



Tekninen lautakunta

Aika 18.06.2024 klo 18:00 - 20:48

Paikka Kunnantalo, kahvio

Käsitellyt asiat 27 - 35

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Teknisen lautakunnan talousarvio 2025 lähetekeskustelu	3
§ 28	Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalvelun hankintapäätös	4
§ 29	Ruunakankaan kompostikentän perusparannus urakan hankintapäätös ja talousarvion käyttötarkoituksen muutos investointiosaan vuodelle 2024 ja 2025	6
§ 30	Korvausvaatimus viemärin tulvimisesta ja korvauspäätös	8
§ 31	Perhon kunnan teiden ja yleisten alueiden valaistusohjeen hyväksyminen	9
§ 32	Teknisen lautakunnan kokoukset syksyllä 2024	11
§ 33	Viranhaltijapäätökset	13
§ 34	Tietoonsaatettavat	14
§ 35	Muut asiat	15



Tekninen lautakunta 18.06.2024 klo 18:00 - 20:48

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kytölä Mika	18:03 - 20:48	puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika V.	18:03 - 20:48	varapuheenjohtaja	
	Honkonen Alina	18:01 - 20:48	jäsen	
	Rannila Mari	18:01 - 20:48	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:00 - 20:48	varajäsen	
	Syrjälä Väinö	18:00 - 20:48	varajäsen	
Muu	Anisimaa Alpo	18:01 - 20:48	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kytölä Matti	18:01 - 20:48	kh:n edustaja	
Poissa	Kalliokoski Jukka	18:00 - 20:48	jäsen	
	Kivelä Markus	18:00 - 20:48	jäsen	
	Tiala Helena	18:00 - 20:48	jäsen	
	Laajala Lauri	18:00 - 20:48	kunnanjohtaja	
	Louhula Matti	18:00 - 20:48	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Mika Kytölä
puheenjohtaja

Alpo Anisimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 27 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Alina Honkonen ja Mari Rannila*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Alina Honkonen
pöytäkirjantarkastaja

Mari Rannila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 20.06.2024 mennessä.

Teknisen lautakunnan talousarvio 2025 lähetekeskustelu**Tekla § 27 18.06.2024**

184/02.02.00/2024

Valmistelija*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.6.2024 käsitellyt talousarvion 2025 valmisteluohjetta. Kunnan raami talousarviolle on toiminkate 9,3 milj. € ja vuosikate 1,2 milj. € ja lautakuntien tulee antaa alustava versio käyttötalouden talousarvioesityksestä 25.9.2024 mennessä kunnanhallitukselle, sisäisten vuokrien ja palveluiden jako- ja laskentaperusteet lokakuun puoleen väliin mennessä, sekä lopullinen talousarvioesitys 20.11.2024.

Raamia ei ole vielä asetettu osastokohtaisesti ja niitä käsitellään lautakuntien esittelijöiden kesken ennen kesälomia. Lautakuntien talousarvion lähtökohdiksi on listannut koko kunnan raamin lisäksi seuraavat kohdat:

- Valtuuston hyväksymää talouden tasapainottamisohjelmaa vuosille 2023-2025
- Varaus palkankorotuksiin on 4,0 %
- Henkilöstösuunnitelma 2025 - 2027 päivittyä talousarviolaadinnan yhteydessä
- Toimialueittain asetetaan 1-3 toimintansa kannalta keskeistä kokonaistavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia. Kokonaistavoitteelle tulee olla tarpeellinen määrä toimenpiteitä ja mittareita.

Teknisen toimen alustava luonnos talousarvio esityksestä lähetekeskustelun pohjaksi oheismateriaaleissa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta ohjeistaa teknisen toimen talousarvion laadintaa ja linjaa teknisen toimen kokonaistavoitteet jatkovalmistelua varten.

Päätös

Lautakunta ohjeisti talousarvion laadintaa ja tavoitteita. Tavoitteita laaditaan strategian mukaisen sujuvuudella taloushyötyjä pohjalta.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen lautakunta § 17
Tekninen lautakunta § 28

Pöytäkirja
09.04.2024
18.06.2024

5/2024

4

Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalvelun hankintapäätös

Tekla § 17 09.04.2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen lautakunta nimesi 10.10.2023 § 76 työryhmän esittämään mitä tehdään toisin Perhon kunnan teknisessä toimessa vuodesta 2024 alkaen. Työryhmä kokoontui kaksi kertaa ja laati luettelon ehdotuksista ja lisäselvityksistä, joita tarvitaan päätöksiä pohjaksi. Tekninen lautakunta käsitteli työryhmän ehdotuksia 7.11.2023 § 87 ja antoi ohjeita teknisen toimen toimenpideiden jatkovalmistelulle. Päätöksiä varten käsitellyt asiat tuodaan omina pykälinä lautakunnalle päätettäväksi.

