



Sivistyslautakunta

---

Aika 11.09.2024 klo 18:00 - 22:19

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 70 - 77

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 70	Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2024 - 2025	3
§ 71	Lukio-opetuksen järjestäminen	4
§ 72	Lukiokoulutuksen yksikköhinnan harkinnanvaraisen korottamisen hakeminen vuodelle 2025	6
§ 73	Yläkoulun ja lukion rehtorin viran täyttö	8
§ 74	Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2025	10
§ 75	Tietoonsaatettavat	13
§ 76	Viranhaltijapäätökset	14
§ 77	Muut asiat	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:00 - 22:19	puheenjohtaja	
	Jänkä Jussi	18:00 - 22:19	varapuheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:00 - 22:19	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:00 - 22:19	jäsen	
	Penttilä Sofia	18:00 - 22:19	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:00 - 22:19	jäsen	
	Kellokoski Mari	18:00 - 22:19	varajäsen	
Muu	Siironen Mirja	18:00 - 22:19	kh:n edustaja	
	Kellokangas Kirsi	18:00 - 22:19	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kangasaho Maria	18:00 - 19:12	Möttösen koulun rehtori	
	Uusisalo Maija	18:00 - 19:12	Kirkonkylän koulun rehtori	
	Kumpulainen Eeva	18:00 - 19:12	yläkoulun ja lukion rehtori	
Poissa	Kinnunen Teea	18:00 - 22:19	jäsen	
	Louhula Matti	18:00 - 22:19	kh:n pj.	
	Laajala Lauri	18:00 - 22:19	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Isomöttönen  
puheenjohtaja

Kirsi kellokangas  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

70 - 77

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Tamminen ja Terhi Aho.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Mikko Tamminen  
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Aho  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 16.09.2024 mennessä.

**Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2024 - 2025****Sivila § 70 11.09.2024**

212/12.00.00/2024

**Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai  
kirsi.kellokangas@perho.com*

Perusopetusasetus 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Lisäksi opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä asioista.

Perhon kunnan hallintosäännön § 27 mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja vuosisuunnitelmat.

Koulujen rehtorit ovat yhdessä opettajien ja henkilökunnan kanssa valmisteet koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2024 – 2025. Koulujen lukuvuosisuunnitelmat ovat kokouksen oheismateriaaleissa. Koulujen rehtorit on kutsuttu esittelemään koulujensa lukuvuosisuunnitelmat tarkemmin kokoukseen.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024 – 2025.

**Päätös**

Sivistyslautakunta evästi lauantaiyöpäivästä ja hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

rehtorit  
varhaiskasvatusjohtaja  
kirjaston henkilökunta  
koulusihteeri

---

-----

Merkittiin, että alakoulujen rehtorit Maija Uusisalo ja Maria Kangasaho sekä yläkoulun ja lukion rehtori Eeva Kumpulainen olivat esittelemässä klo 18.00-19.12 koulujensa lukuvuosisuunnitelmia, mutta eivät olleet päätöksenteossa mukana.

**Lukio-opetuksen järjestäminen****Sivila § 71 11.09.2024**

262/12.00.02/2024

**Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai  
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä. Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Kunnanhallitus päätti 19.08.2024 (§ 155) palauttaa sivistyslautakunnalle uudelleen käsittelyyn 12.6.2024 pidetyn kokouksen §:n 58, kohdan 4:n osalta. Asia kohta koski lukiolaisten kello 16 kuljetuksia. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että päätöstä näiden kuljetusten järjestämisestä ei ole vahvistettu, mutta tavoitteena on järjestää kuljetukset tarvittaessa. Päätöstä kuljetusten järjestämisestä ei ole tehty, vaikka tilaussopimus on allekirjoitettu. Kunnanhallitus ohjeisti 19.08.2024 (§ 155), että lukion lukujärjestykset uusitaan 1. jaksos jälkeen niin, että läsnäoleva lukio-opetus tulee järjestää klo 9-15 välillä. Sivistyslautakunta otti 28.8.2024 (§ 63) uudelleen käsittelyyn lukiolaisten klo 16 kuljetukset uudelleen käsittelyyn.

