



Aika 10.04.2024 klo 18:00 - 21:13

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 37 - 44

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 37	Viranhaltijapäätökset	3
§ 38	Esiopetuksen järjestämispaikat lukuvuonna 2024-2025	4
§ 39	Oppilaan koulupaikan määräytyminen	6
§ 40	Rehtorin viran täyttö, Möttösen koulu	8
§ 41	Toiminnan arviointi 2023 - 2024	12
§ 42	Perhon lukion opiskelijoiden kuljetusten järjestäminen	14
§ 43	Muut asiat	16
§ 44	Tietoonsaatettavat	17



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:00 - 21:13	puheenjohtaja	
	Jänkä Jussi	18:00 - 21:13	varapuheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:00 - 21:13	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:00 - 21:13	jäsen	
	Kellokoski Mari	18:00 - 21:13	varajäsen	
	Tamminen Mikko	18:00 - 21:13	jäsen	
	de Silva Felix	18:00 - 18:37	vt. yläkoulun ja lukion rehtori	
Muu	Siironen Mirja	18:00 - 21:13	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:00 - 21:13	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Anttiroiko-Rauma Kerttu	00:00 - 00:00	jäsen	
	Kinnunen Teea	00:00 - 00:00	jäsen	
	Louhula Matti	00:00 - 00:00	kh:n pj.	
	Laajala Lauri	00:00 - 00:00	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin pöytäkirjan työjärjestysasioihin, että yläkoulun ja lukion vt. rehtori Felix de Silva esittäytyi lautakunnalle ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

*Antti Isomöttönen*  
puheenjohtaja

*Anni Riihimäki*  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 44

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Jussi Jänkä ja Terhi Aho*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

*Jussi Jänkä*  
pöytäkirjantarkastaja

*Terho Aho*  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 17.04.2024 mennessä.

**Viranhaltijapäätökset****Sivila § 37 10.04.2024****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin, Kirkonkylän koulun rehtorin, Möttösen koulun rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 7.3.2024 4.4.2024 esityslistan oheismateriaalina.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 7.3.2024 – 4.4.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin

---

-----

**Liitteet**

- 1 Vhp Dynasty Sivila 070324-040424
- 2 Vhp Populus Sivila 070324-040424
- 3 Vhp Populus Sivila 070324-040424 Tiedoksi



## **Esiopetuksen järjestämispaidat lukuvuonna 2024-2025**

**Sivila § 38 10.04.2024**  
88/12.00.00/2024

### **Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 – 763 2303,*  
[anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com)

### **Esiopetuksen järjestämistä ohjaava lainsäädäntö**

Esiopetuksen järjestämisestä säädetään perusopetuslain 4 §:ssä. Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamisvuonna esiopetusta 25 §:n 2 momentissa tarkoitettun pidennettyn oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka 27 §:n mukaisesti aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin.

Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaidkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita.

### **Esiopetusryhmien minimikoon määrittely**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on vuonna 2000 antanut suosituksen koulussa annettavan esiopetuksen ryhmäkoosta. Sen mukaisesti perusopetuslain mukaisesti järjestetyssä yhden opettajan esiopetusryhmässä saa olla enintään 13 lasta tai 20 lasta, jos ryhmässä on toinen koulutettu aikuinen. Suositus ei ole oikeudellisesti velvoittava. Päiväkodeissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan varhaiskasvatuslain säädöksiä ryhmäkoosta ja henkilöstömitoituksesta.

Perhossa esiopetusryhmän muodostamiseen esitetään seuraavia periaatteita:

Perhon kunnan alakouluissa esiopetusryhmät muodostetaan sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti.

Esiopetusikäisellä lapsella tulee olla mahdollisuus osallistua sekä esiopetukseen että täydentävään varhaiskasvatukseen.

Erityistä tukea tarvitsevien lasten osalta esiopetus järjestetään tuen päätöksen mukaisesti tarvittaessa pienennetyissä ryhmissä.



