



Aika 15.04.2024 klo 16:00 - 20:31

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 74 - 93

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksyminen	3
§ 75	Metsän myynti 2024	6
§ 76	Koti Perhossa -bonuskampanja	7
§ 77	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	9
§ 78	Maanvuokrasopimus/Perhon Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry	11
§ 79	Maa-ainestaksan päivittäminen	12
§ 80	Työhyvinvointikyselyn yhteenveto	14
§ 81	Merkipäiväsääntö	15
§ 82	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024	16
§ 83	Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2023	18
§ 84	Määräalan myyminen/A. Taivassalo	20
§ 85	Eropyyntö sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	21
§ 86	Kunnanviraston aukiolo kesälomakaudella 2024	22
§ 87	Itseoikaisu - Viranhaltijapäätökset	23
§ 88	Viranhaltijapäätökset	25
§ 89	Lautakuntien päätökset	26
§ 90	Kiinteistönluovutusilmoitukset	27
§ 91	Tietoonsaatettavat	28
§ 92	Kunnanjohtajan katsaus	29
§ 93	Muut asiat	30



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 20:31	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 20:31	I vpj.	
	Siironen Mirja	16:00 - 20:31	II vpj.	
	Alatalo Ilona	16:00 - 20:05	jäsen	
	Hertteli Anni	16:00 - 20:31	jäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 20:31	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 20:31	jäsen	
	Riihimäki Pekka	16:00 - 20:31	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	16:00 - 20:31	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	16:00 - 20:31	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 20:31	esittelijä	
	Kellokangas Kirsi	16:00 - 20:31	pöytäkirjanpitäjä	
	Anisimaa Alpo	16:20 - 16:50	asiantuntija	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja

Kirsi Kellokangas
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

74 - 93

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Jylhä ja Mirja Siironen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Pauli Jylhä
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Siironen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 18.04.2024 mennessä.

**Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksyminen****Tekla § 21 09.04.2024****Valmistelija***Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on tullut vireille kunnanhallituksen päätöksellä 17.1.2022 § 10. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut teknisen lautakunnan 14.12.2021 § 130 päätöksen mukaisesti nähtävillä 5.5.-3.6.2022 ja kaavaluonnos on ollut teknisen lautakunnan 22.8.2023 § 74 mukaisesti nähtävillä 31.8.-20.10.2023. Luonnoksesta saatiin 13 lausuntoa. Mielipiteitä ei jätetty. Näihin on laadittu vastineet ja huomioitu vastineiden mukaisesti kaavaehdotuksen laadinnassa. Kaavaehdotus on ollut teknisen lautakunnan 16.1.2024 § 3 mukaisesti nähtävillä 25.1.-4.3.2024 ja viranomaisilta on pyydetty lausunnot. Kaavaehdotuksesta saatiin 12 lausuntoa. Muistutuksia ei saatu. Näihin laadittu vastineet ovat oheismateriaaleissa lautakunnalle hyväksyttäväksi.

Kaavaprosessi on edennyt kaavan hyväksymisvaiheeseen. Ahvenlammen Tuulipuisto Oy:n kaavoitus konsultti Sweco Infra & Rail Oy on toimittanut 20.3.2024 kaava asiakirjat liitteineen teknisen lautakunnan käsittelyyn ja hyväksymistä varten Maankäyttö- ja rakennuslain (5.2.1999/132) §37 mukaisesti.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen (10.9.1999/895) §32 mukaisesti, mikäli lausuntojen ja niille laadittujen vastineiden perusteella kaavaehdotusta muutetaan olennaisesti on kaavaehdotus asetettava uudelleen nähtäville. Uudelleen nähtäville asettaminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja niitä osallisia, joita muutokset koskevat, kuullaan erikseen.

Mikäli lautakunta hyväksyy laaditut vastineet, ei niiden perusteella kaava ei ole tarvetta muuttaa kaavaehdotuksesta olennaisesti.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy laaditut vastineet ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavaa hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä vastineet ja esittää kaavaa hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, mutta esittää huolensa tämän ja muiden tuulivoima-alueiden yhteisvaikutuksista mahdollisesti aiheutuvista häiriöistä uhanalaisen lajin esiintymiselle.



