



Sivistyslautakunta

---

Aika 22.05.2024 klo 18:00 - 19:45

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 49 - 56

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 49	Viranhaltijapäätökset	3
§ 50	Opetushallituksen muutosmääräys / perusopetuksen B1- kieli	4
§ 51	Yläkoulun ja lukion rehtorin viran täyttö	6
§ 52	Varhaiskasvatusjohtajan virkavapaa	9
§ 53	Valtion erityisavustuspäätös varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024 - 2027	10
§ 54	Tietoonsaatettavat	12
§ 55	Muut asiat	13
§ 56	Sivistystoimen tulevan lukuvuoden ja toimintakauden rekrytointi	14



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:00 - 19:45	puheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:00 - 19:45	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:00 - 19:45	jäsen	
	Kinnunen Teea	18:00 - 19:45	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:00 - 19:45	jäsen	
	Penttilä Sofia	18:00 - 19:45	jäsen	
Muu	Laajala Lauri	18:00 - 19:45	kunnanjohtaja	
	Siironen Mirja	18:00 - 19:45	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:00 - 19:45	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jänkä Jussi	00:00 - 00:00	varapuheenjohtaja	
	Louhula Matti	00:00 - 00:00	kh:n pj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

*Antti Isomöttönen*  
puheenjohtaja

*Anni Riihimäki*  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 49 - 56

Merkittiin työjärjestysasioihin, että kokouksessa käsitellään lisälistalla § 52.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Terhi Aho ja Tapani Humalajoki*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

*Terhi Aho*  
pöytäkirjantarkastaja

*Tapani Humalajoki*  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 29.05.2024 mennessä.

**Viranhaltijapäätökset****Sivila § 49 22.05.2024****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin, Kirkonkylän koulun rehtorin, Möttösen koulun rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 5.4.2024 – 14.5.2024 esityslistan oheismateriaalina.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 5.4.2024 – 14.5.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin

---

-----

**Oheisaineisto**

Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja

**Opetushallituksen muutosmääräys / perusopetuksen B1- kieli****Sivila § 50 22.05.2024**

159/12.00.01/2024

**Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Opetushallitus on päivittänyt B1-kielen opetussuunnitelman perusteita kevään ja syksyn 2023 aikana. Muutos perustuu valtioneuvoston uudistamaan kansalliskielistrategiaan ja tavoitteeseen edistää toisen kotimaisen kielen oppimista ja opetusta. Lisäys tarkoittaa perusopetuksen B1-kielen osalta yhtä vuosiviikkotuntia lisää. Tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, mutta opetuksen tavoitteita, sisältöalueita sekä osaamisen tason kuvauksia on päivitetty. Paikallinen opetussuunnitelmatyö B1-kielen oppimäärien osalta tulee tehdä kunnissa ja kouluissa kevään 2024 aikana.

Tuleva uudistus tarkoittaa, että B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun 2024 alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024-2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025-2026 ollessaan 9. luokalla.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää

1. lisätä tuntijakoon yhden vuosiviikkotunnin ruotsin kieltä yhdeksännelle vuosiluokalle.
2. Vähentää 9lk A1-kielimäärän kolmesta tunnista kahteen vuosiviikkotuntiin (Perhon kunnan aiempi paikallinen painotus)
3. Uusi tuntijako otetaan käyttöön 1.8.2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin

Sivistyslautakunta

§ 50

Pöytäkirja  
22.05.2024

5/2024

5

-----

**Toimenpiteet, otteet**

---

-----

**Liitteet**

- 1 OPH Määräys 754-2024
- 2 Perhon kunnan tuntijako alkaen 1.8.2024

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 35  
§ 51

Pöytäkirja  
19.03.2024  
22.05.2024

5/2024

6

## Yläkoulun ja lukion rehtorin viran täyttö

**Sivila § 35 19.03.2024**

### Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Perhon kunnan sivistystoimessa on vapautunut yläkoulun ja lukion rehtorin toistaiseksi voimassa oleva virka, koska viranhaltija on irtisanoutunut 1.4.2024 alkaen. Perhon kunnan hallintosäännön 44§ mukaan lautakunnat valitsevat vastuualueensa esihenkilöt. Yläkoulun ja lukion rehtorin tehtävät ja ratkaisovalta hallintoasioissa ovat Perhon kunnan hallintosäännön mukaan 59 §.

Yläkoulun ja lukio rehtorin virka on tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2024 alkaen. Rehtorin tehtävä on johtaa, ohjata ja valvoa koulun opetus- ja kasvatustyötä, strategista toimintaa, suunnittelua ja kehittämistä taloudellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksen mukaisella tavalla. Rehtorin työnkuva on laaja pitäen sisällään taloudenhoitoa, henkilöstöhallintoa ja opetustehtäviä.

