

Kunnanhallitus

Aika 10.06.2024 klo 16:00 - 19:52

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 119 - 139

§	Otsikko	Sivu
§ 119	Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2024	3
§ 120	Erääntyneet saatavat 30.5.2024	5
§ 121	Maksuvalmiuden varmistaminen kesän ajaksi	6
§ 122	Tilinkäyttöoikeudet	8
§ 123	Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluohje	9
§ 124	Konsernirakenteen kehittäminen	11
§ 125	Kiinteistöjen myynti	15
§ 126	Esitys Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten vuokraamien tilojen vuokratason jäädyttäminen	16
§ 127	Paikallinen järjestelyvaraerä 1.6.2024 lukien	18
§ 128	Sivutoimilupa-anomus	24
§ 129	Vanhan hammaslääkärintalon piharakennuksen luovuttaminen Perhon Kehitysyhtiölle	25
§ 130	Kunnanhallituksen kokoukset syksylle 2024	26
§ 131	Viranhaltijapäätökset	28
§ 132	Lautakuntien päätökset	29
§ 133	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	30
§ 134	Tietoonsaatettavat	31
§ 135	Kunnanjohtajan katsaus	32
§ 136	Muut asiat	33
§ 137	Kiinteistönluovutusilmoitukset	34
§ 138	Sivistysjohtajan irtisanoutuminen	35
§ 139	Sivistysjohtajan viran täyttö	36

Taloussihteerä Teija Jylhä oli pykälien § 119 ja § 123 esittelyssä ja poistui ennen asioiden virallista päätöksentekoa.



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:12 - 19:52	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 19:52	I vpj.	
	Siironen Mirja	16:00 - 19:52	II vpj.	
	Hertteli Anni	16:00 - 19:52	jäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 19:52	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 19:52	jäsen	
	Saralampi Antti	16:00 - 19:52	varajäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	16:00 - 19:52	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	16:00 - 19:52	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	16:00 - 19:52	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 19:52	esittelijä	
	Kellokangas Kirsi	16:00 - 19:52	pöytäkirjanpitäjä	
	Jylhä Teija	16:00 - 16:30	taloussihteeri	
Poissa	Alatalo Ilona	16:00 - 19:52	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätettiin, että lisälistan § 137-139 otetaan käsittelyyn.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula Kirsi Kellokangas
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tapio Peltokangas
Puheenjohtaja, työjärjestysasiat

Käsitellyt asiat 119 - 139

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Anni Hertteli

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä Anni Hertteli
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 13.06.2024 mennessä.

Taloudellinen ja toiminnallinen osavuositarkastus 1.1.-30.4.2024**Khall § 119 10.06.2024**

241/02.02.00/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosäännön 74 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumisesta seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumisesta kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti huhtikuun lopussa on korkeintaan 33,3 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 34,9 % (1-4/23: 35,5 %), verotulojen 29,7 % (1-4/23: 41,5 %) ja valtionosuuksien kertymä 31,6 % (1-4/23: 33,4 %).

Käyttötalouden ulkoiset menot ovat 98 854 € pienemmät ja tulot 47 708 € isommat edelliseen vuoteen verrattuna. Tästä syystä toimintakate on 146 562 € edellisvuotta parempi. Toimintakatteen toteutuminen on huhtikuun lopussa yli talousarvion, 34,9 %.

Vuosikate on 0,101 milj. euroa, (ed. vuoden vastaava luku oli 0,494 milj. €). Vuosikatteella pitäisi rahoittaa investointeja ja lainoja. Investointeihin on budjetoitu kuluvalle vuodelle 3,018 milj. euroa, joista suurin investointi on liikuntahalli 2,155 milj. euroa. Liikuntahalliin on mennyt alkuvuoden 2024 aikana 0,762 milj. euroa. Kaikkiaan investointeihin on kulunut 0,834 milj. euroa, joka on 27,5 % budjetoiduista investointimenoista.

Huhtikuun lopussa kunnan lainakanta on 19,1 milj. €. Asukaskohtainen lainamäärä saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä (2578), jolloin lainat ovat 7.425 euroa/asukas. Tilinpäätöksessä 2023 kunnalla oli lainaa 19,504 milj. euroa eli asukasta kohden 7 565,68 euroa. Aikaisempina vuosina otettuja lainoja on lyhennetty 361 208 euroa.

Sijoitusten markkina-arvo on huhtikuun lopussa 6,131 milj.€.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen 1.1-30.4.2024 tiedoksi, sekä esittää sen tarkastuslautakunnan, kunnanvaltuuston ja lautakuntien käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 119

Pöytäkirja
10.06.2024

9/2024

4

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

lautakunnat



Erääntyneet saatavat 30.5.2024

Khall § 120 10.06.2024

357/02.02.02/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu.

Lisäksi kunnanhallituksella on ratkaisuvallasta poistaa kunnan tileistä valtuuston myöntämän määrärahan puitteissa saatava, joita ei konkurssin, pakkohuutokaupan tai velallisen muun sen hetkisen maksukyvyttömyyden vuoksi voida saada.

Kunnan erääntyvät saatavat 30.5.2024 ovat yhteensä 74 168,33 €.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan saatavatilanteen 30.5.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri



Maksuvalmiuden varmistaminen kesän ajaksi

Khall § 121 10.06.2024

355/02.05.03/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas p. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnanhallituksella on hallintosäännön (23 §, kohta 8) mukaan ratkaisulta lainan ottamisessa kunnanvaltuuston talousarviossa määrittelemissä rajoissa.

