



Aika 13.03.2024 klo 18:00 - 21:46

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 22 - 33

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Perusopetuksen ja lukion tuntikehys lukuvuodelle 2024 - 2025	3
§ 23	Viranhaltijapäätökset	5
§ 24	Varhaiskasvatuksen tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuussuunnitelma	6
§ 25	Aamu ja iltapäivätoiminnan periaatteet ja maksut lukuvuonna 2024 - 2025	8
§ 26	Koeajan päätyminen / Kirkonkylän koulun rehtori	10
§ 27	Rehtorin viran täyttö, Möttösen koulu	11
§ 28	Virkavapaahakemus/ yläkoulun ja lukion rehtori	14
§ 29	Laaja-alaisen erityisopettajan irtisanoutuminen / Kirkonkylän koulu	16
§ 30	Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttö	17
§ 31	IT-laitteiden uusimistarve / alakoulut	18
§ 32	Muut asiat	19
§ 33	Tietoonsaatettavat	20



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:00 - 21:46	puheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:00 - 21:46	jäsen	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	18:00 - 21:46	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:00 - 21:46	jäsen	
	Kinnunen Teea	18:00 - 21:46	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:00 - 21:46	jäsen	
Muu	Laajala Lauri	18:00 - 21:46	kunnanjohtaja	
	Siironen Mirja	18:00 - 21:46	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:00 - 21:46	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kujala Tiina	18:00 - 18:58	yläkoulun ja lukion rehtori	
	Kangasaho Maria	18:00 - 18:58	Möttösen koulun rehtori	
	Uusisalo Maija	18:00 - 18:58	Kirkonkylän koulun rehtori	
Poissa	Jänkä Jussi	00:00 - 00:00	varapuheenjohtaja	
	Louhula Matti	00:00 - 00:00	kh:n pj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Isomöttönen
puheenjohtaja*Anni Riihimäki*
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Kerttu Anttiroiko-Rauma ja Tapani Humalajoki*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Kerttu Anttiroiko-Rauma
pöytäkirjantarkastaja*Tapani Humalajoki*
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 20.03.2024 mennessä.



Perusopetuksen ja lukion tuntikehys lukuvuodelle 2024 - 2025

Sivila § 22 13.03.2024
57/12.00.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com, Tiina Kujala, puh. 040 – 185 7752, tiina.kujala@perho.com, Maija Uusisalo, puh. 040- 614 7653, maija.uusisalo@perho.com, Maria Kangasaho, puh. 040- 5572016, maria.kangasaho@perho.com

Perusopetusta järjestetään lukuvuonna 2024-2025 Perhon keskuskoululla, Kirkonkylän koululla ja Möttösen koululla. Kirkonkylän koululla ja Möttösen koululla toimii myös perusopetuksen esiopetus. Esiopetustunnit on huomioita tuntikehyksessä. Perhon lukio toimii Kampusalueella yhteistyössä KPEDU:n toimipisteen kanssa.

Tuntikehyksen perusteena on koulukohtainen tarve. Koulukohtaisia tarpeita on käsitelty rehtoreiden kanssa pidetyissä keskusteluissa, opettajainkokouksissa ja sivistystoimen johtoryhmässä tammi – maaliskuussa. Tuntikehyksen riittävydessä otetaan huomioon mahdollinen alakoulujen oppilasmäärän kasvu. Kaikkien koulujen rehtoreiden opetusvelvollisuus on huomioitu lukuvuoden 2024 – 2025. Yläkoulu jatkaa kolmisarjaisena lukuunottamatta tulevia 8lk ryhmiä, joissa opetus pystytään järjestämään osittain kaksisarjaisena.

Erityisopetuksen tarvetta on vaikea ennakoida, koska tilanne on jatkuvasti kehittyvä. Tuntikehys sisältää yleisopetuksen tunnit, erityisopetuksen tunnit ja työehtosopimuksen mukaiset erityistehtävätunnit. Myös rehtoreiden opetusvelvollisuustunnit sisältyvät kehykseen. Tukiopetukseen varataan 1-6h /vko. Oppilaalla on subjektiivinen oikeus tukiopetukseen, joten tukiopetuksen vuosittaista määrää on vaikea arvioida. Tuntikehystarpeen valmistelussa on tarkasteltu kokonaisuutena luokkien ryhmäkokoja, erityisopetuksen tarvetta tai muita koulun erityispiirteitä. Alle 20 oppilaan ryhmiä perusopetuksessa ei perusteta ilman perusteltua syytä.

