



Sivistyslautakunta

Aika 28.08.2024 klo 18:00 - 20:51

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 62 - 69

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2025	3
§ 63	Otto-oikeuden käyttäminen sivistyslautakunnan kokousasiaan	5
§ 64	Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksestä § 33 / 5.8.2024	7
§ 65	Perhon omatoimikirjaston käyttösäännöt	10
§ 66	Sivistyslautakunnan kokousaikataulut syksyllä 2024	12
§ 67	Tietoonsaatettavat	14
§ 68	Viranhaltijapäätökset	15
§ 69	Muut asiat	16



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:00 - 20:51	puheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:00 - 20:51	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:00 - 20:51	jäsen	
	Kinnunen Teea	18:00 - 20:51	jäsen	
	Penttilä Sofia	18:00 - 20:51	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:00 - 20:51	jäsen	
	Kirvesmäki Elina	18:00 - 20:51	varajäsen	
	Muu	Louhula Matti	18:00 - 20:46	kh:n pj.
Laajala Lauri		18:00 - 20:51	kunnanjohtaja	
Siironen Mirja		18:00 - 20:51	kh:n edustaja	
Kellokangas Kirsi		18:00 - 20:51	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Uusisalo Maija		18:05 - 18:19	Kirkonkylän koulun rehtori	
Poissa	Jänkä Jussi	18:00 - 20:51	varapuheenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Isomöttönen
puheenjohtaja

Kirsi Kellokangas
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

62 - 69

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Kirvesmäki ja Sofia Penttilä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Elina Kirvesmäki
pöytäkirjantarkastaja

Sofia Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 02.09.2024 mennessä.

Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2025**Sivila § 62 28.08.2024**

184/02.02.00/2024

Valmistelija*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 10.06.2024 (§ 123) Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluohjeen. Kunnan talousarvioraamiksi on 9,3 milj. € ja vuosikate 1,2 milj. €. Valmisteluohjeen mukaan lautakunnat käsittelevät elo-syyskuun aikana talousarvioesityksensä ja tuovat ensimmäiset talousarvioesityksensä kunnanhallituksen kokoukseen 30.9.2024 käsiteltäväksi. Talousarvion valmistelutilannetta käsitellään valtuustoseminaarissa 8.10.2024. Lautakunnat käsittelevät lokakuussa toiset talousarvioesityksensä ja tuovat lopulliset esitykset kunnanhallituksen kokoukseen 25.11. käsiteltäväksi.

Raamia ei ole vielä asetettu osastokohtaisesti. Lautakuntien talousarvion lähtökohtina on seuraavaa:

- Valtuuston hyväksymä talouden tasapainottamisohjelmaa vuosille 2023—2025
- Varaus palkankorotuksiin 4,0 %
- Henkilöstösuunnitelma 2025—2027
- Toimialuettain asetetaan 1—3 toimintansa kannalta keskeistä kokonaistavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia. Kokonaistavoitteelle tulee olla tarpeellinen määrä toimenpiteitä ja mittareita.

Sivistyksen talousarvio 2025 palaveri, johon osallistui vt. sivistysjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, taloussihteeri, rehtorit ja koulusihteeri, pidettiin 20.8.2024. Tämän jälkeen on pidetty toimipistekohtaisia talousarvio palavereita. Sivistyksen alustava luonnos talousarviosta 2025 lähetekeskustelun pohjaksi toimitetaan oheismateriaalina viimeistään keskiviikkoamuna 28.8.2024.

Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee ja linjaa talousarvion tavoitteita, painopisteitä ja valmistelua sivistystoimen osalta vuodelle 2025 sekä antaa tarvittaessa jatkovalmisteluohjeita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

rehtorit

varhaiskasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta

§ 62

Pöytäkirja
28.08.2024

9/2024

4

henkilöstösihteeri
johtoryhmä

Merkittiin, että rehtori Maija Uusisalo oli ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa klo 18.05—18.19 esittelemässä Suomen hallituksen linjaamaa perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämistä.

Otto-oikeuden käyttäminen sivistyslautakunnan kokousasiaan**Sivila § 63 28.08.2024**

188/02.08.00/2024

Valmistelija

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä. Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Kunnanhallitus päätti 19.08.2024 (§ 155) palauttaa sivistyslautakunnalle uudelleen käsittelyyn 12.6.2024 pidetyn kokouksen §:n 58, kohdan 4:n osalta. Asia kohta koskee lukiolaisten kello 16 kuljetuksia. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että päätöstä näiden kuljetusten järjestämisestä ei ole vahvistettu, mutta tavoitteena on järjestää kuljetukset tarvittaessa. Päätöstä kuljetusten järjestämisestä ei ole tehty, vaikka tilaussopimus on allekirjoitettu.

