



Aika 11.03.2024 klo 15:30 - 20:30

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 38 - 59

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Avaava tase 1.1.2023	4
§ 39	Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet ja säännöt	6
§ 40	Valtionosuuspäätökset vuodelle 2024	10
§ 41	Talousarvio 2024 / Hyvinvointilautakunnan käyttötaloussuunnitelma	11
§ 42	Ympäristölautakunnan käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2024	13
§ 43	Maatalousyritysten avustus- ja kehittämismäärärahan jakoperusteet v. 2024	15
§ 44	Taloussuunnitelma tammikuu 2024	17
§ 45	Taloussuhteiden ilmoitus työsuhteen päättämisestä	18
§ 46	Taloussuhteiden toimi	19
§ 47	Nuorisovaltuuston vuosikertomus 2023	21
§ 48	Kesätyöllistämistuki v. 2024	23
§ 49	Lahjoitus Perhon Työpajalle	25
§ 50	TYKY-määrärahan käyttö vuonna 2024	26
§ 51	Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan vaali vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin	27
§ 52	Nimeämispyyntö Pohjoisen Suomen ohjelman valmistelun maakunnalliseen työryhmään	29
§ 53	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	31
§ 54	Lautakuntien päätökset	32
§ 55	Viranhaltijapäätökset	34
§ 56	Kiinteistöluovutusilmoitukset	35
§ 57	Tietoonsaatettavat	36
§ 58	Kunnanjohtajan katsaus	37
§ 59	Muut asiat	38

Evli esitteli sijoitussalkkua ennen kokouksen alkua.



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	15:58 - 20:30	pj.	
	Peltokangas Tapio	15:30 - 20:30	I vpj.	
	Siironen Mirja	15:30 - 20:30	II vpj.	
	Alatalo Ilona	15:57 - 20:30	jäsen	
	Hertteli Anni	15:48 - 20:30	jäsen	
	Jylhä Pauli	15:30 - 20:30	jäsen	
	Kytölä Matti	15:30 - 20:30	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15:40 - 20:30	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	15:30 - 20:30	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	16:03 - 20:30	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15:30 - 20:30	esittelijä	
	Kellokangas Kirsi	15:30 - 20:30	pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
	Matti Louhula Puheenjohtaja § 38 – 53 ja 55 – 59	Tapio Peltokangas Puheenjohtaja § 54
	Kirsi Kellokangas Pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat	38 - 59
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajina § 38 – 53 ja 55 – 59 toimivat Pauli Jylhä ja Matti Kytölä	
	§ 54 tarkastettiin kokouksessa.	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.	
	Pauli Jylhä pöytäkirjantarkastaja	Matti Kytölä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 14.03.2024 mennessä.
----------------------------	--

**Avaava tase 1.1.2023****Khall § 290 13.11.2023****Valmistelija**

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kirjanpitolahtakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston on 16.5.2022 antanut lausunnon 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolahtakunnan mukaan (3:3.1 § kohta 5) tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

Pysyvät vastaavat

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymän jäsenosuudet ja irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuuseristä. Siirto kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päättä. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Vieras pääoma

Voimaanpanolain 42.1 §:n mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Vertailuvuoden tase

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kuntien tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Vuoden 2023 tilinavauksen yhteydessä alkusaldojen muutoksina kunnan taseessa on kirjattu lausunnon mukaisesti Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Soite) jäsenosuus (189 944,66 €) ja hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka (25 212,63 €) siirtyneen henkilöstön osalta sekä aineelliset hyödykkeet (130 307,49 €).

Kirjaukset on toteutettu tase-erien välisinä siirtoina.



Sähköisessä kokoushallinnassa oheismateriaalina on vuoden 2023 avaava tase ja avaavan taseen kirjaustosite sekä Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunto hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa 16.5.2022 / 128.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi liitteenä olevan vuoden 2023 avaavan taseen, ja
- 2) saattaa vuoden 2023 avaavan taseen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilona Alatalo ja Pauli Jylhä saapuivat asian käsittelyn aikana klo 16.02.

Toimenpiteet, otteet

Tilintarkastaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri

Kvalt § 76 20.11.2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2023 avaavan taseen tiedoksi.

