



Aika 22.04.2024 klo 18:30 - 21:29

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 8 - 19

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Työjärjestysasiat	4
§ 9	Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksyminen	5
§ 10	Perhon kunnan koulukuljetuseriaatteen ja säännöt	8
§ 11	Avaava tase 1.1.2023	13
§ 12	Kotikuntana Perho -bonus-kampanja	17
§ 13	Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksan päivitys	20
§ 14	Maa-ainestaksan päivittäminen	22
§ 15	Määräalan myyminen/A. Taivassalo	24
§ 16	Eropyyntö sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	26
§ 17	Työhyvinvointikyselyn yhteenveto	28
§ 18	Valtuustoaloitteet	29
§ 19	Kyselytunti	31



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 21:29	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	18:30 - 21:29	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	18:30 - 21:29	kv:n II vpj.	
	Hertteli Anni	18:30 - 21:29	jäsen	
	Isomöttönen Antti	18:30 - 21:29	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 21:29	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18:30 - 21:29	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 21:29	jäsen	
	Kellokoski Mika V.	18:30 - 21:29	jäsen	
	Kivelä Markus	18:30 - 21:29	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 21:29	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 21:29	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 21:29	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 21:29	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 21:29	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 21:29	jäsen	
Kortelainen Sami	18:30 - 21:29	varavaltuutettu		
Muu	Jylhä Pauli	18:30 - 21:29	kh:n edustaja	
	Laajala Lauri	18:30 - 21:29	kunnanjohtaja	
	Kellokangas Kirsi	18:30 - 21:29	pöytäkirjanpitäjä	
	Koivisto Aaron	18:30 - 21:29	nuorisovaltuutettu	
	Kytölä Topias	18:30 - 21:29	nuorisovaltuutettu	
	Anisimaa Alpo	18:30 - 20:12	tekninen johtaja	
	Riihimäki Anni	18:30 - 20:12	sivistysjohtaja	
Poissa	Alatalo Ilona	18:30 - 21:29	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 21:29	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 21:29	jäsen	
	Kivelä Viivi	18:30 - 21:29	nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pekka Riihimäki
puheenjohtaja §:t 8, 10-19

Kirsi Kellokangas
pöytäkirjanpitäjä

Rami Erkkilä
puheenjohtaja § 9

Käsitellyt asiat

8 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Hertteli ja Sirpa Itäniemi.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 25.04.2024 mennessä.

Kokouksen alussa luovutettiin Suomen kuntaliiton ansiomerkit ansioikkaista töistä kunnallishallinnon hyväksi seuraavasti:

40-vuotta

Laajala Ari

Rauma Vaula

Siironen Tarja

30 vuotta

Möttönen Terhi

Turunen Janne

20 vuotta

Peltokangas Niina

Uusisalo Maija

Työjärjestysasiat

Kvalt § 8

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 18.4.2024 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 4/2024. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 18.4.2024.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat kh:n edustajat, viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Hertteli ja Sirpa Itäniemi.

Päätös

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todettiin paikalla olevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Hertteli ja Sirpa Itäniemi.



Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksyminen

Tekla § 21 09.04.2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on tullut vireille kunnanhallituksen päätöksellä 17.1.2022 § 10. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut teknisen lautakunnan 14.12.2021 § 130 päätöksen mukaisesti nähtävillä 5.5.-3.6.2022 ja kaavaluonnos on ollut teknisen lautakunnan 22.8.2023 § 74 mukaisesti nähtävillä 31.8.-20.10.2023. Luonnoksesta saatiin 13 lausuntoa. Mielipiteitä ei jätetty. Näihin on laadittu vastineet ja huomioitu vastineiden mukaisesti kaavaehdotuksen laadinnassa. Kaavaehdotus on ollut teknisen lautakunnan 16.1.2024 § 3 mukaisesti nähtävillä 25.1.-4.3.2024 ja viranomaisilta on pyydetty lausunnot. Kaavaehdotuksesta saatiin 12 lausuntoa. Muistutuksia ei saatu. Näihin laadittu vastineet ovat oheismateriaaleissa lautakunnalle hyväksyttäväksi.

