei ole urakkaohjelman mukainen ja siten ei ole suoraan hyväksyttävissä.

Urakoitsijan esittämät muutokset ovat merkittävästi poikkeavia tarjouspyynnöstä ja urakkasopimuksesta ja siten niitä muutoksia ei voi viranhaltijat hyväksyä. Hallintosäännön §29 kohdan 7 mukaan tekninen lautakunta vastaa investointihankkeiden suunnittelusta ja toteutuksesta.

Oheisaineisto**Liitteet****Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää

- 1) hylätä esitetyn maksuerätaulukon ja valtuuttaa teknisen johtajan neuvottelemaan urakkaohjelman mukaisen maksuerätaulukon muutoksen urakoitsijan kanssa
- 2) ohjeistaa teknistä johtajaa aikataulun osalta jatkoneuvotteluihin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20:30.

Merkittiin, että Jukka Kalliokoski poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20:43.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Yleisaikataulu Perho 3.10.2023

Rakennusaikataulu Perhon liikuntahalli 19_9_2024 (002)

Työmaa aikataulu 11.12.2024

MAKSUERÄTAULUKKO LUONNOS Perhon Liikuntahalli 28.1.2025

MAKSUERÄTAULUKKO Perhon Liikuntahalli_urakkasopimuksen mukainen ja seuranta
23.1.2025 tilanteessa

Urakkaohjelma

Tekninen lautakunta

§ 16

Pöytäkirja
28.01.2025

1/2025

32

Muut asiat

Tekla § 16 28.01.2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

ei kirjattavia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 6, § 11, § 12, § 13, § 14, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 15

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Perhon kunta
Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on **X** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Perhon kunnan tekninen lautakunta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköposti: kirjaamo@perho.com
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
 - miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaatiman puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköposti: kirjaamo@perho.com
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tule ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla;
- tai

- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireille ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
markkinaoikeus@oikeus.fi
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviesti.om.fi/>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Perhon kunta
Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköposti: kirjaamo@perho.com
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköposti: kirjaamo@perho.com
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14