



Aika 25.03.2024 klo 16:00 - 20:17

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 60 - 73

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Taloussihteerin toimi	3
§ 61	Perhon kunnan tilinpäätös 2023	6
§ 62	Perhon kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023	9
§ 63	Talouskatsaus helmikuu 2024	10
§ 64	Uusien kuntalaisten bonuspalkkiot	11
§ 65	Konsernirakenteen kehittäminen	12
§ 66	Työelämän kehittämisraha 2024	14
§ 67	Esitykset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä	15
§ 68	Lautakuntien päätökset	17
§ 69	Viranhaltijapäätökset	19
§ 70	Kiinteistönluovutusilmoitukset	20
§ 71	Tietoonsaatettavat	21
§ 72	Kunnanjohtajan katsaus	22
§ 73	Muut asiat	23



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 20:17	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 20:17	I vpj.	
	Siironen Mirja	16:00 - 20:17	II vpj.	
	Hertteli Anni	16:00 - 20:17	jäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 20:17	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 20:17	jäsen	
	Saralampi Antti	16:00 - 20:17	varajäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	16:00 - 20:17	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	16:00 - 20:17	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	16:00 - 20:17	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 20:17	esittelijä	
	Kellokangas Kirsi	16:00 - 20:17	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Alatalo Ilona		jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja §:t 60-67 ja 69-73

Kirsi Kellokangas
pöytäkirjanpitäjä

Tapio Peltokangas
puheenjohtaja, § 68

Käsitellyt asiat 60 - 73

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Peltokangas ja Anni Hertteli

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Tapio Peltokangas
pöytäkirjantarkastaja

Anni Hertteli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 28.03.2024 mennessä.

Ennen kokouksen alkua WestWind Oy esitteli Haarajoen aurinkovoimapuistosuunnitelmia.



Taloussihteerin toimi

Khall § 46 11.03.2024

Valmistelija

Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com.

Taloushallinnossa on taloushallinnon toimistosihteerin toimi täyttämättä 28.2.2024 alkaen. Taloussihteerin tehtävä on keskeinen kunnan taloushallinnon tiimiä.

Taloussihteerin osallistuu muun muassa talousarvion valmisteluun, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laadintaan, tilastointiin, raportointiin, arvonlisäverotukseen sekä muihin kuntakonsernin talouteen liittyviin tehtäviin. Taloussihteerin vastuulle kuuluu yleislaskutus, tukipalvelujen kustannusten selvittäminen ja laskelmien tuottaminen tulosalueille, tasauslaskutukset, ostolaskujen tarkastus ja tiliöinti ja maksuvalmiuden seuranta.

Taloussihteerin tehtäväkuva on laaja ja vaatii itsenäistä työtettä. Lisäksi tehtävän menestyksekkäs hoito vaatii soveltuvan korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan opistotasaisen tutkinnon. Taloushallinnon taloussihteerin on osa kunnan toimistotiimiä, jonka esihenkilönä toimii talous- ja hallintojohtaja. Tehtäväkuvan muotoutumiseen voi vaikuttaa omien vahuuksien mukaan.

Toimistosihteerin tehtävä ja palkkaus on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) julistaa toistaiseksi voimassa olevan taloussihteerin toimen avoimeen hakuun kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti,
- 2) hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointikriteerit,
- 3) valtuuttaa vs. talous- ja hallintojohtajan hankkimaan rekrytointipalvelua toimen täyttämiseen,
- 4) että haastatteluryhmään kuuluvat vs. talous- ja hallintojohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen nimeämä edustaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin, sillä lisäyksellä, että tehtäväkohtainen palkka on 3200 e/kk, mikäli valittavalla henkilöllä on kokemusta tehtävästä. Kunnanhallituksen edustajaksi haastatteluryhmään nimettiin kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja varalle kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.



Toimenpiteet, otteet
henkilöstösihteeri

Khall § 60 25.03.2024

327/01.01.01/2022

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Taloussihteerin toimen täyttö on ollut haastavaa. Viimeisen vuoden aikana kaksi taloussihteeriä on irtisanoutunut koeajalla ja edellisessä rekrytoinnissa jouduttiin käyttämään rekrytointiyritystä. Ja tälläkin kertaa olimme varautuneet käyttämään rekrytointiyritystä apuna toimen täytössä, vaikka tästä syntyisi noin 7.000 € kustannus.