Mika V. Kellokoski ilmoitti esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Mari Rannila ja Matti Kytölä ilmoitti esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa tämän pykälän ajaksi.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 74 15.04.2024

11/10.02.2022

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 9.4.2024 Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksymisen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kaavan hyväksymistä.

Tekninen johtaja tulee esittelemään kaavamateriaalin kunnanhallitukselle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavaa hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Kytölä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden perusteella.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa oli esittelemässä kaavamateriaalin ennen asiankäsittelyä.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



Perhon kunta

Iekninen lautakunta

Kunnanhallitus

§ 21

§ 74

Pöytäkirja

09.04.2024

15.04.2024

6/2024

5



Metsän myynti 2024

Khall § 75 15.04.2024

131/02.09.00/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Vuoden 2024 talousarviossa on varauduttu 100.000 euron myyntituloon metsän myynnillä.

MHY Keskipohja on laatinut esityksen kunnan leimikoista vuoden 2024 arvioidun myyntitulon pohjalta ja pyytänyt tarjoukset metsäyhtiöiltä 11.4.2024 mennessä.

Tarjoukset avataan ja niistä laaditaan tarjousten vertailu perjantain 12.4.2024 aikana.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö ja leimausseloste. Saapuneet tarjoukset ja tarjousten vertailu lisätään oheismateriaaliin 12.4.2024 aikana.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee tiedoksi saadut tarjoukset
- 2) hyväksyy Keitele Forest Oy:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti parhaana
- 3) valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan puukauppavaltakirjan.

Toimenpiteet, otteet

tekninen johtaja

MHY Keskipohja

Tarjouksen jättäneet

**Koti Perhossa -bonus kampanja****Khall § 64 25.03.2024****Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan strategiassa Perhon kunta – Puheista tekoihin on yhdeksi keskeiseksi tavoitteeksi asetettu kunnan asukasluvun kasvaminen ja osaavan työvoiman saaminen kuntaan ja kunnassa toimiviin yrityksiin.

Asukasluvun kehitys Perhon kunnassa on ollut vuosia negatiivinen ja kunnanhallituksessa sekä valtuustossa on mietitty keinoja, joilla houkuteltaisiin uusien asukkaiden tulemistä Perhoon.

Kunta on toteuttanut aikaisemmin mm. tonttikampanjan, jolla tavoitteeseen pyrittiin. Valtuusto päätti kokouksessaan 19.2.2024 käynnistää uuden "Koti Perhoon" -tonttikampanjan, jossa uusille asuntorakentajille tarjotaan asuintonttia, sisältäen vesi- ja jätevesiliittymät sekä rakennusvelvoitteen täytyttyä vapaa-ajan tonttia tai metsäpalstaa kokonaishintaan 5 000 €.

Kunnanjohtaja on valmistellut tämän lisäksi kuntaan muutaville bonuskampanjaa, jonka tavoiteena on saada kuntaan uusia asukkaita. Uusien asukkaiden houkuttelemisen lisäksi halutaan huomiota kiinnittää myös viime vuosina nopeasti alentuneeseen syntyvyyteen kunnassa ja muuttobonus lisäksi tarjota houkutinta myös syntyvyyden lisäämiseksi kunnassa.

Esitysten taustalla on vuonna 2021 jätetty samansisältöinen valtuustoaloite.

Kuntaan muuttaneiden bonuspalkkion sekä Lapsibonus periaatteet oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus evästä uusia kuntalaisten bonuspalkkiopaketin valmistelua valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus evästi uusien kuntalaisten bonuspalkkiopaketin valmistelusta uudelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Khall § 76 15.04.2024

103/00.01.05/2024

Valmistelija*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*



Kunnanjohtaja on jatkovalmistellut asiaa kunnanhallituksen antaman evästyksen pohjalta.

Koti Perhossa -bonus kampanjassa huomioidaan kuntaan muuttavien täysi-ikäisten lisäksi kuntaan syntyvät lapset sekä 2.asteella ja korkeakouluissa opiskelevat nuoret, jotka ovat kirjoilla Perhossa.