Kaavaprosessi on edennyt kaavan hyväksymisvaiheeseen. Ahvenlammen Tuulipuisto Oy:n kaavoitus konsultti Sweco Infra & Rail Oy on toimittanut 20.3.2024 kaava asiakirjat liitteineen teknisen lautakunnan käsittelyyn ja hyväksymistä varten Maankäyttö- ja rakennuslain (5.2.1999/132) §37 mukaisesti.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen (10.9.1999/895) §32 mukaisesti, mikäli lausuntojen ja niille laadittujen vastineiden perusteella kaavaehdotusta muutetaan olennaisesti on kaavaehdotus asetettava uudelleen nähtäville. Uudelleen nähtäville asettaminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja niitä osallisia, joita muutokset koskevat, kuullaan erikseen.

Mikäli lautakunta hyväksyy laaditut vastineet, ei niiden perusteella kaava ei ole tarvetta muuttaa kaavaehdotuksesta olennaisesti.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy laaditut vastineet ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavaa hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä vastineet ja esittää kaavaa hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, mutta esittää huolensa tämän ja muiden tuulivoima-alueiden yhteisvaikutuksista mahdollisesti aiheutuvista häiriöistä uhanalaisen lajin esiintymiselle.



Mika V. Kellokoski ilmoitti esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Mari Rannila ja Matti Kytölä ilmoitti esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa tämän pykälän ajaksi.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 74 15.04.2024

Valmistelija

Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com.

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 9.4.2024 Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksymisen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kaavan hyväksymistä.

Tekninen johtaja tulee esittelemään kaavamateriaalin kunnanhallitukselle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavaa hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Kytölä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden perusteella.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa oli esittelemässä kaavamateriaalin ennen asiankäsittelyä.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



--- -----

Kvalt § 9 22.04.2024

11/10.02.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan.

Päätös

Markus Kivelä esitti, että kaava hylätään esitetyssä mittakaavassa ja perusteluina, että ei voida pitää todennäköisenä, että yritys aikoo jatkossa toimia niin sanottuna omistajayhtiönä, joten huoli alueen vuokranmaksuista ja alueen jälkisiivouksesta jäisi kuntalaisten kontrolle.

Puheenjohtaja totesi, että Markus Kivelän ehdotusta ei kannatettu, joten Kivelän esitys raukesi kannattamattomana.

Kunnanvaltuusto hyväksyi Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan.

Merkittiin, että Matti Kellokoski, Mika V. Kellokoski, Matti Kytölä, Topias Kytölä ja Pekka Riihimäki poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden perusteella.

Merkittiin, että Rami Erkkilä toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Merkittiin, että hanketoimija Pohjan Voima Oy:n toimitusjohtaja Tomi Mäkipelto esitteli yhtiön ja Sweco Infra & Rail Oy:n kaavoituskonsultti Iikka Ranta esitteli kaavamateriaalin ennen asiankäsittelyä.

Toimenpiteet, otteet

lausunnon ja muistutuksen antajat
tekninen toimi/voimaantulokuulutus

--- -----

Liitteet

- 1 Ahvenlampi_kaavaselostus_hyvaksymiskasittelyyn
- 2 AHVENLAMPI_YK_EHDOTUS_10000



Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet ja säännöt

Sivila § 70 07.06.2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Perhon kunnassa on tarpeen määritellä tarkemmin koulukuljeksien periaatteet ja säännöt. Sivistysosaston hallintosääntö uudistuu ja sen seurauksena on tärkeää tarkentaa koulukuljetuksen periaatteet.

Perusopetuslain (628/1998) mukaan 32§ koulukuljetuksia määritellään seuraavasti:

“Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. ([30.12.2020/1216](#))”

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. ([24.6.2010/642](#))

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä. ([13.7.2018/542](#))”

Perhon kunnalla on voimassa oleva koulukuljetussopimus lukuvuodeksi 2023 -2024. Sivistyslautakunta aloittaa koulukuljetusperiaatteiden valmistelun työryhmätyöskentelyn avulla ja työryhmä tuo esityksen sivistyslautakunnalle koulukuljetusperiaatteista ja säännöistä vuoden 2023 loppuun mennessä. Sivistysjohtaja toimii työryhmän koollekutsujana.