Kunnanhallituksen kokouksen 11.3.2024 jälkeen, [REDACTED] on ilmoittanut olevansa käytettävissä taloussihteerin toimen täytössä. [REDACTED] on Perhon kunnalle ennestään tuttu työntekijä. [REDACTED] tuntee niin Perhon kunnan organisaation kuin Perhon kunnan taloushallinnon. [REDACTED] on vankka kokemus niin yrityksen kuin kunnan taloushallinnosta.

Näistä syistä johtuen taloussihteerin toimen täytössä käytettäisiin suoravalintaa ja toimi täytettäisiin heti valitsemalla toimeen [REDACTED].

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) toimea ei laiteta uudelleen hakuun,
- 2) nimeää taloussihteerin toimeen [REDACTED],
- 3) vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3 200 €/kk ja
- 4) koska [REDACTED] on ollut toimessa kevään 2023, niin toimessa ei ole koeaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Pauli Jylhä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.



Perhon kunta

kunnansihteeri
Kunnanhallitus

§ 46
§ 60

Pöytäkirja
11.03.2024
25.03.2024

5/2024

5

Toimenpiteet, otteet

henkilöstösihteeri
asianosainen



Perhon kunnan tilinpäätös 2023

Khall § 61 25.03.2024

59/02.02.02/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com
taloussihteeri Teija Jylhä, teija.jylha@perho.com*

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös kuntalain 114 §:n mukaan. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § säättää toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on -67.196,04 euroa alijäämäinen vuonna 2023. Tuloslaskelman toimintakate on -9.568.617,10 euroa.

Perhon kunnan vuoden 2023 tilikauden kirjattava alijäämä on -67.196,04 euroa. Verotuloja kertyi yhteensä 5.026.710,00 euroa, joka on 3 667 822,75 euroa edellisvuotta vähemmän. Valtionosuuksia vuonna 2023 kirjattiin 5.676.773,00 euroa, joka on 7 996 406 euroa edellisvuotta vähemmän.

Vuosikate tilinpäätöksessä 2023 on 1.345.115,52 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen (1,415 milj. euroa) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -70.743,72 euroa.

Investointimenot vuonna 2023 olivat 2.296.468,17 € ja investointituloja oli 232.503,36 euroa. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja kirjattiin 0,010 milj. €. Investointimäärärahojen käyttöprosentti oli 46,2 %.

Lyhytaikaista lainaa ei ollut vuoden 2023 lopussa. Pitkäaikainen laina lisääntyi 2.406 milj. euroa vuoden aikana.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 1,345 milj. euroa, 522 euroa asukasta kohden.
- Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.415.859,24 euroa
- Tilikauden tulos on 70.743,72 euroa negatiivinen
- Poistoeroa kirjattiin 3.547,68 euroa
- Tilikauden alijäämä on 67.196,04 euroa
- Tilikaudelle 2023 kirjattiin verotuloja 5.026.710,00 euroa, joka on 3 667 822,75 euroa edellisvuotta vähemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 5.676.773,00 euroa, joka on 7 996 406 euroa edellisvuotta vähemmän
- Kunnan lainakanta on 31.12.2023 7.566 euroa/asukas ja konsernin lainakanta on 8.083 euroa/asukas.

Koko kunnan toimintakatteen käyttöprosentti on 96,4, joka jakautui toimialoittain seuraavasti:

Yleishallinto 99,4
Sivistyslautakunta 100,4
Hyvinvointilautakunta 93,0
Tekninen lautakunta 77,0
Ympäristölautakunta 79,8

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää tilikauden -67.196,04 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:



- 1) tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 3.547,68 euroa
- 2) tilinpäätösvuoden 2023 alijäämä -67.196,04 euroa siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 4) antaa vs. talous- ja hallintojohtajalle ja taloussihteerille valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan sekä valtiokonttorille tehtävään talousraportoinnin vaatimiin palveluluokka- ja sektorikorjauksiin, ja
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen ja lisäsi, että talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa sitovuustasoina ovat toimintamenot ja -tulot. Sivistyslautakunnan käyttöprosentti oli 100,4 %, mikä tarkoittaa, että määrärahat ylittyivät 22 428,89 e. Summa tuodaan tiedoksi valtuustolle.