Kolmentena toimenpiteenä esitetään Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalveluiden ulkoistamista. Tarkoituksena on pilotoida ostopalvelun käyttöä teknisen toimen oman palvelutuotannon rinnalla. Jatko suunnitelmassa on laajentaa ostopalvelun käyttöä kun tämä osa-alue saadaan toimimaan. Tavoitteena on myös saada palveluista kustannussäästöjä tai ainakin samaan hintaan kuin omana työnä on saatu tuotettua. Lisäksi tavoitteena on luoda markkinoita palvelun tuottajille ja saada vastaavanlaista palvelua tarjolle myös muille yrityksille ja kuntalaisille Perhossa.

Ostettavista palveluista on laadittu tehtävän kuvaukset osakokonaisuuksista. Tarjouspyyntö luonnos on laadittu ajatuksella, että palvelua ostetaan yhdeltä toimijalta.

Tekninen toimi on laatinut tarjouspyyntö ja tehtäväkuvauksien luonnokset teknisen lautakunnan käsittelyä varten. Tarjouspyyntö luonnos liitteineen on oheismateriaaleissa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu tarjouspyyntöluonnokseen ja ohjeistaa mahdolliset tarkennukset ja jatkotoimenpiteet.

Päätös

Tarjouspyyntö aineisto hyväksyttiin teknisin korjauksin.

Toimenpiteet, otteet

tarjouspyynnön julkaisu hankintailmoitukset.fi palvelussa ja kunnan verkkosivuilla.



Tekninen lautakunta § 17
Tekninen lautakunta § 28

Pöytäkirja
09.04.2024
18.06.2024

5/2024

5

Tekla § 28 18.06.2024
121/02.08.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tarjoukset pyydettiin jättämään 10.6.2024 klo 12 mennessä hankintailmoitukset.fi palveluun. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Lmttec Oy (tarjoushinta 8750,00 €/kk ja 40,00 €/h) vertailuhinta 109 000 € (alv 0 %) ja Sivula Group Oy (tarjoushinta 6500,00 €/kk ja 35,00 €/h) 81 500 € (alv 0 %).

Tarjoushintoja vertailtiin, siten että tarjouksen kuukausi hinta kerrottiin 12 kuukaudella ja siihen lisättiin käyttäjäpalveluja varten tarjottu tuntihinta kerrottuna 100.

Vertailuhinnaltaan edullisemman tarjouksen teki Sivula Group Oy.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää tilata Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalvelun Sivula Group Oy:ltä tarjoushintaan 6500,00 €/kk (alv 0 %) ja käyttäjäpalveluiden yksikköhintana käytetään tarjouksen mukaista hintaa 35,00 €/h (alv 0 %), jolla käyttäjäpalvelut laskutetaan toteutuman perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tarjoajat

Ruunakankaan kompostikentän perusparannus urakan hankintapäätös ja talousarvion käyttötarkoituksen muutos investointiosaan vuodelle 2024 ja 2025**Tekla § 29 18.06.2024**
163/02.08.00/2024**Valmistelija***Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia Ruunakankaan kompostikentän perusparannus urakasta. Tarjouksen on pyydetty jättämään 13.6.2024 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Koneurakointi ja kuljetus J. Isomöttönen Oy 103 300,00 € (alv 0 %) ja Koneurakointi Kellokoski Oy 192 289,50 € (alv 0 %).

Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta.

Halvimman tarjoushinnan antoi Koneurakointi ja kuljetus J. Isomöttönen Oy 103 300,00 € (alv 0 %).

Investointiohjelmassa valtuusto on jakanut investoinnin kahdelle vuodelle. Käytännössä perusparannuksen toteutus on hankala jakaa kahdelle vuodelle jaon mukaisena kokonaisuuksina. Vuodelle 2024 varattu 100 000 euroa ja vuodelle 2025 varattu 150 000 euroa. Tekninen toimi on muokannut suunnitelmaa paremmin toiminan laajuuden huomioon ottavaksi ja saanut kokonaiskustannusarviota pienemmäksi.

Toiminan sujuvuuden varmistamiseksi olisi hyvä suorittaa kompostointiauman asfaltointi jo syksyllä 2024. Asfaltoitava alueen kustannusarvio on noin 25 000 euroa. Asfaltoinnin lisäksi on syytä varautua mahdollisiin lisä- ja muutoksiin. Nykyisen sekoitus altain perusparannus jää vuodelle 2025, kustannusarvio omana työnä noin 20 000 euroa.

