

## Taloussihteerin toimi

**Khall § 46 11.03.2024**

327/01.01.01/2022

### Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com.*

Taloushallinnossa on taloushallinnon toimistosihteerin toimi täyttämättä 28.2.2024 alkaen. Taloussihteerin tehtävä on keskeinen kunnan taloushallinnon tiimiä.

Taloussihteerin osallistuu muun muassa talousarvion valmisteluun, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laadintaan, tilastointiin, raportointiin, arvonlisäverotukseen sekä muihin kuntakonsernin talouteen liittyviin tehtäviin. Taloussihteerin vastuulle kuuluu yleislaskutus, tukipalvelujen kustannusten selvittäminen ja laskelmien tuottaminen tulosalueille, tasauslaskutukset, ostolaskujen tarkastus ja tiliöinti ja maksuvalmiuden seuranta.

Taloussihteerin tehtävänkuva on laaja ja vaatii itsenäistä työtettä. Lisäksi tehtävän menestyksekkäs hoito vaatii soveltuvan korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan opistotasoisin tutkinnon. Taloushallinnon taloussihteerin on osa kunnan toimistotiimiä, jonka esihenkilönä toimii talous- ja hallintojohtaja. Tehtävänkuvaan muotoutumiseen voi vaikuttaa omien vahvuuksien mukaan.

Toimistosihteerin tehtävä ja palkkaus on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) julistaa toistaiseksi voimassa olevan taloussihteerin toimen avoimeen hakuun kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti,
- 2) hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointikriteerit,
- 3) valtuuttaa vs. talous- ja hallintojohtajan hankkimaan rekrytointipalvelua toimen täyttämiseen,
- 4) että haastatteluryhmään kuuluvat vs. talous- ja hallintojohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen nimeämä edustaja.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin, sillä lisäyksellä, että tehtäväkohtainen palkka on 3200 e/kk, mikäli valittavalla henkilöllä on kokemusta tehtävästä. Kunnanhallituksen edustajaksi haastatteluryhmään nimettiin kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja varalle kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.

-----

### Toimenpiteet, otteet

henkilöstösihteeri

---

-----