

Merkkipäiväsääntö

Khall § 81 15.04.2024

104/01.02.03/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Merkkipäiväsäännössä määritellään toimintaohjeet työnantajan edustajalle tilanteisiin, joissa työntekijää ja luottamushenkilöä muistetaan erilaisten merkkitapahtumien yhteydessä. Tällaisiksi merkkipäiviksi luetaan eläkkeelle siirtyminen, ikämerkkipäivät sekä palvelussuhteen päätyminen. Lisäksi ohjeistetaan hautajaisten huomioiminen sekä kunniamerkkien hakeminen. Merkkipäiväsäännön tarkoituksena on, että kunnan vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivät otetaan huomioon yhdenmukaisuuden ja tasapuolisuuden periaatteita noudattaen.

Perhon kunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden merkkipäiväsääntö on hyväksytty kunnanhallituksessa 28.4.2014 (§ 123).

Yhteistyöryhmä (§ 5, 27.03.2024) on käsitellyt päivitetyn merkkipäiväsäännön ja hyväksynyt sen kokouksessa päätetyin muutoksin. Yhteistyöryhmä esittää päivitettyä merkkipäiväsääntöä kunnanhallitukselle vahvistettavaksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn merkkipäiväsäännön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn merkkipäiväsäännön teknisin muutoksin.

Toimenpiteet, otteet

esihenkilöt
henkilöstö