## **Esiopetuksen järjestämipaikkojen valmistelu**

Perhossa esiopetus järjestetään kunnallisena palveluna. Esiopetuksen järjestämisestä vastaa ja sitä hallinnoi kunnan sivistyspalvelut. Väestötietoihin perustuvan laskennan mukaan esiopetukseen lukuvuoden 2024–2025 aikana osallistuvia lapsia Perhossa yhteensä 37.

Lukuvuonna 2024–2025 esiopetusta esitetään järjestettäväksi Kirkonkylän koululla ja Möttösen koululla ja tarpeen mukaan Mäntymetsän päiväkodissa siten, että osa esiopetusryhmistä toimii Mäntymetsän päiväkodissa. Esiopetukseen lukuvuodelle 2024–2025 ilmoitaututtiin Perhon kunnassa eDaisyssä 11.3.2024 mennessä. Ilmoitus julkaistiin kuntatiedotteessa 2/2024 ja kunnan verkkosivuilla. Ilmoittautumisen jälkeen kunta osoittaa lapsen esiopetuspaikan. Päätökset esiopetuspaikasta tulevat huoltajille toukokuun loppuun mennessä.

Esiopetusryhmien suunnittelussa lähtökohtana on tilojen tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö, esiopetuksen ja varhaiskasvatuspalveluiden yhteensovittaminen sekä esiopetuksen järjestämistä tukevan ja oppimisen kannalta toimivan kokoisten lapsiryhmien muodostaminen. Tarvittaessa lapsen erityisen tuen tai pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen mukaisesti esiopetusta järjestetään lapsen kasvu ja kehitys huomioiden. Vuorohoitoa tarvitsevien lasten esiopetus järjestetään samalla periaatteella kuin nykyisin, mutta esiopetuspaikka vuorohoidon tarpeen vuoksi ei ole edellytys aloittaa koulunkäyntiä muussa kuin lähikoulussa.

## **Sivistysjohtajan päätösesitys**

Sivistyslautakunta päättää, että esiopetusta järjestetään lukuvuonna 2024–2025 molemmilla alakouluilla ja tarvittaessa myös Mäntymetsän päiväkodilla.

## **Päätös**

Hyväksyttiin

-----

## **Toimenpiteet, otteet**

varhaiskasvatusjohtaja  
alakoulujen rehtorit  
koulusihteeri

---

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että esittelytekstiin tehtiin pieniä teknisiä korjauksia.



## Oppilaan koulupaikan määräytyminen

**Sivila § 39 10.04.2024**  
126/12.00.00/2024

### Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai*  
[anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).

Perhon kunnassa tehtiin kouluverkkoselvitys ja valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 20.2.2023 § 12 kouluverkkoselvityksen ja päättänyt, että alakoulujen piirit yhdistetään yhdeksi oppilaaksiottoalueeksi, Perhon kunnan alakoulupiiri. Kouluverkkoselvityksen yhteydessä on määritelty oppilaiden lähikouluperiaatteista. Oppilaan lähikoulu määräytyy oppilaan kotiosoitteen perusteella. Oppilaaksiottoalueena on koko Perhon kunnan alue ja se muodostaa yhden Perhon kunnan alakoulupiirin. Lähikoulun osoittamismenettely tarkoittaa pääsääntöisesti koulua, johon oppilaan kodista on lyhin matka.

Perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan kunta osoittaa alueellaan asuville oppivelvollisuusikäisille lähikoulun. Otettaessa oppivelvollinen oppilaaksi hänelle osoitettuun lähikouluun, on kyse ensisijaisesta oppilaaksiotosta. Oppilaan koulupaikka määräytyy hänen asuinalueensa perusteella. Koulua osoitettaessa on huomioitava, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Oppilaan lähikoulu määräytyy väestörekisteriin merkityn osoitteen perusteella. Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, määräytyy lähikoulu väestörekisteriin kirjatun lähihuoltajan osoitteen mukaisesti.

