



Hyvinvointilautakunta

---

Aika 15.10.2024 klo 17:05 - 18:15

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 49 - 52

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 49	Viranhaltijapäätökset	3
§ 50	Ulkoilualueidenhoidon kilpailutuksen kriteerit 2024	4
§ 51	Muut asiat	12
§ 52	Tietoonsaatettavat	13



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rannila Maria	17:05 - 18:15	puheenjohtaja	
	Humalajoki Jussi	17:05 - 18:15	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	17:05 - 18:15	jäsen	
	Koivuniemi Jorma	17:05 - 18:15	jäsen	
	Liukko Monika	17:05 - 18:15	jäsen	
	Humalajoki Antero	17:05 - 18:15	varajäsen	
Muu	Hertteli Anni	17:05 - 18:15	kh:n edustaja	
	Laajala Lauri	17:05 - 18:15	kunnanjohtaja	
	Harsunen Petri	17:05 - 18:15	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Vikman Joanna	17:05 - 18:15	puheenjohtaja	
	Kinnunen Matias	17:05 - 18:15	jäsen	
	Louhula Matti	17:05 - 18:15	kh:n pj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Maria Rannila  
puheenjohtaja

Petri Harsunen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

49 - 52

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Itäniemi ja Monika Liukko.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Sirpa Itäniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Monika Liukko  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 22.10.2024 12:00 21.10.2024 mennessä.

**Viranhaltijapäätökset****Hyvä § 49 15.10.2024**  
296/00.02.06/2024**Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai  
petri.harsunen@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 27.9. – 9.10.2024 esityslistan oheismateriaalina.

**Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 27.9. – 9.10.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Hyvinvointilautakunta	§ 41	Pöytäkirja	10/2024	4
Hyvinvointilautakunta	§ 50	03.10.2024		
		15.10.2024		

## Ulkoilualueidenhoidon kilpailutuksen kriteerit 2024

Hyvä § 41 03.10.2024

### Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai  
petri.harsunen@perho.com*

Hyvinvointilautakunta on valmistellut talvisten ulkoilualueiden kilpailutusta kevään ja kesän aikana. Kesäkuussa (19.6.2024) järjestetyssä hankintavuoropuhelussa potentiaalisten urakoitsijoiden kanssa kuultiin urakoitsijoilta kommentteja ja palautetta latujen ja jäänhoitoon liittyvistä tehtävistä. Muistio hankintavuoropuhelusta on toimitettu lautakunnan jäsenille. Tämän jälkeen laadittiin uudet kilpailutusasiakirjat sekä odotettiin vielä 23.9.2024. pidetyn valtuuston linjaukset mahdollisesta tekojään siirrosta Maneesiin, joka ei toteudu ainakaan ensi talveksi.

Nimetty työryhmä on käynyt läpi kilpailutukseen liittyviä asiakirjoja 24.9.2024. Kilpailutusta mietittäessä päädyttiin kutsumaan lautakunta päättämään kilpailutuksen kriteereistä, jotka pitää julkistaa kilpailutuksen kuulutuksen yhteydessä.

Tavoite on avata kilpailutus mahdollisimman pian lautakunnan kokouspäätöksen jälkeen kahdeksi viikoksi.

Alla päätöshistoria viime syksystä alkaen liittyen ulkoilualueiden hoidon järjestelyihin ja tehtyihin päätöksiin.

### Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) avata ulkoilualueiden kilpailutus ajalle 4.10. -18.10.2024 klo 12.00 mennessä.
- 2) päättää kilpailutuksen perustuvan lähtökohtaisesti tuntipohjaiseen hinnoitteluun.
- 3) määritellä kilpailutuksen kriteerit julkaistavaan kuulutukseen seuraavasti:
  - hintapisteet, painotus max. 60 pistettä
  - laatuasteet, painotus max 40 pistettä, joka sisältää esim.
    - \* tehtävään soveltuvien työkalujen ja kaluston arvioinnin 0-20 pistettä,
    - \* työkokemus ja referenssit vastaavista työkohteista 0-20 pistettä
- 4) päättää urakoitsijoiden valinnoista lokakuun kokouksessa 29.10.2024.

Pitkän ja perusteellisen keskustelujen jälkeen esittelijä päätti tehdä muutetun päätösehdotuksen.

### Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin muutettu päätösehdotus



Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 41  
§ 50

Pöytäkirja  
03.10.2024  
15.10.2024

10/2024

5

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) avata ulkoilualueiden kilpailutus ajalle 18.10. -1.11.2024 klo 12.00 mennessä.
- 2) päättää kilpailutuksen perustuvan lähtökohtaisesti tuntipohjaiseen hinnoitteluun.
- 3) määrittellä kilpailutuksen kriteerit julkaistavaan kuulutukseen seuraavasti:
  - kalustovaatimus latujen ja jääalueiden hoitoon nelivetotraktori tai vastaava, etukuormaaja, lumikauha, lana, hydraulinen perälevy
  - hintapisteet 60 % ja laatupisteet 40 %, joka sisältää tehtävään soveltuvien työkoneiden ja kaluston arvioinnin, ammattipätevyyden/osaamisen, työkokemuksen ja referenssien arvioinnin vastaavista työkohteista.
- 4) pitää seuraavan kokouksen 15.10., jossa simuloidaan ja linjataan laatupisteiden tarkempi määrittely ja soveltaminen.
- 5) päättää urakoitsijoiden valinnoista marraskuun kokouksessa 5.11.2024.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus  
Tekninen toimi

-----

## Ulkoilualueiden kunnossa- ja ylläpitoon liittyvien tehtävien priorisointi ja työryhmän nimeäminen vuodesta 2024 eteenpäin

Hyvä § 78 12.12.2023

### Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai [petri.harsunen@perho.com](mailto:petri.harsunen@perho.com)*

Lautakunta sai edellisessä kokouksessa 28.11.2023 ulkoilualan koostaman raportin ulkoilualan hoitajan työtehtävistä kesällä ja talvella. Raportti päivitetty sähköiseen kokoushallintaan. Kansioon lisätty myös olemassa olevien urakoitsijoiden hyväksytyt urakkasopimukset jäähoidosta ja latujen hoidosta. Mukana myös urakoiden kilpailutusmateriaalit.

### Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta § 41  
Hyvinvointilautakunta § 50

Pöytäkirja  
03.10.2024  
15.10.2024

10/2024

6

Lautakunta päättää

1) ulkoilualueiden hoitoon liittyvien tehtävien priorisoinnista esittelijän laatiman ehdotuksen pohjalta (kokouksen oheismateriaalina sähköisessä kokoushallinnassa)

ja

2) asiantuntijaryhmän perustamisesta suunnittelemaan ulkoilu- ja liikunta-alueiden tehtävien hoitoa uudessa tilanteessa.

Asiantuntijaryhmään nimetään lautakunnan edustajat (3 hlöä), teknisen toimen asiantuntijaedustaja (ulkoilualueiden hoitaja), urheiluseura Perhon Kirin edustajan sekä Perhon työpajan edustajan.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja nimesi asiantuntijaryhmään lautakunnan edustajina Joanna Vikmanin, Jussi Humalajoen sekä Antero Humalajoen ja kutsua ryhmään ulkoilualueiden hoitaja Pekka Riihimäen, Kirin edustajan Maria Rannilan sekä Perhon työpajan edustajan Mauri Uusitalon.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Antero Humalajoki  
Tekninen toimi/Pekka Riihimäki  
Perhon Kiri/Maria Rannila  
Perhon työpaja/Mauri Uusitalo

---

-----

## **Hyvä § 3 30.01.2024**

### **Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com*

Lautakunnan edellisen kokouksen päätökseen joudutaan tekemään tarkennuksia. Perhon Kiriltä on pyydetty nimeämään työryhmään oma edustaja. Kiri on nimennyt Teemu Ylösen edustajakseen 16.1.2024 pidetyssä kokouksessa. Puheenjohtaja on ilmoittanut ettei pystyisi toimimaan työryhmän vetäjänä aikatauluihinsa vedoten. Kehitysyhtiön kiinteistöhoitaja Ari Vehkalammen kanssa on alustavasti sovittu latujen hoitoon moottorikelkalla liittyvistä ostopalvelutehtävistä mm. koulun ja päiväkodin latujen ajamisesta tarpeen mukaan sekä hänen työhän.

### **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää

1) täydentää ja nimetä työryhmään Teemu Ylösen urheiluseura Perhon Kirin edustajana sekä Ari Vehkalammen Perhon Kehitysyhtiön kiinteistöhoitajana. Ryhmään kuuluvat aiemman päätöksen mukaisesti lisäksi Pekka Riihimäki ja Mauri Uusitalo.

Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 41  
§ 50

Pöytäkirja  
03.10.2024  
15.10.2024

10/2024

7

2) nimetä lautakunnan edustajiksi työryhmään Jussi ja Antero Humalajoen sekä työryhmän puheenjohtajaksi Joanna Vikmanin.

3) nimetä työryhmän sihteeriksi ja koollekutsujaksi nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin.