Tuntikehyksen osalta sivistyslautakunta päättää sitovasti koulukohtaisen tuntikehyksen kokonaismäärän. Rehtori vastaa koulun tuntikehyksen kohdentamisesta erityisopetuksen ja yleisopetuksen välillä.

Lukion tuntikehys on oma kokonaisuus. Lukion resurssista maksetaan mm. ryhmänohjauskorvaukset, opiskelijakunnan johtaminen, ylioppilaskirjoituksiin.

Sivistysjohtaja ja rehtorit ovat valmistelleet tuntikehyksen pohjaesitystä esi- ja perusopetuksen sekä lukion tuntikehystä lukuvuodelle 2024 – 2025. Koulujen rehtorit ovat valmistelleet tuntikehysesitykset sivistyslautakunnalle ja ne ovat kokouksen oheismateriaaleissa. Rehtorit tulevat kokoukseen esittelemään koulujensa tuntikehysesitykset perusteluineen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus



Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen ja lukion tuntikehysten 2024 - 2025 seuraavasti

1. perusopetuksen tuntikehys
 - Kirkonkylän koulun tuntikehys 372h
 - Möttösen koulun tuntikehys 221 h
 - alakoulujen tuntikehys yhteensä 593h
 - yläkoulun tuntikehys 346,2 h
2. lukion tuntikehykseksi hyväksytään 145 h
3. Lukion tuntikehykseen sisältyvät kerroinlisät (1,1), demot (4), ryhmänohjaus (3) ja opiskelijakunnan ohjaus (0,5) sekä tukiopetus (3). Tämän vuotisen opiskelijamäärän (50) mukaisesti lukioresurssi on 22,5 vvt.
4. yläkoulun ja lukion rehtori ja opettajakunta voivat päättää lukion tuntikehys käytöstä tarkoituksenmukaisella tavalla ja lautakunta ei aseta ryhmäkokovaatimusta kurssien toteutumiselle
5. mikäli lukion kehittämisen yhteydessä tulee tarve lisäresurssille, se päätetään lautakunnassa erikseen.

Toimenpiteet, otteet

rehtorit
koulusihteeri
henkilöstösihteeri

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtorit Maria Kangasaho, Maija Uusisalo ja Tiina Kujala olivat paikalla tämän pykälän esittelyn ajan, mutta poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 18:58.

Oheisaineisto

Möttösen koulun tuntikehys ja lukujärjestys 2024-2025 työjärjestyksessä
Möttösen koulun tuntikehys 2024-2025
Kirkonkylän koulun tuntikehys 2024-2025
Yläkoulun ja lukion tuntikehys 2024-2025 teksti oheisaineisto
Yläkoulun ja lukion tuntikehys 2024-2025

Viranhaltijapäätökset**Sivila § 23 13.03.2024****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin, Kirkonkylän koulun rehtorin, Möttösen koulun rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 30.1.2024 – 6.3.2024 esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 30.1.2024 – 6.3.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 19:46 – 19.55.

Oheisaineisto

Vhp Dynasty Sivila 300124-060324

Vhp Populus Sivila 300124-060324

Vhp Populus Sivila 300124-060324 Tiedoksi



Varhaiskasvatuksen tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Sivila § 24 13.03.2024
86/12.00.00/2024

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on antaa suuntaviivoja ja työkaluja työpaikkojen ja palveluiden tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden ja oikeudenmukaisuuden edistämiseen.

Varhaiskasvatuksen järjestäjän velvollisuuksiin kuuluu yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon edistäminen ja näiltä osin tämä suunnitelma ohjaa Perhon kunnan varhaiskasvatuksen toimintaa päiväkodissa ja ryhmäperhepäivähoidossa. Suunnitelma on osa Perhon kunnan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman velvoite astui varhaiskasvatuksessa voimaan 1.6.2023. Yhdenvertaisuussuunnitelma tulee ottaa varhaiskasvatuksessa käyttöön 1.6.2025. Perhon kunnan varhaiskasvatuksessa molemmat suunnitelmat sisältyvät tähän suunnitelmaan.

