

Kunnanvaltuusto

---

Aika 17.06.2024 klo 18:30 - 19:56

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 27 - 33

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 27	Työjärjestysasiat	4
§ 28	Vuoden 2023 arviointikertomus	5
§ 29	Perhon kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023	7
§ 30	Perhon kunnan tilinpäätös 2023	9
§ 31	Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2024	14
§ 32	Valtuustoaloitteet	16
§ 33	Kyselytunti	17

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 19:56	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	18:30 - 19:56	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	18:30 - 19:56	kv:n II vpj.	
	Alatalo Ilona	18:30 - 19:56	jäsen	
	Hertteli Anni	18:30 - 19:56	jäsen	
	Isomöttönen Antti	18:30 - 19:56	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 19:56	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 19:56	jäsen	
	Kellokoski Mika V.	18:30 - 19:56	jäsen	
	Kivelä Markus	18:30 - 19:56	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 19:56	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 19:56	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 19:56	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 19:56	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 19:56	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 19:56	jäsen	
Jylhä Pauli	18:30 - 19:56	varavaltuutettu		
Muu	Laajala Lauri	18:30 - 19:56	kunnanjohtaja	
	Kellokangas Kirsi	18:30 - 19:56	pöytäkirjanpitäjä	
	Kytölä Topias	18:30 - 19:56	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Jaatinen Tanja	18:30 - 19:56	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 19:56	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 19:56	jäsen	
	Kivelä Viivi	18:30 - 19:56	nuorisovaltuutettu	
	Koivisto Aaron	18:30 - 19:56	nuorisovaltuutettu	

---

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pekka Riihimäki  
puheenjohtaja

Kirsi Kellokangas  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat 27 - 33

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Mika Kytölä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Kytölä  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 20.06.2024 mennessä.

**Työjärjestysasiat**

## Kvalt § 27

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 13.6.2024 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 6/2024. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 13.6.2024.

**Puheenjohtajan päätösehdotus**

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat kh:n edustajat, viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kytölä ja Mika Kytölä.

**Päätös**

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todettiin paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Mika Kytölä.

---

-----

Tarkastuslautakunta	§ 9	Pöytäkirja	4/2024	5
Tarkastuslautakunta	§ 10	09.04.2024		
Tarkastuslautakunta	§ 13	14.05.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 28	30.05.2024		
		17.06.2024		

## **Vuoden 2023 arviointikertomus**

### **Tark § 9 09.04.2024**

#### **Valmistelija**

*Tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064*

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun ja käynnisti vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.

---

### **Tark § 10 14.05.2024**

#### **Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

---

### **Tark § 13 30.05.2024**

Tarkastuslautakunta	§ 9	Pöytäkirja	4/2024	6
Tarkastuslautakunta	§ 10	09.04.2024		
Tarkastuslautakunta	§ 13	14.05.2024		
Tarkastuslautakunta	§ 13	30.05.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 28	17.06.2024		

### **Valmistelija**

*Tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.*

### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2023 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuodelta 2023 annettavan arviointikertomuksen ja päätti esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

----

### **Toimenpiteet, otteet**

valtuusto

---

----

### **Kvalt § 28 17.06.2024**

122/00.03.01/2024

### **Tarkastuslautakunnan päätösehdotus**

Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja pyytää kunnanhallitukselta Kuntalain 121 §:n mukaisesti lausunnon arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2024 loppuun mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

----

### **Toimenpiteet, otteet**

kunnanhallitus

---

----



Kunnanhallitus	§ 62	Pöytäkirja	4/2024	7
Tarkastuslautakunta	§ 7	25.03.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 29	09.04.2024		
		17.06.2024		

## Perhon kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023

**Khall § 62 25.03.2024**

### Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com ja henkilöstösihteeri Kirsi Polvilampi, puh. 040 684 2846 tai kirsi.polvilampi@perho.com*

Perhon kunnan henkilöstökertomus 2023 antaa kuvauksen kunnan henkilöstöresursseista, henkilöstön tilasta ja henkilöstövoimavarojen vahvistamisesta. Henkilöstökertomus on laadittu soveltaen Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n julkaisemaa Suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan.

Jotta kuntaorganisaatioiden yhteisiä tunnuslukuja voitaisiin vertailla, on tärkeää että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Se helpottaa henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä.

Henkilöstökertomuksessa esille tulevat vertailtavat tunnusluvut ovat seuraavat: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja koulutuspäivät.