Sivistysjohtajan päätösehdotus



Sivistyslautakunta päättää

1. perustaa työryhmän valmistelemaan koulukuljetusten periaatteita ja sääntöjä.
2. nimeää kokouksessaan jäsenet työryhmään
3. sivistysjohtaja toimii työryhmän koollekutsujana.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

Sivistyslautakunta pyytää, että

1. Kunnanhallitus nimeää edustajan työryhmään
2. Koulujen vanhempainyhdistykset nimeävät jokaisesta koulusta (Kirkonkylä, Möttönen, Keskuskoulu) huoltajaedustajan työryhmään
3. Nuorisovaltuusto nimeää edustajan työryhmään
4. Lautakunnasta työryhmään osallistuvat lautakunnan pj. ja 2 jäsentä.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus
Keskuskoulun vanhempainyhdistys
Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys
Möttösen koulun vanhempainyhdistys
Nuorisovaltuusto

Sivila § 132 13.12.2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Sivistyslautakunnan perustama työryhmä koulukuljetusten periaatteiden ja sääntöjen työryhmä on valmistellut asiaa. Koulukuljetus periaatteiden työryhmä kokoontui kolme kertaa. Työryhmään kuuluivat huoltajien edustajina Ahti Humalajoki, Esa Hänninen ja Elina Kytölä. Kunnanhallituksen edustajana työryhmässä oli Tapio Peltokangas. Nuorisovaltuuston edustajaksi oli kutsuttu Viivi Kivelä. Lautakunnasta työskentelyyn osallistuivat Mikko Tamminen ja Antti Isomöttönen.



Koulukuljetustyöryhmä käsitteli aihetta monipuolisesti ja sivistysjohtaja on koonnut asikirjan koulukuljetusperiaatteista Perhon kunnassa.

Käsittelyssä otettiin huomioon mm. seuraavia asioita:

- perusopetuslaki
- muut lait ja asetukset
- koulumatkan pituus
- matka-aika
- koulumatkan vaarallisuus
- koulumatkan vaikeus tai rasittavuus
- apip toiminta
- muussa kuin lähikoulussa käyvät oppilaat
- yhteishuoltajuus
- toisessa kunnassa koulua käyvät oppilaat
- toisesta kunnasta tuleva oppilas
- koulukuljetusten käytännön järjestelyt
- turvallisuus ja sääntöjen noudattaminen koulumatkoilla
- ohjeet oppilaille
- ohjeet huoltajille
- ohjeet liikennöitsijälle ja kuljettajalle
- ohjeet koululle
- ohjeet koulutoimistolle

Lopullinen asiakirja lisätään kokouksen liitteeksi asian käsittelyn jälkeen. Koulukuljetusperiaatteet asiakirja on viimeistelyssä ja lisätään kokouksen oheismateriaaleihin maanantaina 11.12.2023. Asiakirja lisätään pöytäkirjan liitteeksi pöytäkirjan julkaisun yhteydessä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi työryhmän esityksen
2. hyväksyy koulukuljetusperiaatteet ja säännöt
3. päättää kokouksessa maksuttoman koulukuljetusrajan huomioiden työryhmän esityksen ja maksuton koulukuljetusraja on 3,5 km.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään tekniset korjaukset asiakirjaan.



Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
rehtorit
johtoryhmä

--- -----

Khall § 39 11.03.2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Koulukuljetustyöryhmä on valmistellut Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet ja säännöt asiaa, sillä Perhon kunnalla voimassa oleva koulukuljetussopimus päättyy lukuvuoden 2023 -2024 jälkeen.

Koulukuljetuksen periaatteet ja maksuttoman koulukuljetuksen raja on linjattu valtuuston iltakoulussa 11.12.2023.

Sivistyslautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt 13.12.2023 koulukuljetusperiaatteet ja säännöt sekä päättänyt, että maksuton koulukuljetusraja on 3,5 km.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi koulukuljetusperiaatteet ja säännöt ja, että maksuton koulukuljetusraja on 3,5 km.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

--- -----

Kvalt § 10 22.04.2024

229/08.01.01.00/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy koulukuljetusperiaatteet ja säännöt sekä että maksuton koulukuljetusraja on 3,5 km.