Vuoden 2005 aikana kunta on ottanut käyttöön kuntatodistukset. Kuntatodistukset ovat kuntien ja kuntayhtymien liikkeeseen laskemia lyhytaikaisia velkasitoumuksia. Laina-aika on vähintään yksi päivä ja alle yksi vuosi. Perhon kunnalla on käytettävissä kuntatodistuksia 9 miljoonan edestä. 31.12.2023 käytössä olevien kuntatodistusten määrä on 0 €.

Kesän 2024 aikana maksuun tulee lomarahat sekä liikuntahalli-investoinnin maksuerätaulukon mukaisia laskuja. Käyttötalouden osalta rahat riittävät, mutta liikuntahalli-investointia varten tarvitaan lisärahoitusta. Kesän maksuvalmiuden varmistamiseksi, on pakollista käyttää kuntatodistuslimiittiä 900.000 €.

Talousarviolaina kilpailutetaan maksuliikenteen hoitamista ja maksuvalmiuden ylläpitämistä varten kesän aikana ja tuodaan elokuun kunnanhallitukseen päätettäväksi.

Oheismateriaalina arvio kesän 2024 maksuvalmiudesta ja liikuntahalli-investoinnin maksuerätaulukko kesän 2024 ajalta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä 900.000,00 euron rahoituslimiitin nostamisen kesän 2024 ajaksi maksuvalmiuden turvaamiseksi ja
- 2) kilpailuttaa talousarviolainan maksuliikenteen hoitamista ja maksuvalmiuden ylläpitämistä varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri
Kuntarahoitus Oyj



Kunnanhallitus

§ 121

Pöytäkirja
10.06.2024

9/2024

7



Tilinkäyttöoikeudet

Khall § 122 10.06.2024

398/02.06.00/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää tilinkäyttöoikeuden myöntämisestä. Tilinomistajan tulee ilmoittaa pankeille tilinkäyttöoikeuksien muutoksista.

Henkilöstömuutosten vuoksi tilinkäyttöoikeudet tulee päivittää.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) pitää tilinkäyttöoikeudet kunnanjohtaja Lauri Laajalalla, tekninen johtaja Alpo Anisimaalla ja vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokankaalla sekä poistaa tilinkäyttöoikeuden Marika Paavolalta,
- 2) myöntää tilinkäyttöoikeuden taloussihteerille Teija Jylhälle, sekä
- 3) ilmoittaa muutoksista Danske Bankille ja Joki-Pohjanmaan Osuuspankin Perhon konttorille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Pauli Jylhä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

Toimenpiteet, otteet

Danske Bank

Joki-Pohjanmaan Osuuspankki

Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluohje**Khall § 123 10.06.2024**

184/02.02.00/2024

Valmistelija

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi eli suunnitelmakaudeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan edellytykset. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Vuoden 2025 talousarvioraamin valmistelu on aloitettu 21.5.2023 pidetyssä valtuustoseminaarissa, jossa käytiin läpi kunnan toiminnan kehittämistarpeet ja tavoitteet sekä taloudellinen tilanne.

Tavoiteasettelun ja resurssien budjetoinnin pohjana on valtuuston hyväksymä kuntastrategia sekä valtuuston 24.4.2023 hyväksymä talouden tasapainottamisohjelma. Lisäksi valmistelussa otetaan huomioon hyvinvointisuunnitelma ja sen tavoitteet. Tavoitteiden asettelussa konserninäkökulma on keskeinen osa valmistelua.

Meno- ja tulokehysten perusteina ovat kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman lisäksi talousarvion laadintavuoden tilinpäätösarvio ja sitä edeltävän vuoden tilinpäätös, sekä voimassa oleva taloussuunnitelma. Kunnassa tärkeän osan talousarvion suunnittelua muodostaa verorahoituksen kehitysarvio. Kunnanhallitus asettaa bruttobudjetoitavalle tehtäville bruttomääräiset meno- ja tulokehykset sekä nettobudjetoitaville tehtäville voidaan asettaa nettomääräiset tulokehykset, jotka sidotaan kuntastrategian mukaan asetettuihin tavoitteisiin. Kehyksessä voidaan asettaa myös menojen kasvua rajoittavia tai tulojen vähimmäistasoa tai palvelujen hinnoittelua koskevia vaatimuksia ja rajauksia.

Talousarvion laadintaohjeella tarkoitetaan kunnanhallituksen menettelyohjetta laadinta-aikataulusta, tehtäväkohtaisista käyttö-, investointi-, tuloslaskelma- ja rahoitusosien asetelmista ja sitovien erien yhtenäisestä esittämistavasta. Laadintaohjeessa voidaan ohjeistaa myös palvelu- ja tuotantosopimusten tekemisestä ja sopimushinnoittelua esimerkiksi kunnan tai kuntakonsernin tilaaja- ja tuottajatehtävien kesken.

