



Aika 09.04.2024 klo 18:00 - 22:39

Paikka Kunnantalo, kahvio

Käsitellyt asiat 16 - 24

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Teknisen lautakunnan talouskatsaus ja 1-4 osavuosikatsaus tekstien luonnos	3
§ 17	Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalvelun tarjouspyyntö	5
§ 18	Jätevesikulutusmaksun tarkastus	6
§ 19	Maa-ainekset vuodelle 2024 hankintapäätös	8
§ 20	Päivittäistavarat vuodelle 2024 hankintapäätös	10
§ 21	Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksyminen	11
§ 22	Viranhaltijapäätökset	13
§ 23	Tietoonsaatettavat	14
§ 24	Muut asiat	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kytölä Mika	18:01 - 22:39	puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika V.	18:10 - 22:39	varapuheenjohtaja	
	Kalliokoski Jukka	18:06 - 22:39	jäsen	
	Kivelä Markus	18:06 - 22:39	jäsen	
	Rannila Mari	18:01 - 22:39	jäsen	
	Tiala Helena	18:01 - 22:39	jäsen	
Muu	Anisimaa Alpo	18:01 - 22:39	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kytölä Matti	18:01 - 22:39	kh:n edustaja	
	Louhula Matti	18:01 - 20:56	jäsen	
Poissa	Honkonen Alina	18:00 - 22:39	jäsen	
	Laajala Lauri	18:00 - 22:39	kunnanjohtaja	
	Ukskoski Sanna	18:00 - 22:39	varajäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Mika Kytölä
puheenjohtaja

Alpo Anisimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 16 - 24

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Jukka Kalliokoski ja Helena Tiala*.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Jukka Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Helena Tiala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 12.04.2024 mennessä.



Teknisen lautakunnan talouskatsaus ja 1-4 osavuosikatsaus tekstien luonnos

Tekla § 16 09.04.2024
241/02.02.00/2023

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma poikkeaa keskimääräisestä ja toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi haetaan jatkuvasti.

Tulojen osalta poikkeama johtuu laskutuksen aikataulusta (vesihuolto ja lämpölaitos) ja sisäinen laskutus tehdään vasta myöhemmin. Lisäksi budjetissa on virheellisesti budjetoituja tuloja jotka eivät tule toteutumaan.

Kustannusten osalta toteutumisissa korostuu talvikunnossapito, vakuutukset, lämmitys ja sähkö menot. Nämä perinteisesti kohdistuvat alkuvuodelle. Rakennusten kunnossapitopalveluihin on myös kohdistunut viimevuoden puolella tilattu ilmanvaihtokanaviston puhdistuksia ja yllättävä jätevesipuhdistamon korjaustarve. Vesilaitoksen osalta vesijohtoverkoston vuodot ja sulatukset ovat työllistäneet vesihuoltolaitosta huomattavan paljon.

Teknisen lautakunnan säästötoimenpiteitä on valmisteltu päätöksen tekoon neljä (tehtävien avaaminen, yksityisteiden valaistus, Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiön ulkoistus, sekä jätevesitaksan tarkastus). Muiden osalta valmistelu jatkuu ja/tai on jatkuvaa toimintaa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu talouskatsaukseen ja ohjeistaa teknistä toimea jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Lautakunta totesi, että

1. talvikunnossapitoon on kulunut 70-80 % budjetoidusta (budj. 171 110 € - tot. 120 597 €, eli 70,4 % budjetoidusta) tammi-maaliskuulta ja loppuvuodesta (huhti-joulukuu) voi toteutua 40 000 € - 140 000 € (3-vuoden haarukka) ja tulopuolelle yksityisteiden omavastuu on toteutumassa 300 €/km - yhteensä noin 20 000 €,
2. lämmitykseen on kulunut (budj. 408 980 € - tot. 114 533 €, eli 28,0 % budjetoidusta) tammi-maaliskuulta ja
3. sähköön on kulunut (budj. 429 650 € - tot. 77 928 €, eli 18,1 %) ja lisäksi
4. tulopuolella on budjetoitu liikaa 118 000 muita vuokratuloja ja
5. vuokratuottojen toteutumassa on virheellisesti laskutettu 59 000 € liikaa hyvinvointialueelta ja tämä oikaistaan kevään aikana.