Päätös



Hyväksyttiin.

Merkittiin, että sivistysjohtaja Anni Riihimäki oli esittelemässä koulukuljetusperiaatteet ja säännöt.

Toimenpiteet, otteet
sivistystoimi
koulusihteri

Liitteet

3 Liite 1. Koulukuljetusperiaatteet ja säännöt Perhon kunta 13.12.2023



Avaava tase 1.1.2023

Khall § 290 13.11.2023

Valmistelija

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston on 16.5.2022 antanut lausunnon 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan (3:3.1 § kohta 5) tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

Pysyvät vastaavat

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymän jäsenosuudet ja irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuuseristä. Siirto kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päättä. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Vieras pääoma

Voimaanpanolain 42.1 §:n mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Vertailuvuoden tase

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kuntien tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Vuoden 2023 tilinavauksen yhteydessä alkusaldojen muutoksina kunnan taseessa on kirjattu lausunnon mukaisesti Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Soite) jäsenosuus (189 944,66 €) ja hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka (25 212,63 €) siirtyneen henkilöstön osalta sekä aineelliset hyödykkeet (130 307,49 €).

Kirjaukset on toteutettu tase-erien välisinä siirtoina.



Sähköisessä kokoushallinnassa oheismateriaalina on vuoden 2023 avaava tase ja avaavan taseen kirjaustositte sekä Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunto hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa 16.5.2022 / 128.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi liitteenä olevan vuoden 2023 avaavan taseen, ja
- 2) saattaa vuoden 2023 avaavan taseen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilona Alatalo ja Pauli Jylhä saapuivat asian käsittelyn aikana klo 16.02.

Toimenpiteet, otteet

Tilintarkastaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri

Kvalt § 76 20.11.2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2023 avaavan taseen tiedoksi.

Päätös

Vuoden 2023 avaava tase merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet

Tilintarkastaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri

Khall § 38 11.03.2024

Valmistelija



*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Aiemmin hyväksytyssä avaavassa tasessa hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelan osuus siirtyneen henkilöstön osalta oli 25.212,63 €. Tämä luku on puutteellinen. Palkkaohjelmisto on päättänyt siirtyvän henkilöstön työsuhteet 31.12.2022, eikä näin ollen ole huomionut lomapalkkavelkalaskelmassa ajalta 1.4.—31.12.2022 kertyneitä maksamattomia lomapäiviä näiden henkilöiden osalta. Oikea lomapalkkavelka on 60.131,37 €. Kirjaus tehdään peruspääomaa vastaan. Lopullinen peruspääoman määrä on 8.979.135,02 €.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi liitteenä olevan vuoden 2023 lopullisen avaavan taseen,
- 2) saattaa vuoden 2023 lopullisen avaavan taseen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
- 3) saattaa lopullisen peruspääoman määrän 8.979.135,02 € valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

Kvalt § 11 22.04.2024

371/02.02.02/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2023 lopullisen avaavan taseen tiedoksi ja vahvistaa lopullisen peruspääoman määrän 8.979.135,02 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri



Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 290
§ 76
§ 38
§ 11

Pöytäkirja
13.11.2023
20.11.2023
11.03.2024
22.04.2024

2/2024

16

--- -----

Liitteet

- 4 Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunto 128 16.05.2022
- 5 Liite 1 Avaava tase 01.01.2023
- 6 Liite 2 Avaava tase 01.01.2023
- 7 Avaava tase 1.1.2023 korjattu



Kotikuntana Perho -bonuskampanja

Khall § 64 25.03.2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan strategiassa Perhon kunta – Puheista tekoihin on yhdeksi keskeiseksi tavoitteeksi asetettu kunnan asukasluvun kasvaminen ja osaavan työvoiman saaminen kuntaan ja kunnassa toimiviin yrityksiin.

Asukasluvun kehitys Perhon kunnassa on ollut vuosia negatiivinen ja kunnanhallituksessa sekä valtuustossa on mietitty keinoja, joilla houkuteltaisiin uusien asukkaiden tulemistä Perhoon.