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisön, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöintensiivisillä aloilla henkilöstökertomuksen merkitys on suuri, yhtä tärkeä kuin talouden tunnuslukujen, jotta toiminnan ja palvelujen suunnittelu ja ennakointi varmistetaan.

Oheisaineistona henkilöstökertomus 2023.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää sen tarkastuslautakunnan ja valtuuston käsiteltäväksi.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
tarkastuslautakunta  
valtuusto

Kunnanhallitus	§ 62	Pöytäkirja	4/2024	8
Tarkastuslautakunta	§ 7	25.03.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 29	09.04.2024		
		17.06.2024		

--- -----

#### **Tark § 7 09.04.2024**

##### **Valmistelija**

*Tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.*

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kunnanjohtaja Lauri Laajala ja vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas on kutsuttu esittelemään Perhon kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023.

##### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

##### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

--- -----

#### **Kvalt § 29 17.06.2024**

59/02.02.02/2024

##### **Tarkastuslautakunnan päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto käsittelee henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

##### **Päätös**

Hyväksyttiin.

--- -----





Kunnanhallitus	§ 61	Pöytäkirja	4/2024	9
Tarkastuslautakunta	§ 6	25.03.2024		
Tarkastuslautakunta	§ 14	09.04.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 30	30.05.2024		
		17.06.2024		

## Perhon kunnan tilinpäätös 2023

**Khall § 61 25.03.2024**

### Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai  
kirsi.kellokangas@perho.com  
taloussihteerä Teija Jylhä, teija.jylha@perho.com*

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös kuntalain 114 §:n mukaan. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § säättää toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus	§ 61	Pöytäkirja	4/2024	10
Tarkastuslautakunta	§ 6	25.03.2024		
Tarkastuslautakunta	§ 14	09.04.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 30	30.05.2024		
		17.06.2024		

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on -67.196,04 euroa alijäämäinen vuonna 2023. Tuloslaskelman toimintakate on -9.568.617,10 euroa.

Perhon kunnan vuoden 2023 tilikauden kirjattava alijäämä on -67.196,04 euroa. Verotuloja kertyi yhteensä 5.026.710,00 euroa, joka on 3 667 822,75 euroa edellisvuotta vähemmän. Valtionosuuksia vuonna 2023 kirjattiin 5.676.773,00 euroa, joka on 7 996 406 euroa edellisvuotta vähemmän.

Vuosikate tilinpäätöksessä 2023 on 1.345.115,52 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen (1,415 milj. euroa) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -70.743,72 euroa.

Investointimenot vuonna 2023 olivat 2.296.468,17 € ja investointituloja oli 232.503,36 euroa. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja kirjattiin 0,010 milj. €. Investointimäärärahojen käyttöprosentti oli 46,2 %.

Lyhytaikaista lainaa ei ollut vuoden 2023 lopussa. Pitkäaikainen laina lisääntyi 2.406 milj. euroa vuoden aikana.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 1,345 milj. euroa, 522 euroa asukasta kohden.
- Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.415.859,24 euroa
- Tilikauden tulos on 70.743,72 euroa negatiivinen
- Poistoeroa kirjattiin 3.547,68 euroa
- Tilikauden alijäämä on 67.196,04 euroa
- Tilikaudelle 2023 kirjattiin verotuloja 5.026.710,00 euroa, joka on 3 667 822,75 euroa edellisvuotta vähemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 5.676.773,00 euroa, joka on 7 996 406 euroa edellisvuotta vähemmän
- Kunnan lainakanta on 31.12.2023 7.566 euroa/asukas ja konsernin lainakanta on 8.083 euroa/asukas.

Koko kunnan toimintakatteen käyttöprosentti on 96,4, joka jakautui toimialoittain seuraavasti:

Kunnanhallitus	§ 61	Pöytäkirja	4/2024	11
Tarkastuslautakunta	§ 6	25.03.2024		
Tarkastuslautakunta	§ 14	09.04.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 30	30.05.2024		
		17.06.2024		

Yleishallinto 99,4  
Sivistyslautakunta 100,4  
Hyvinvointilautakunta 93,0  
Tekninen lautakunta 77,0  
Ympäristölautakunta 79,8