Kokouksen oheismateriaaleissa on Perhon kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Asiakirja lisätään kokouksen pöytäkirjan liitteeksi sen käsittelyn jälkeen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

varhaiskasvatusjohtaja, tiedoksi myös henkilökunnalle

Liitteet

- 1 Varhaiskasvatuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Perhon kunnassa 13.3.2024



Oheisaineisto

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Tasa-arvosuunnitelman kaavake



Aamu ja iltapäivätoiminnan periaatteet ja maksut lukuvuonna 2024 - 2025

Sivila § 25 13.03.2024
87/12.00.00/2024

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnassa koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa (APIP-toiminta) järjestetään Kirkonkylän ja Möttösen kouluilla. Toiminta on tarkoitettu 1. ja 2. luokan oppilaille, sekä tarvittaessa erityisen tuen piirissä oleville ylempienkin vuosiluokkien oppilaille. Aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaan osallistuminen ei ole subjektiivinen oikeus, eli sitä ei järjestetä hakijalle automaattisesti.

Perhon kunnassa enimmäismaksu APIP-kerhotoiminnasta on 100 € /kk/lapsi, AP- tai IP-kerhotoiminnasta 80 € /kk/lapsi, tai kertamaksu 5 €/kerta/lapsi. Maksu sisältää ohjauksen, välipalan ja vakuutuksen. Toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on perusopetuksen mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaan tai sieltä pois. Aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa tarjotaan klo 7.00–17.00 välisen aikana. Työntekijöiden työvuorot suunnitellaan lasten kerhovarauksen mukaisesti.

Koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaan on mahdollisuus hakea ympärivuotisesti. Kerhotoimintaan hakeminen tapahtuu eDaisyn kautta. Kerhotoimintaan tehdään kerhovaraukset sähköisesti DaisyFamilyn kautta. Tämän käytöstä annetaan kirjallinen ohjeistus heille, jotka hakevat kerhotoimintaan. Aamu- ja iltapäivätoimintaa haetaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään Kirkonkylän ja Möttösen kouluilla 1. ja 2. luokan oppilaille sekä erityisen tuen piirissä oleville ylempienkin vuosiluokkien oppilaille.
2. enimmäismaksu APIP-toiminnasta on 100 € /kk/lapsi, AP- tai IP-toiminnasta 80 € / kk / lapsi, kertamaksu 5 €/kerta/lapsi.
3. aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaan voi hakea ympärivuotisesti, enimmillään lukuvuodeksi kerrallaan.
4. aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaan hakeminen tapahtuu sähköisesti eDaisyn kautta, ja kerhovaraukset tehdään sähköisesti DaisyFamilyn kautta.

Päätös

Hyväksyttiin



Toimenpiteet, otteet

rehtorit, varhaiskasvatusjohtaja, koulusihteeri



Koeajan päättyminen / Kirkonkylän koulun rehtori

Sivila § 26 13.03.2024
89/01.01.03/2024

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2023 §89 valita [REDACTED]
Kirkonkylän koulun rehtorin virkaan 1.9.2023 alkaen kuuden kuukauden
koeajalla. Viranhaltijan koeaika on päättynyt helmikuun lopussa.
Sivistyslautakunta merkitsee koeajan päättymisen tiedoksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Kirkonkylän koulun rehtorin viran toimitus
jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

asianosainen
henkilöstösihteeri

**Rehtorin viran täyttö, Möttösen koulu****Sivila § 11 07.02.2024****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Möttösen koulun rehtorin virka on tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2024 alkaen. Rehtorin tehtävä on johtaa, ohjata ja valvoa koulun opetus- ja kasvatustyötä, strategista toimintaa, suunnittelua ja kehittämistä taloudellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksen mukaisella tavalla. Rehtorin työnkuva on laaja pitäen sisällään taloudenhoitoa, henkilöstöhallintoa ja opetustehtäviä.

Viran hoidon kelpoisuusehtona edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2§ mukaista kelpoisuutta. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy OVTES mukaisesti. [2 §](#)

Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. [\(3.11.2005/865\)](#).