Päätös

Vuoden 2023 avaava tase merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet

Tilintarkastaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri

Khall § 38 11.03.2024

371/02.02.02/2023

**Valmistelija**

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Aiemmin hyväksytyssä avaavassa tasessa hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelan osuus siirtyneen henkilöstön osalta oli 25.212,63 €. Tämä luku on puutteellinen. Palkkaohjelmisto on päättänyt siirtyvän henkilöstön työsuhteet 31.12.2022, eikä näin ollen ole huomionut lomapalkkavelkalaskelmassa ajalta 1.4.—31.12.2022 kertyneitä maksamattomia lomapäiviä näiden henkilöiden osalta. Oikea lomapalkkavelka on 60.131,37 €. Kirjaus tehdään peruspääomaa vastaan. Lopullinen peruspääoman määrä on 8.979.135,02 €.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi liitteenä olevan vuoden 2023 lopullisen avaavan taseen,
- 2) saattaa vuoden 2023 lopullisen avaavan taseen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
- 3) saattaa lopullisen peruspääoman määrän 8.979.135,02 € valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

**Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet ja säännöt****Sivila § 70 07.06.2023****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnassa on tarpeen määritellä tarkemmin koulukuljetuksen periaatteet ja säännöt. Sivistysosaston hallintosäätö uudistuu ja sen seurauksena on tärkeää tarkentaa koulukuljetuksen periaatteet.

Perusopetuslain (628/1998) mukaan 32§ koulukuljetuksia määrittämään seuraavasti:

“Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. [\(30.12.2020/1216\)](#)”

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. [\(24.6.2010/642\)](#)

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä. [\(13.7.2018/542\)](#)”

Perhon kunnalla on voimassa oleva koulukuljetussopimus lukuvuodeksi 2023-2024. Sivistyslautakunta aloittaa koulukuljetusperiaatteiden valmistelun työryhmätyöskentelyn avulla ja työryhmä tuo esityksen sivistyslautakunnalle koulukuljetusperiaatteista ja säännöistä vuoden 2023 loppuun mennessä. Sivistysjohtaja toimii työryhmän koollekutsujana.



Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. perustaa työryhmän valmistelemaan koulukuljetusten periaatteita ja sääntöjä.
2. nimeää kokouksessaan jäsenet työryhmään
3. sivistysjohtaja toimii työryhmän koollekutsujana.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

Sivistyslautakunta pyytää, että

1. Kunnanhallitus nimeää edustajan työryhmään
2. Koulujen vanhempainyhdistykset nimeävät jokaisesta koulusta (Kirkonkylä, Möttönen, Keskuskoulu) huoltajaedustajan työryhmään
3. Nuorisovaltuusto nimeää edustajan työryhmään
4. Lautakunnasta työryhmään osallistuvat lautakunnan pj. ja 2 jäsentä.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus
Keskuskoulun vanhempainyhdistys
Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys
Möttösen koulun vanhempainyhdistys
Nuorisovaltuusto

Sivila § 132 13.12.2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunnan perustama työryhmä koulukuljetusten periaatteiden ja sääntöjen työryhmä on valmistellut asiaa. Koulukuljetus periaatteiden työryhmä kokoontui kolme kertaa. Työryhmään kuuluivat huoltajien edustajina



Ahti Humalajoki, Esa Hänninen ja Elina Kytölä. Kunnanhallituksen edustajana työryhmässä oli Tapio Peltokangas. Nuorisovaltuuston edustajaksi oli kutsuttu Viivi Kivelä. Lautakunnasta työskentelyyn osallistuivat Mikko Tamminen ja Antti Isomöttönen.

Koulukuljetustyöryhmä käsitteli aihetta monipuolisesti ja sivistysjohtaja on koonnut asikirjan koulukuljetusperiaatteista Perhon kunnassa.

Käsittelyssä otettiin huomioon mm. seuraavia asioita:

- perusopetuslaki
- muut lait ja asetukset
- koulumatkan pituus
- matka-aika
- koulumatkan vaarallisuus
- koulumatkan vaikeus tai rasittavuus
- apip toiminta
- muussa kuin lähikoulussa käyvät oppilaat
- yhteishuoltajuus
- toisessa kunnassa koulua käyvät oppilaat
- toisesta kunnasta tuleva oppilas

- koulukuljetusten käytännön järjestelyt
- turvallisuus ja sääntöjen noudattaminen koulumatkoilla
- ohjeet oppilaille
- ohjeet huoltajille
- ohjeet liikennöitsijälle ja kuljettajalle
- ohjeet koululle
- ohjeet koulutoimistolle

Lopullinen asiakirja lisätään kokouksen liitteeksi asian käsittelyn jälkeen. Koulukuljetusperiaatteet asiakirja on viimeistelyssä ja lisätään kokouksen oheismateriaaleihin maanantaina 11.12.2023. Asiakirja lisätään pöytäkirjan liitteeksi pöytäkirjan julkaisun yhteydessä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi työryhmän esityksen
2. hyväksyy koulukuljetusperiaatteet ja säännöt
3. päättää kokouksessa maksuttoman koulukuljetusrajan huomioiden työryhmän esityksen ja maksuton koulukuljetusraja on 3,5 km.