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää tilikauden -67.196,04 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1) tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 3.547,68 euroa
- 2) tilinpäätösvuoden 2023 alijäämä -67.196,04 euroa siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätillille,
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 4) antaa vs. talous- ja hallintojohtajalle ja taloussihteerille valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan sekä valtiokonttorille tehtävään talousraportoinnin vaatimiin palveluluokka- ja sektorikorjauksiin, ja
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen ja lisäsi, että talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa sitovuustasoina ovat toimintamenot ja -tulot. Sivistyslautakunnan käyttöprosentti oli 100,4 %, mikä tarkoittaa, että määrärahat ylittyivät 22 428,89 e. Summa tuodaan tiedoksi valtuustolle.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

tilintarkastus  
tarkastuslautakunta

---

-----

**Tark § 6 09.04.2024**

### **Valmistelija**

*Tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.*

Kunnanhallitus	§ 61	Pöytäkirja	4/2024	12
Tarkastuslautakunta	§ 6	25.03.2024		
Tarkastuslautakunta	§ 14	09.04.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 30	30.05.2024		
		17.06.2024		

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kunnanjohtaja Lauri Laajala ja vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokoski on kutsuttu esittelemään Perhon kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023.

### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

--- -----

### **Tark § 14 30.05.2024**

#### **Valmistelija**

*Tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.*

### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto

--- -----

### **Kvalt § 30 17.06.2024**

59/02.02.02/2024

### **Tarkastuslautakunnan päätösehdotus**

Kunnanhallitus	§ 61	Pöytäkirja	4/2024	13
Tarkastuslautakunta	§ 6	25.03.2024		
Tarkastuslautakunta	§ 14	09.04.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 30	30.05.2024		
		17.06.2024		

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

lautakunnat  
osastopäälliköt  
kunnanjohtaja

---

-----

Kunnanhallitus	§ 119	Pöytäkirja	4/2024	14
Kunnanvaltuusto	§ 31	10.06.2024		
		17.06.2024		

## Taloudellinen ja toiminnallinen osavuositarkastus 1.1.-30.4.2024

### Khall § 119 10.06.2024

#### Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosäännön 74 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti huhtikuun lopussa on korkeintaan 33,3 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 34,9 % (1-4/23: 35,5 %), verotulojen 29,7 % (1-4/23: 41,5 %) ja valtionosuuksien kertymä 31,6 % (1-4/23: 33,4 %).

Käyttötalouden ulkoiset menot ovat 98 854 € pienemmät ja tulot 47 708 € isommat edelliseen vuoteen verrattuna. Tästä syystä toimintakate on 146 562 € edellisvuotta parempi. Toimintakatteen toteutuminen on huhtikuun lopussa yli talousarvion, 34,9 %.

Vuosikate on 0,101 milj. euroa, (ed. vuoden vastaava luku oli 0,494 milj. €). Vuosikatteella pitäisi rahoittaa investointeja ja lainoja. Investointeihin on budjetoitu kuluvalle vuodelle 3,018 milj. euroa, joista suurin investointi on liikuntahalli 2,155 milj. euroa. Liikuntahalliin on mennyt alkuvuoden 2024 aikana 0,762 milj. euroa. Kaikkiaan investointeihin on kulunut 0,834 milj. euroa, joka on 27,5 % budjetoiduista investointimenoista.

Huhtikuun lopussa kunnan lainakanta on 19,1 milj. €. Asukaskohtainen lainamäärä saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä (2578), jolloin lainat ovat 7.425 euroa/asukas. Tilinpäätöksessä 2023 kunnalla oli lainaa 19,504 milj. euroa eli asukasta kohden 7 565,68 euroa. Aikaisempina vuosina otettuja lainoja on lyhennetty 361 208 euroa.

Sijoitusten markkina-arvo on huhtikuun lopussa 6,131 milj.€.

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen 1.1-30.4.2024 tiedoksi, sekä esittää sen tarkastuslautakunnan, kunnanvaltuuston ja lautakuntien käsiteltäväksi.