### **Päätös**

Lautakunta kävi periaatteellisen keskustelun työryhmän asiantuntevasta ja valmisteleavasta roolista lautakunnan työrukkasena, jonka jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

tekninen toimi  
kunnanhallitus

---

-----

**Hyvä § 15 12.03.2024**

### **Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com*

Hyvinvointilautakunta nimeämä ulkoilun alueiden työryhmä on pitänyt kokouksen keskiviikkona 21.2.2024 ja päättänyt esittää lautakunnalle kilpailutuksen avaamista ulkoilun alueista mm. latujen hoidosta ja jääalueiden (kaukaloiden) hoidosta. Lisäksi työryhmä keskusteli kylä- ja muiden ulkoilun alueiden kanssa toimivien tahojen kanssa käytävistä alustavista selvityksestä ja kartoituksesta lähinnä yhteistyömahdollisuuksista esim. Möttölässä, Oksakoskella sekä Haanenladun ylläpidon osalta.

### **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää

1) kuulla ja merkitä tiedoksi ulkoilun alueiden työryhmän esittämät linjaukset oheisen muistion pohjalta ja

2) linjaa jatkotoimenpiteistä ja niiden aikatauluista.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti

Hyvinvointilautakunta	§ 41	Pöytäkirja	10/2024	8
Hyvinvointilautakunta	§ 50	03.10.2024		
		15.10.2024		

- 1) antaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerille tehtäväksi laatia yksityiskohtaisempi lista ulkoilualueiden hoitoon liittyvistä tehtävistä ja sen jälkeen
- 2) kartoittaa potentiaaliset kylätoimijat ja muut yhteisöt, joilla olisi kiinnostusta talkootehtävien hoitamiseen esim. huhtikuun alkuun mennessä.
- 3) antaa työryhmälle tehtäväksi tehdä ehdotus eri tehtävien hinnoittelusta.
- 4) kutsua työryhmä koolle ennen seuraavaa lautakunnan kokousta 9.4.2024.
- 5) pitää tarvittaessa info-tilaisuuden ulkoilualueiden hoidon tehtävistä ja kilpailutuksen käynnistämisestä. Jäänhoidon osalta kilpailutus voi siirtyä alkusyksyyn tekojään mahdollisen uuden sijoituspaikan selvitysaikataulun vuoksi.

-----

#### **Toimenpiteet, otteet**

Tekninen toimi  
Perhon Kiri  
Perhon kehitysyhtiö  
Perhon työpaja  
Oksakosken kyläyhdistys  
Möttösen koulun vanhempainyhdistys  
Jängän kyläyhdistys  
Humalajoen Maamiesseura

---

-----

**Hyvä § 20 09.04.2024**  
400/12.04.02/2023

#### **Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai [petri.harsunen@perho.com](mailto:petri.harsunen@perho.com)*

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri on ollut yhteydessä eri toimijoihin ja selvittänyt niiden kiinnostusta ulkoilualueiden hoitoon liittyvistä tehtävistä ja laatinut kokouksen oheisaineistoon taulukon ko. tehtävistä ja toimijoista ja ehdotuksen korvaussummasta vuositasolla tehtävän laajuus huomioiden.

#### **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää kuultuaan esittelijän kartoitusraportin ja merkittyään tiedoksi työryhmän kokousmuistion

- 1) päättää eri kyläyhteisöjen ja toimijoiden kanssa laadittavista talkootyösopimuksista ja korvauseriaatteista sekä



Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 41  
§ 50

Pöytäkirja  
03.10.2024  
15.10.2024

10/2024

9

2) valtuuttaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin laatimaan kirjalliset sopimukset maksettavista talkookorvauksista ja sopimusten kestosta eri toimijoiden kanssa huomioiden ulkoilualueiden hoitoon varatun käyttötalousbudjetin puitteissa.

Lautakunnan kuultua esittelijän selvityksen ja käydyn keskustelun perusteella esittelijä päätti tehdä muutetun päätösehdotuksen.

### **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin muutettu päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta

1) päättää eri kyläyhteisöjen ja toimijoiden kanssa laadittavista talkootyösopimuksista ja korvausperiaatteista. Toimijoilta pyydetään tieto halukkuudesta ulkoilualueiden hoitoyhteistyöhön 30.4.2024 mennessä sekä

2) valtuuttaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin laatimaan kirjalliset sopimukset maksettavista talkookorvauksista ja sopimusten kestosta eri toimijoiden kanssa 31.5.2024 mennessä huomioiden ulkoilualueiden hoitoon varatun käyttötalousbudjetin. Tarvittaessa pidetään vielä erillinen infotilaisuus ulkoilualueiden työryhmän ja eri toimijoiden kanssa kesäkuun alkupuolella.