Perhon lukiotiimi on saanut valmisteltua lukio-opetuksen niin, että klo 16 kuljetusta ei tarvita 2. jaksossa. Näin edetään koko lukuvuosi 2024—2025, että lähempänä jaksos alkua tunnit pyritään siirtämään tai muuten järjestämään niin, ettei klo 16 kuljetuksia tarvita.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta

- 1) kiittää lukiotiimiä hyvin tehdystä työstä tiukassa aikataulussa,
- 2) valtuuttaa vt. sivistysjohtajan neuvottelemaan kuljetusyritysten kanssa klo 16 kuljetuksesta luopumisesta sekä

3) päättää, että lukio-opetus suunnitellaan myös jatkossa, lukuvuodeksi 2025-2026, klo 9-15 välille.

**Päätös**

Sivistyslautakunta

- 1) kiittää lukiotiimiä hyvin tehdystä työstä tiukassa aikataulussa,
- 2) valtuuttaa vt. sivistysjohtajan neuvottelemaan kuljetusyritysten kanssa klo 16 kuljetuksesta luopumisesta sekä
- 3) päättää, että klo 16 kuljetuksia ei järjestetä myöskään lukuvuonna 2025-2026.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
yläkoulun ja lukion rehtori  
lukion henkilökunta  
koulusihteeri

---

-----

**Lukiokoulutuksen yksikköhinnan harkinnanvaraisen korottamisen hakeminen  
vuodelle 2025****Sivila § 72 11.09.2024**  
251/02.05.01.01/2024**Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai  
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 24 §:n 2 momentin nojalla korottaa lukion yksikköhintaa erityisestä muusta syystä kuin lukiolle myönnetyn erityisten koulutustehtävän perusteella.

Vuodelle 2025 muusta erityisestä syystä myönnettävää yksikköhinnan harkinnanvaraista korotusta haetaan Opetushallituksen sähköisen valtionavustusjärjestelmän kautta tässä tiedotteessa annettuna hakuaikana. Hakulomakkeelle kirjataan yksikköhinnan harkinnanvaraista korotusta tukevat erityiset syyt. Hakijan lukiokoulutuksen ja sen järjestämisen olosuhteiden erityispiirteet, jotka tukevat yksikköhinnan harkinnanvaraisen korotuksen hakemista. Perustelut pyydetään esittämään tiivistetyssä muodossa (max. 5000 merkkiä).

Lisäksi hakulomakkeella ilmoitetaan yksikköhinta, jota haetaan vuodelle 2025, ja lukiokoulutuksen opiskelijamäärät tilastointipäivinä vuonna 2024 ja vuonna 2025. Hakulomakkeella annetaan myös arviot rahoituksen perusteena olevilta opiskelijoilta lukiolain (714/2018) 34 § 2 mom. perusteella muulla opetuskielellä järjestetystä opetuksesta perityistä maksuista vuodelta 2024 ja vuodelta 2025.

Mikäli koulutuksen järjestäjä maksaa oppivelvollisuuslain (1214/2020) 19–21 § perusteella majoitus- tai matkakorvausta lukion opiskelijoille, hakemukseen tulee täyttää tiedot vuonna 2024 maksettujen tai maksettavien majoitus- ja matkakorvausten määrästä (euroina) sekä kyseistä korvausta saavien opiskelijoiden määrästä.

Yksikköhinnan harkinnanvaraisen korotuksen myönnön laskentaperusteena käytetään hakijan lukiokoulutuksen ja sen järjestämisen olosuhteiden erityispiirteitä, jotka tukevat yksikköhinnan harkinnanvaraista korotusta. Yksikköhinnan harkinnanvaraisen korotuksen peruste voi olla esimerkiksi akuutti opiskelijamäärän suuri suhteellinen väheneminen, ruotsinkielisen koulutuksen järjestäminen suomenkielisellä alueella (pieni yksityinen koulutuksen järjestäjä, jonka opiskelijakohtaiset kustannukset ovat suuret) tai laskennallisia yksikkökustannuksia selvästi korkeammat kunnallisen koulutuksen järjestäjän opiskelijakohtaiset kustannukset, kun pieni koulutuksen järjestäjä sijaitsee harvan lukioverkon alueella.

Yksikköhinnan harkinnanvaraista korotusta koskeva hakemus tulee tallentaa Opetushallituksen sähköiseen valtionavustusjärjestelmään 2.9. klo 12:00 – 23.9.2024 klo 16:15 välisenä aikana.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää hakea lukiokoulutuksen yksikköhinnan harkinnanvaraista korottamista vuodelle 2025 ja valtuuttaa vt. sivistysjohtajan sekä yläkoulun ja lukion rehtorin jättämään hakemuksen määräaikaan mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

vt. sivistysjohtaja  
talous- ja hallintojohtaja  
yläkoulun ja lukion rehtori  
koulusihteeri  
taloussihteeri

---

-----

**Yläkoulun ja lukion rehtorin viran täyttö****Sivila § 73 11.09.2024**

263/01.01.01/2024

**Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai  
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Perhon kunnan sivistystoimessa on avoinna yläkoulun ja lukion rehtorin toistaiseksi voimassa oleva virka 1.2.2025 alkaen. Perhon kunnan hallintosäännön § 44 mukaan lautakunnat valitsevat vastuualueensa esihenkilöt. Yläkoulun ja lukion rehtorin tehtävät ja ratkaisovalta hallintoasioissa ovat Perhon kunnan hallintosäännön § 59 mukaan.