Sivistystoimen hallinto määrittelee vuosittain väestörekisterin perusteella kunkin tulevan perusopetuksen ensimmäisen luokan lähikoulun ja ilmoittaa siitä oppilaan huoltajalle. Lähikoulua määriteltäessä tavoitteena on pedagogisesti ja taloudellisesti tarkoituksenmukaiset opetusryhmät kussakin perusopetuksen koulussa. Päätöksen ensisijaisesta koulupaikasta tekee Perhon kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja (hallintosääntö §58, kohta 13). Perusopetukseen ilmoitetaan kuluvana vuonna seitsemän vuotta täyttävät tai sitä vanhemmat lapset, jotka eivät ole vielä aloittaneet koulunkäyntiään. Kaikille perholaisille koulunsa aloittaville lähetetään kirjeitse kotiin oppivelvollisuusilmoitus ja Tervetuloa 1. luokalle kirje. Kouluun ilmoittautumisen lomake esitellään kokouksessa.

Vanhemmat voivat hakea lapselleen toissijaista koulupaikkaa, jos lapselle osoitettu lähikoulu ei tyydytä. Toissijaisesta koulupaikasta päätetään erikseen. Oppilas voi hakeutua myös muuhun, niin sanottuun toissijaiseen kouluun. Toissijaiseen kouluun voi hakea ensimmäiselle luokalle ilmoittautumisen yhteydessä tai milloin tahansa myöhemmin. Oppilas voidaan ottaa toissijaiseen kouluun, mikäli ryhmässä on tilaa. Huoltaja vastaa aina toissijaiseen kouluun hakeutuvan oppilaan koulumatkoista.

Jos oppilas muuttaa kesken lukuvuotta Perhon kunnan sisällä, hänelle osoitetaan uuden kotiosoitteen perusteella lähikoulu. Oppilaalla on kuitenkin oikeus käydä kuluva lukuvuosi loppuun koulussa, jonka oppilas hän oli ennen



muuttoaan, mikäli huoltaja vastaa mahdollisista oppilaan kuljettamisesta aiheutuvista kustannuksista.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää

1. oppilaan lähikoulu määräytyy digi- ja väestökisteristä saatavan osoitetiedon perusteella lähimpään alakouluun
2. vanhemmat voivat hakea lapselleen toissijaista koulupaikkaa, jos lapselle osoitettu lähikoulu ei tyydytä.
3. huoltaja vastaa toissijaisen kouluun hakeutuvan oppilaan koulukuljetuksesta.

### **Päätös**

Lautakunnan keskustelun päätteeksi sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että

1. oppilaan lähikoulu määräytyy digi- ja väestökisteristä saatavan osoitetiedon perusteella lähimpään alakouluun.
2. vanhemmat voivat hakea lapselleen toissijaista koulupaikkaa vain perustellusta syystä.
3. huoltaja vastaa toissijaisen kouluun hakeutuvan oppilaan koulukuljetuksesta.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

alakoulujen rehtorit  
koulusihteeri

---

-----



## Rehtorin viran täyttö, Möttösen koulu

**Sivila § 11 07.02.2024**

### Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Möttösen koulun rehtorin virka on tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2024 alkaen. Rehtorin tehtävä on johtaa, ohjata ja valvoa koulun opetus- ja kasvatustyötä, strategista toimintaa, suunnittelua ja kehittämistä taloudellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksen mukaisella tavalla. Rehtorin työnkuva on laaja pitäen sisällään taloudenhoitoa, henkilöstöhallintoa ja opetustehtäviä.

Viran hoidon kelpoisuusehtona edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2§ mukaista kelpoisuutta. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy OVTES mukaisesti. [2 §](#)

Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. ([3.11.2005/865](#)).

Möttösen koulun rehtorin virka on perustettu 15.5.2023 §32. Möttösen koulun rehtorin viranhoito on järjestetty lukuvuonna 2023 – 2024 määräaikaisesti sivistyslautakunnan päätöksen 22.6.2023 §78 mukaisesti sivistysjohtajan päätöksellä 13.7.2023 §9.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. julistaa Möttösen koulun rehtorin viran julkisesti haettavaksi 11.3.2024 klo 12:00 mennessä.