3) hyväksyä sähköiseen kokoushallintaan laaditut kilpailutusasiakirjat latujen ja jäähoidon osalta sähköpostimenettelynä 25.4.mennessä. Kilpailutus toteutetaan 1.-31.5.2024 välisenä aikana. Tekojään osalta kilpailutus toteutetaan ehdollisena nykyiseen paikkaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Tekninen toimi  
Perhon Kiri  
Perhon Kehitysyhtiö  
Perhon työpaja  
Oksakosken kyläyhdistys  
Möttösen koulun vanhempainyhdistys  
Perhon Yläpään pienviljelijäyhdistys  
Salamajärven kalastuskunta  
Möttösen maamiesseura/kyläyhdistys  
Perhon Urheilijat  
Humalajoen Maamiesseura  
Perhon Kotiseutuyhdistys  
Vanhempainyhdistys Tukevat



Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 41  
§ 50

Pöytäkirja  
03.10.2024  
15.10.2024

10/2024

10

---

-----

**Hyvä § 50 15.10.2024**

281/12.04.02/2024

**Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai  
petri.harsunen@perho.com*

Hyvinvointilautakunta päätti edellisessä kokouksessa (3.10.2024) laatia kilpailutukseen kriteerit ja niiden soveltamisohjeet.

Esittelijä on laatinut excel-pohjan ja simuloinut siihen muutamia kuviteltuja tarjouksia erilaisilla urakkatarjoushinnoilla, joista määritty hintapisteet max 60 pistettä ja laatupisteet max 40 pistettä, johon vaikuttavat, kalusto ja sen soveltuvuus tehtävään sekä ja urakoitsijan työkokemuksen ja osaamisen referenssien arvioinnit vastaavista työtehtävistä.

Talvisten ulkoilualueiden kilpailutuksen pisteytystaulukko pykälän ohjeistona.

**Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Lautakunta tutustuu kilpailutuksen pisteytystaulukkoon ja tarjousten simulointiin ja päättää kriteerien soveltamisesta kilpailutukseen liittyen.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta

1) hyväksyi päätösehdotuksen

2) nimesi urakkatarjousten avauskokoukseen edustajikseen Maria Rannilan, Monika Liukon ja nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsusen sekä teknisestä toimistosta rakennustarkastaja Jyri Harjun. Työryhmän tehtävänä on samalla valmistella urakkatarjoukset pisteytyksineen Hyvinvointilautakunnan 5.11. pidettävään kokouksen päätettäväksi.

3) päätti kokouksen ajankohdaksi perjantain 1.11.2024 klo 13.00 ja -paikaksi kunnanviraston.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

Rakennustarkastaja

---

-----

Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 41  
§ 50

Pöytäkirja  
03.10.2024  
15.10.2024

10/2024

11

**Muut asiat****Hyvä § 51 15.10.2024****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai  
petri.harsunen@perho.com.*

**Hallintosääntö/tuntityöntekijöiden määräaikaiset työsopimukset**

Kaksi kerho-ohjaajan työsopimuksen pituudet on tarkistettu ja kirjattu nyt teknisesti oikein järjestelmään. Sopimukset oli tehty alle puolen vuoden mittaisiksi mutta ne oli kirjattu virheellisesti liian pitkäkestoisina Populus-järjestelmään.

Keskustelussa tuli esille uuden vuoden alussa voimaan astuneen hallintosäännön korjaustarve, jossa ei ole huomioitu lyhyiden alle puolen vuoden miittaisten määräaikaisten tuntityöntekijöiden työsopimuksissa esihenkilön päätösvaltaa. Asia oli sovittu muutettavaksi uuteen hallintosääntöön helpottamaan esihenkilöiden työmäärää. Asia koskee mm. vapaa-aikatoimen alaisuudessa toimivia kerho-ohjaajia, nuorisotilavalvoja ja kesätyöntekijöitä.

**Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---  
Kunnanhallitus

**Tietoonsaatettavat****Hyvly § 52 15.10.2024****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com.*

- 1. Nuorisotilojen alkusyksyn toimintaraportti, uudet valvojat ja hankinnat.*
- 2. Syyslomaviikon tapahtumia mm. Nuorten bussimatka 14.10.2024 Karmiva Karnevaali-tapahtumaan Särkäniemeen yhteistyössä Perhon ja Kyyjärven 4 H:n kanssa. Mukana noin 70 nuorta*
- 3. Joulunavaus -tapahtuma 30.11.2024.*
- 4. Nuva-iltapäivä keskuskoululla 4.12.2024.*
- 5. Ice Skating Tour -tapahtuma oppilasluistelut ja iltatapahtuma tekojäällä 5.12.2024.*
- 6. Liikuntaneuvonta -hankkeen toisen vaiheen hankeanomus jätetty 15.10.2024 AVI:lle. Hankkeessa mukana Toholampi (hallinnoija), Lestijärvi, Halsua, Veteli ja Perho.*
- 7. Suomi liikkeelle -ohjelman avustus kuntien lähivirkistysalueiden kunnostukseen ja kehittämiseen. Avustus haku avautuu 22.10. ja päättyy 2.12.2024. Hanke on valmistuttava 31.10.2025 mennessä. Selvitetty ns. Elinkaaripuiston avustuskelpoisuutta ko. hankehakuun.*

**Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Perhon kunta  
Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51, § 52**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.