Toimenpiteet, otteet
tilintarkastus
tarkastuslautakunta



Perhon kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023

Khall § 62 25.03.2024

59/02.02.02/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com ja
henkilöstösihteeri Kirsi Polvilampi, puh. 040 684 2846 tai
kirsi.polvilampi@perho.com*

Perhon kunnan henkilöstökertomus 2023 antaa kuvauksen kunnan henkilöstöresursseista, henkilöstön tilasta ja henkilöstövoimavarojen vahvistamisesta. Henkilöstökertomus on laadittu soveltaen Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n julkaisemaa Suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan.

Jotta kuntaorganisaatioiden yhteisiä tunnuslukuja voitaisiin vertailla, on tärkeää että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Se helpottaa henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä.

Henkilöstökertomuksessa esille tulevat vertailtavat tunnusluvut ovat seuraavat: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja koulutuspäivät.

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisön, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöintensiivisillä aloilla henkilöstökertomuksen merkitys on suuri, yhtä tärkeä kuin talouden tunnuslukujen, jotta toiminnan ja palvelujen suunnittelu ja ennakointi varmistetaan.

Oheisaineistona henkilöstökertomus 2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää sen tarkastuslautakunnan ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tarkastuslautakunta
valtuusto



Talouskatsaus helmikuu 2024

Khall § 63 25.03.2024

76/02.02.02/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: ”Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa”.

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja. Kuukausiraportti helmikuulta 2024 oheismateriaalina sähköisessä kokoushallinnassa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee helmikuun 2024 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt
esihenkilöt



Uusien kuntalaisten bonuspalkkiot

Khall § 64 25.03.2024

103/00.01.05/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan strategiassa Perhon kunta – Puheista tekoihin on yhdeksi keskeiseksi tavoitteeksi asetettu kunnan asukasluvun kasvaminen ja osaavan työvoiman saaminen kuntaan ja kunnassa toimiviin yrityksiin.

Asukasluvun kehitys Perhon kunnassa on ollut vuosia negatiivinen ja kunnanhallituksessa sekä valtuustossa on mietitty keinoja, joilla houkuteltaisiin uusien asukkaiden tulemistä Perhoon.

Kunta on toteuttanut aikaisemmin mm. tonttikampanjan, jolla tavoitteeseen pyrittiin. Valtuusto päätti kokouksessaan 19.2.2024 käynnistää uuden ”Koti Perhoon” -tonttikampanjan, jossa uusille asuntorakentajille tarjotaan asuintonttia, sisältäen vesi- ja jätevesiliittymät sekä rakennusvelvoitteen täytyttyä vapaa-ajan tonttia tai metsäpalstaa kokonaishintaan 5 000 €.

Kunnanjohtaja on valmistellut tämän lisäksi kuntaan muutaville bonuspalkkiota, jonka tavoiteena on saada kuntaan uusia asukkaita. Uusien asukkaiden houkuttelemisen lisäksi halutaan huomiota kiinnittää myös viime vuosina nopeasti alentuneeseen syntyvyyteen kunnassa ja muuttobonuslisa lisäksi tarjota houkutinta myös syntyvyyden lisäämiseksi kunnassa.

Esitysten taustalla on vuonna 2021 jätetty samansisältöinen valtuustoaloite.

Kuntaan muuttaneiden bonuspalkkion sekä Lapsibonuslisan periaatteet oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus evästää uusien kuntalaisten bonuspalkkiopakettin valmistelua valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus evästi uusien kuntalaisten bonuspalkkiopakettin valmistelusta uudelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



Konsernirakenteen kehittäminen

Khall § 65 25.03.2024

102/00.01.02/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan konserni käsittää Perhon kunnan (emo), sen tytäryhteisöt sekä kuntayhtymät, joissa kunta on mukana.

Konsernissa yhtiöitettiin kunnan suoraan omistamia, markkinoilla toimivia osia vuoden 2022 alusta teollisuus- ja toimitilojen osalta Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle ja vuokra-asuntoja Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle.