Koti Perhossa -bonus kampanjan periaatteet oheismateriaalina. Arvio pakettien kustannuksista esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Koti Perhossa -bonus kampanjan toteuttamisen liitteen periaatteiden mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kotikuntana Perho -bonus kampanjan toteuttamisen liitteen periaatteiden mukaisesti.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

**Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano****Khall § 53 11.03.2024****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 19.2.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön
- 2) edellyttää, että hyvinvointilautakunta valvoo vapaa-aikatoimen perimien omavastuuosuuksien ja taksojen käyttöönoton 1.4.2024 lukien
- 3) pyytää raportin "Koti Perhoon" tonttikampanjan toteutetuista ja suunnitelluista markkinointitoimenpiteistä 15.4.2024 kokoukseen.

Keskustelun päätyttyä kunnanjohtaja täydensi päätösehdotusta kohdalla 4.

- 4) muistuttaa teknistä lautakuntaa valtuuston 20.11.2023 § 77 päätöksen kohdan 4 täytäntöönpanosta ja pyytää selvityksen Möttösen koulun tai kampuksen siivous- ja kiinteistönhoidon ulkoistuksesta 15.4.2024 kunnanhallituksen kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan täydennetty päätösehdotus.

Khall § 77 15.04.2024**Valmistelija**



*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Raportti "Koti Perhoon" tonttikampanjan toteutetuista ja suunnitelluista
markkinointitoimenpiteistä oheismateriaalina.

Selvitys Teknisen lautakunnan säästötoimenpiteiden, joka pitää sisällään
myös Möttösen koulun tai kampuksen siivous- ja kiinteistöhoidon ulkoistuksen
tilanteesta 5.4.2024 oheismateriaalina. Tekninen lautakunta on käsitellyt
tarjouspyyntöaineistoa kokouksessaan 9.4.2024 (§ 17). Tarjouspyyntö
julkaistaan hankintailmoitukset.fi palvelussa. Tavoiteaikataulu hankinnan
alkamiselle on 1.8.2024.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saadut selvitykset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa oli esittelemässä siivous- ja
kiinteistöhoidon ulkoistuksen tarjouspyyntömateriaalin ennen asiankäsittelyä.

Toimenpiteet, otteet

tekninen johtaja
viestintäsihteeri



Maanvuokrasopimus/Perhon Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry

Khall § 78 15.04.2024

129/10.00.02/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan ja Perhon Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry:n vuonna 1967 laadittu ja vuonna 1974 muutettu vuokrasopimus on päättynyt 24.1.2024.

Alkuperäisessä vuokrasopimuksessa on määritelty menettelytapa, jolla vuokrasopimusta voidaan jatkaa. Tämän vuokrasopimuksessa sovitun menettelytavan osalta määräajat ovat umpeutuneet, mutta käytännön toiminnan kannalta vuokrasopimusta on tarkoituksen mukaista jatkaa. Vuokrasopimuksen ehtoja on syytä tarkastaa vuokra-alueen ja vuokranmäärän osalta.

Perhon Seudun Vanhustenkotiyhdistyksellä on omistuksessaan 5 rivitaloa, Penttilä (yhteisöllisen asumisen yksikkö) ja Telakoski (Vanha Apteekkarintalo). Yhteensä 40 asuntoa.

Kunnanjohtaja on neuvotellut Perhon Seudun Vanhustenkotiyhdistys Ry:n toiminnanjohtaja Mikko Hännisen kanssa vuokrasopimuksen päivitystarpeista.

Päivitetty vuokrasopimusluonnos ja kartta vuokra-alueesta oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) hyväksyy laaditun vuokrasopimusluonnoksen n 8500 m²:n määräalan vuokraamisesta Perhon Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry:lle viideksikymmeneksi (50) vuodeksi

2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen Perhon kunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry



Maa-ainestaksan päivittäminen

Ymp § 15 20.03.2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai [jyri.harju@perho.com](mailto: jyri.harju@perho.com)

Nykyinen maa-ainestaksa on tullut voimaan vuoden 2021 alussa. Nousseiden kustannusten vuoksi taksaa tulee päivittää. Muun muassa maa-ainesten ottamisen valvontakustannukset ovat nousseet, sillä mittauspalvelun tarjoajia ei ole enää paikkakunnalla.