2. että kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä, opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

3. Hakuilmoitus julkaistaan Perhon kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla), [Kuntarekry.fi](http://Kuntarekry.fi)-





järjestelmässä ja työmarkkinatorilla. Lisäksi hyödynnetään digitaalista markkinointia.

4. Sivistyslautakunta valitsee työryhmän Möttösen koulun rehtorin rekrytointiin kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että koko lautakunta osallistuu arviointipisteelykseen ja päättää haastatteluihin kutsutuista seuraavassa kokouksessaan.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

kunnanhallitus  
henkilöstösihteeri  
alakoulujen rehtorit

---

-----

### **Sivilia § 27 13.03.2024**

#### **Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Sivistyslautakunta päätti edellisessä kokouksessa, että Möttösen koulun rehtorihakijoiden arviointi ja pisteytys toteutetaan seuraavan kokouksen yhteydessä. Haku Möttösen koulun virkaan päättyy 11.3.2024 klo 12:00. Sivistysjohtaja tuo kokoukseen hakijakoosteen ja esittelee hakijat kokouksessa.

Sivistyslautakunta päättää kokouksessa haastatteluun kutsuttavat.

#### **Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Möttösen koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan haastatellaan Maria Kangasaho, Valtteri Puolitaival ja Eeva Kumpulainen.



2. Haastattelut pidetään 25.3.2024

----

### Toimenpiteet, otteet

henkilöstösihteeri

---

----

### Sivila § 40 10.04.2024

55/01.01.01/2024

#### Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai  
[anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

Möttösen koulun toistaiseksi voimassa oleva rehtorin virka on ollut avoimessa haussa ja haku päättyi 11.3.2024 klo 12:00. Määräaikaan mennessä virkaa hakivat Pasi Lehtola, Maria Kangasaho, Valtteri Puolitaival ja Eeva Kumpulainen. Sivistyslautakunta päätti kutsua haastatteluun Valtteri Puolitaipaleen, Eeva Kumpulaisen ja Maria Kangasahon. Haastattelut pidettiin 25.3.2024. Haastattelutyöryhmään kuuluivat sivistysjohtaja ja lautakunnasta Tapani Humalajoki, Mikko Tamminen ja Teea Kinnunen. Hakijoiden kooste ja haastattelujen pisteytys on kokouksen oheismateriaaleissa.

#### Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Möttösen koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan haastattelun ja pisteytyksen perusteella 1.8.2024 alkaen Maria Kangasaho, varalle Eeva Kumpulainen.
2. virkaan valitun on 19.4.2024 mennessä ilmoitettava viran vastaanottamisesta
3. virkaan valitun on esitettävä ennen virassa aloittamista lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.
4. koeaika on kuusi (6) kuukautta

#### Päätös

Hyväksyttiin



## Perhon kunta

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 11  
§ 27  
§ 40

Pöytäkirja  
07.02.2024  
13.03.2024  
10.04.2024

4/2024

11

-----

### Toimenpiteet, otteet

hakijat  
henkilöstösihteeri  
koulusihteeri  
johtoryhmä

---

-----

### Oheisaineisto

Möttösen koulun rehtorin virka 7.2.2024 hakuilmoitus  
rehtorin rekrytoinnin arviointipisteitys  
Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja



## Toiminnan arviointi 2023 - 2024

**Sivila § 41 10.04.2024**  
125/12.00.00/2024

### Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai*  
[anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).

Perusopetuslain (628/1998) mukaan opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Maakunnallisen Perusopetuksen laatukriteerit – hankkeen aikana on muodostettu yhtenäinen käytäntö kuntien opetustoimen laatuarvioinnin perusteiksi. Arvioinnin käytännön toteutuksesta on vastanneet laatuvaastavat opettaja Katja Louhula ja Marjut Pohjonen. Kysely on tehty 5lk ja 8lk oppilaille ja heidän huoltajilleen sekä lukion jatkajille ja henkilökunnalle. Raportit on käyty läpi kouluittain ja keskusteltu oman koulun kehittämiskohteista tulosten perusteella. Tämän lisäksi sivistyksen johtotiimi on tutustunut yhdessä koosteeseen. Toiminnan arvioinnin kyselyt ja koosteraportti on kokouksen oheismateriaaleissa.