Yläkoulun ja lukio rehtorin virka on tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana 1.2.2025 alkaen. Rehtorin tehtävä on johtaa, ohjata ja valvoa koulun opetus- ja kasvatustyötä, strategista toimintaa, suunnittelua ja kehittämistä taloudellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksen mukaisella tavalla. Rehtorin työnkuva on laaja pitäen sisällään taloudenhoitoa, henkilöstöhallintoa ja opetustehtäviä.

Viran hoidon kelpoisuusehtona edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) § 2 mukaista kelpoisuutta. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy OVTES mukaisesti.

Asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (14.12.1998/986) mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. (3.11.2005/865).

Oheismateriaalina hakukuulutus ja arviointipisteytys.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää

1) julistaa yläkoulun ja lukion rehtorin viran julkisesti haettavaksi 11.10.2024 klo 12.00 mennessä,

2) kelpoisuusvaatimukseksi ylemmän korkeakoulututkinnon, rehtorin kelpoisuuden (14.12.1998/986) ja kokemuksen esihenkilötehtävistä,



3) julkaista hakuilmoituksen Perhon kunnan www-sivuilla, Kuntarekry.fi järjestelmässä ja työmarkkinatorilla,

4) hyväksyä viran hakukuulutuksen ja arviointipisteityksen sekä

5) valita hakijoiden arviointiin ja haastatteluihin osallistujiksi sivistysjohtajan, sivistyslautakunnan puheenjohtajan, talous- ja hallintojohtajan sekä halutessaan sivistyslautakunnan jäsenet.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päättää

1) julistaa yläkoulun ja lukion rehtorin viran julkisesti haettavaksi 11.10.2024 klo 12.00 mennessä,

2) kelpoisuusvaatimukseksi ylemmän korkeakoulututkinnon ja rehtorin kelpoisuuden (14.12.1998/986),

3) julkaista hakuilmoituksen Perhon kunnan www-sivuilla, Kuntarekry.fi järjestelmässä ja työmarkkinatorilla,

4) hyväksyä viran hakukuulutuksen ja arviointipisteityksen sekä

5) valita hakijoiden arviointiin ja haastatteluihin osallistujiksi sivistysjohtajan, sivistyslautakunnan puheenjohtajan, talous- ja hallintojohtajan sekä halutessaan sivistyslautakunnan jäsenet.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus  
henkilöstösihteeri

---

-----

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 62  
§ 74

Pöytäkirja  
28.08.2024  
11.09.2024

10/2024

10

## **Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2025**

**Sivila § 62 28.08.2024**

### **Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai  
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 10.06.2024 (§ 123) Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluohjeen. Kunnan talousarvioraamiksi on 9,3 milj. € ja vuosikate 1,2 milj. €. Valmisteluohjeen mukaan lautakunnat käsittelevät elo-syyskuun aikana talousarvioesityksensä ja tuovat ensimmäiset talousarvioesityksensä kunnanhallituksen kokoukseen 30.9.2024 käsiteltäväksi. Talousarvion valmistelutilannetta käsitellään valtuustoseminaarissa 8.10.2024. Lautakunnat käsittelevät lokakuussa toiset talousarvioesityksensä ja tuovat lopulliset esitykset kunnanhallituksen kokoukseen 25.11. käsiteltäväksi.

Raamia ei ole vielä asetettu osastokohtaisesti. Lautakuntien talousarvion lähtökohtina on seuraavaa:

- Valtuuston hyväksymä talouden tasapainottamisohjelmaa vuosille 2023—2025
- Varaus palkankorotuksiin 4,0 %
- Henkilöstösuunnitelma 2025—2027
- Toimialuettain asetetaan 1—3 toimintansa kannalta keskeistä kokonaistavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia. Kokonaistavoitteelle tulee olla tarpeellinen määrä toimenpiteitä ja mittareita.