Päätös

Hyväksyttiin



Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään tekniset korjaukset asiakirjaan.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
rehtorit
johtoryhmä

Khall § 39 11.03.2024

229/08.01.01.00/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Koulukuljetustyöryhmä on valmistellut Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet ja säännöt asiaa, sillä Perhon kunnalla voimassa oleva koulukuljetussopimus päättyy lukuvuoden 2023 -2024 jälkeen.

Koulukuljetuksen periaatteet ja maksuttoman koulukuljetuksen raja on linjattu valtuuston iltakoulussa 11.12.2023.

Sivistyslautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt 13.12.2023 koulukuljetusperiaatteet ja säännöt sekä päättänyt, että maksuton koulukuljetusraja on 3,5 km.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi koulukuljetusperiaatteet ja säännöt ja, että maksuton koulukuljetusraja on 3,5 km.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto



Valtionosuuspäätökset vuodelle 2024

Khall § 40 11.03.2024

11/02.05.01.01/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Valtionvarainministeriön kunta- ja aluehallinto-osasto on tehnyt 21.12.2023 päätöksen VN/35660/2023 koskien kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta sekä päätöksen VN/35661/2023 kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024. Lisäksi Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 28.12.2023 päätöksen VN/32387/2023 koskien opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024.

Perhon kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenestysten korvaus vuodelle 2024 on yhteensä 4.629.615 €. Vastaavasti kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2023 tulojen osalta on 23.870 € ja menojen osalta -11.935 €. Veroperustemuutoksiusta johtuvien veromenetysten korvaus on 547.647 €. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu valtionosuusrahoitus on 203.598 €.

Vuoden 2024 valtionosuudet ovat yhteensä 5.392.795 €. Kokonaissumma on -290.974 € pienempi kuin talousarvio vuodelle 2024. Näin ollen toiminnassa on säästötarpeita. Talousarviomuutos 2024 tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn viimeistään syksyllä 2024.

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valtionosuuspäätökset oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä edellä esitetyt päätökset tiedoksi.
- 2) että päätös ei anna aihetta muutoksenhakuun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri

**Talousarvio 2024 / Hyvinvointilautakunnan käyttötalousuunnitelma****Hyvä § 2 30.01.2024****Valmistelija***Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2024 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta jatkaa palvelurakenteen tarkastelua käyttötalouden kasvamisen hillitsemiseksi ja seuraa käyttötaloutta säännöllisesti kuukausittain. Hyvinvointilautakunnan tavoitteena on, että Perhon kunnan palvelut ovat laadukkaita ja tarkoituksenmukaisesti kohdennettuja sekä mitoitukseltaan oikeasuhteisia.

Kunnan hallintosäännön 24§ mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Valtuusto hyväksyi talousarvion 11.12.2023 §85 kunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä investoinnit 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026. Hyvinvointilautakunnan talousarvioehdotus on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa.

Talousarvio 2024	Tuotot	Kulut	Toimintakate
Hyvinvointilautakunta ja hallinto		-24 044	-24 044
Kansalaisopisto		-50 350	-50 350
Kulttuuri	3 380	-24 396	-21 016
Nuorisotyö, koulut, tilat, etsivä	33 960	-189 800	-155 840
Liikunnan edistäminen + kuntosali	16 000	-126 212	-110 212
AVI-perheet ja harrastaminen	27 000	-42 000	-15 000
Tekojäärata ja ulkoliikuntapaikat		-68 780	-68 780
Yhteensä	80 340	-525 582	-445 242

Hyvinvointilautakunnan käyttötalousarvio 2024 ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ovat esityslistan oheismateriaalina. Hyvinvointilautakunnan alaiset hankkeet on sisällytetty nuoriso- ja vapaa-aikatoimen käyttötalousuunnitelman budjettiin. Päivitetyt hankeprosessikuvaukset vuodelle 2024 ovat kokouksen oheismateriaaleissa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastualueensa talousarvion 2024 käyttötalousuunnitelman talousarvioesityksen mukaisesti.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 41 11.03.2024

43/02.02.02/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt vastuualueensa
käyttötaloussuunnitelman

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan hyväksymän
käyttötaloussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus linjasi, että tekojään siirtämisestä maneesiin vuoden 2025
alusta selvitetään.