#### Päätös

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 119  
§ 31

Pöytäkirja  
10.06.2024  
17.06.2024

4/2024

15

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto  
lautakunnat

---

-----

**Kvalt § 31 17.06.2024**  
241/02.02.00/2023

### **Kunnanhallituksen päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2024 tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
osastopäälliköt

---

-----

**Valtuustoaloitteet****Kvalt § 32 17.06.2024**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

---

-----



**Kyselytunti****Kvalt § 33 17.06.2024**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuana kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

**Päätös**

Valtuutettu Matti Kytölä kysyi, voisiko ELY-keskukselle viedä terveisiä, että keskustan kohdalla olevan valtatie ympäristö pitäisi laittaa kuntoon? Tuulivoimapuistojen erikoiskuljetukset ovat käsittääkseni loppuneet.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, että Matti nosti esiin todella tärkeän asian. ELY-keskuksen johto on käynyt Perhossa kaksi kertaa ja olen kävelyttänyt heitä tien varressa ja luvannut jopa niin, että kunta voisi olla mukana kunnostamisessa, sillä kuntalaisilta tulee palautetta tien siistimisestä. Viimeksi toukokuussa on oltu tiemestariin yhteydessä, että pyydetty käymään ja katsomaan, mitä voidaan tehdä. Nyt olisi fiksua laittaa ympäristö kuntoon, mutta huomioiden, että tie 13 on erikoiskuljetustie ja reitti monille kuljetuksille. Tärkeä asia ja viedään taas viestiä eteenpäin.

Valtuutettu Markus Kivelä kysyi, mitä toimintoja Perhon kunta aikoo säilyttää Oksakosken koulun läheisyydessä koulujen myynnin jälkeen? Onko Oksakosken alueella yhtään virallista liikuntapaikkaa jatkossa? Ja mitä tapahtuu Arsi Areenan valmistuttua, tuleeko Oksakosken liikuntasali myyntiin?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, erittäin hyvä kysymys, kun tietäisi yhtä hyvän vastauksen. Vanha koulu on jo myyty ja uutta koulua on yritetty myydä. Fakta on se, että kun Oksakosken lähiliikunta-alueesta tehtiin päätös, se liittyi Oksakosken kyläkoulu päätökseen, ja hallinto-oikeus kumosi sen päätöksen, eli käytännössä sitä päätöstä ei juridisesti ole olemassa. Meillä oli viime vuonna talousarviossa varattuna

rahaa Oksakosken lähiliikunta-alueen kehittämiseen, mutta tämän vuoden talousarviossa ei ole. Mutta alueella on tilavaraus esim. jääkiekkokaukaloille, joten siinä ei ole mitään epäselvyyttä. Ja liikuntahalli asiasta on tullut puolesta ja vastaan mielipiteitä eli myydäänkö se vai ei. Lämmityksen osalta liikuntasalin kanssa on haasteita. Hakelämmitys on liian tehokas pelkästään liikuntasaliin eli siihen on löydettävä ratkaisu, miten se voidaan hoitaa kustannustehokkaasti. Tämän tarkemmin en pysty vastaamaan. Päätökset tehdään siitä sitten myöhemmin.

Valtuutettu Rami Erkkilä kysyi, kuinka paljon euromääräisesti halvemmaksi uusi koulukuljetussopimus tulee verrattuna aiemmin voimassa olleeseen sopimukseen? Kuinka monta oppilasta jää ilman koulukuljetusta uusien koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti, uuden koulukuljetus rajan tultua voimaan? Ja miten ylipäättään Perhon koulukuljetuksen hinta määräytyy verrattuna lähikuntiin, esim. oppilasta kohden?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, että koulukuljetustyöryhmän tekemä valmistelu oli laaja ja hyvä. Taisi olla valtuustoseminaari, kun lupasin tarjota kakkukahvit valtuustolle, mikäli hinta menee alle 500 000 euron. Eli meillä on laaja kunta, jossa kauimmat koululaiset haetaan pitkän matkan päästä. Perusopetuksen ja perholaisten lukiolaisten kuljetuksen kokonaishinta taisi olla suuruusluokaltaan 675 000 e. Ja sosiaalisin perustein tarjottavasta kuljetuksesta ei saatu tarjousta lainkaan, joten sivistysjohtaja on aloittanut neuvottelut ja Soite kilpailuttaa ne, koska ne liittyvät vammaispalvelulakiin. Lisäksi paljon keskustelua on herättänyt, Kivijärveltä ja Kyyjärveltä tulevien lukiolaisten kuljetus ja se ei ole tuossa hinnassa mukana. Niihin haetaan vielä ratkaisua. Meillä ei ole resurssia ajaa kuljetuksia niin laajasti, sillä meillä on kohta 45 lukiolaista ja meillä pitäisi olla 70 lukiolaista. Jos viime vuonna meni 750 000 e ja nyt menee 675 000 e niin se on 75 000 e edullisempi.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Antti Isomöttönen tarkensi kysymyksen vastausta, että perusopetuksen oppilaille kunta on velvollinen järjestämään kuljetuksen, mutta toiselle asteelle ei. Noin 150 koululaista on jäänyt kuljetuksen ulkopuolelle uuden rajan tultua voimaan. Ja tuosta summasta, jonka kunnanjohtaja sanoi, jää vielä pois matkakorttikustannukset, eli se teki kaiken kaikkiaan, niin sanotut ELYn reitit kunnalle, liki 70 000 e vuodessa. Kokonaissäästö on pyöreästi 150 000 e eli noin 1 000 €/oppilas. Kuljetuksen hintaan vaikuttavat kaluston määrä, kilometrit ja kyytiin nousut.