Talousarvioraamia on valmisteltu vuosille 2025 - 2027 Valtiovarainministeriön

julkaiseman kuntatalousohjelman linjausten mukaisesti ja seuraavista lähtökohdista:

- Valtuuston hyväksymää talouden tasapainottamisohjelmaa vuosille 2023-2025
- Perhon kunnan tuloveroprosentti on ollut kuluvana vuonna 2024 9,3 prosenttia. Valtuusto päättää vuoden 2025 veroprosenteista kokouksessaan 28.10.2024
- Verotulojen arvioinnissa on pohjana käytetään Kuntaliiton ylläpitämää veroennustekehikkoa (toukokuu 2024). Ennuste perustuu VM:n, Verohallinnon ja Kuntaliiton arvioihin tulojen kehityksestä.
- Valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton ennakkolaskelman (toukokuu 2023) mukaisina.
- Varaus palkankorotuksiin on 4,0 %
- Henkilöstösuunnitelma 2025 - 2027 päivittyy talousarviolaadinnan yhteydessä
- Kuntaliiton valtionosuus- ja verokehitysennusteita tullaan tarkistamaan syksyn aikana.

Vuoden 2025 talousarvioraami ja talousarvion valmisteluohje oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1) vuoden 2025 talousarvion toimintakate 9,3 miljoonaa euroa ja vuosikate 1,2 miljoonaa euroa,

2) hyväksyä talousarvion 2025 raamin ja

3) lautakuntien tulee antaa alustava versio käyttötalouden talousarvioesityksestä 25.9.2024 mennessä kunnanhallitukselle, ja lopullinen esitys 20.11.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hallintokunnat
kunnanjohtaja
vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 65
§ 124

Pöytäkirja
25.03.2024
10.06.2024

9/2024

11

Konsernirakenteen kehittäminen

Khall § 65 25.03.2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan konserni käsittää Perhon kunnan (emo), sen tytäryhteisöt sekä kuntayhtymät, joissa kunta on mukana.

Konsernissa yhtiöitettiin kunnan suoraan omistamia, markkinoilla toimivia osia vuoden 2022 alusta teollisuus- ja toimitilojen osalta Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle ja vuokra-asuntoja Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle.

Hyvinvointialueuudistuksessa kuntien itsensä omistamat sote- ja pelastustoimen toimitilat jäivät kuntien omistukseen ja kunnat velvoitettiin vuokraamaan tilat hyvinvointialueille 2025 tai 2026 loppuun. Kun vuokrausta siirtymäajan päätyttyä harjoitetaan kilpailutilanteessa markkinoilla, kuntalaki edellyttää toiminnan yhtiöittämistä.

Valtuustoseminaareissa on keskusteltu yhtiöittämisvelvollisuudesta ja sen toteutustavasta sekä samassa yhteydessä kuntakonsernin vuokra-asuntoyhtiöiden hallinnon sujuvoittamisesta ja päällekkäisen hallinnon poistamisesta siten, että kunnan vuoka-asuntojen hallinto on yhdessä yhtiössä.

Tavoitteena olisi, että kunnan suoraan omistamat Sote- ja pelastustoimen toimitilat siirretään yhtiöjärjestelyllä Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle ja vuokra-asuntojen hallinta Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle.

Perhon kunnan omistamat Sote- ja pelastustoimen kohteet ovat;

- Perhon terveystakeskus
- Asuntola aamurusko
- Perhon toimintakeskus
- Haanentien tukiasunnot
- Jalmiinakoti
- Paloasema

Konsernin asuntoyhtiöt ovat:

- Kiinteistö Oy Perhon Kartano (omistus 100 %)
- Perhon Opiskelija-asunnot (omistus 100 %)
- Asunto Oy Perhon Paroni (omistus 100 %)
- Asunto Oy Rivihiekka (omistus 65,9 %)
- Asunto Oy Perhonjokiranta (omistus 60 %)
- Asunto Oy Perhon Kaijala (omistus 20,72 %)

Suunnitellut järjestelyt vaativat asiantuntijaosaamista ja työpanosta, jota kunta ei omana työnä pysty hoitamaan asianmukaisesti.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 65
§ 124

Pöytäkirja
25.03.2024
10.06.2024

9/2024

12

Kunnanjohtaja on asian valmistelussa käynyt keskusteluja asiantuntijatoimijoiden kanssa ja pyytänyt hinta-arviota järjestelyissä tarvittavasta ostopalvelusta.

Hinta-arviot ja tarjottavan palvelun sisältö on pyydetty maanantaihin 25.3. 2024 mennessä ja ne tuodaan kokoukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan toimeksiannon tarkemman sisällön ja tekemään hankintapäätöksen.

Toimenpiteet, otteet
Tarjouksen jättäneet

Khall § 124 10.06.2024

102/00.01.02/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kilpailutettu asiantuntijapalvelu hankittiin kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä (vhp 29.4.2024 § 2/2024). Asiantuntijaksi valittiin KPMG Oy Ab.

Tarkennetussa aikataululaadinnassa todettiin, että ensimmäisessä vaiheessa valmistellaan vuokra-asuntoyhtiöiden sulautumisjärjestelyt siten, että toteutus olisi mahdollista vuoden 2024/2025 vaihteessa. Toisessa vaiheessa selvitetään Sote- ja Pela -kiinteistöjen siirtäminen Perhon Kehitysyhtiö Oy:hyn.

Toimeksianto on käynnistynyt Perhon kunnan 100 %:sti omistamien vuokra-asuntoyhtiöiden sulautumisselvityksen laatimisella.

Kunnanhallitus käsittelee sulautumissuunnitelman ja sen liitteet ja lähettää ne sen jälkeen sulautumissuunnitelmaan sisältyvien yhtiöiden hallitusten hyväksyttäväksi.