Toimenpiteet, otteet
vs talous- ja hallintojohtaja
taloussihteer
nuoriso- ja vapaa-ajansihteer

**Ympäristölautakunnan käyttötalousuunnitelma vuodelle 2024****Ymp § 2 21.02.2024****Valmistelija***Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai [jyri.harju@perho.com](mailto: jyri.harju@perho.com)*

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain 110 §:n mukaan talousarviota. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 11.12.2023 kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024–2026. Valtuusto hyväksyi talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Talousarvio on muutettavissa vain kunnanvaltuuston päätöksellä.

Käyttötalousmäärärahojen osalta kunnanvaltuusto päätti kokonaismeno- ja tuloarviot seuraaville toimielimille: keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus, sivistyslautakunta, hyvinvointilautakunta, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta.

Toimielinten eli kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee päättää talousarvioehdotusten laadintavaiheessa hyväksymiensä käyttösuunnitelmien tarkistamisesta vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Edelleen myös viranhaltijan tulee tarkistaa käyttösuunnitelmaehdotuksensa vastaamaan toimielimen hyväksymää tulosyksikön käyttösuunnitelmaa. Sitovuustaso on käyttötalousosassa tulosalueittain toimintamenot ja toimintatulot.

Lautakunnan tulee toimittaa käyttösuunnitelma kunnanhallitukselle tiedoksi 11.3.2024 mennessä. Talousarvion täytäntöönpano-ohje ja ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2024 esityslistan oheismateriaaleissa.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta päättää vahvistaa kunnanvaltuuston hyväksymän ympäristölautakunnan talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi lautakunta totesi, että tulee selvittää mistä talousarvion palotoimen poistot koostuvat ja kuuluvatko ne lautakunnan alaisuuteen.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus



Khall § 42 11.03.2024

241/02.02.00/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Ympäristölautakunta on hyväksynyt vastuualueensa talousarvion
käyttösuunnitelman hyväksytyn talousarvion toimintakatteen mukaisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ympäristölautakunnan hyväksymän
käyttötaloussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri
rakennustarkastaja



Maatalousyritysten avustus- ja kehittämismäärärahan jakoperusteet v. 2024

Khall § 43 11.03.2024

73/02.00/2024

Valmistelija

maaseutuasiamies Seija Klemola ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan talousarviossa on kohdassa 0015 01 'Maaseutupalvelut' varattu määräraha käytettäväksi maatalousyritysten kehittämiseen.

Maaseutuelinkeinojen kehittämistyöryhmä esittää, että määräraha kohdennetaan seuraavasti:

Kohta 47 42: Avustukset yhteisöille 8.500 €

	tuki	max.€/ hanke (alv
	0%)	
- omistajavaihdosneuvonta	60 %	400 €
- tulositylyysi	60 %	300 €
- budjetointi	60 %	300 €
- kustannusanalyysi	60 %	100 €
- kehittämisyneuvonta	60 %	300 €
- maatiiojen sopimukset		
työkyvyttömyyden, avioeron		
ja kuoleman varalle	60 %	300 €
- kehittämistyöryhmän kokouskulut		
- muut kokouskulut		
- maatalousyrittäjien muistaminen		
- maatalousyrittäjien työssäjaksamista ja ammatillista osaamista		
tukevat koulutukset, yhteiset tilaisuudet ja yhteisöllisyyden		
vahvistaminen		
- tulevien tekijöiden aktivoiminen ja valmentaminen toimimaan osana		
perholaista tulevaisuuden maataloutta.		

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämisyöryhmän esityksen määrärahan kohdentamisesta vuonna 2024.

Päätös



Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Maaseutuelinkeinojen kehittämisryhmä

Maaseutuasiamies

MTK Perho

Taloussihteeri



Talouskatsaus tammikuu 2024

Khall § 44 11.03.2024

76/02.02.02/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosityksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa".

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja. Kuukausiraportti tammikuulta 2024 oheismateriaalina sähköisessä kokoushallinnassa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tammikuun 2024 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt
esihenkilöt



Taloussihteerin ilmoitus työsuhteen päättämisestä

Khall § 45 11.03.2024

327/01.01.01/2022

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Taloussihteerin [REDACTED] on valittu kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä (§ 4/2023) 28.09.2023 taloussihteerin toimeen. [REDACTED] aloitti toimessa 2.10.2023, ja koeaika on sovittu olevan puoli vuotta.

Koeajan tarkoituksena on selvittää, vastaako tehty työsuhteen sopimus sekä työntekijän että työnantajan etukäteisodotuksia. Koeaika onkin työsuhteen alkuun sijoittuva harkinta-aika, joka antaa työnantajalle ja työntekijälle oikeuden purkaa työsuhteen välittömästi koeajan puitteissa ilman erityisiä työsuhteen päättämisperusteita. Työnantajan puolesta purkaminen ei kuitenkaan saa tapahtua epäasiallisella tai syrjivällä perusteella. Koeaikapurun yhteydessä ei tarvitse noudattaa irtisanomisaikoja.