Möttösen koulun rehtorin virka on perustettu 15.5.2023 §32. Möttösen koulun rehtorin viranhoito on järjestelty lukuvuonna 2023 – 2024 määräajaksi sivistyslautakunnan päätöksen 22.6.2023 §78 mukaisesti sivistysjohtajan päätöksellä 13.7.2023 §9.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. julistaa Möttösen koulun rehtorin viran julkisesti haettavaksi 11.3.2024 klo 12:00 mennessä.

2. että kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä, opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

3. Hakuilmoitus julkaistaan Perhon kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla), Kuntarekry.fi-järjestelmässä ja työmarkkinatorilla. Lisäksi hyödynnetään digitaalista



markkinointia.

4. Sivistyslautakunta valitsee työryhmän Möttösen koulun rehtorin rekrytointiin kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että koko lautakunta osallistuu arviointipisteytykseen ja päättää haastatteluihin kutsutuista seuraavassa kokouksessaan.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
henkilöstösihteeri
alakoulujen rehtorit

Sivila § 27 13.03.2024
55/01.01.01/2024

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunta päätti edellisessä kokouksessa, että Möttösen koulun rehtorihakijoiden arviointi ja pisteytys toteutetaan seuraavan kokouksen yhteydessä. Haku Möttösen koulun virkaan päättyy 11.3.2024 klo 12:00. Sivistysjohtaja tuo kokoukseen hakijakoosteen ja esittelee hakijat kokouksessa.

Sivistyslautakunta päättää kokouksessa haastatteluun kutsuttavat.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Möttösen koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan haastatellaan Maria Kangasaho, Valtteri Puolitaival ja Eeva Kumpulainen.

2. Haastattelut pidetään 25.3.2024



Toimenpiteet, otteet

henkilöstösihteeri

Oheisaineisto

Möttösen koulun rehtorin virka 7.2.2024 hakuilmoitus
rehtorin rekrytoinnin arviointipisteytys
Ei-julkinen asiakirja



Virkavapaahakemus/ yläkoulun ja lukion rehtori

Sivila § 28 13.03.2024
92/01.01.03/2024

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Yläkoulun ja lukion rehtori anoo virkavapaata 1.4.2024 – 30.9.2024 väliselle ajalle yläkoulun ja lukion rehtorin virasta Lestijärven kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran hoitamista varten.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan työ jakaantuu Lestijärven kunnassa valtuuston (22.2.2024 § 3) päätöksen mukaan siten, että sivistys- ja hyvinvointijohtajan työajasta 60 % on perusopetuksen rehtorin tehtävää, 35 % sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävää ja 5 % kirjastotoimen johtajan tehtävää. Hänellä on päätöksen mukaan suoria alaisia 20. Hän toimii sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esittelijänä.

Yläkoulun ja lukion rehtori on avainhenkilö Perhon kunnan sivistysosaston johtamisjärjestelmässä. Hän toimii Perhon kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtajan sijaisena hänen poissaollessa. Perhon kunnan yläkoulun ja lukion rehtori johtaa molempia kouluja ja toimii henkilökunnan esihenkilönä perusopetuksessa ja lukiossa.

Perhon kunnanhallituksen päätöksen 12.6.2023 § 169 mukaisesti työ- ja virkavapauksien myöntämistä on harkittu uudelleen, koska väliaikaiset sijaisratkaisut kuormittavat työyhteisöä merkittävästi.

Kunnanhallitus on 12.6.2023 § 169 kokouksessaan linjannut käytäntöä työ- ja virkavapauksien myöntämisen suhteen seuraavasti:

Työ- ja virkavapauden myönnetään lähtökohtaisesti lakisääteisyysperusteella. Mikäli työntekijä valitaan vastaavaan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään toiselle työnantajalle, työ- ja virkavapaata ei myönnetä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Sivistyslautakunta päättää, että kunnanhallituksen 12.6.2023 § 169 linjauksen mukaisesti yläkoulun ja lukion rehtori Tiina Kujalalle ei myönnetä virkavapaata ajalle 1.4.2024 - 30.9.2024.