Lisäksi lautakunta esittää toimenpiteiksi kunnanhallitukselle:

- oksakosken isomman koulun laitto uudelleen huutokauppaan
- kiinteistöjen lämpötilaa lasketaan 1 asteella (koulut ja yleiset rakennukset, pois lukien asumiskäytössä olevat kiinteistöt)
- tyhjillään olevien kiinteistöjen poistamisen ylläpidosta



- lämpölaitoksen yhtiöittämisen edistäminen
- sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen edistäminen

Merkittiin, että Mika V. Kellokoski saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18:10.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus



Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalvelun tarjouspyyntö

Tekla § 17 09.04.2024
121/02.08.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen lautakunta nimesi 10.10.2023 § 76 työryhmän esittämään mitä tehdään toisin Perhon kunnan teknisessä toimessa vuodesta 2024 alkaen. Työryhmä kokoontui kaksi kertaa ja laati luettelon ehdotuksista ja lisäselvityksistä, joita tarvitaan päätöksiä pohjaksi. Tekninen lautakunta käsitteli työryhmän ehdotuksia 7.11.2023 § 87 ja antoi ohjeita teknisen toimen toimenpiteiden jatkovalmistelulle. Päätöksiä varten käsitellyt asiat tuodaan omina pykälinä lautakunnalle päätettäväksi.

Kolmentena toimenpiteenä esitetään Möttösen koulun talonmies-, siivous- ja jakelukeittiöpalveluiden ulkoistamista. Tarkoituksena on pilotoida ostopalvelun käyttöä teknisen toimen oman palvelutuotannon rinnalla. Jatko suunnitelmana on laajentaa ostopalvelun käyttöä kun tämä osa-alue saadaan toimimaan. Tavoitteena on myös saada palveluista kustannussäästöjä tai ainakin samaan hintaan kuin omana työnä on saatu tuotettua. Lisäksi tavoitteena on luoda markkinoita palvelun tuottajille ja saada vastaavanlaista palvelua tarjolle myös muille yritysille ja kuntalaisille Perhossa.

Ostettavista palveluista on laadittu tehtävän kuvaukset osakokonaisuuksista. Tarjouspyyntö luonnos on laadittu ajatuksella, että palvelua ostetaan yhdeltä toimijalta.

Tekninen toimi on laatinut tarjouspyyntö ja tehtäväkuvauksien luonnokset teknisen lautakunnan käsittelyä varten. Tarjouspyyntö luonnos liitteineen on oheismateriaaleissa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu tarjouspyyntöluonnokseen ja ohjeistaa mahdolliset tarkennukset ja jatkotoimenpiteet.

Päätös

Tarjouspyyntö aineisto hyväksyttiin teknisin korjauksin.

Toimenpiteet, otteet

tarjouspyynnön julkaisu hankintailmoitukset.fi palvelussa ja kunnan verkkosivuilla.



Jätevesikulutusmaksun tarkastus

Tekla § 18 09.04.2024
128/02.05.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Viemärlaitos on tehnyt tappiollista tulosta jatkuvasti ja talousarvio vuodelle 2024 on myös tappiollinen.

- tilinpäätös 2021: -105 639 €
- tilinpäätös 2022: -125 207 €
- tilinpäätös 2023: -106 547 € (ennuste 5.4.2024)
- talousarvio 2024: -14 419 €

Vuoden 2024 talousarviossa on huomioitu valtuuston 18.9.2023 § 61 päätöksen mukaisen jätevesiliittymän perusmaksun korotuksen vaikutus.

Viemärlaitoksen taksoja on tarkastettu kulutusmaksun osalta valtuuston päätöksellä viimeksi 18.6.2018 § 35, tuolloin on päätetty kaksi vaiheisesta jätevesimaksun korotuksesta.

Ensimmäinen korotus astui voimaan 1.1.2019 ja tästä aiheutui epäselvyyttä koska lukemalaskutus tehdään vuosittain syyskuun lopussa.