[REDACTED] on ilmoittanut 14.2.2024 suullisesti työnantajalle ja tehnyt hakemuksen Populukseen 26.2.2024 työsuhteen purkamisesta koeaikana niin, että viimeinen työskentelypäivä on 27.2.2024.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee tiedoksi taloussihteerin työsuhteen päättymisen koeaikana alkaen 28.2.2024.
- 2) kiittää [REDACTED] perholaisten eteen tehdystä työstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
asianosainen
henkilöstösihteerin



Taloussihteerin toimi

Khall § 46 11.03.2024

327/01.01.01/2022

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Taloushallinnossa on taloushallinnon toimistosihteerin toimi täyttämättä 28.2.2024 alkaen. Taloussihteerin tehtävä on keskeinen kunnan taloushallinnon tiimiä.

Taloussihteerin osallistuu muun muassa talousarvion valmisteluun, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laadintaan, tilastointiin, raportointiin, arvonlisäverotukseen sekä muihin kuntakonsernin talouteen liittyviin tehtäviin. Taloussihteerin vastuulle kuuluu yleislaskutus, tukipalvelujen kustannusten selvittäminen ja laskelmien tuottaminen tulosalueille, tasauslaskutukset, ostolaskujen tarkastus ja tiliöinti ja maksuvalmiuden seuranta.

Taloussihteerin tehtäväkuva on laaja ja vaatii itsenäistä työtettä. Lisäksi tehtävän menestyksellä hoito vaatii soveltuvan korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan opistotasoisin tutkinnon. Taloushallinnon taloussihteerin on osa kunnan toimistotiimiä, jonka esihenkilönä toimii talous- ja hallintojohtaja. Tehtäväkuvan muotoutumiseen voi vaikuttaa omien vahvuuksien mukaan.

Toimistosihteerin tehtävä ja palkkaus on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) julistaa toistaiseksi voimassa olevan taloussihteerin toimen avoimeen hakuun kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti,
- 2) hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointikriteerit,
- 3) valtuuttaa vs. talous- ja hallintojohtajan hankkimaan rekrytointipalvelua toimen täyttämiseen,
- 4) että haastatteluryhmään kuuluvat vs. talous- ja hallintojohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen nimeämä edustaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin, sillä lisäyksellä, että tehtäväkohtainen palkka on 3200 e/kk, mikäli valittavalla henkilöllä on kokemusta tehtävästä. Kunnanhallituksen edustajaksi haastatteluryhmään nimettiin kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja varalle kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.



Toimenpiteet, otteet
henkilöstösihteeri



Nuorisovaltuuston vuosikertomus 2023

NuVa § 6 25.01.2024

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

Perhon nuorisovaltuusto toimii kunnanhallituksen alaisena nuoria koskevien asioiden asiantuntija- ja yhteistyöelimenä. Perhon nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuusto laatii vuosittain vuosikertomuksen toiminnastaan ja toimittaa sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri on luonnostellut nuorisovaltuuston vuosikertomuksen vuodelta 2023, jossa huomioitu kokoonpano, edustukset ja keskeiset päätökset ja tapahtumat. Vuosikertomus kokouksen oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Nuorisovaltuusto hyväksyy vuosikertomuksen vuodelta 2023 ja toimittaa sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 47 11.03.2024

44/12.05.00/2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Nuorisovaltuuston vuosikertomus 2023 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuosikertomuksen 2023 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet
nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri



Kesätyöllistämistuki v. 2024

Khall § 48 11.03.2024

80/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com.

Vuonna 2023 kesätyöllistämistukea maksettiin yhteensä 4600,00 eurolla ja sillä mahdollistettiin kesätyöpaikka 12 perholaiselle nuorelle 7 eri työnantajalla.

Nuorten kesätyöllistämistukiehdot esitetään pidettäväksi samoina, kuin vuonna 2023, lukuunottamatta tuettavia ikäryhmiä sekä työllistämiskakson ja hakuajan päivämääriä.