Kunta on toteuttanut aikaisemmin mm. tonttikampanjan, jolla tavoitteeseen pyrittiin. Valtuusto päätti kokouksessaan 19.2.2024 käynnistää uuden ”Koti Perhoon” -tonttikampanjan, jossa uusille asuntorakentajille tarjotaan asuintonttia, sisältäen vesi- ja jätevesiliittymät sekä rakennusvelvoitteen täytyttyä vapaa-ajan tonttia tai metsäpalstaa kokonaishintaan 5 000 €.

Kunnanjohtaja on valmistellut tämän lisäksi kuntaan muutamille bonuskampanjaa, jonka tavoitteena on saada kuntaan uusia asukkaita. Uusien asukkaiden houkuttelemisen lisäksi halutaan huomiota kiinnittää myös viime vuosina nopeasti alentuneeseen syntyvyyteen kunnassa ja muuttobonus lisäksi tarjota houkutinta myös syntyvyyden lisäämiseksi kunnassa.

Esitysten taustalla on vuonna 2021 jätetty samansisältöinen valtuustoaloite.

Kuntaan muuttaneiden bonuspalkkion sekä Lapsibonus periaatteet oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus evästää uusien kuntalaisten bonuspalkkiopaketin valmistelua valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus evästi uusien kuntalaisten bonuspalkkiopaketin valmistelusta uudelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Khall § 76 15.04.2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.



Kunnanjohtaja on jatkovalmistellut asiaa kunnanhallituksen antaman evästyksen pohjalta.

Koti Perhossa -bonus-kampanjassa huomioidaan kuntaan muuttavien täysi-ikäisten lisäksi kuntaan syntyvät lapset sekä 2.asteella ja korkeakouluissa opiskelevat nuoret, jotka ovat kirjoilla Perhossa.

Koti Perhossa -bonus-kampanjan periaatteet oheismateriaalina. Arvio pakettien kustannuksista esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Koti Perhossa -bonus-kampanjan toteuttamisen liitteen periaatteiden mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kotikuntana Perho -bonus-kampanjan toteuttamisen liitteen periaatteiden mukaisesti.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

Kvalt § 12 22.04.2024

103/00.01.05/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Kotikuntana Perho -bonus-kampanjan toteuttamisen liitteenä olevien periaatteiden mukaisesti.

Päätös

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko klo 20.32-20.47 Keskustaryhmän puheenjohtajan pyynnöstä.

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen ja täydensi päätökseen lisäyksen

Mikäli ilmenee perusteltu epäily, että muuttajabonusta käytetään vastoin tarkoitusta, esimerkiksi muuttoshoppailuna, valtuutetaan kunnanhallitus eväämään bonus. Esimerkkinä muuttaminen lyhyeksi ajaksi naapurikuntaan.

Toimenpiteet, otteet

taloussihteeri



Liitteet

- 8 Bonuspakettien_periaatteet_luonnos
- 9 Kotikuntana Perho bonuspalkkioiden periaatteet



Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksan päivitys

Ymp § 42 29.11.2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksut Perhon kunnassa 2021-taksa on tullut voimaan 1.1.2021 alkaen. Taksa on hyväksytty kunnanhallituksessa 9.12.2020 § 233.

Nykyisessä taksassa ei ole määritelty hintaa mm. aurinkovoimaloille. Aurinkovoimahankkeita on odotettavissa lähivuosina, joten taksan päivittäminen on tarpeen. Samalla on tarpeen tarkastella myös taksan muita maksuja.

Rakennusvalvontaviranomaisen maksut Perhon kunnassa 2024 -taksa on oheismateriaaleissa.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu laadittuun taksaesitykseen, tekee siihen tarvittavat muutokset ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta päätti esittää taksaluonnoksen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyn mukaisena.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 338 18.12.2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) se hyväksyy rakennusvalvontaviranomaisen maksut Perhon kunnassa liitteen mukaisesti



2) että taksat tulevat voimaan vuoden 2024 alusta

3) valtuuttaa viranhaltijat tekemään tekniset korjaukset ennen valtuuston käsittelyä

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) se hyväksyy rakennusvalvontaviranomaisen maksut Perhon kunnassa liitteen mukaisesti

2) että taksat tulevat voimaan 1.3.2024 alusta

3) valtuuttaa viranhaltijat tekemään tekniset korjaukset ennen valtuuston käsittelyä