Sulautumisen valmistelussa tulee sulautumissuunnitelma rekisteröidä kaupparekisteriin määrämuotoisen velkojen kuulutusajan toteutumiseksi.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 65
§ 124

Pöytäkirja
25.03.2024
10.06.2024

9/2024

13

Sulautumissuunnitelma, sisaryhtiösulautumisen pro forma laskelma ja vastaanottavan Kiinteistö Oy Perhon Kartanon päivitettävä yhtiöjärjestysluonnos oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) sulauttaa kunnan kokonaan omistamat tytäryhtiöt Asunto Oy Perhon Paroni ja Perhon Opiskelija-Asunnot Oy kunnan niin ikään 100 prosenttisesti omistamaan Kiinteistö Oy Perhon Kartanoon. Sulautumista varten on laadittu luonnos sulautumissuunnitelmasta ja sen liitteistä.

2) Sulautumissuunnitelmaluonnoksen mukaisesti Asunto Oy Perhon Paroni ja Perhon Opiskelija-Asunnot Oy sulautuvat Kiinteistö Oy Perhon Kartanoon osakeyhtiölain 16:2.1:n ja asunto-osakeyhtiölain 19:2.1:n mukaisella absorptiosulautumisella siten, että sulautumisen täytäntöönpanon rekisteröintipäivänä:

- Asunto Oy Perhon Paronin ja Perhon Opiskelija-Asunnot Oy:n varat ja velat siirtyvät selvitysmenettelyttä Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle, ja
- Asunto Oy Perhon Paroni ja Perhon Opiskelija-Asunnot Oy purkautuvat.

3) hyväksyä edellä tarkoitettu sulautumissuunnitelma liitteineen sulautumiseen osallistuvien yhtiöiden hallituksissa vahvistettavaksi.

4) valtuuttaa kunnanjohtaja Lauri Laajala viimeistelemään sulautumissuunnitelma ja sen liitteet sekä tekemään tarvittavat tekniset muutokset asiakirjoihin.

5) että sulautumissuunnitelman (liitteineen) tultua hyväksytyksi yhtiöiden hallituksissa, ilmoitetaan allekirjoitettu sulautumissuunnitelma rekisteröitäväksi kaupparekisteriin ja sulautuvien yhtiöiden Asunto Oy Perhon Paronin ja Perhon Opiskelija-Asunnot Oy:n velkojia haetaan kuulutettavaksi. Sulautumista koskevat päätökset tehdään osakeyhtiölain mukaisesti kunkin yhtiön hallituksessa tai yhtiökokouksessa neljän kuukauden kuluessa sulautumissuunnitelman rekisteröimisestä. Sulautumispäätösten tekeminen saatetaan samalla asianmukaisesti kunnan päätöksenteossa käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kiinteistö Oy Perhon Kartano / hallitus

Asunto Oy Perhon Paroni / hallitus

Perhon Opiskelija-asunnot Oy / hallitus



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 65
§ 124

Pöytäkirja
25.03.2024
10.06.2024

9/2024

14



Kiinteistöjen myynti

Khall § 125 10.06.2024

191/02.07.01/2024

Valmistelija

*tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, tai
alpo.anisimaa@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380
tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 2.10.2023 §:ssä 263 myyntiin laitettavien kiinteistöjen pohjahinnat ja kokouksessaan 23.10.2023 §:ssä 284 kiinteistöihin liittyvien tonttien jaon ja pohjahinnan, sekä hyväksyi kiinteistöjen myynti-ilmoitusten julkaisemisen huutokaupat.com verkkopalvelussa.

Valtuusto valtuutti kokouksessaan 11.12.2023 §:ssä 87 kunnanhallituksen hyväksymään tai hylkäämään huutokaupassa saadut kiinteistökohtaiset tarjoukset ja myönsi kunnanhallitukselle 10 %:n harkintaoikeuden tavoitehintaan nähden.

Asunto-osakkeista As Oy Perhonjokiranta rivitaloasunnon tarjousaika päättyi 4.6.2024. Määräaikaan mennessä jätetty korkein tarjous:

	korkein tarjous	tavoitehintaa
As Oy Perhonjokiranta osake	45 675 €	133 000 €

Asunto-osakkeista As Oy Rivihiikka rivitaloasuntojen tarjousaika päättyi 4.6.2024. Määräaikaan mennessä jätetty korkein tarjous:

	korkein tarjous	tavoitehintaa
As Oy Rivihiikka osakkeet	3 675 €	247 000 €

Oheismateriaalina ilmoitusmateriaali ja kohdekohtainen analytiikka.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä saadut tarjoukset kiinteistöistä As Oy Perhonjokiranta ja As Oy Rivihiikka asunto-osakkeesta perusteena, että saadut tarjoukset jäivät merkittävästi alle asetettujen tavoitehintojen.

Päätös

Hyväksyttiin ja täydennettiin, että toistaiseksi osaomisteisten asuntojen aktiivinen myynti lopetetaan.



Esitys Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten vuokraamien tilojen vuokratason jäädäyttäminen

Khall § 126 10.06.2024

459/02.07.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten toiminnan käynnistyessä Perhon kunnan omistamat Sote- ja Pela -kiinteistöjen hallinta siirtyi hyvinvointialueelle voimaantulon 22 §:n mukaisesti 1.1.2023. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue on vuokrannut tilat Perhon kunnalta ja voimaantulon mukaan tilat tulee olla hyvinvointialueen hallinnassa vähintään 31.12.2025 saakka.

Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Tämän siirtymäkauden aikana ei kunnalla ole yhtiöittämisvelvoitetta hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen osalta.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallitus on kokouksessaan 22.4.2024 §:ssä 120 delegoinut hyvinvointialueen käytössä olevien tilojen vuokrasopimuksesta päättämisen tekniselle johtajalle.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen tekninen johtaja on lähettänyt 30.5.2024 sähköpostitse esityksen Perhon kunnalle Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten vuokramien tilojen vuokratason jäädäyttämisestä.

Esityksen taustalla on Soiten vaikea taloustilanne, jonka vuoksi säästöjä pyritään löytämään kaikilta osa-alueilta. Maakunnista ei kuitenkaan olla lakkauttamassa toimintoja, vaan säästöjä pyritään löytämään toimitilakustannusten tarkistuksilla sekä tilankäyttöä tehostamalla. Toiseksi Maakuntien tilakeskus on asettanut valtakunnalliseksi tavoitteeksi SOTEPE-toimitilakustannusten alentamisen peruskäyrään verrattuna 300 miljoonalla eurolla vuoteen 2030 mennessä.

Sote -voimaantulon mukaan, mikäli kunta jatkossa, siirtymäajan päätyttyä, vuokraa Sote-/Pela -toimitiloja hyvinvointialueelle, tulee vuokraustoiminta yhtiöittää. Yhtiöittämisvelvoitteen tavoitteena on varmistaa, että hyvinvointialueelle vuokratun rakennuksen vuokrataso kattaa jatkossa rakennuksen kaikki kulut, ja kunnille ei tule houkutusta tarjota tiloja huomattavan pienellä vuokralla lähipalveluiden säilyttämiseksi. Samoin yhtiöittämisen tulisi estää hyvinvointialueiden mahdolliset vaatimukset vuokrien pienentämisestä niiden talouden tasapainottamiseksi.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen esitys vuokrien jäädäyttämisestä oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen lähettämän esityksen tiedoksi
- 2) toteaa, että esityksen mukainen vuokrien jäädytys ei ole voimaansäätöä edellyttävän yhtiöittämismallin, eikä kuntalain 126 §:n perusteella mahdollista
- 3) esittää, että Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite kutsuu kaikki alueen kunnat yhteiseen neuvotteluun toimitilakysymysten ratkaisemiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Tapio Peltokangas poistui esteellisistä asian käsittelyn ajaksi osallistujajäviyden perusteella.

Toimenpiteet, otteet

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite

Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 8
§ 127

Pöytäkirja
21.05.2024
10.06.2024

9/2024

18

Paikallinen järjestelyvaraerä 1.6.2024 lukien
Ytry § 8 21.05.2024
Valmistelija
*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Sopimuskaudelle 1.5.2022-30.4.2025 olevassa sopimusratkaisussa vuodelle 2024 on yleiskorotukset sekä paikalliset järjestelyerät jaettavana eri sopimuksissa seuraavasti:

		KVTES	OVTES pl. osio G	OVTES osio G	TS
1.2.2024	Kehittämishjelmaerä (keskitetty erä)				0,119 %
1.5.2024	Yleiskorotus		0,77 %		
1.6.2024	Yleiskorotus	2,27 %	1,50 %		2,27 %
1.6.2024	Paikallinen järjestelyerä*	0,40 % + 0,33 %	0,40 % + 0,33 %		0,40 % + 0,33 %
1.6.2024	Kehittämishjelmaerä (paikallinen erä)**	1,00 %	0,60 %	1,00 %	0,881 %
1.6.2024 ja 1.8.2024	Kehittämishjelmaerä (keskitetty erä)*****		0,32 %		

		SOTE-sopimus
1.2.2024	Kehittämishjelmaerä (keskitetty erä)	0,40 %
1.6.2024	Yleiskorotus	2,27 %
1.6.2024	Paikallinen järjestelyerä*	0,40 % + 0,33 %
1.6.2024	Kehittämishjelmaerä (paikallinen erä)**	0,60 %
1.10.2024	Yhteensovittamiserä (paikallinen erä)	2,50 %

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta (esimerkiksi maaliskuulta 2024) organisaatioon palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja/tai viranhaltijoiden palkkasummasta kullakin sopimusallalla.

Johtavat viranhaltijat ovat käsitelleet asiaa 6.5. ja esihenkilöiltä on pyydetty näkemyksiä erien jakamisesta. Ja tämän pohjalta on muodostettu työnantajan esitys neuvotteluosapuolille.

Erien käytöstä tehdään tiedustelu. OVTES:n osalta on käyty neuvottelut 8.4.2024 ja 7.5.2024. KVTES:n, TS:n ja SOTE-sopimusten osalta on käyty neuvottelut 14.5.2024.

Työnantajan esitys neuvotteluihin järjestelyvaraerän kohdentamiseksi 1.6.2024 alkaen:

KVTES jaetaan seuraavasti:

Maaliskuun palkkasumma 221 927,02 €.

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 885 €
 - o Henkilökohtaisina lisiinä
- B-kohta 0,33 % 730 €
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 60 %, 438 €
 - Henkilökohtaisina lisiinä 40 %, 292 €
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämishjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1 % 2 213 €
 - Henkilöstön saatavuuden turvaaminen
 - Sujuvoittamisen kehittäminen ja toimeenpanon tukeminen
 - Esihenkilöiden / henkilöstön palkkausioikeudenmukaisuus

TS jaetaan seuraavasti:

Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 8
§ 127

Pöytäkirja
21.05.2024
10.06.2024

9/2024

20

Maaliskuun palkkasumma 30 995,23 €.