- Tukea voi saada vuosina 1999 - 2008 syntyneistä nuoresta
- Nuoren kotikuntana tulee olla Perho ajanjaksona, jolle tuki kohdistuu
- Työnantaja voi olla perholainen tai Perhossa toimiva yritys, yhteisö tai maatila
- Kotitaloudelle tuki voidaan maksaa, mikäli työllistää perheen ulkopuolisen nuoren
- Tukea voidaan myöntää yhden oman perheenjäsenen (ei kotitaloudet) työllistämiseen
- Tukea ei myönnetä nuorelle, joka on oikeutettu työmarkkinatukeen - Kesätyöllistämistuki on aina toissijainen työvoimapoliittisiin tukiin nähden
- Tuki maksetaan vain yhdelle työnantajalle nuorta kohti, sitä ensimmäiseksi hakeneelle
- Työaika on oltava vähintään 6 tuntia päivässä ja työllistämiskakson pituus vähintään yksi kuukausi ajalla 1.5. - 30.9.2024 (n. 21 työpäivää)
- Tuki on palkasta ja palkan sivukuluista: perheenjäsenen työllistämiseen 40 %, enintään 200 € ulkopuolisen työllistämiseen 50 %, enintään 400 €
- Tuki haetaan kunnalta jälkikäteen sähköisellä tai paperisella lomakkeella, kuitenkin viimeistään 7.10.2024. Sähköinen lomake hakuohjeineen on näkyvissä kunnan www-sivuilla 2.5. - 7.10.2024 välisenä aikana. Paperisia hakulomakkeita hakuohjeineen on noudettavissa kunnantoinmistolta ja kirjastolta
- Tuen maksamisen edellytyksenä on kuntaan toimitettu hakemus, kopio molempien osapuolten allekirjoittamasta työsopimuksesta ja tosite tai muu todistus maksetusta palkasta ja sivukuluista
- Työllistämistuet maksetaan lokakuun loppuun 2024
- Tuen maksatuksessa otetaan huomioon tarkoitukseen varattu määräraha ja tarvittaessa tuen määrää pienennetään, mikäli hakemusten perusteella katsotaan, ettei varattu määräraha riitä.

Tukea on mahdollista kohdentua myös itsensä yrittäjänä työllistävälle nuorelle (kevytyrittäjyys, 4H yritys, tms.) seuraavin ehdoin:

- Tuen maksamisen edellytyksenä on kuntaan toimitettu kirjanpito, josta ilmenee toiminnan laajuus. Vähimmäisedellytys on 1000 €:n liikevaihto 1.5. - 30.9.2024 väliseltä ajalta ja että itsensä työllistämisen tuki on 400 € tuen ehtojen täydyessä, huomioiden määrärahan riittävyys.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus hyväksyy vuosina 1999 - 2008 syntyneiden kesätyöllistämistukiehdot vuodelle 2024.

Keskustelun päätyttyä kunnanjohtaja täydensi päätösehdotusta siten, että tuki on palkasta ja palkan sivukuluista: perheenjäsenen työllistämiseen 40 %, enintään 300 € ulkopuolisen työllistämiseen 50 %, enintään 500 €. Sekä itsensä työllistämisen tuki on 500 € tuen ehtojen täyttyessä.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan täydennetty päätösehdotus.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt

taloussihteeri

henkilöstösihteeri

viestintäsihteeri

tietohallintoasiantuntija



Lahjoitus Perhon Työpajalle

Khall § 49 11.03.2024

81/02.00/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Perhon Pestaamattomat ry lopetti toimintansa 27.2.2024. Yhdistyksen sääntöjen mukaan jäljelle jäävät varat (3.700 €) tulee lahjoittaa samankaltaiseen toimintaan. Yhdistys päätti lopettamiskokouksessaan lahjoittaa varansa Perhon Työpajalle.

Perhon Työpaja aikoo käyttää lahjoitetut varat työpajan laitehankintoihin sekä kuntouttavassa työtoiminnassa olevien työttömien hyvinvointiin parhaalla katsomallaan tavalla vuoden 2024 aikana.

Varojen asianmukaisesta käytöstä ja raportoinnista vastaa työvalmentaja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) kiittää Perhon Pestaamattomat ry:tä 3.700 euron lahjoituksesta ja
- 2) kohdistaa rahalahjoituksen toiveen mukaisesti Perhon Työpajalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Pestaamattomat ry
työvalmentaja



TYKY-määrärahan käyttö vuonna 2024

Khall § 50 11.03.2024

120/01.04.00/2022

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu määrärahaa yhteensä 24.000 euroa
tyky- ja tyhy-toimintaa varten eli 150 euroa/ työntekijä. Määrärahan käyttö
jakautuu siten, että osa käytetään tyky-etuna ja osa työyhteisön yhteisen
työhyvinvointipäivän järjestelykustannuksiin.