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

Kvalt § 13 22.04.2024

397/10.03.00/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy uudet rakennusvalvontaviranomaisten maksut Perhon kunnassa 1.6.2024 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

rakennustarkastaja
tekninen toimi
kuntatiedote



Maa-ainestaksan päivittäminen

Ymp § 15 20.03.2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com

Nykyinen maa-ainestaksa on tullut voimaan vuoden 2021 alussa. Nousseiden kustannusten vuoksi taksaa tulee päivittää. Muun muassa maa-ainesten ottamisen valvontakustannukset ovat nousseet, sillä mittauspalvelun tarjoajia ei ole enää paikkakunnalla.

Maa-ainestaksa 2024 luonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu laadittuun taksaluonnokseen, tekee siihen tarvittavat korjaukset ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

--- -----

Khall § 79 15.04.2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle uuden päivitetyn maa-ainestaksan hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



valtuusto

Kvalt § 14 22.04.2024
97/02.05.00/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy uudet päivitetyt maa-ainestaksat 1.6.2024 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tekninen toimi
rakennustarkastaja
teknisen toimen kanslisti



Määräalan myyminen/A. Taivassalo

Khall § 84 15.04.2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 5.2.2024 §:ssä 29 hyväksyä Ahti Taivassalon jättämän tarjouksen Oksakosken Vanhasta koulurakennuksesta, johon sisältyi n. 1563 m² määräala. Kiinteistöön sisältyvälle tontille oli tarjouskilpailussa määritelty pohjahinnaksi 1,00 €/m².

Ahti Taivassalo on tiedustellut Perhon kunnalta mahdollisuutta lunastaa n. 1000 m² lisämääräala 1,00 €/m² hintaan.

Kunnanhallitus evästi kunnanjohtajaa määräalakaupan valmistelussa, että lisämääräalan myynnin ehtona on, että kulku alueelle järjestetään Myllytien kautta, johon on olemassa rasiteoikeus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) esittää valtuustolle, että se hyväksyy n. 1000 m²:n määräalan myymisen Ahti Taivassalolle kiinteistöstä Myllypelto (584-401-12-143), myytävä määräala on merkitty karttaan, joka liitetään laadittavan kauppakirjan liitteeksi.
- 2) esittää valtuustolle, että kauppahinta on 1,00 €/m²
- 3) valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat Perhon kunnan puolesta, mikäli valtuusto hyväksyy kaupan
4. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

Kvalt § 15 22.04.2024

132/10.00.02/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus



Kunnanvaltuusto hyväksyy n. 1000 m²:n määräalan myymisen Ahti Taivassalolle kiinteistöstä Myllypelto (584-401-12-143) hintaan 1,00 €/m².

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanjohtaja

tekninen johtaja

A.Taivassalo

Joki-Pohjanmaan Osuuspankki, Perho



Eropyyntö sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

Khall § 85 15.04.2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

██████████ anoo 2.4.2024 lähettämällään sähköpostilla eroa sivistyslautakunnan jäsenyydestä aloittaessaan työskentelyn lautakunnan alaisuudessa 1.5.2024 alkaen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää ██████████
██████ eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 16 22.04.2024

123/00.00.01/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto myöntää eron ██████████ sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Päätös

Kunnanvaltuusto myönsi eron ██████████ sivistyslautakunnan jäsenyydestä. Sivistyslautakunnan jäseneksi valittiin ██████████.

Toimenpiteet, otteet

██████████
valittu henkilö
sivistysjohtaja
henkilöstösihteeri



Työhyvinvointikyselyn yhteenveto

Khall § 80 15.04.2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnassa on henkilöstön työhyvinvointia/-tyytyväisyyttä selvitetty n. kahden vuoden välein henkilöstökyselyllä.

Aikaisempina vuosina kysely on laadittu keskeisesti henkilöstön kokemaan työhyvinvointiin/-tyytyväisyyteen. Vuoden 2024 henkilöstökyselyssä pyrittiin ottamaan laajempi tulokulma henkilöstön kokemaan työhyvinvointiin, työssäjaksamiseen ja keinoihin, joilla näitä voidaan vahvistaa entistä paremmin. Henkilöstön työhyvinvointi ja -tyytyväisyys on keskeinen osa Perhon kuntastrategiaa "Perhon kunta – Puheista tekoihin" ja vuoden 2024 erityisteema on hyvinvointi ja hyvinvoinnin johtaminen.