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 124 €
 - o Henkilökohtaisina lisinä
- B-kohta 0,33 % 102 €
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 60 %, 40,80 €
 - Henkilökohtaisina lisinä 40 %, 61,20 €
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 0,881 % 273 €
 - Henkilöstön saatavuuden turvaaminen
 - Sujuvoittamisen kehittäminen ja toimeenpanon tukeminen
 - Esihenkilöiden / henkilöstön palkkaus oikeuden mukaisuus

SOTE jaetaan seuraavasti:

Maaliskuun palkkasumma 16 474,78 €.

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 66 €
 - o Henkilökohtaisina lisinä
- B-kohta 0,30 % 54 €
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 0,60 % 99 €
 - Henkilöstön saatavuuden turvaaminen
 - Sujuvoittamisen kehittäminen ja toimeenpanon tukeminen

OVTES jaetaan seuraavasti:

Maaliskuun palkkasumma, jossa käytetty kerrointa 1,0076 toukokuun korotuksen johdosta: 193 310,69 €.
(Osiot A-B 189 735,54 € Osio G palkkasumma 3 575,15 €)

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 773 €
 - o Henkilökohtaisina lisinä
- B-kohta 0,33 % 638 €
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 60 %, 382,80 €
 - o Henkilökohtaisina lisinä 40 %, 255,20 €
- Osiot A-B:
Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 0,6 % 1 138 €
 - Henkilöstön saatavuuden turvaaminen
 - Sujuvoittamisen kehittäminen ja toimeenpanon tukeminen
 - Esihenkilöiden / henkilöstön palkkaus oikeuden mukaisuus

Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 8
§ 127

Pöytäkirja
21.05.2024
10.06.2024

9/2024

21

- Osiot G:
Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä
koskevan kehittämisohjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1,00 % 36 €

Kun rahamäärä käytetään henkilökohtaisiin lisiin, tulee euromäärä käyttää vähentämättömänä, sillä henkilökohtaisten lisien korotukset eivät heijastu muihin palkkatekijöihin. Tehtäväkohtaisia palkkoja korottaessa tulee euromäärästä vähentää korotuksen heijastumisen vaikutus automaattisiin lisiin (mm. ylituntipalkkiot, työaikakorvaukset, kokemuslisät)

Neuvottelujen tulos tuodaan yhteistyöryhmän kokoukseen. Kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 10.6.2024.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä merkitsee neuvottelutuloksen tiedoksi. Yhteistyöryhmä hyväksyy omalta osaltaan työnantajan ehdotuksen järjestelyerän kohdennuksesta, ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Terhi Möttönen teki esityksen Kurre lukujärjestystiimin pois ottamisesta ja summan siirtämisestä tutor opettajille lukumäärää nostamalla (summa pysyy samana). Keskustelun aikana Möttönen veti esityksensä pois.

Keskustelun jälkeen yhteistyöryhmä päätti yksimielisesti, että Kurre lukujärjestystiimi otetaan tehtäväkohtaisista lisistä pois ja summalla nostetaan tutor opettajien lisää. Lisäksi päiväkodille kohdennetaan tehtäväkohtainen turvallisuusvastaava lisä, kuten kouluillekin. Päiväkodin tehtäväkohtainen lisä kohdennetaan ensisijaisesti KVTES-sopimuksesta.

Yhteistyöryhmä merkitsee neuvottelutuloksen tiedoksi. Yhteistyöryhmä hyväksyy omalta osaltaan työnantajan ehdotuksen järjestelyerän kohdennuksesta tehdyillä muutoksilla, ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Merkittiin, että Janne Turunen poistui klo 09.01 asian käsittelyn aikana.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 127 10.06.2024
158/01.02.03/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Yhteistyöryhmä on käsitellyt järjestelyvaraerien jakamisen neuvottelutuloksen ja työnantajan tekemän ehdotuksen, joka on seuraavanlainen:

KVTES jaetaan seuraavasti:

Maaliskuun palkkasumma 221 927,02 €.

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 885 €
 - o Henkilökohtaisina lisinä
- B-kohta 0,33 % 730 €
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 60 %, 438 €
 - Henkilökohtaisina lisinä 40 %, 292 €
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1 % 2 213 €
 - Henkilöstön saatavuuden turvaaminen
 - Sujuvoittamisen kehittäminen ja toimeenpanon tukeminen
 - Esihenkilöiden / henkilöstön palkkaus oikeuden mukaisuus

TS jaetaan seuraavasti:

Maaliskuun palkkasumma 30 995,23 €.

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 124 €
 - o Henkilökohtaisina lisinä
- B-kohta 0,33 % 102 €
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 60 %, 40,80 €
 - Henkilökohtaisina lisinä 40 %, 61,20 €
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 0,881 % 273 €
 - Henkilöstön saatavuuden turvaaminen
 - Sujuvoittamisen kehittäminen ja toimeenpanon tukeminen
 - Esihenkilöiden / henkilöstön palkkaus oikeuden mukaisuus

SOTE jaetaan seuraavasti:

Maaliskuun palkkasumma 16 474,78 €.