Kunnanhallitus ohjeistaa 19.08.2024 (§ 155), että lukion lukujärjestykset uusitaan 1. jakson jälkeen niin, että läsnäoleva lukio-opetus tulee järjestää klo 9-15 välillä.

Sivistyslautakunta tulee ottaa asia uudelleen käsittelyyn lukiolaisten klo 16 kuljetusten osalta.

Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta ottaa § 155 uudelleen käsittelyyn kohdan 4:n osalta ja evästää vt. sivistysjohtajaa asian valmistelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet
yläkoulun ja lukion rehtori

Merkittiin, että Lauri Laajala poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksestä § 33 / 5.8.2024**Sivila § 64 28.08.2024**

243/01.01.01/2024

Valmistelija

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Asianosainen on jättänyt 16.8.2024 seuraavan oikaisuvaatimuksen Perhon vt. sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksestä 5.8.2024 § 33/2024:

”Aihe: Möttösen alakoulun virka työavain 610972

Sivistyslautakunnalle

Valitan Möttösen alakoulun virkavalinnasta. Toiveena ollut musiikkiin erikoistunut luokanopettaja.

Olen vuonna 1998 valmistunut luokanopettaja. Olen erikoistunut alkuopetukseen, erityisopetukseen ja musiikkiin. Töissä olen ollut alkuopettajana Perhossa Möttösen ja Taipaleen koululla sekä kiertävänä erityisopettajana EMU- opettajana Perhossa, luokanopettajana Vihdissä, Vantaalla ja Karstulassa. Lastentarhanopettajana Perhossa, Vantaalla, Kivijärvellä ja Kokkolassa (lastenhoitajana).

Alkuopettajana olen erityisesti pitänyt oppilaiden innokkuudesta ja avoimuudesta uusien asioiden oppimisessa. Ilo on huomata, kun oppilas oppii lukemaan ja laskemaan. Pidän erityisesti äidinkielen ja musiikin opettamisesta. Osaan mielestäni pitää järjestystä ja kuria luokassa.

Haluaisin olla opettamassa toiminnallisessa, luonnonläheisessä, musikaalisessa ja liikunnallisessa Möttösen alakoulussa.

Toinen asuntoni sijaitsee Perhossa, joten kulkumatkaa ei ole pitkästi.

Katsoisin olevani pätevä luokanopettajan virkaan.”

Perustelut oikaisuvaatimuksen käsittelyyn:

1. Luokanopettajan virka Möttösen kouluun (työavain 610972) on ollut avoinna 18.6.2024 alkaen, hakuaikaa on jatkettu ja hakuaika on päättynyt 31.7.2024. Hakuajan päättymiseen mennessä tuli neljä hakemusta. Vain asianosaisella oli kelpoisuus virkatehtävään.

Luokanopettajan virka on vaativa tehtävä, jossa hakijalla on oltava riittävät edellytykset virkatehtävien asianmukaiseen hoitamiseen. Rekrytointiryhmä (kunnan johtoryhmän jäseniä, rehtorit ja henkilöstösihteeri) päätti keskustelun jälkeen, että rekrytointi keskeytetään sopivien hakijoiden puuttuessa. Vt. sivistysjohtaja teki asiasta viranhaltijapäätöksen 5.8.2024,

§ 33/2024.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.

Kunnan viranomaisella on lähtökohtaisesti laaja harkintavalta valita kenet tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista. Harkinnassa tulee ottaa huomioon perustuslain (731/1999) mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Virkavalinnan suorittava toimielin tai viranhaltija voi ottaa päätöstä tehdessään huomioon myös tiedot hakijoiden aikaisemmasta toiminnasta ja sen puitteissa osoittaman ansioituneisuuden taikka sen puutteen.

Virkaa täyttävällä kunnan viranomaisella on laaja harkintavalta painottaa tiettyjä osia kelpoisuusvaatimuksiin sisältyvistä vaatimuksista. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi virkavalintaa tehdessä viranomaisen on otettava huomioon hakijan viran hoidon kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet.