Hyvinvointialueuudistuksessa kuntien itsensä omistamat sote- ja pelastustoimen toimitilat jäivät kuntien omistukseen ja kunnat velvoitettiin vuokraamaan tilat hyvinvointialueille 2025 tai 2026 loppuun. Kun vuokrausta siirtymäajan päätyttyä harjoitetaan kilpailutilanteessa markkinoilla, kuntalaki edellyttää toiminnan yhtiöittämistä.

Valtuustoseminaareissa on keskusteltu yhtiöittämisvelvollisuudesta ja sen toteutustavasta sekä samassa yhteydessä kuntakonsernin vuokra-asuntoyhtiöiden hallinnon sujuvoittamisesta ja päällekkäisen hallinnon poistamisesta siten, että kunnan vuokra-asuntojen hallinto on yhdessä yhtiössä.

Tavoitteena olisi, että kunnan suoraan omistamat Sote- ja pelastustoimen toimitilat siirretään yhtiöjärjestelyllä Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle ja vuokra-asuntojen hallinta Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle.

Perhon kunnan omistamat Sote- ja pelastustoimen kohteet ovat;

- Perhon terveyskeskus
- Asuntola aamurusko
- Perhon toimintakeskus
- Haarentien tukiasunnot
- Jalmiinakoti
- Paloasema

Konsernin asuntoyhtiöt ovat:

- Kiinteistö Oy Perhon Kartano (omistus 100 %)
- Perhon Opiskelija-asunnot (omistus 100 %)
- Asunto Oy Perhon Paroni (omistus 100 %)
- Asunto Oy Rivihiekka (omistus 65,9 %)
- Asunto Oy Perhonjokiranta (omistus 60 %)
- Asunto Oy Perhon Kaijala (omistus 20,72 %)

Suunnitellut järjestelyt vaativat asiantuntijaosaamista ja työpanosta, jota kunta ei omana työnä pysty hoitamaan asianmukaisesti.

Kunnanjohtaja on asian valmistelussa käynyt keskusteluja asiantuntijatoimijoiden kanssa ja pyytänyt hinta-arviota järjestelyissä tarvittavasta ostopalvelusta.



Hinta-arviot ja tarjottavan palvelun sisältö on pyydetty maanantaihin 25.3.2024 mennessä ja ne tuodaan kokoukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan toimeksiannon tarkemman sisällön ja tekemään hankintapäätöksen.

Toimenpiteet, otteet

Tarjouksen jättäneet



Työelämän kehittämisraha 2024

Khall § 66 25.03.2024

101/00.01.05/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Työelämän kehittämisraha on yksi Kevan keinoista tukea työelämän vaikuttavaa kehittämistä, jolla vahvistetaan strategista työkykyjohtamista ja vaikutetaan oman henkilöstön työkyvyttömyysriskin vähenemiseen. Kehittämisraha on kilpailtua, joten kaikki hankesuunnitelmat arvioidaan tiettyjen arviointikriteerien perusteella.

Kehittämisraha on tarkoitettu kuntien, kuntayhtymien, kuntien omistamien osakeyhtiöiden, maakuntien ja hyvinvointialueiden sekä evankelisluterilaisen kirkon työnantajien työelämän kehittämishankkeisiin. Rahoitusta voi hakea kaksi kertaa vuodessa: 12.4.2024 ja 20.9.2024 mennessä.

Vuoden 2024 työelämän kehittämisrahaa jaetaan vuonna 2024 yhteensä 600.000 euroa. Hankekohtaisesti myönnettävän rahan minimi on 10.000 euroa ja maksimi 75.000 euroa. Kevan myöntämä kehittämisraha voi olla korkeintaan 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hakija ilmoittaa Kevalta haettavan summan hankesuunnitelmassa. Päätöksessään Keva pyöristää automaattisesti haetun rahasumman alaspäin lähimpään tuhanteen (1.000) euroon.

Hankesuunnitelma oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea työelämän kehittämisrahaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
viestintäsihteeri
tietohallintoasiantuntija



Esitykset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä

Khall § 67 25.03.2024

105/07.04/2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa allekirjoitettuina kaksipuoleisesti tulostettuina alkuperäisinä paperilomakkeina **huhtikuun 30. päivään 2024 mennessä** osoitteella: **Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, kirjaamo, PL 5, 13035 AVI. Huom!** Määräajan jälkeen saapuvia esityksiä ei oteta huomioon.