Talousarvio 2024 kohdan 1.5 mukaan valtuustoon nähden investointiosa on nettositova hankeryhmittäin. Ruunakankaan kompostikentän perusparannus osamassa hankeryhmässä kuin liikuntahallin ja keskuskeittiön investointi (3,785 milj. euroa), josta vähintään viimeinen maksuerä on viivästymässä vuodelle 2025. Lautakunta voi päättää käyttää Ruunakankaan kompostikentän perusparannukseen seuraavalle vuodelle varattua määrää rahaa muuttamalla käyttötarkoitusta hankkeiden välillä.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta

1. tilaa Ruunakankaan kompostikentän perusparannus urakan edullisimman tarjouksen tehneeltä Koneurakointi ja kuljetus J. Isomöttönen Oy tarjoushintaan 103 300,00 € (alv 0 %),
2. valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen ja
3. muuttaa talousarviovuoden 2024 investointiosan hankeryhmän sisällä



vähentämällä 50 000 € liikuntahallin kustannuspaikalta ja lisäämällä vastaavasti 50 000 € ruunakankaan kompostikentän perusparannuksen kustannuspaikalle ja vastaavasti talousarviosuunnitelmavuoden 2025 osalta vähentään kompostikentän perusparannuksesta 50 000 €
4. valtuuttaa teknisen johtajan kilpailuttamaan ja tilaamaan Ruunakankaan kompostikentän asfaltoinnin syksyllä 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tarjoajat



Korvausvaatimus viemärin tulvimisesta ja korvauspäätös

Tekla § 30 18.06.2024

166/03.06.02.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kevät tulvien aikaan viemäriverkoston runkopumppaamoon tuli merkittävä määrä hulevesiä. Runkopumppaamon kapasiteetti puute ja kauempaa olevalta pumppaamolta tullut vesimäärä viettoviemäriin aiheutti pumppaamojen välissä olevan viettoviemärin varrella olevan liittymän tulvimisen osoitteessa [REDACTED]. Kiinteistön omistaja [REDACTED] on toimittanut korvausvaatimuksen ja sen liitteenä korvauslaskelman tekniseen toimistoon 22.4.2024, korvausvaatimus yhteensä 4630,60 euroa.

Aikoinaan kun liittymä on liitetty viettoviemäriin, on padotuskorkeus jäänyt määrittämättä ja verkostossa jäteveden pinta on noussut lattiapintaa korkeammalle. Padotuskorkeuden korjaamiseksi ja kyseisen tulvimisen estämiseksi liittymään tulee rakentaa pumppaamo, jolla varmistetaan kiinteistön kuivana pysyminen viemäriverkoston tulvimisen yhteydessä.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättyy

1. hyväksyä esitetyn korvausvaatimuksen ja valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan maksuosoituksen 4630,60 euron korvauksesta
2. että, viemäriin liittymään kyseisessä kohteessa lisätään pumppaamo, jolla saadaan korjattua viemärin padotuskorkeus riittävälle tasolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toni Syrjälä ilmoitti esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa tämän pykälän ajaksi.

Toimenpiteet, otteet

kiinteistön omistaja

Perhon kunnan teiden ja yleisten alueiden valaistusohjeen hyväksyminen**Tekla § 31 18.06.2024**

60/10.03.01.01/2024

Valmistelija*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 6.2.2024 § 10 käsitellyt tievalaistusta, tuolloin oheismateriaalina ollut valaistusohje luonnos päätettiin käsitellä omana asiana.

Tekninen toimi on laatinut teiden ja yleisten alueiden valaistusohje luonnoksen, jonka tavoitteena on avata valaistuksen periaatteen Perhon kunnan ylläpitämissä kohteissa, sekä ohjata

1. uusien kohteiden ja olemassa olevien kohteiden peruskorjauksen suunnittelua, sekä
2. tarpeettomista kohteista luopumista

Aiemmin valoja on rakennettu vilkasliikenteisiin paikkoihin, esimerkiksi kyläkoulujen läheisyyteen, jossa alakoululaisia on kulkenut jalan koulumatkoja. Tällaisia paikkoja on Peltokankaalla, Oksakoskella, Humalajoella ja Korkiallakankaalla. Lisäksi on valaistuja latuja joita, ei enää ylläpidetä Humalajoella ja Peltokankaalla. Kohteissa valopylväät ja valaisimet alkavat olla käyttöikänsä päässä vaatien joko peruskorjausta tai valaistuksesta luopumista.