Maa-ainestaksa 2024 luonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu laadittuun taksaluonnokseen, tekee siihen tarvittavat korjaukset ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 79 15.04.2024

97/02.05.00/2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
[armi.kirvesmaki@perho.com](mailto: armi.kirvesmaki@perho.com).*

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle uuden päivitetyn maa-ainestaksan hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto





Työhyvinvointikyselyn yhteenveto

Khall § 80 15.04.2024

116/01.04.01/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnassa on henkilöstön työhyvinvointia/-tyytyväisyyttä selvitetty n. kahden vuoden välein henkilöstökyselyllä.

Aikaisempina vuosina kysely on laadittu keskeisesti henkilöstön kokemaan työhyvinvointiin/-tyytyväisyyteen. Vuoden 2024 henkilöstökyselyssä pyrittiin ottamaan laajempi tulokulma henkilöstön kokemaan työhyvinvointiin, työssäjaksamiseen ja keinoihin, joilla näitä voidaan vahvistaa entistä paremmin. Henkilöstön työhyvinvointi ja -tyytyväisyys on keskeinen osa Perhon kuntastrategiaa "Perhon kunta – Puheista tekoihin" ja vuoden 2024 erityisteema on hyvinvointi ja hyvinvoinnin johtaminen.

Perhon kunnan henkilöstölle toteutettiin työhyvinvointilyseily 16.-26.1.2024 välisenä aikana. Kyselyyn vastattiin joko sähköisellä Webropol -lomakkeella tai manuaalisesti täytettävällä, samansisältöisellä kyselylomakkeella.

Kysely koostui kymmenestä (10) avoimesta kysymyksestä ja kyselyyn vastasi 109 henkilöstön edustajaa. Vastaus-% oli n. 70 %.

Työhyvinvoinnin yhteenveto on esitelty henkilöstölle 26.3.2024 pidetyssä henkilöstöilllassa.

Henkilöstökyselyn kyselylomake ja yhteenveto tuloksista oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulosten yhteenvedon tiedoksi ja saattaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sekä lisättiin, että kunnanhallitus pyytää johtoryhmää laatimaan kehittämissuunnitelman kyselyn tulosten pohjalta 10.6.2024 kokoukseen.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto



Merkkipäiväsääntö

Khall § 81 15.04.2024
104/01.02.03/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Merkkipäiväsäännössä määritellään toimintaohjeet työnantajan edustajalle tilanteisiin, joissa työntekijää ja luottamushenkilöä muistetaan erilaisten merkkitapahtumien yhteydessä. Tällaisiksi merkkipäiviksi luetaan eläkkeelle siirtyminen, ikämerkkipäivät sekä palvelussuhteen päättyminen. Lisäksi ohjeistetaan hautajaisten huomioiminen sekä kunniamerkkien hakeminen. Merkkipäiväsäännön tarkoituksena on, että kunnan vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivät otetaan huomioon yhdenmukaisuuden ja tasapuolisuuden periaatteita noudattaen.

Perhon kunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden merkkipäiväsääntö on hyväksytty kunnanhallituksessa 28.4.2014 (§ 123).

Yhteistyöryhmä (§ 5, 27.03.2024) on käsitellyt päivitetyn merkkipäiväsäännön ja hyväksynyt sen kokouksessa päätetyin muutoksin. Yhteistyöryhmä esittää päivitettyä merkkipäiväsääntöä kunnanhallitukselle vahvistettavaksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn merkkipäiväsäännön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn merkkipäiväsäännön teknisin muutoksin.