Esityksiä laadittaessa tulee ehdottomasti käyttää ritarikuntien hallituksen vahvistamaa lomaketta, joka löytyy osoitteesta www.ritarikunnat.fi. Samasta osoitteesta löytyy myös ohjeet. On suositeltavaa tutustua ensin ohjeeseen. On huomattava, että vaikka lomakkeen täyttöohjeen kohdassa A ohjeistetaan toimittamaan kunniamerkkiehdotukset ministeriöön, toimitetaan esitykset **aluehallintovirastoon, joka tekee esitykset ministeriöille**.

Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset toimialoittain ryhmiteltyinä.

Ehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen **ei tule liittää liitteitä** tai nimikirjanotteita eikä liitteellisiä ehdotuksia valitettavasti voida ottaa huomioon. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.



Edellisen kunniamerkin antamisesta on täytynyt kulua vähintään 7 vuotta ja arvonimestä vähintään 5 vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Esityksissä tulee ehdottomasti olla mainittuna aikaisemmin myönnetyt kunniamerkit ja arvonimet. **Sotilasarvo** on eräissä tapauksissa ratkaisevassa roolissa annettavan merkin suhteen, joten se on ehdottomasti merkittävä.

Tieto myönnettyistä merkeistä tulee ritarikuntien kotisivulle kolme arkipäivää ennen itsenäisyyspäivää. Tasavallan Presidentin linnaan 6.12.2024 kutsutut kunniamerkinsaajat voivat kuitenkin noutaa merkkinsä edellisenä päivänä ritarikuntien kansliasta. Kaikki muut myönnetyt kunniamerkit toimitetaan ministeriöihin ja sieltä edelleen aluehallintoviraston kautta ehdotusten tekijöille tammi-/helmikuussa. Poikkeuksena ovat opetusalan henkilöstön kunniamerkit, jotka Opetushallitus toimittaa suoraan esityksen tekijöille.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää henkilön/henkilöt, joille kunniamerkkejä anotaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstösihteeri

Lautakuntien päätökset**Khall § 68 25.03.2024****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Hyvinvointilautakunta 12.3.2024, §:t 11-17
- Sivistyslautakunta 13.3.2024, §:t 22-33
- Ympäristölautakunta 20.3.2024, §:t 11-18

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Merkittiin, että Matti Louhula, Pekka Riihimäki, Mirja Siironen ja Lauri Laajala ilmoittivat esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Asiankäsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Tapio Peltokangas ja esittelijänä Kirsi Kellokangas.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti.

Viranhaltijapäätökset**Khall § 69 25.03.2024****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 7.-20.3.2024 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Va. Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 7.-20.3.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 7.-20.3.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta, lukuun ottamatta sivistysjohtajan päätöstä 7.3.2024 § 3, jonka kunnanhallitus palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 70 25.03.2024****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 7.-20.3.2024 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 7.-20.3.2024 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 71 25.03.2024****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

1. Maaseutulaudakunna 13.3.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja ja tilinpäätös vuodelta 2023.
2. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallituksen 14.3.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja.
3. Kaustisen kunnanvaltuuston 14.3.2024, § 14 pöytäkirjanote; valtioneuvoston päätös työllisyysalueesta, johon Kaustisen kunnanvaltuusto lisäsi ponnin työllisyyslautakunnan perustamista pikaisesti.
4. Työ- ja elinkeinoministeriön 22.2.2024 päätös; valtioneuvoston päätös Kokkolan ja Kannuksen kaupunkien sekä Halsuan, Lestijärven, Kaustisen, Perhon, Toholammin ja Vetelin kuntien muodostaman työllisyysalueen muodostamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanjohtajan katsaus

Khall § 72 25.03.2024

48/00.01.02/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Khall § 73 25.03.2024****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Salamajärventien kunnostuksesta
- Maneesin myynnistä
- Kärkelän tallin myynnistä
- Perhon Ravirata Oy:n tosiasiallisista edunsaajista



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 67, § 68, § 69, § 70, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.