2. Asianosainen on ollut aiemmin Perhon kunnassa töissä, jolloin virkasuhde on päättynyt asianosaisen pyynnöstä ennenaikaisesti tai niihin on liittynyt laiminlyöntejä vaadittujen dokumenttien määräajassa toimittamisessa.
3. Asianosainen on viimeksi ollut luokanopettajan tehtävissä vajaa kymmenen vuotta sitten, minkä jälkeen asianosaisella ei ole ollut viran kannalta oleellista työkokemusta. Viimeisen kymmenen vuoden aikana teknikka on kehittynyt, sähköinen oppimisympäristö on laajentunut, työyhteisöt ovat muuttuneet sekä yhteistyötaidot ja tiimityöskentelytaidot ovat korostuneet. Lisäksi alkuopetuksessa aikuisen rooli korostuu.
4. Avoinna olleen luokanopettajan viran (työavain 610972) hakuilmoituksessa ei ollut toivetta musiikin opetustaidosta, johon asianosainen vetoaa. Musiikin opetustaito katsottiin eduksi kokonaan toisessa rekrytinnissa (työavain 610487). Rekrytointiin (työavain 610487) tuli kaksi hakemusta, joista toinen valittiin. Kumpikaan hakija ei ollut asianosainen.
5. Hakuaika päättyi 31.7.2024 ja lukukausi alkoi 6.8.2024. Opetuksen järjestämiseksi ja koulunkäynnin turvaamiseksi hakuajaa ei enää jatkettu, vaan rekryointi keskeytettiin. Vt. sivistysjohtaja teki erillisen viranhaltijapäätöksen (§ 35/2024) työntekijän työhön kutsumisesta määräajaksi. Luokanopettajan virka Möttösen kouluun laitetaan avoimeen hakuun ennen lukuvuoden 2025-2026 alkua.

Näiden perusteluiden yhteisvaikutuksesta, oikaisuvaatimus on syytä hylätä.

Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen esittelytekstissä olevien perusteluiden perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
muutoksenhakija

Merkittiin, että Terhi Aho poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjäävyyden perusteella.

Perhon omatoimikirjaston käytösäännöt**Sivila § 65 28.08.2024**

248/12.03.02/2024

Valmistelija

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt omatoimikirjaston käytösäännöt 21.2.2023 (§ 11). Perhon kirjaston omatoimikirjasto palvelu alkoi 6.3.2023. Hallintosääntö uudistuksen myötä kirjastopalvelut ovat siirtyneet 1.1.2024 alkaen sivistyslautakunnan alaisuuteen.

Kirjastopalvelut ovat kunnan lakisääteinen tehtävä. Kirjastolaki (1492/2016) määrittelee, että kunnan on järjestettävä kirjastopalvelut asukkaalleen. Tämä tarkoittaa, että kunnalla on velvollisuus tarjota kaikille pääsy kirjastoihin ja niiden palveluihin, mukaan lukien fyysiset kirjastotilat, lainattavat aineistot sekä tiedonhaun ja tietopalvelujen tarjoaminen. Tämä varmistaa, että kaikilla kansalaisilla on mahdollisuus saada tietoa, kulttuuria ja koulutusta, riippumatta heidän asuinpaikastaan.

Omatoimikirjasto tarkoittaa kirjastoa, jossa asiakkaat voivat käyttää kirjaston palveluita itsenäisesti ilman henkilökunnan läsnäoloa. Tällainen kirjasto on avoinna varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella. Asiakkaat voivat kirjautua sisään omatoimikirjastoon kirjastokortillaan ja PIN-koodilla. Omatoimikirjastossa voi lainata ja palauttaa kirjoja, käyttää tietokoneita, lukea lehtiä ja käyttää muita kirjaston palveluita itsenäisesti. Kirjaston tiloja valvotaan kameroiden avulla.

Perhon omatoimikirjasto on ollut käytössä maaliskuusta 2023 asti käytössä. Omatoimikirjaston käyttöönoton jälkeen kokonaislainausmäärä on kasvanut noin 17 % ja aineistoa lainaavien asiakkaiden määrä on kasvanut 20 %. Kirjastossa käntien määrä on kasvanut 48 % vuoteen 2018 (aika ennen koronaa) verrattuna. Omatoimikirjaston käyttösopimuksen tehneitä asiakkaiden määrä on tällä hetkellä 340. Omatoimikirjasto on toiminut hyvin ja asiakkailta on tullut positiivista palautetta. Jatkossa myös näyttelytila Sinisiipi on avoinna myös omatoimiaikana näyttelyn järjestäjän suostumuksella.