Toinen päätöksen mukainen korotus on määrä astua voimaan 1.1.2025. Kustannusten kehitys ei ole mennyt vuoden 2018 ennusteen mukaisesti (kulutuksen määrä on laskenut, liittymiä ei ole tullut lisää ennustetusti ja kustannukset ovat nousseet ennustettua enemmän), tästä syystä kulutusmaksua olisi syytä tarkastaa +1,69 €/m³. Tällä korotuksella viemärlaitos pystyisi lyhentämään kertynyttä velkaa kunnalta ja olisi laskennallisesti hoitanut velan vuoteen 2044 mennessä, mikäli kustannuskehitys pysyy keskimäärin 1% vuosi tasossa ja liittymien määrä kasvaa keskimäärin yhdellä vuodessa. Lisäksi laskutuksen selventämiseksi on syytä aikaistaa korotuksen voimaantuloa 1.10.2024 päivämäärälle, jolloin taksan muutos tapahtuu heti lukemalaskutuksen jälkeen ja ei vaadi erillistä lukemalaskutusta vuoden vaihteessa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että jäteveden kulutusmaksua korotuksen ajankohtaa aikaistetaan alkavaksi 1.10.2024 ja että jätevedenkulutusmaksu 1.10.2024 alkaen on 4,79 €/m³ +alv.

Päätös

Mika V. Kellokoski esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun ja Markus Kivelä kannatti esitystä. Lautakunta oli yksimielinen asian palauttamisesta valmisteluun. Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi tulleen asian palauttaminen takaisin valmisteluun.

Saatteena jatkovalmistelulle on selvitettävä hulevesien kulkeutumista viemäriverkostoon omana työnä. Viemäriverkostoon on kulkeutunut vuodessa



noin 81 000 – 119 000 m³ ylimääräistä hulevettä viimeisen kolmen vuoden aikana.

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Louhula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20:59.

Toimenpiteet, otteet



Maa-ainekset vuodelle 2024 hankintapäätös

Tekla § 19 09.04.2024
118/02.08.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia maa-aineksista paikallisilta toimijoilta Perhon kuntakonsernin rakennus- ja tienpitotarpeisiin vuodelle 2024. Tarjoukset on pyydetty jättämään maanantaina 8.4.2024 klo 12 mennessä.

Tarjoukset saatiin kolmelta toimittajalta Koneurakointi ja kuljetus J. Isomöttönen Oy:ltä, Koneurakointi Kellokoski Oy:ltä ja Metsäpalvelu Humalajoelta.

Halvimmat yksikkö hinnat kirkonkylän alueelle toimitettuna antoi hiekka- ja kalliomurskelajikkeista Koneurakointi Kellokoski Oy. Täytemaan hinta oli sama Koneurakointi ja kuljetus J. Isomöttönen Oy:llä ja Koneurakointi Kellokoski Oy:llä

Tarjousten avauspöytäkirja oheismateriaaleissa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää, että

1. Kirkonkylän asemakaava-alueella oleviin kohteisiin maa-ainekset tilataa Koneurakointi Kellokoski Oy:ltä tarjouksen mukaisilla hinnoilla.

Hinnat lajikkeittain (alv 0 %):

- a. seulottuhiekka 0-4 mm: 5,57 €/t
- b. seulottuhiekka 0-8 mm: 5,37 €/t
- c. salaojasora 5,37 €/t
- d. KaM 0-8 mm: 8,87 €/t
- e. KaM 0-16 mm: 6,97 €/t
- f. KaM 0-32 mm: 6,52 €/t
- g. KaM 0-56 tai 0-65 mm: 6,22 €/t
- h. KaM 0-100 mm: 5,92 €/t
- i. Sepeli KaM 8-16 mm: 7,69 €/t
- j. Sepeli KaM 16-32 mm: 7,49 €/t
- k. Täytemaa, lajittelematon kivennäismaa 3,70 €/t

2. Asemakaava-alueen ulkopuolisiin kohteisiin tehdään kohde kohtaiset vertailut huomioiden tarjoushinnan lisäksi kilometri kohtainen kuljetusmaksun montulta kohteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet
tarjoajat



Päivittäistavarat vuodelle 2024 hankintapäätös

Tekla § 20 09.04.2024
119/02.08.00/2024

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen toimi on pyytännyt tarjouksia paikallisilta toimijoilta toimitus- ja hintaehtoineen Perhon kunnan sekä kunnan konserniyhtiöiden kiinteistöjen korjaus-, muutos- ja kunnossapitotöissä tarvittavista päivittäistavaroista vuodelle 2024.

Tarjoukset on pyydetty jättämään maanantaina 8.4.2024 klo 12 mennessä.

Tarjoukset saatiin kahdelta toimittajalta Perhon talouskaupalta ja Rauta-maatalouskeskus Kipakka Oy:ltä.