Pylväiden käyttöikä on väyläviraston ohjeen mukaisesti ennen vuotta 2009 maakosketukseen asennetuilla CCA-suolakyllästetyillä puupylväillä 40-vuotta, eli jos valaisimet on rakennettu 1984 tai ennen sitä, on pylvään käyttöikä jo loppu. Korjauskustannukset ovat 1 000 – 2 000 €/pylväs. Puupylväitä edellä mainituissa kohteissa on yhteensä 203 kpl, joissa 13:sta kaksi valaisinta ja 16 metallipylvästä, eli valaisimia yhteensä 232 kpl. Valaisimet ovat pääosin suurpainenaatriumvalaisimia, joita ei enää saa uusina, joten lampun palaessa koko valaisin on vaihdettava. Valaisin vaihdettuna LED-valaisimeen on noin 300-800 €/kpl riippuen vaihdettavien valaisimen määrästä ja sijainnista.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta

1. tutustuu laadittuun valaistusohjeeseen,
2. ohjeistaa mahdolliset tarvittavat tekniset korjaukset ja
3. esittää valaistusohjeen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös



Lautakunta ohjeisti tarkennuksen ohjeen valaistuksen purku kohtaan ja päätti esittää täydennetyn ohjeen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet, otteet

hyväksymiskäsittely kunnanhallitus ja edelleen valtuusto

Teknisen lautakunnan kokoukset syksyille 2024**Tekla § 32 18.06.2024**

390/00.01.02/2023

Valmistelija*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitella määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Teknisen lautakunnan aikaisemman käytännön mukaan varsinaiset kokoukset on pidetty joka kuukauden ensimmäisenä tai toisena tiistaina alkaen klo 18. Talousarvion käsittelyn yhteydessä on päätetty harventaa kokousväliä, siten että kokouksia on vuoden 2024 aikana enintään 7 kpl, joten syksyn aikana voidaan pitää 3-4 kokousta. Kokousaikataulu on hyvä sovittaa kunnanhallituksen ja valtuuston kokousten kanssa yhteensopivaksi.

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan viimeistään perjantaina neljä vuorokautta ennen seuraavana tiistaina pidettävää kokousta.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastettu kokouksen jälkeen ja laitettu yleisesti nähtäville kolmantena arkipäivänä.

Kunnanhallitus on päättänyt 10.6.2024 § 130 syksyn kokousaikatauluksi kunnanhallituksen ja valtuuston osalta seuraavat päivät. Alla niihin sovitettu ehdotus teknisen lautakunnan kokous päiviksi

Kuukausi	Päivä	Kokous
elokuu	Tiistai 13.8.2024 klo 16:30	Tekninen lautakunta (TAES tavoitteet, tuulivoima kaavat)
	Maanantai 19.8.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus
syyskuu	Maanantai 16.9.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus
	Maanantai 23.9.2024 klo 18:30	Valtuusto
	Tiistai 24.9.2024 klo 16:30	Tekninen lautakunta (TAES1 ja investoinnit)
	Maanantai 30.9.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus (TA 2025 ltk:n 1. esitykset)
lokakuu	Tiistai 8.10.2024 klo 13:00	2. Valtuustoseminaari (TA 2025)

	Maanantai 21.10.2024 klo 16:00 Maanantai 28.10.2024 klo 18:30	Kunnanhallitus (Vero%:t) Valtuusto (Vero%:t)
marraskuu	Maanantai 11.11.2024 klo 16:00 Tiistaina 12.11.2024 klo 16:30 Maanantai 25.11.2024 klo 16:00	Kunnanhallitus (Hallinto-, talous- ja kehittäminen TA2025 ja Investointiohjelma 2025– 2027) Tekninen lautakunta (TAES2) Kunnanhallitus (Sivistys ja Tekninen TA 2025)
joulukuu	Maanantai 9.12.2024 klo 16:00 Maanantai 16.12.2024 klo 18:30	Kunnanhallitus (TA2025 ja TS 2026-2027) varapäivä Valtuusto (TA 2025 ja TS 2026- 2027)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää kokouskäytännöstä syyskaudelle 2024 seuraavaa:

1. varsinaiset kokoukset pidetään yo. aikataulun mukaan alkaen klo 16:30,
2. kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan perjantaina neljä vuorokautta ennen seuraavana tiistaina pidettävää kokousta,
3. teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan ja laitetaan yleisesti nähtäville kolmessa arkipäivässä kokouksesta ja
4. tekninen lautakunta voi pitää muitakin kokouksia, mikäli käsiteltävät asiat sitä vaativat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Viranhaltijapäätökset**Tekla § 33 18.06.2024****Valmistelija***Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 5.4.-12.6.2024 esityslistan oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 5.4.-12.6.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tietoonsaatettavat

Tekla § 34 18.06.2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com

1. Sähkön salkkuraportit
2. Jätevesinäyte
3. Osavuosikatsaus 1-4 ja hankesuunnitelmien yhteenveto

Teknisen johtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 35

Pöytäkirja
18.06.2024

5/2024

15

Muut asiat

Tekla § 35 18.06.2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Ei kirjattavia asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Perhon kunnan tekninen lautakunta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköposti: kirjaamo@perho.com
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:



- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaatiman puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tule ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai

- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.
- Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireille ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
markkinaoikeus@oikeus.fi
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviesti.om.fi/>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle



Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Perhon kunta

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Perhon kunnan tekninen lautakunta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Perhon kunta, kirjaamo

Keskustie 2

69950 PERHO

kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.