Kirjastopalvelut halutaan ulottaa mahdollisimman monen asiakkaan helposti saataville. Tämän ja aiemmin mainittujen hyvien kokemusten vuoksi, ikärajaa halutaan päivittää. Nykyiset käytösäännöt rajaavat alle 15-vuotiaille asiointiin omatoimikirjastossa ainoastaan huoltajan seurassa. Ikärajaa madaltamalla, alle 15-vuotiaat saavat käyttää omatoimikirjastoa huoltajan suostumuksella. Tällainen käytäntö on voimassa melkein kaikissa Eepos-kirjastoissa, vain muutama poikkeusta lukuunottamatta.

Oheismateriaalina omatoimikirjaston päivitettyt käytösäännöt.

Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn omatoimikirjaston käyttösäännöt ja, että se tulee voimaan 1.9.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kirjaston henkilökunta

Sivistyslautakunnan kokousaikataulut syksyllä 2024**Sivila § 66 28.08.2024**

211/00.01.01/2024

Valmistelija

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Sivistyslautakunnan aikaisemman käytännön mukaan varsinaiset kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan alkaen klo 18. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan maanantaina ennen seuraavana keskiviikkona pidettävää kokousta. Sivistyslautakunnan pöytäkirjat on tarkastettu toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Sivistyslautakunnan kokoukset on hyvä yhteensovittaa kunnanhallituksen ja valtuuston kokousten kanssa asioiden käsittelyn sujuvuuden varmistamiseksi. Kunnanhallitus on päättänyt 10.06.2024 (§130) kokousaikataulunsa syyskuksi 2024.

Ehdotus sivistyslautakunnan kokousaikatauluksi syyskaudelle 2024:

Kuukausi	Päivä
Elokuu	Keskiviikko 28.8.2024 klo 18:00
Syyskuu	Keskiviikko 11.9.2024 klo 18:00
Lokakuu	Keskiviikko 23.10.2024 klo 18:00
Marraskuu	Keskiviikko 6.11.2024 klo 18:00
Joulukuu	Keskiviikko 4.12.2024 klo 18:00

Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää sivistyslautakunnan kokouskäytännöstä syyskaudelle 2024 seuraavaa:

- 1) varsinaiset kokoukset pidetään yo. aikataulun mukaan alkaen klo 18.00,
- 2) kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan maanantaina ennen seuraavana keskiviikkona pidettävää kokousta,
- 3) sivistyslautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä

kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta ja

4) sivistyslautakunta voi pitää muitakin kokouksia, mikäli käsiteltävät asiat sitä vaativat.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää sivistyslautakunnan kokouskäytännöstä syyskaudelle 2024 seuraavaa:

1) varsinaiset kokoukset pidetään yo. aikataulun mukaan alkaen klo 18.00,

2) kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan hallintosäännön mukaan perjantaina ennen seuraavana keskiviikkona pidettävää kokousta,

3) sivistyslautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta ja

4) sivistyslautakunta voi pitää muitakin kokouksia, mikäli käsiteltävät asiat sitä vaativat.

Toimenpiteet, otteet
rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja

Tietoonsaatettavat**Sivila § 67 28.08.2024****Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

- 1. Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista*
- 2. Kunnanjohtajan tilannekatsaus sivistysjohtajan rekrytointiin*
- 3. Kustannusneutraalit muutokset koulukuljetusreiteissä*
- 4. Palaute apip toiminnasta*
- 5. Länsi- ja Sisä-Suomen sivistys- ja opetustoimen johdon päivät 31.10.-1.11.2024
Jyväskylässä teemalla "Koulutuksellinen tasa-arvo, digitalisaatio ja tulevaisuuden
haasteet"*

Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset**Sivila § 68 28.08.2024****Valmistelija**

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin, Kirkonkylän koulun rehtorin, Möttösen koulun rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 6.6.–21.8.2024 esityslistan oheismateriaalina.

Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 6.6.–21.8.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

--- -----
Merkittiin, että Matti Louhula poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.46.



Sivistyslautakunta

§ 69

Pöytäkirja
28.08.2024

9/2024

16

Muut asiat

Sivila § 69 28.08.2024

Valmistelija

*Vt. sivistysjohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 763 2303 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Vt. sivistysjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 66, § 67, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO Sähköpostiosoite:
kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä/sähköpostilla, joka on lähetetty .

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Perhon kunta
Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.