Tyky-rahaa on mahdollisuus käyttää 100 euroa/työntekijä liikunta-, kulttuuri tai
hyvinvointipalveluihin palveluntarjoajilta, jotka ovat Perhon kunnassa käytössä
olevaan sovellukseen liittyneet. Työyhteisön hyvinvointipäivän
järjestelykustannuksiin jää tyky- ja tyhy-rahaa
käytettäväksi 50 euroa/ työntekijä.

TYKY-rahamäärä ja ehdot ovat samat kuin viime vuonna.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. että tyky-edun arvo vuonna 2024 on kokoaikaisessa työ- ja virkasuhteessa
100 euroa. Määräaikaisessa tai kesken vuotta alkavissa työ- ja virkasuhteissa
tyky-etu määräytyy kolmen kuukauden jaksoissa (25 euroa/ jakso). Osa-
aikaisissa työsuhteissa tyky-edun arvo määräytyy palkkausprosentin mukaan.

2. tyky-etu jaetaan jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka
palvelussuhde on kestänyt vuonna 2024 vähintään kolme (3) kuukautta.

3. tyky-edun saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja
viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin
sijainen on oikeutettu tyky-etuun

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstöpäällikkö

henkilöstösihteeri

taloussihteeri

esihenkilöt



Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan vaali vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin

Khall § 51 11.03.2024

77/00.00.00/2024

Valmistelija

*hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com*

Europarlamenttivaalit pidetään sunnuntaina 9.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Kunnanhallituksen on myös asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakköäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Samana henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti.

Perhon kunnassa on yksi äänestysalue ja laitosaäänestys toimitetaan Jalmiinakodissa. Vaalilautakuntaan on valittu yleensä viisi varajäsentä vaalipäivän sujuvan toiminnan turvaamiseksi. Perhon kunnassa on käytössä sähköinen vaaliluettelo, jossa äänestäjien äänioikeus tarkistetaan ja äänioikeuden käyttö kirjataan äänestyspaikalla.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenille järjestetään koulutusta tehtävään. Europarlamenttivaalien vaalipäivän äänestyksen kenraaliharjoitus on torstaina 16.5.2024, johon vaalilautakunta osallistuu.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää vuoden 2024 europarlamenttivaalien

1. vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä kutsumisjärjestyksessä ja

2. vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä vähintään kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä.



Päätös

Kunnanhallitus nimesi vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

1) Vaalilautakunnan varsinaiset jäsenet:

Matti Kellokoski, puheenjohtaja

Anni Hertteli, varapj

Kaisa Kytölä

Matti Arkkukangas

Keijo Aho

Vaalilautakunnan varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Leila Kivelä

Jarkko Sivula

Mirja Siironen

Rauli Kivelä

Jussi Humalajoki

2) Vaalitoimikuntaan varsinaiset jäsenet:

Katri Haukilahti, puheenjohtaja

Kaarina Vainionpää, varapj

Janne Humalajoki

Vaalitoimikunnan varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Jarkko Mäkelä

Mirja Siironen

Sirpa Itäniemi

Toimenpiteet, otteet

keskusvaalilautakunta

nimetyt henkilöt

henkilöstösihteeri

hallintosihteeri



Nimeämispyyntö Pohjoisen Suomen ohjelman valmistelun maakunnalliseen työryhmään

Khall § 52 11.03.2024

24/00.04.01/2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman Vahva ja välittävä Suomi on kirjattu "Hallitus käynnistää valtioneuvoston kanslian johdolla Pohjoisen ohjelman ja perustaa sen työn tueksi neuvottelukunnan, sekä jatkaa Itäisen Suomen kehittämissiötiä uudessa geopoliittisessä tilanteessa." Valtioneuvoston kanslia tulee asettamaan hankkeen, jonka tehtävänä on kootusti valmistella toimeenpano em. hallitusohjelmakirjauksesta.

Molemmille alueille laadittavien ohjelmien tavoitteena on pohjoisen ja itäisen Suomen mahdollisuuksien täysimääräinen hyödyntämisen edistäminen erityisesti taloudellisen kasvun, alueellisen elinvoiman, investointien vauhdittamisen, osaamisen kehittämisen ja työvoiman saatavuuden näkökulmista. Lisäksi ohjelmien tavoitteena on edistää Suomen huoltovarmuutta ja omavaraisuutta muuttuneessa turvallisuuspoliittisessä tilanteessa sekä vahvistaa turvallisuutta pohjoismaisessa, EU- ja NATO-yhteistyössä niin, että uusi geopolitiikka ja reittimme länteen otetaan huomioon. Ohjelmien toimikausi kestää 12.2.2024 alkaen koko hallituskauden.