Valtuutettu Markus Kivelä kysyi, miten henkilöstön rekrytointi on lähtenyt menemään? Onko löytynyt opettajia Perhoon ja onko sivistysjohtajan rekrytointi jo käynnistetty?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, että meillä on muutama paikka auki. Ja tänään on tainnut tulla kaksi opettajan paikkaa lisää auki, kun yksi ilmoitti, että otan viran vastaan ja sitten ilmoitti, ettei otakaan. Sivistyslautakunta teki hyvän päätöksen, kun valtuutti sivistysjohtajan heti laittamaan paikat auki. Uskaltaisinkohan sanoa, että 5–6 hakua on auki tällä hetkellä sivistyspuolella. Sivistysjohtajan virka laitettiin auki viime viikolla, heti, kun irtisanomisilmoitus tuli, ja kyselyitä on tullut ja yksi hakemus. Sivistysjohtajan hakuaika on nyt aika pitkä, ja ajatuksena on se, että elo-syyskuuksi etsitään vs. sivistysjohtaja, jotta uuden rehtorin ei tarvitse sijaistaa sivistysjohtajaa. Vs. sivistysjohtajaksi on vaihtoehtoja ja kunnanjohtaja voi viransijaisuuden täyttää viranhaltijapäätöksellä. Tässä on paljon liikkuvia osia, ja tällä viikolla varmasti selviää osa asioista.

Valtuutettu Pauli Jylhä kommentoi ja kysyi, että arviointikertomuksessa viemärlaitoksen luvut ovat kopioituneet tuloksen kohdalle inhimillisenä virheenä, ja

laskukaava on jäänyt tekemättä. Ja näyttäisi siltä, että laitos olisi 6 000 e ylijäämäinen. Niin silloinhan me voidaan ensi vuonna perua se 1,30 e korotus, jos kerran se on kattanut itsensä, vaikka tästä on monenlaista puhetta ollutkin. Ja toisena asiana, eikös myös yleishallinnon alla ole ollut koulukuljetuskustannuksia?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, että kyllä, siellä on ollut joukkoliikenne kustannuksia, joka on se määräraha, joka on maksettu ELY yhteistyöhön. Kustannus on ollut noin 70 000 e. Arviointikertomuksessa vesilaitos ja jätevesilaitos on erotettuna ja tilinpäätöksen laskelmassa ne ovat taseyksikkönä. Puhdas vesihän meillä kyllä pärjää, mutta puhdistamon investoinnin ja isojen poistojen takia, jätevesilaitos on meillä tappiollinen.

Valtuutettu Mikko Tamminen kysyi, että annetaanko kunnan vanhojen hallien, tuossa lämpölaitosta vastapäätä, mädäntyä tuohon vai tehdäänkö niille jotakin? Vesikatto on vuotanut siellä jo ilmeisesti pitkään.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, että halli on haasteellinen erityisesti, kun kutomopuoli on tehty rakennukseen laajenuksena. Kivijalkaa on muistaakseni parannettu, ettei vedet tule aivan suoraan lattialle. Mutta tiedän, että asia on ja kysymys on aiheellinen. Tosi asia kuitenkin on, ettei meillä ole määrärahaa siihen. Mutta eihän se voi olla niin, että annamme rakennuksen mädäntyä. Ja siirtyykö koko neulomohalli kehitysyrityksen omistukseen, niin silloin ei ainakaan anneta mädäntyä.

---

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 31, § 32, § 33**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2760

Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@perho.com](mailto:kirjaamo@perho.com)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.