Toimenpiteet, otteet

hakija



kunnanhallitus

Oheisaineisto
yläkoulun ja lukion rehtorin virkavapaa



Laaja-alaisen erityisopettajan irtisanoutuminen / Kirkonkylän koulu

Sivila § 29 13.03.2024
90/01.01.05/2024

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnan laaja-alaisen erityisopettajan viranhaltija [REDACTED] on ilmoittanut irtisanomisestaan ja viranhoito päättyy 2.3.2024. Perhon kunnan sivistystoimessa vapautuu 1.8.2024 alkaen laaja-alaisen erityisopettajan virka. Sivistysjohtaja on tehnyt kevätlukukauden ajalle virkajärvestelyt päätöksessä 7.3.2024 § 3. Viranhaltijan irtisanomisilmoitus on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. kiittää työntekijää pitkästä urasta Perhon kunnan erityislasten ja nuorten parhaaksi
2. myöntää viranhaltijalle eron laaja-alaisen erityisopettajan virasta.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

asianosainen
henkilöstösihteeri

Oheisaineisto
irtisanoutuminen erityisopettaja



Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttö

Sivila § 30 13.03.2024
91/01.01.01/2024

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnan sivistystoimessa on avoinna laaja-alaisen erityisopettajan virka. Laaja-alaisen erityisopettajan virka on tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana virkana 1.8.2024 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa annetun asetuksen (986/98) mukainen kelpoisuus. Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee oppimisvaikeuksissa olevien oppilaiden ja joustavasti ryhmiteltyjen oppilaiden erityisopettajana perusopetuksessa. Työn alkaessa sijoituspaikkana on Perhon kunnan perusopetus, Kirkonkylän koulu

Perhon kunnan hallintosäännön §42 mukaan toistaiseksi voimassa olevat virat lautakunta julistaa haettavaksi ja § 44 mukaan osastopäällikkö valitsee henkilökuntansa viranhaltijapäätöksellä. Rekrytointi-ilmoitus ja arviointilomake tuodaan kokoukseen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. täyttää laaja-alaisen erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran 1.8.2024 alkaen
2. hyväksyä rekrytointi-ilmoituksen ja pisteytyksen
3. rekrytointi aloitetaan välittömästi ja hakuaika päättyy 4.4.2024 klo 12:00

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

henkilöstösihteeri



IT-laitteiden uusimistarve / alakoulut

Sivila § 31 13.03.2024
93/02.08.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

Kirkonkylän sekä Möttösen alakoulujen oppilaiden tablettitietokoneet (iPadit) ovat vanhentuneet siinä määrin, ettei ohjelmisto- eikä tietoturvapäivitykset enää lataudu. Tämän vuoksi laitteiden käyttö ei ole enää tietoturvallista eikä laitteiden suorituskyky vastaa enää tämän päivän tarpeita.

Tarvittava laitemäärä on 75 kappaletta (Kirkonkylä 50kpl ja Möttönen 25kpl). Laitteet otetaan 36kk:n leasingillä Hanselin puitesopimustoimittaja Telia InMicsiltä. Leasingsopimus tehdään CHG-Meridianin kanssa, joka on leasingpalvelujen puitesopimustoimittaja Hanselilla.

Hankinnan kokonaiskustannus (ALV 0%) on 26 620€, joka jakautuu 36kk:lle 720€/kk.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hankkia alakouluille (Kirkonkylä ja Möttönen) 75 kpl tablettitietokoneita (iPadit) Hanselin puitesopimustoimijalta Telia InMicsiltä.
2. Leasing sopimus tehdään CHG-Meridianin kanssa.
3. valtuuttaa tietohallintoasiantuntijan toimeenpanemaan tilauksen yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

tietohallintoasiantuntija
alakoulujen rehtorit
tv - vastuupettajat

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Lauri Laajala esitteli kustannusvertailun IT – laitteiden leasing ja hankintahinta vaihtoehtoja lautakunnalle.

Oheisaineisto

iPad Leasing - koulut 2024

Muut asiat**Sivila § 32 13.03.2024****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.***Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Ei käsitelty muita asioita.

Tietoonsaatettavat**Sivila § 33 13.03.2024****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistysjohtaja on kutsunut yhteistyössä yläkoulun ja lukion rehtorin kanssa esittelyn *Finest Future* kansainväliset opiskelijat Perhon lukioon – esittelytilaisuuden. Tilaisuus on kunnantalolla 15.3.2024 klo 13:00. Lautakunnan jäsenet ovat tervetulleita tilaisuuteen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Perhon kunta Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.