Hallitus on käynnistänyt ohjelmanvalmistelun asettamalla valmistelutyöryhmän sekä neuvottelukunnan tukemaan ohjelman valmistelua ja seuraamaan toimien täytäntöönpanoa valmisteluryhmien tehtävän päätyttyä.

Keski-Pohjanmaan liitto perustaa Pohjoisen Suomen ohjelman valmistelun tueksi oman maakunnallisen työryhmän, johon keskeisiä sidosryhmiä pyydetään nimeämään edustajansa. Työryhmän työskentely jatkuu 31.12.2024 asti, mihin mennessä ohjelman on määrääaika valmistua.

K-P:n liitto pyytää nimeämään organisaation edustajan tähän maakunnalliseen työryhmään ja ilmoittamaan edustajan nimen K-P:n liitolle 15.3.2024 mennessä osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan Pohjoisen Suomen ohjelman valmistelun maakunnalliseen työryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita pohjoisen Suomen ohjelman valmistelun maakunnalliseen työryhmään kunnanjohtaja Lauri Laajalan.



Toimenpiteet, otteet
Keski-Pohjanmaan liitto
nimetty henkilö



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 53 11.03.2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 19.2.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön
- 2) edellyttää, että hyvinvointilautakunta valvoo vapaa-aikatoimen perimien omavastuuosuuksien ja taksojen käyttöönnoton 1.4.2024 lukien
- 3) pyytää raportin "Koti Perhoon" tonttikampanjan toteutetuista ja suunnitelluista markkinointitoimenpiteistä 15.4.2024 kokoukseen.

Keskustelun päätyttyä kunnanjohtaja täydensi päätösehdotusta kohdalla 4.

- 4) muistuttaa teknistä lautakuntaa valtuuston 20.11.2023 § 77 päätöksen kohdan 4 täytäntöönpanosta ja pyytää selvityksen Möttösen koulun tai kampuksen siivous- ja kiinteistönhoidon ulkoistuksesta 15.4.2024 kunnanhallituksen kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan täydennetty päätösehdotus.

Lautakuntien päätökset**Khall § 54 11.03.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Tekninen lautakunta 6.2.2024, §:t 10–15
- Sivistyslautakunta 7.2.2024, §:t 8–21
- Ympäristölautakunta, §:t 1–10

Sekä nuorisovaltuuston pöytäkirja 25.1.2024, §:t 1–8.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Kunnanhallitus käsitteli lautakuntien päätökset erillisinä kohtina jääviyksien vuoksi ja tarkasti pöytäkirjan asiankäsittelyn päätyttyä.

Kunnanhallitus merkitsi lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.



Teknisen lautakunnan kokouksen 6.4.2024, §:t 10-15, jääviytensä ilmoitti Matti Louhula, Mirja Siironen, Pekka Riihimäki ja Lauri Laajala.

Ympäristölautakunnan kokouksen 21.2.2024., §:t 1-10, jääviytensä ilmoitti Matti Kytölä, Matti Louhula, Mirja Siironen, Pekka Riihimäki ja Lauri Laajala.

Asiankäsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Tapio Peltokangas ja esittelijänä Kirsi Kellokangas.

Viranhaltijapäätökset**Khall § 55 11.03.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 1.2.-6.3.2024 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Va. Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 1.2.-6.3.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 56 11.03.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 1.2.-6.3.2024 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perustein etuosto-oikeutta 1.2.-6.3.2024 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Ilona Alatalo poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

Tietoonsaatettavat**Khall § 57 11.03.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. Ympäristöterveyslautakunnan 24.1.2024 ja 22.2.2024 pöytäkirjat.
2. Kuntapaikat Pohjanmaan ELY-keskusalueella 2024 kirje 7.2.2024.
3. Keski-Pohjanmaan koulutussyhtymän yhtymähallituksen 15.2.2024 pöytäkirja.
4. Keski-Pohjanmaan liiton tilinpäätöslaskemat ja liitetiedostot.
5. Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmä 30.1.2024 asettamispäätös.
6. DVV:n kirje 23.2.2024: Vuoden 2024 europarlamenttivaalit; äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen.
7. Maakuntahallituksen 26.2.2024 pöytäkirja.
8. Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuollon toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanjohtajan katsaus

Khall § 58 11.03.2024

48/00.01.02/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Muut asiat**Khall § 59 11.03.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.***Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Liikuntahallista
- Syntymäpäiviin osallistumisesta
- Pelastuslaitoksen säästötoimista ja sopimuspalkokunnasta
- Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 41, § 42, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 53, § 54, § 55, § 56, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.