Tänä lukuvuonna kyselyn aihealueina ovat:

- oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki
- osallisuus ja vaikuttaminen
- kodin ja koulun yhteistyö

Kyselyn vastausprosentit näkyvät alla olevassa taulukossa.

### VASTAUSPROSENTIT

Vastaajaryhmä	vastaajat/lähetetyt	Vastaus-prosentti
5.lk	49/53	92 %
8.lk	49/58	84 %
5.lk huoltajat	21/52	40 %
8.lk huoltajat	16/58	28 %
Lukion jatkajat	12/14	86 %
Koulunkäynninohjaajat	13/22	59 %
Opettajat Keskuskoulu ja Lukio	16/22	73 %
Opettajat alakoulut Kirkonkylä ja Möttönen	16/25	64 %

### Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee toiminnan arvioinnin tulokset tiedokseen.

### Päätös

Hyväksyttiin



-----

**Toimenpiteet, otteet**

rehtorit  
vapaa-aikatiimi  
koulusihteeri  
kunnanhallitus

---

-----

Oheisaineisto

2023-2024 Oppilaat 8. lk  
Toiminnan arvioinnin kooste lv 2023 - 2024  
Huoltajien kysely 2023-2024  
Koulunkäynninohjaajien kysely 2023-2024  
Opettajien kysely 2023-2024  
Oppilaiden kysely 5lk. 2023-2024  
Opiskelijat kysely L2 2023-2024  
Rehtoreiden kysely 2023-2024



## Perhon lukion opiskelijoiden kuljetusten järjestäminen

**Sivila § 42 10.04.2024**  
127/08.01.01.00/2024

### Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai*  
[anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).

Perhon lukion opiskelijat ovat saaneet käyttää perusopetuksen koulukuljetusta lukioon tullessaan. Kun opiskelija opiskelee lukiossa, hän on oikeutettu koulumatkatukeen. Lukion opiskelija voi saada Kelan koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 7km yhteen suuntaan. Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Jos tämä reitti on alle 7km, et voi saada koulumatkatukea, vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi. Kilometrejä ei voi pyöristää 7:ään tavanomaisten pyörityssääntöjen mukaan. Esimerkiksi 6,7km matka on Kelan sääntöjen mukaan 6km.

Kun opiskelijalla on oikeus maksuttomaan koulutukseen, hän ei maksa koulukuljetuksesta (matkan ylittäessä 7km). Kela maksaa suoraan kuljetuksen järjestäjälle (Perhon kunnalle). Jos käytävissä ei ole joukkoliikennettä tai koulukuljetusta, lukiolainen voi kulkea kouluun esimerkiksi omalla autolla tai kaverin kyydillä. Tässä tapauksessa Kela maksaa koulumatkatuen suoraan opiskelijalle ehtojen täytyessä.

### Kelan koulumatkatukeen oikeuttavat opinnot

“Opintosi oikeuttavat koulumatkatukeen, jos

- opiskelet lukiossa
- suoritat ammatillista perustutkintoa tai tutkinnon osaa
- suoritat kansanopistossa lukio-opintoja tai ammatillista perustutkintoa tai tutkinnon osaa
- opiskelet aikuis- tai iltalukiossa
- suoritat yhdistelmätutkintoa eli opiskelet aikuis- tai iltalukiossa ja suoritat lukio-opintoja ammatillisen perustutkinnon yhteydessä ”  
([www.kela.fi](http://www.kela.fi))