Toimenpiteet, otteet

esihenkilöt
henkilöstö



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024

Ytry § 4 27.03.2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Perhon kunnalla on sopimus työterveyshuollosta Työplus Oy:n kanssa. Sopimus kattaa kokonaisuudessaan ajanjakson 1.1.2020-31.12.2024. Toimintasuunnitelma uusitaan tarpeen mukaan. Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan yhteistyöryhmässä vuosittain.

Edellisen kerran toimintasuunnitelmaa on päivitetty vuonna 2022. Yhteistyöryhmä on hyväksynyt päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman kokouksessaan 15.3.2022 (§ 11) ja kunnanhallitus on kokouksessaan 11.4.2022 (§ 101) merkinnyt tiedoksi päivitetyn toimintasuunnitelman.

Työterveyshuoltoon sisältyvät lakisääteiset tehtävät ovat työpaikkaselvitysten teko, tietojen antaminen ja ohjaus, työterveystarkastukset, työkykyä ylläpitävä toiminta, vajaakuntoisten työntekijöiden terveydentilan seuranta sekä ensiapuvalmiuden suunnittelu ja ylläpitäminen. Erityistä huomiota kiinnitetään ennalta ehkäisevään toimintaan ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitoon.

Työterveyshuollon sisältö on määritelty työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

Työterveyshoitaja esittelee päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä päättää

- 1) hyväksyä päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2024 ja
- 2) lähettää sen kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös

Yhteistyöryhmä hyväksyi päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2024, sillä huomiolla, että keittiön työpaikkaselvitys siirretään vuodelle 2025, kun uusi keittiö valmistuu.

Merkittiin, että työterveyshoitaja Eeva Marjusaari oli esittelemässä työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ennen asiankäsittelyä.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus



--- ----
Khall § 82 15.04.2024

121/01.04.02.00/2022

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2024 yhteistyöryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

TyöPlus Oy
henkilöstösihteeri



Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2023

Ytry § 3 27.03.2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Työnantajan tulee hakea Kelasta korvausta työterveyshuollon kustannuksista 6 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Työpaikan yhteistyöryhmässä käsitellään työterveyshuollon korvaushakemus ja toimintasuunnitelma sekä työterveyshuollon esittämät yhteenvedot toiminnan toteuttamisesta ja työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arvioinnista.

Korvaushakemuksen käsittely on osa työpaikan yhteistyötä eli yhteistoimintaa. Työnantajan on varattava työsuojelutoimikunnalle, työsuojeluvaltuutetulle tai vastaavalle työpaikan yhteistoimintataholle mahdollisuus antaa lausunto työterveyshuollon korvaushakemuksesta. Lausunto on vapaamuotoinen. Korvaushakemuksessa on ilmoitettava, milloin lausunto on annettu. Perhon kunnassa yhteistyöryhmä toimii työsuojelutoimikuntana ja näin ollen sillä on mahdollisuus antaa lausunto asiasta.

Perhon kunnan työterveyshuollon kustannuserittely esitetään kokouksessa.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä merkitsee tiedoksi työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2023 ja päättää mahdollisen lausunnon antamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin, eikä yhteistyöryhmällä ole korvaushakemukseen lausuttavaa.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 83 15.04.2024
121/01.04.02.00/2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus hyväksyy työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2023.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2023.

Kunnanhallitus selvittää talousarvio 2025 valmistelussa korvausluokka II palvelusta luopumisen vaikutusta ja suuntaamista ennaltaehkäisevään työhön.

Toimenpiteet, otteet

KELA
taloussihteeri



Määräalan myyminen/A. Taivassalo

Khall § 84 15.04.2024

132/10.00.02/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 5.2.2024 §:ssä 29 hyväksyä Ahti Taivassalon jättämän tarjouksen Oksakosken Vanhasta koulurakennuksesta, johon sisältyi n. 1563 m² määräala. Kiinteistöön sisältyvälle tontille oli tarjouskilpailussa määritetty pohjahinnaksi 1,00 €/m².

Ahti Taivassalo on tiedustellut Perhon kunnalta mahdollisuutta lunastaa n. 1000 m² lisämääräala 1,00 €/m² hintaan.