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 66 €
 - o Henkilökohtaisina lisinä
- B-kohta 0,30 % 54 €



Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 8
§ 127

Pöytäkirja
21.05.2024
10.06.2024

9/2024

23

- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 0,60 % 99 €
 - Henkilöstön saatavuuden turvaaminen
 - Sujuvoittamisen kehittäminen ja toimeenpanon tukeminen

OVTES jaetaan seuraavasti:

Maaliskuun palkkasumma, jossa käytetty kerrointa 1,0076 toukokuun korotuksen johdosta: 193 310,69 €.
(Osiot A-B 189 735,54 € Osio G palkkasumma 3 575,15 €)

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 773 €
 - o Henkilökohtaisina lisinä
- B-kohta 0,33 % 638 €
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 60 %, 383 €
 - o Henkilökohtaisina lisinä 40 %, 255 €
- Osiot A-B:
Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 0,6 % 1 138 €
 - Henkilöstön saatavuuden turvaaminen
 - Sujuvoittamisen kehittäminen ja toimeenpanon tukeminen
 - Esihenkilöiden / henkilöstön palkkaus oikeuden mukaisuus
- Osiot G:
Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman mukaan
 - o Tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1,00 % 36 €

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työnantajan ja järjestöjen neuvottelutuloksen sekä järjestelyvaraerän kohdennuksen.

Päätös

Hyväksyttiin ja täydennettiin, että tehtäväkohtaisissa lisissä lopullisissa korotuksissa huomioidaan heijastusvaikutus, joka sisältyy jaettavaan järjestelyvaraeraan.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstöhallinto
henkilöstö



Sivutoimilupa-anomus

Khall § 128 10.06.2024

183/01.01.03/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Työvalmentaja Mauri Uusitalo anoo 28.5.2024 päivätyllä anomuksella kunnanhallitukselta sivutoimilupaa tehdäkseen toiminimellä pienimuotoista yritystoimintaa.

Yritystoiminta ei kilpaile Perhon kunnan toiminnan kanssa.

Sivutoimilupa-anomus oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) myöntää työvalmentaja Mauri Uusitalolle sivutoimiluvan

2) edellyttää, että sivutoimen harjoittaminen ei haittaa Perhon kunnan virkasuhteeseen kuuluvien työtehtävien suorittamista tai asianmukaista hoitamista, eikä vaaranna työnantajan luottamusta työtehtävien hoidossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
asianosainen



Vanhan hammaslääkärintalon piharakennuksen luovuttaminen Perhon Kehitysyhtiölle

Khall § 129 10.06.2024

190/10.03.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai [jyri.harju@perho.com](mailto: jyri.harju@perho.com).

Perhon Kehitysyhtiö Oy suunnittelee rakentavansa Möttösen uimarannan yhteyteen kiinteistölle Sillankorva RN:o 20:252 kesäkahvilarakennuksen. Kehitysyhtiöllä on tarkoituksena siirtää uimarannan parkkipaikan läheisyyteen hammaslääkärintalon vanha hirsirunkoinen piharakennus, joka sijaitsee ns. "Punaisen tuvan" pihapiirissä. Rakennus on kerrosalaltaan 49 m². Rakennuksesta on purettu alapohja ja yläpohja, joten nykyisessä kohteessa se vaatisi mittavan remontin, jotta sille voisi kehittää jotain käyttöä.

Kunnan hallintosäännön 77 §:n mukaisesti käyttöomaisuuden myynnistä ja vuokraamisesta päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus, joka antaa siitä erilliset ohjeet.

Valokuvat rakennuksesta oheismateriaalina.

Vs. talous ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lahjoittaa "Punaisen tuvan" pihapiirissä sijaitsevan vanhan hammaslääkärin talon piharakennuksen Perhon Kehitysyhtiölle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lauri Laajala ja Rami Erkkilä poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Kehitysyhtiö Oy

Kunnanhallituksen kokoukset syksylle 2024**Khall § 130 10.06.2024**

390/00.01.02/2023

Valmistelija*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallituksen aikaisemman käytännön mukaan varsinaiset kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan alkaen klo 16. Kokoukset ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta. Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastettu toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Ehdotus kunnanhallituksen kokousaikatauluksi syyskaudelle 2024:

Kuukausi	Päivä	Kokous
elokuu	Maanantai 19.8.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus
syyskuu	Maanantai 16.9.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus
	Maanantai 23.9.2024 klo 18:30	Valtuusto
	Maanantai 30.9.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus (TA 2025 ltk:n 1. esitykset)
lokakuu	Tiistai 8.10.2024 klo 13:00	2. Valtuustoseminaari (TA 2025)
	Maanantai 21.10.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus (Vero%:t)
	Maanantai 28.10.2024 klo 18:30	Valtuusto (Vero%:t)
marraskuu	Maanantai 11.11.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus (Hallinto-, talous- ja kehittäminen TA2025 ja Investointiohjelma 2025–2027)
	Maanantai 25.11.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus (Sivistys ja Tekninen TA 2025)

joulukuu	Maanantai 9.12.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus (TA2025 ja TS 2026-2027) varapäivä
	Maanantai 16.12.2024 klo 18:30	Valtuusto (TA 2025 ja TS 2026-2027)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen kokouskäytännöstä syyskaudelle 2024 seuraavaa:

- 1) varsinaiset kokoukset pidetään yo. aikataulun mukaan alkaen klo 16,
- 2) kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta,
- 3) kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta ja
- 4) kunnanhallitus voi pitää muitakin kokouksia, mikäli käsiteltävät asiat sitä vaativat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti kunnanhallituksen kokouskäytännöstä syyskaudelle 2024 seuraavaa:

- 1) varsinaiset kokoukset pidetään yo. aikataulun mukaan alkaen klo 15.15,
- 2) kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta,
- 3) kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta ja
- 4) kunnanhallitus voi pitää muitakin kokouksia, mikäli käsiteltävät asiat sitä vaativat.