Opiskelijat, joiden koulumatka suorinta tietä kotoa koululle on alle 7km, eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulukuljetukseen. Opiskelija voi kuitenkin ilmoittautua perusopetuksen yhteydessä järjestettävän koulukuljetuksen käyttäjäksi ja hakee 40 matkan lipun koulusihteeriltä. Kunta laskuttaa jälkikäteen opiskelijalta omavastuuosuuden. Omavastuuosuus on 43 euroa/lippuote. Koulumatkaliikenteen liikennöitsijä leimaa lipukkeen ja lippu on voimassa niin kauan kuin siinä on matkoja jäljellä.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että



1. Perhon lukion opiskelijat voivat käyttää perusopetuksen koulukuljetusta
2. alle 7km matkan omavastuu on 43 euroa /40 matkan lippu
3. yli 7km matka kuuluu Kelan koulumatkatuen piiriin, jolloin koulukuljetus on lukiolaiselle maksuton.
4. Perhon kunnalla on lukiolaisille varattuja asuntolapaikkoja lukion kanssa samassa pihapiirissä, joita kunta vuokraa lukiolaisille.
5. lautakunta keskustelee toisella paikkakunnalla asuvien lukiolaisten kuljetusmahdollisuuksista ja linjauksista

### **Päätös**

Hyväksyttiin

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

yläkoulun ja lukion rehtori  
koulusihteeri

---

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että kohtaan 5. selvitetään mahdollisuuksia.

**Muut asiat****Sivila § 43 10.04.2024****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Lautakunnan puheenjohtaja toi terveiset nuorisovaltuustosta:

1. Our Common Path eurooppalainen nuorisoryhmä Perhossa syksyllä 2024  
Järjestetään tapaaminen kouluille elo – syyskuussa
2. Kouluviihtyisyyden lisääminen koulujen pihapiiriin Kirkonkylän kouluympäristössä.  
  
Lukuvuosisuunnitelman muutos ehdotus 8lk osalta:
3. Yläkoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelman merkitään muutos, että 8lk on taksvärkkipäivä 10.5.2024, jotta opettajien suunnittelu ja työhyvinvointipäivä mahdollistuu.
4. Sivistysjohtaja kertoi Finest Future kansainväliset opiskelijat Perhon lukioon - esittelytilaisuuden 15.3.2024 terveiset lautakunnalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin

--- -----

Oheisaineisto

Finest Future esittely



**Tietoonsaatettavat****Sivila § 44 10.04.2024****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).*

1. *Kuukausiraportti tammikuu 2024*
2. *Kuukausiraportti helmikuu 2024*
3. *Eepos kirjastojen valtionavustuspäätös, Kestävän kehityksen Eepos*
4. *Linja-autoliikenteen kustannusindeksi 1/2024*
5. *Linja-autoliikenteen kustannusindeksi 2/2024*
6. *OKM ja Kuntaliiton kirje*
7. *AVI ohjauskirje 2/2024*
8. *Henkilöliikennetyöryhmän muisto 1/2024*
9. *Esi- ja perusopetuksen koulukuljetukset selvitys/ Kuntaliitto*
10. *Kuljetuspalveluiden kustannukset 2023*
11. *Kotitalousopetuksen sopimusluonnos/elintarvikehankinnat*

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin

--- -----

**Liitteet**

- 4 Kuukausiraportti tammikuu 2024
- 5 KUUKAUSIRAPORTTI helmikuu 2024
- 6 Valtionavustushakemuspäätös
- 7 Linja-autoliikenteen kustannusindeksi 1/2024
- 8 Linja-autoliikenteen kustannusindeksi 2/2024
- 9 OKM ja Kuntaliiton kirje B1 kielen opetuksen toimeenpanosta
- 10 AVI ohjauskirje 2/2024
- 11 Henkilöliikennetyöryhmän kokous 1/2024 Keski-Pohjanmaa Muistio
- 12 Esi-ja-perusopetuksen-koulukuljetukset-2024
- 13 Koulukuljetukset 2023
- 14 Kotitalousopetuksen elintarvikehankinnat sopimus luonnos 21.3.2024



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37, § 42, § 43, § 44**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.