Sivistyksen talousarvio 2025 palaveri, johon osallistui vt. sivistysjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, taloussihteeri, rehtorit ja koulusihteeri, pidettiin 20.8.2024. Tämän jälkeen on pidetty toimipistekohtaisia talousarvio palavereita. Sivistyksen alustava luonnos talousarviosta 2025 lähetekeskustelun pohjaksi toimitetaan oheismateriaalina viimeistään keskiviikkoamuna 28.8.2024.

### **Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta keskustelee ja linjaa talousarvion tavoitteita, painopisteitä ja valmistelua sivistystoimen osalta vuodelle 2025 sekä antaa tarvittaessa jatkovalmisteluohjeita.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
rehtorit

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 62  
§ 74

Pöytäkirja  
28.08.2024  
11.09.2024

10/2024

11

varhaiskasvatusjohtaja  
henkilöstösihteeri  
johtoryhmä

---

----

Merkittiin, että rehtori Maija Uusisalo oli ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa klo 18.05—18.19 esittelemässä Suomen hallituksen linjaamaa perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämistä.

**Sivila § 74 11.09.2024**  
184/02.02.00/2024

### **Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai kirsi.kellokangas@perho.com.*

Sivistyslautakunnan talousarvion 2025 henkilöstökuluja on tarkennettu. Palkankorotukset on laskettu maltillisella 2 % korotuksella edellisen 4 % korotuksen sijaan. Kunta-alan sopimukset on katkolla nyt tulevana keväänä, joten mahdollisista palkankorotusten tasosta ei ole vielä tarkkaa tietoa. 2 % korotuksen pitäisi ns. normaalina vuotena riittää.

Kuntalain § 110 mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Tavoitteiden ja toimenpiteiden tulee olla mahdollisimman konkreettisia ja yksiselitteisiä. Niiden tulee kuvata kunnan aikaansaannoskykyä ja positiivisia vaikutuksia kuntalaisten hyvinvointiin sekä kunnan elinvoimaisuuteen. Tavoitteiden sekä toimenpiteiden tulee olla riittävän haastavia, mutta kuitenkin niin realistisia, että ne on mahdollista saavuttaa esimerkiksi toimintaa tehostamalla. Asetettavien tavoitteiden ja myös toimenpiteiden tulee olla sellaisia, että kunta voi vaikuttaa omilla toimenpiteillä niiden toteutumiseen ja niitä voidaan mitata tai arvioida.

Sivistyslautakunnalle on asetettava toimintansa kannalta 1-3 toimintansa keskeistä kokonaistavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia. Kokonaistavoitteelle tulee määrittää tarpeellinen määrä toimenpiteitä ja mittareita.

Oheismateriaalina sivistyslautakunnan TAES 1 ja tavoitteet. Talousarvioesitys 1 toimitetaan sähköiseen kokoushallintaan maanantain 9.9.2024 aikana.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 62  
§ 74

Pöytäkirja  
28.08.2024  
11.09.2024

10/2024

12

- 1) hyväksyä sivistyslautakunnan tavoitteet vuodelle 2025 ja
- 2) esittää kunnanhallitukselle käsiteltäväksi TAES 1:n.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

rehtorit  
varhaiskasvatusjohtaja  
henkilöstösihteeri  
johtoryhmä

---

-----

**Tietoonsaatettavat****Sivila § 75 11.09.2024****Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai kirsi.kellokangas@perho.com.*

1. Lukiokoulutuksen yksikköhinnan harkinnanvarainen korottaminen vuodelle 2025 ja siihen liittyvä lomake. Opetushallitus 21.8.2024
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta. 23.8.2024.
3. Kutsu Chydenius-instituutin kannatusyhdistyksen varsinaiseen kokoukseen. 2.9.2024.
4. Kutsu 4.12.2024 Lasten itsenäisyyspäivän juhlaan. 2.9.2024.

**Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus**

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Viranhaltijapäätökset****Sivila § 76 11.09.2024****Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai  
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin, Kirkonkylän koulun rehtorin, Möttösen koulun rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 22.8.—4.9.2024 esityslistan oheismateriaalina.

**Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 22.8.—4.9.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Muut asiat****Sivila § 77 11.09.2024****Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai kirsi.kellokangas@perho.com.*

**Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Sivistyslautakunnan yhteinen keskustelutilaisuus 23.10. klo 17-18
- Maksuttoman koulumatkan hakeminen
- Perhon lukion markkinointiviestintä

---

-----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Perhon kunta  
Keskustie 2, 69950 PERHO  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.