Toimenpiteet, otteet

Lautakunnat
Kunnanvaltuuston jäsenet
viestintäsihteeri

Viranhaltijapäätökset**Khall § 131 10.06.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.5.-5.6.2024 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Va. Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 17.5.-5.6.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien päätökset**Khall § 132 10.06.2024****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Sivistyslautakunta 22.5.2024, §:t 49-56
- Ympäristölautakunta 29.5.2024, §:t 19-23

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 133 10.06.2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 21.5.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

§ 21 Perhon liikuntahalli KVR urakan lisätyö 1D tarjouksen hyväksymisvaltuutus jätetään teknisen toimiston täytäntöönpantavaksi ja

§ 22 Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksyminen palautetaan teknisen lautakunnan valmisteltavaksi ja esille tulleiden ristiriitaisuuksien selvittämiseksi.

§ 24 Tilintarkastuksen vuoden 2024 optiosopimus ja syksyn kilpailutus jätetään yleishallinnon toimeenpantavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 134 10.06.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. Digi- ja väestötietoviraston kirje 22.5.2024; äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle.
2. K-P:n koulutusyhtymän yhtymävaltuuston 16.5.2024 ja yhtymähallituksen 23.5.2024 pöytäkirjat.
3. K-P:n hyvinvointialueen päätös 29.5.2024 toimitilan irtisanominen, Perhon kunnantalohn toimistotilat.
4. Toholammin kunnanvaltuuston päätös 13.5.2024, § 14 työllisyyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen valinnasta.
5. Ympäristöterveyslautakunnan 22.5.2024 pöytäkirja, pöytäkirjanote § 24, esivuokraopimus ympäristöterveyslautakunta ja eläinlääkärikeskuksen vuokrahinta.
6. Sivutoimi-ilmoitus/JA
7. Kelan 28.5.2024 päätös työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 135

Pöytäkirja
10.06.2024

9/2024

32

Kunnanjohtajan katsaus

Khall § 135 10.06.2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Muut asiat

Khall § 136 10.06.2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Soiten talouden tulevaisuudesta
- Koulukuljetuksista
- Oksakoski, Keski-Pohjanmaan vuoden kylä 2024 -kyltistä
- Möttösen koulun kuulumisista



Kiinteistönluovutusilmoitukset

Khall § 137 10.06.2024

29/10.00.02/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 17.5.-9.6.2024 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perustein etuosto-oikeutta 17.5.-9.6.2024 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.



Sivistysjohtajan irtisanoutuminen

Khall § 138 10.06.2024

193/01.01.05/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Perhon kunnan sivistysjohtaja **Anni Riihimäki** on ilmoittanut 7.6.2024 päivätyllä kirjallisella ilmoituksella irtisanoutuvansa sivistysjohtajan virasta 1.8.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 44 mukaan kunnanhallitus valitsee osastopäälliköt ja ympäristölautakunnan viranhaltijan.
Hallintosäännön § 50 mukaan palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Allekirjoitettu irtisanomisilmoitus oheismateriaalissa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) myöntää eron sivistysjohtajan virasta 1.8.2024 lukien ja
- 2) kiittää **Anni Riihimäkeä** hänen tekemästään työstä Perhon kunnan ja perholaisten hyväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

asianosainen

henkilöstösihteeri



Sivistysjohtajan viran täyttö

Khall § 139 10.06.2024

194/01.01.01/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan sivistysjohtaja **Anni Riihimäki** on irtisanoutunut sivistysjohtajan virasta 1.8.2024 lukien.

Hallintosäännön § 42 mukaan palvelussuhteen julistaa haettavaksi se lautakunta, jonka alaisuuteen tehtävä kuuluu ja hallintosäännön § 44 mukaan kunnanhallitus valitsee osastopäälliköt sekä ympäristölautakunnan esittelevän viranhaltijan.

Sivistysjohtaja toimii sivistys ja hyvinvointi -päävastuualueen osastopäällikönä ja tehtävä on keskeinen kunnan johtamisorganisaatiossa.

Hakuilmoitusluonnos ja arviointipisteytysluonnos oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) että kunnanhallitus julistaa sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran avoimeen hakuun ja täytettäväksi 1.10.2024 lukien
- 2) että sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, toimialan hallinnon ja eri lakien osaaminen sekä kokemusta kunnallishallinnon tehtävistä
- 3) että viranhakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, kunnan www-sivuilla ja Te-palvelujen www-sivuilla
- 4) että haku aika virkaan päättyy 26.7.2024 klo 12:00
- 5) hyväksyä viran hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen
- 6) että hakijoiden arviointiin ja haastatteluihin osallistuvat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja sekä halutessaan kunnanhallituksen jäsenet

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 119, § 120, § 123, § 124, § 130, § 131, § 132, § 133, § 135, § 136, § 137, § 139

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 121, § 122, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 134, § 138

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.