Viran hoidon kelpoisuusehtona edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2§ mukaista kelpoisuutta. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy OVTES mukaisesti.

Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. (3.11.2005/865).

Rekrytointi-ilmoitus ja pisteytys tuodaan kokoukseen.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. julistaa yläkoulun ja lukion rehtorin viran julkisesti haettavaksi 23.4.2024 klo 12:00 mennessä.

2. että kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 35  
§ 51

Pöytäkirja  
19.03.2024  
22.05.2024

5/2024

7

koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä, opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

3. Hakuilmoitus julkaistaan Perhon kunnan www-sivuilla, Kuntarekry.fi-järjestelmässä ja työmarkkinatorilla. Lisäksi hyödynnetään digitaalista markkinointia.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

henkilöstösihteeri  
kunnanhallitus

---

-----

**Sivilia § 51 22.05.2024**  
98/01.01.01/2024

### **Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai*  
[anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).

Perhon kunnan yläkoulun ja lukion rehtorin virkahaku päättyi 23.4.2024 klo 12:00. Virka oli julkisesti haettavana ja täytetään 1.8.2024 alkaen. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä kahdeksan. Virkaa hakivat

[REDACTED]

Sivistyslautakunnan arviointi ja pisteytystyöryhmä kokoontui 29.4.2024 ja kutsui haastatteluun neljä hakijaa. Henkilöhaastatteluun kutsuttiin [REDACTED] [REDACTED]. Yksi haastattelukutsun saaneista perui hakemuksensa. Osa haastatteluista toteutettiin 3.5.2024 ja yksi haastatteluista toteutuu 20.5.2024. Hakijoiden kooste on kokouksen oheismateriaaleissa.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 35  
§ 51

Pöytäkirja  
19.03.2024  
22.05.2024

5/2024

8

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Yläkoulun ja lukion rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan haastattelun ja pisteytyksen sekä kokonaisarvion perusteella 1.8.2024 alkaen FM Matti Kauppila

2. virkaan valitun on 29.5.2024 mennessä ilmoitettava viran vastaanottamisesta.

3. virkaan valitun on esitettävä ennen virassa aloittamista lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.

4. koeaika on kuusi (6) kuukautta

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

hakijat, koulusihteeri, henkilöstösihteeri, vt. rehtori

#### **Liitteet**

- 3 Ei-julkinen asiakirja
- 4 Ei-julkinen asiakirja
- 5 Ei-julkinen asiakirja

#### **Oheisaineisto**

- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja



**Varhaiskasvatusjohtajan virkavapaa****Sivila § 52 22.05.2024**

160/01.01.03/2024

**Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Perhon kunnan toistaiseksi voimassa olevassa virassa oleva varhaiskasvatusjohtaja on perhevapaalla työstään 25.7.2024 – 7.6.2025 välisen ajan. Tähän toistaiseksi voimassa olevaan virkaan tarvitaan määräaikainen sijainen. Varhaiskasvatuksen ja Mäntymetsän päiväkodin varajohtaja [REDACTED] on antanut suostumuksensa viransijaisuuteen.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Varhaiskasvatusjohtajan määräaikainen viran sijaisuus täytetään sisäisesti ajalle 25.7.2024 - 7.6.2025 ja määräaikaiseen varhaiskasvatusjohtajan viran sijaisuuteen valitaan varhaiskasvatuksen opettaja [REDACTED].
2. Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään tarvittavat sijaisjärjestelyt määräaikaisen (varhaiskasvatuksen opettajan) toimen täyttämiseksi ja siitä aiheutuvat sijaisjärjestelyt ajalle 25.7.2024 - 7.6.2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin

-----

**Toimenpiteet, otteet**

varhaiskasvatusjohtaja  
henkilöstösihteeri

---

-----

**Valtion erityisavustuspäätös varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024 - 2027****Sivila § 53 22.05.2024**

161/12.00.00/2024

**Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julistanut haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Hakuohjeen mukaan valtionavustusta voi käyttää:

**Varhaiskasvatuksessa**

- lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi; palkattava henkilö voi olla varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi tai lastenhoitaja
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen
- avustajien palkkaamiseen lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia

**Esi- ja perusopetuksessa**

- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Erityisavustusta voi käyttää ainoastaan kasvatus- ja opetushenkilöstön palkkakuluihin. Palkattavien henkilöiden tulee työskennellä pääosin lapsi- ja/tai opetusryhmissä.

Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 145 683 000 euroa, jota maksetaan vuosittain 48 561 000 euroa. Hakija hakee valtion erityisavustusta yhdellä hakemuksella varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen. Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %. Myönnetty avustus maksetaan kolmessa saman suuruudessa erässä vuosina 2024, 2025 ja 2026. Perhon kunnan sivistystoimi haki merkittävää avustusta määräaikaan mennessä. Hakemusasiakirjat ja lähetetty hankesuunnitelma ovat kokouksen oheismateriaaleissa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot. Myönnetty avustussumma on määräytynyt laskennallisin perustein, joita avataan päätöksen perusteluissa. Avustuspäätös on kokouksen oheismateriaaleissa.

Avustus maksetaan kolmessa samansuuruisessa erässä vuosina 2024, 2025 ja 2026. Avustus maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Perhon kunnalle on kokonaisuudessaan myönnetty avustusta 150 000 euroa, josta vuonna 2024 maksetaan yhteensä 50 000 euroa, vuonna 2025 yhteensä 50 000 euroa ja vuonna 2026 yhteensä 50 000 euroa. Avustus maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Vuoden 2025 ja vuoden 2026 maksatuksesta ilmoitetaan avustuksen saajalle jatkopäätösasiakirjalla.

Lisätietoa: <https://okm.fi/-/valtion-erityisavustus-varhaiskasvatuksen-esi-ja-perusopetuksen-koulutuksellista-tasa-arvoa-ja-yhdenvertaisuutta-edistaviin-toimenpiteisiin-vuosille-2024-2027>

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää

1. käyttää avustuksen hankesuunnitelman mukaisesti esi- ja perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen lisäresurssin palkkaamiseen.
2. hakee tarvittaessa kunnanhallitukselta lisätalousarvion omarahoitusosuuteen vuodelle 2024.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

kunnanhallitus, varhaiskasvatusjohtaja, rehtorit

---

-----

### **Oheisaineisto**

Hankesuunnitelma hakemukseen

Hankerahoituspäätös 2024 -2027 OKM

Hankehakemus lähetetty 26.2024 Valtion erityisavustus vaka ja esi ja perusopetus 2024 - 2027

Rahoituksen täydennys 14.3.2024

**Tietoonsaatettavat****Sivila § 54 22.05.2024****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

- 1. Kotikuntakorvauksen 2024 perusosan tiedote*
- 2. Varautuminen kouluissa ja muissa julkisissa tilanteissa tapahtuviin väkivallantekoihin*
- 3. Keski-Pohjanmaan hyvinvointi ja tulevaisuuslautakunnan pöytäkirjanote*
- 4. Yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta*
- 5. Kirjaston sopimusmuutos/ verkkoaineisto*
- 6. Talouskatsaus 1-3/2024*
- 7. Linja-autoliikenteen kustannusindeksi*

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

--- -----

**Oheisaineisto**

vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosan tiedote

Varautuminen kouluissa ja muissa julkisissa tiloissa tapahtuviin väkivallantekoihin, Kuntaliiton tiedote

Pöytäkirjaote Keski-Pohjanmaan hyvinvointi ja tulevaisuuslautakunta 21.3.2024 §14

Yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta

Kirjaston sopimus verkkoaineisto

talouskatsaus 1 - 3/ 2024

Linja-autoliikenteen kustannusindeksi huhtikuu



**Muut asiat**

**Sivila § 55 22.05.2024**

**Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

---

-----

**Sivistystoimen tulevan lukuvuoden ja toimintakauden rekrytointi****Sivila § 56 22.05.2024**

177/01.01.01/2024

**Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai  
[anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Sivistyspäävastuualueella on tulevalle toimintakaudelle useita rekrytointeja käynnissä. Sivistyslautakunnan on tarpeen aloittaa vakituiset ja määräaikaiset rekrytoinnit talousarvion 2024 puitteissa mahdollisimman pian mikäli tarvetta syntyy.

Perhon kunnan hallintosäännön § 42 mukaan lautakunta julistaa haettavaksi toimialansa vakinaiset virat ja § 44 mukaan osastopäälliköt valitsevat viranhaltijapäätöksellä henkilökuntansa.

Perhon kunnan hallintosäännön § 31 mukaan toimielin voi siirtää toimivaltaa edelleen viranhaltijalle ellei laista muuta johdu.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää valtuuttaa sivistysjohtajan aloittamaan tarvittaessa toistaiseksi voimassa olevien sekä määräaikaisten virkojen sekä toimien rekrytoinnin hallintosäännön mukaisesti.

**Päätös**

-----

**Toimenpiteet, otteet**

henkilöstösihteeri, rehtorit, varhaiskasvatusjohtaja

---

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 54, § 55**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 56

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.