Kunnanhallitus evästi kunnanjohtajaa määräalakaupan valmistelussa, että lisämääräalan myynnin ehtona on, että kulku alueelle järjestetään Myllytien kautta, johon on olemassa rasiteoikeus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) esittää valtuustolle, että se hyväksyy n. 1000 m²:n määräalan myymisen Ahti Taivassalolle kiinteistöstä Myllypelto (584-401-12-143), myytävä määräala on merkitty karttaan, joka liitetään laadittavan kauppakirjan liitteeksi.
- 2) esittää valtuustolle, että kauppahinta on 1,00 €/m²
- 3) valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat Perhon kunnan puolesta, mikäli valtuusto hyväksyy kaupan
4. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto



Eropyyntö sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

Khall § 85 15.04.2024

123/00.00.01/2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

██████████ anoo 2.4.2023 lähettämällään sähköpostilla eroa
sivistyslautakunnan jäsenyydestä aloittaessaan työskentelyn lautakunnan
alaisuudessa 1.5.2024 alkaen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää ██████████
██████ eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden
jäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



Kunnanviraston aukiolo kesälomakaudella 2024

Khall § 86 15.04.2024

78/00.01.01/2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Vuosilomat tulee vahvistaa kuukautta ennen vuosiloman alkua. Kunnanviraston kesäajan sulkemisella on voitu ohjata vuosilomien sijoittumista ja keskittämistä jo useiden vuosien ajan. Sulkeminen on ajoitettu toiminnallisesti hiljaisemmalle kuukaudelle. Myös valtion ym. virastojen toiminta on hiljaista heinäkuussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 1.-28.7.2024 ja kunnanviraston henkilöstön kesälomat keskitetään pääsääntöisesti ko. ajalle, poislukien teknisen toimen päivystysluontoiset tehtävät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

tekninen toimi
henkilöstö

**Itseoikaisu - Viranhaltijapäätökset****Khall § 69 25.03.2024****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 7.-20.3.2024 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Va. Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 7.-20.3.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 7.-20.3.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta, lukuun ottamatta sivistysjohtajan päätöstä 7.3.2024 § 3, jonka kunnanhallitus palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.



Khall § 87 15.04.2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Kunnanhallitus (§ 69, 25.03.2024) on käyttänyt virheellisesti otto-oikeuttaan sivistysjohtajan päätökseen 7.3.2024, § 3. Hallintosäännön (§ 37) mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntalain 92 §:n 5 mom. mukaisissa henkilöstöasioissa, jotka koskevat tilapäisen tai määräaikaisen henkilöstön palkkaamista määrärahojen puitteissa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee menettelyvirheen vuoksi itseoikaisun kumoamalla päätöksensä virheellisenä ja ratkaisemalla asian uudelleen.

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 7.-20.3.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätökset**Khall § 88 15.04.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 21.3.-10.4.2024 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Va. Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 21.3.-10.4.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien päätökset**Khall § 89 15.04.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Sivistyslautakunta 19.3.2024, §:t 34-36
- Tekninen lautakunta 9.4.2024, §:t 16-24
- Nuorisovaltuusto 4.4.2024, §:t 9-14

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Lisättiin sivistyslautakunta 10.4.2024 §:t 37-44.

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 90 15.04.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 21.3.-10.4.2024 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perustein etuosto-oikeutta 21.3.-10.4.2024 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 91 15.04.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 oheismateriaalina.
2. Yhtymähallituksen 9.4.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
3. Valtiovarainministeriön kirje 8.4.2024; vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosaa korjataan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanjohtajan katsaus

Khall § 92 15.04.2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Khall § 93 15.04.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.***Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Teknisen lautakunnan tilannekuva talouden osalta
- Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä ja Perhon toimipisteen opiskelijamäärät
- Lukion kehittäminen
- Maneesin tilanne
- Liikuntahallin tilanne
- Puhelinten kuuluminen Humalajoella ja Haarajoella
- Elinkaaripuiston investoinnin tilanne



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 74, § 76, § 77, § 79, § 80, § 84, § 85, § 87, § 88, § 89, § 90, § 92, § 93

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.