Perhon kunnan henkilöstölle toteutettiin työhyvinvointilyseily 16.-26.1.2024 välisenä aikana. Kyselyyn vastattiin joko sähköisellä Webropol -lomakkeella tai manuaalisesti täytettävällä, samansisältöisellä kyselylomakkeella.

Kysely koostui kymmenestä (10) avoimesta kysymyksestä ja kyselyyn vastasi 109 henkilöstön edustajaa. Vastaus-% oli n. 70 %.

Työhyvinvoinnin yhteenveto on esitelty henkilöstölle 26.3.2024 pidetyssä henkilöstöilllassa.

Henkilöstökyselyn kyselylomake ja yhteenveto tuloksista oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulosten yhteenvedon tiedoksi ja saattaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sekä lisättiin, että kunnanhallitus pyytää johtoryhmää laatimaan kehittämissuunnitelman kyselyn tulosten pohjalta 10.6.2024 kokoukseen.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

Kvalt § 17 22.04.2024

116/01.04.01/2024



Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi työhyvinvointikyselyn tulokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanjohtaja
talous- ja hallintojohtaja
sivistysjohtaja
tekninen johtaja

Valtuustoaloitteet**Kvalt § 18 22.04.2024**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähete keskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähete keskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Sami Kortelainen jätti Perhon kokoomuksen puolesta seuraavan valtuustoaloitteen:

Perhon kunta sitoutuu neuvottelemaan luonnonhaittakompensaatiosta eli rahallisesta korvauksesta Hyötytuuli Oy:n kanssa. Aloite koskee suunnitteilla olevan ja mahdollisesti rakennettavan Kokkonevan tuulipuistoalueen ympäristö- ja luonnonhaittavaikutuksia.

Me Perhon kunnanvaltuuston Kokoomuksen valtuustoryhmä esitämme, että Perhon kunta sitoutuu neuvottelemaan Hyötytuuli Oy:n kanssa kompensatiota luonnonhaitta menetykselle.

Kokkonevan tuulipuisto sijoittuu rauhoitetun, herkän ja erämaisen soidensuojelualueen viereen. Tuulipuisto tulee näkymään laajasti luonnonsuojelualueelle. Tuulivoimapuisto ei paranna näitä luontoarvoja rakentamisen toteuduttua ja haittaa alueen virkistyskäyttöarvoa.

Perhon kunnan strategiassa, puheista tekoihin vuosille 2022-2030, on ns. neljässä askeleessa asetettu yhdeksi tavoitteeksi kuntalaisten hyvinvointi.

Tämä askel kirjoitetaan:

"Yhdessä hyvinvointi

- Pidetään huolta ihmisistä, sekä henkisestä, että fyysisestä hyvinvoinnista.
- Kunta ja kuntalaiset yhteistyössä parantamaan viihtyisyyttä: tapahtumia, ympäristön viihtyvyyden kohentaminen talkoovoimin.
- Tehdään yritysten kesken enemmän yhteistyötä, tietoa tekemisistä ja yhteiskehittämisestä."

Mahdollinen korvaussumma olisi hyvä sijoittaa alueen ekologian palauttamiseen, ottaen huomioon esim. Perhonjoen valuma-alueen latvavesialueiden Jängänjärvi-Penninkilammet-Penninkijoki vedenpinnan laskeminen sotien jälkeen. Huomioiden Jängän kyläläisten aloite ja käsittely Ely-keskuksessa.

Näin kompensatio palvelisi lähes kaikkia kuntalaisia ja alueen matkailijoita.



Perhon kokoomuksen puolesta
Sami Kortelainen

Kyselytunti**Kvalt § 19 22.04.2024**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuaan kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

Ei kysymyksiä.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 11, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Perhon kunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 12, § 14, § 15, § 16, § 17

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihe

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.



VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



Perhon kunta

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 695101 VAASA
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy
[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Pöytäkirja on xx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.