



Aika 09.04.2024 klo 09:00 - 12:03

Paikka Kunnantalo, Johtokeskus

Käsitellyt asiat 6 - 9

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Perhon kunnan tilinpäätös 2023	3
§ 7	Perhon kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023	6
§ 8	Tytäryhtiöiden ajankohtaiskatsaus	8
§ 9	Vuoden 2023 arviointikertomus	9



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kellokoski Matti	09:00 - 12:03	puheenjohtaja	
	Syrjälä Toni	09:00 - 12:03	varapuheenjohtaja	
	Joutsen Sirkka	09:00 - 12:03	jäsen	
	Kivelä Markus	09:00 - 12:03	jäsen	
	Koskela-Nevalainen Kaisa	09:00 - 12:03	jäsen	
Muu	Hintsala Maritta	09:00 - 12:03	pöytäkirjanpitäjä	
	Ylikangas Tuula	09:00 - 10:59	tilintarkastaja	
			HT, JHT	
	Laajala Lauri	09:00 - 10:59		6-8 §
	Kellokangas Kirsi	09:00 - 10:59		6-8 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Matti Kellokoski
puheenjohtaja

Maritta Hintsala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	6 - 9
------------------	-------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Koskela-Nevalainen ja Toni Syrjälä.
-----------------------	--

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Kaisa Koskela-Nevalainen
pöytäkirjantarkastaja

Toni Syrjälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 15.04.2024 mennessä.

**Perhon kunnan tilinpäätös 2023****Khall § 61 25.03.2024****Valmistelija**

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com
taloussihteerä Teija Jylhä, teija.jylha@perho.com*

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös kuntalain 114 §:n mukaan. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § säättää toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan



kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on -67.196,04 euroa alijäämäinen vuonna 2023. Tuloslaskelman toimintakate on -9.568.617,10 euroa.

Perhon kunnan vuoden 2023 tilikauden kirjattava alijäämä on -67.196,04 euroa. Verotuloja kertyi yhteensä 5.026.710,00 euroa, joka on 3 667 822,75 euroa edellisvuotta vähemmän. Valtionosuuksia vuonna 2023 kirjattiin 5.676.773,00 euroa, joka on 7 996 406 euroa edellisvuotta vähemmän.

Vuosikate tilinpäätöksessä 2023 on 1.345.115,52 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen (1,415 milj. euroa) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -70.743,72 euroa.

Investointimenot vuonna 2023 olivat 2.296.468,17 € ja investointituloja oli 232.503,36 euroa. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja kirjattiin 0,010 milj. €. Investointimäärärahojen käyttöprosentti oli 46,2 %.

Lyhytaikaista lainaa ei ollut vuoden 2023 lopussa. Pitkäaikainen laina lisääntyi 2.406 milj. euroa vuoden aikana.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 1,345 milj. euroa, 522 euroa asukasta kohden.
- Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.415.859,24 euroa
- Tilikauden tulos on 70.743,72 euroa negatiivinen
- Poistoeroa kirjattiin 3.547,68 euroa
- Tilikauden alijäämä on 67.196,04 euroa
- Tilikaudelle 2023 kirjattiin verotuloja 5.026.710,00 euroa, joka on 3 667 822,75 euroa edellisvuotta vähemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 5.676.773,00 euroa, joka on 7 996 406 euroa edellisvuotta vähemmän
- Kunnan lainakanta on 31.12.2023 7.566 euroa/asukas ja konsernin lainakanta on 8.083 euroa/asukas.

Koko kunnan toimintakatteen käyttöprosentti on 96,4, joka jakautui toimialoittain seuraavasti:

Yleishallinto 99,4

Sivistyslautakunta 100,4

Hyvinvointilautakunta 93,0

Tekninen lautakunta 77,0

Ympäristölautakunta 79,8

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus esittää tilikauden -67.196,04 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1) tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 3.547,68 euroa
- 2) tilinpäätösvuoden 2023 alijäämä -67.196,04 euroa siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 4) antaa vs. talous- ja hallintojohtajalle ja taloussihteerille valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan sekä valtiokonttorille tehtävään talousraportoinnin vaatimiin palveluluokka- ja sektorikorjauksiin, ja
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen ja lisäsi, että talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa sitovuustasoina ovat toimintamenot ja -tulot. Sivistyslautakunnan käyttöprosentti oli 100,4 %, mikä tarkoittaa, että määrärahat ylittyivät 22 428,89 e. Summa tuodaan tiedoksi valtuustolle.

Toimenpiteet, otteet

tilintarkastus
tarkastuslautakunta

Tark § 6 09.04.2024

59/02.02.02/2024

Valmistelija

Tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kunnanjohtaja Lauri Laajala ja vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokoski on kutsuttu esittelemään Perhon kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Perhon kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023

Khall § 62 25.03.2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com ja
henkilöstösihteeri Kirsi Polvilampi, puh. 040 684 2846 tai
kirsi.polvilampi@perho.com*

Perhon kunnan henkilöstökertomus 2023 antaa kuvauksen kunnan henkilöstöresursseista, henkilöstön tilasta ja henkilöstövoimavarojen vahvistamisesta. Henkilöstökertomus on laadittu soveltaen Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n julkaisemaa Suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan.

Jotta kuntaorganisaatioiden yhteisiä tunnuslukuja voitaisiin vertailla, on tärkeää että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Se helpottaa henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä.

Henkilöstökertomuksessa esille tulevat vertailtavat tunnusluvut ovat seuraavat: henkilötövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja koulutuspäivät.

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisön, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöintensiivisillä aloilla henkilöstökertomuksen merkitys on suuri, yhtä tärkeä kuin talouden tunnuslukujen, jotta toiminnan ja palvelujen suunnittelu ja ennakointi varmistetaan.

Oheisaineistona henkilöstökertomus 2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää sen tarkastuslautakunnan ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tarkastuslautakunta
valtuusto

Tark § 7 09.04.2024



59/02.02.02/2024

Valmistelija

Tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kunnanjohtaja Lauri Laajala ja vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas on kutsuttu esittelemään Perhon kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tytäryhtiöiden ajankohtaiskatsaus

Tark § 8 09.04.2024

41/00.03.01/2023

Valmistelija

Tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064.

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kunnanjohtaja Lauri Laajala ja toimitusjohtaja Kirsi Anttila on kutsuttu antamaan ajankohtaiskatsaukset Perhon kunnan tytäryhtiöistä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Vuoden 2023 arviointikertomus

Tark § 9 09.04.2024

122/00.03.01/2024

Valmistelija

Tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun ja käynnisti vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.