Tarjousten avauspöytäkirja on oheismateriaaleissa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää, että

1. päivittäistavarat hankitaan vuonna 2024 paikallisista kaupoista, käyttökohteen ja kaupan sijainti sekä tarvikehintaa huomioiden.
2. suuremmista rakennustarvike-eristä pyydetään erillistarjoukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Mika V. Kellokoski poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20:59.

Toimenpiteet, otteet
tarjoajat



Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan hyväksyminen

Tekla § 21 09.04.2024
11/10.02.02/2022

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on tullut vireille kunnanhallituksen päätöksellä 17.1.2022 § 10. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut teknisen lautakunnan 14.12.2021 § 130 päätöksen mukaisesti nähtävillä 5.5.-3.6.2022 ja kaavaluonnos on ollut teknisen lautakunnan 22.8.2023 § 74 mukaisesti nähtävillä 31.8.-20.10.2023. Luonnoksesta saatiin 13 lausuntoa. Mielenpitoja ei jätetty. Näihin on laadittu vastineet ja huomioitu vastineiden mukaisesti kaavaehdotuksen laadinnassa. Kaavaehdotus on ollut teknisen lautakunnan 16.1.2024 § 3 mukaisesti nähtävillä 25.1.-4.3.2024 ja viranomaisilta on pyydetty lausunnot. Kaavaehdotuksesta saatiin 12 lausuntoa. Muistutuksia ei saatu. Näihin laadittu vastineet ovat oheismateriaaleissa lautakunnalle hyväksyttäväksi.

Kaavaprosessi on edennyt kaavan hyväksymisvaiheeseen. Ahvenlammen Tuulipuisto Oy:n kaavoitus konsultti Sweco Infra & Rail Oy on toimittanut 20.3.2024 kaava asiakirjat liitteineen teknisen lautakunnan käsittelyyn ja hyväksymistä varten Maankäyttö- ja rakennuslain (5.2.1999/132) §37 mukaisesti.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen (10.9.1999/895) §32 mukaisesti, mikäli lausuntojen ja niille laadittujen vastineiden perusteella kaavaehdotusta muutetaan olennaisesti on kaavaehdotus asetettava uudelleen nähtäville. Uudelleen nähtäville asettaminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja niitä osallisia, joita muutokset koskevat, kuullaan erikseen.

Mikäli lautakunta hyväksyy laaditut vastineet, ei niiden perusteella kaava ei ole tarvetta muuttaa kaavaehdotuksesta olennaisesti.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy laaditut vastineet ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavaa hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä vastineet ja esittää kaavaa hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, mutta esittää huolensa tämän ja muiden tuulivoima-alueiden yhteisvaikutuksista mahdollisesti aiheutuvista häiriöistä uhanalaisen lajin esiintymiselle.



Mika V. Kellokoski ilmoitti esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Mari Rannila ja Matti Kytölä ilmoitti esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa tämän pykälän ajaksi.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Viranhaltijapäätökset**Tekla § 22 09.04.2024****Valmistelija***Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 1.2.-4.4.2024 esityslistan oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 1.2.-4.4.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tietoonsaatettavat

Tekla § 23 09.04.2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com

1. *Jätevesinäytteet*
2. *Perhojen yhteistarkkailu 2023 vuosiraportti, kuormitusosio*
3. *Sähkön hankinta*
4. *Teleoperaattoripalvelut*
5. *Selvitys toimintakatteiden alituksesta TP2023*

Teknisen johtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Tekla § 24 09.04.2024****Valmistelija***Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.***Teknisen johtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin Kalliontien asunnon vesivahingosta ja varautumisesta tulevaisuudessa vastaavanlaisiin tilanteisiin.

Keskusteltiin kaukolämpöliittymän hinnan tarkastuksesta ja lautakunta evästi teknistä johtajaa liittymishinnan tarkastuksen valmisteluun.

Keskusteltiin kaukolämpölaitoksen yhtiöittämisestä ja laajennusvaihtoehdoista. Lautakunta totesi, että laajennusinvestointeja ei esitetä ennen yhtiöittämisen toteutusta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16, § 17, § 18, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Perhon kunnan tekninen lautakunta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköposti: kirjaamo@perho.com
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
 - miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.



Perhon kunta

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14



2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Perhon kunta, kirjaamo
Keskustie 2
69950 PERHO
kirjaamo@perho.com
Kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.